

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	147-A-00-COFAC-CEGOT-2026		Fecha	10-ago-26
Nombre del Supervisor que entrega:	Subteniente Jaimes Romero Jenny Paola			
Nombre del Supervisor que recibe:	Técnico Cuarto Garavito Garzón Jeimy Daniela			
Porcentaje programado:	100%	Porcentaje ejecutado:	0%	(-) Atraso o (+) Adelanto: 100%

II. LISTA DE CHEQUEO					
A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP	X			Pendiente reducción CPA y CDP de acuerdo a oficio FAC-S-2026-155709-CI
2	ACTA DE INICIO (si aplica)	X			Realizada y publicada en el SECOP II
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		A la fecha no se ha recibido
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			pendiente entrega por parte del contratista antes del 26 de agosto de 2026
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		No se ha realizado informes teniendo en cuenta que el inicio del contrato fue el 06 de agosto de 2026
6	ACTAS DE REUNIONES		X		No aplica
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.			X	No aplica
8					
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

 Subteniente JAIMES ROMERO JENNY PAOLA FIRMA Y POSTFIRMA	 Técnico Cuarto GARABITO GARZÓN JEIMY DANIELA FIRMA Y POSTFIRMA
---	---