

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-03
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 28/06/2024
		Página 1 de 1

CONTRATO NO	19-6-0273-0-2026
FECHA	11 DE AGOSTO DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	LOURDES DEL SOCORRO INSIGNARES CASTILLA
C.C O NIT	22439943
SUPERVISOR	ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDERÓN – Jefe Oficina Jurídica
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA JURÍDICA EN LA CORPORACIÓN EN EL DESARROLLO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES LEGALES, ESTATUTARIAS Y REGLAMENTARIAS
ACTIVIDADES	1. ASESORAR A LA OFICINA JURÍDICA EN LA PROYECCIÓN, REVISIÓN, SUSTENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES, INCLUYENDO EL RECAUDO, DECRETO Y PRÁCTICA DE PRUEBAS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY 1333 DE 2009, ADICIONADA POR LA LEY 2387 DE 2024, LA LEY 1437 DE 2011 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, GARANTIZANDO LA OBSERVANCIA DEL DEBIDO PROCESO ADMINISTRATIVO. 2. ASESORAR Y APOYAR A LA OFICINA JURÍDICA EN EL TRÁMITE JURÍDICO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN CON OCASIÓN DE PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES, INCLUYENDO REQUERIMIENTOS, AUDIENCIAS, RECLAMACIONES ANTE ASEGURADORAS, PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONCEPTOS JURÍDICOS Y ACTUACIONES ASOCIADAS A LA LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. ACOMPAÑAR A LA OFICINA JURÍDICA EN LA REVISIÓN JURÍDICA DE LAS MINUTAS DE CONTRATOS Y CONVENIOS, CUYA VIABILIDAD HAYA SIDO DETERMINADA EN LOS ESTUDIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD Y QUE HAYAN SIDO AUTORIZADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL PARA SU SUSCRIPCIÓN. 4. APOYAR A LA OFICINA JURÍDICA EN LAS EVALUACIONES JURÍDICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LA

	ASIGNADOS, GARANTIZANDO SU CORRECTA FOLIACIÓN, HOJA DE RUTA ACTUALIZADA Y LA INCLUSIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE. 13. RENDIR INFORMES PERIÓDICOS AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON LA PERIODICIDAD QUE SE REQUIERA, SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PRODUCTOS ENTREGADOS, INCLUYENDO ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONCEPTOS JURÍDICOS, ACTUACIONES PROCESALES Y RESPUESTAS A PETICIONES, ENTRE OTROS.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$28,980,000,00) MCTE.
PLAZO	CUATRO (04) MESES.
FECHA DE INICIACIÓN	12 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2026

El día doce (12) de agosto del 2026, en la ciudad de Valledupar, se reunieron **ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDÉRON**, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Supervisor, y **LOURDES DEL SOCORRO INSIGNARES CASTILLA**, en su condición de contratista, con el fin de suscribir la presente acta de inicio correspondiente al contrato de prestación de servicios No. 19-6-0273-0-2026 celebrado entre las partes, una vez verificados los requisitos de perfeccionamiento del contrato referenciado.

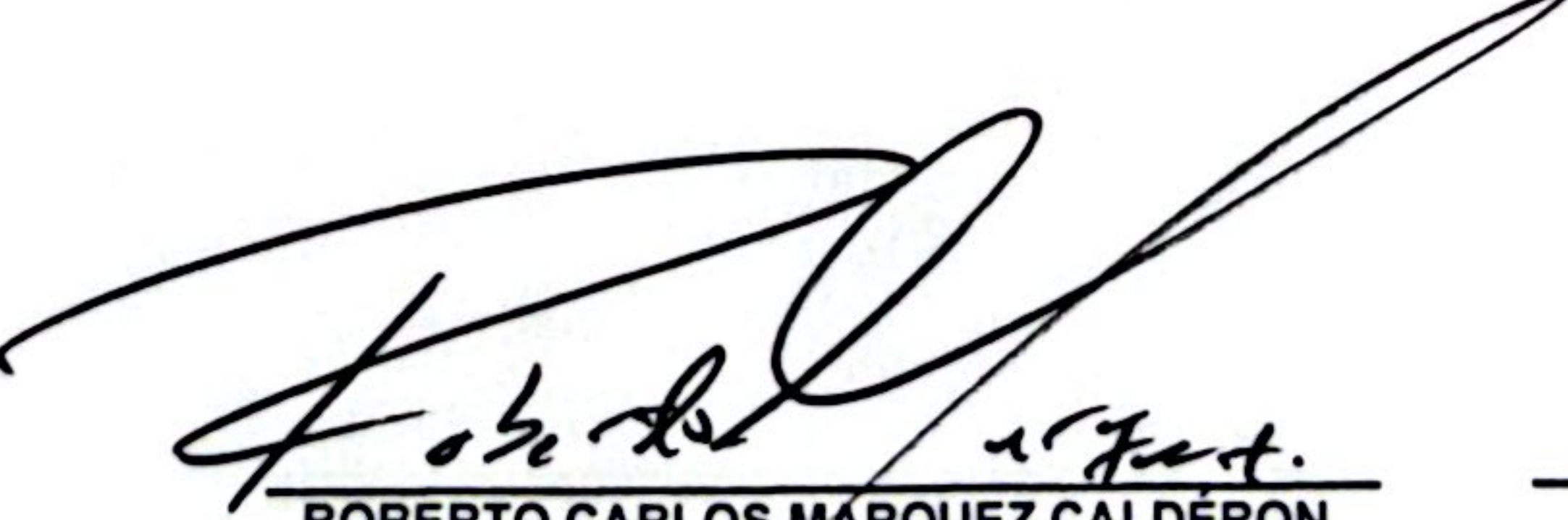
Las partes abajo firmantes dejan constancia que se presentaron y revisaron los documentos antes mencionados necesarios para dar inicio al Contrato N.º 19-6-0273-0-2026.

El Supervisor del Contrato puso en conocimiento lo siguiente:

1. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del Contrato, el día doce (12) de agosto del 2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.


ROBERTO CARLOS MARQUEZ CALDÉRON
 SUPERVISOR


LOURDES INSIGNARES CASTILLA
 CONTRATISTA