



Clase Documento RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 05.08.2026
Referencia Del Documento: C.C N°6 Fecha Impresión de Factura: 05.08.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: JCORRADINE Documento RPC: 4600034523
NIT del Tercero: 1072665253 Código del Tercero: 2300026296
Nombre del Tercero: YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 6 DE 10 SGCC-CD-PSP-488-2026

VALOR BRUTO FACTURA: SEIS MILLONES CUATROCIENTOSVEINTE MIL PESOS \$ 6.420.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	6.365.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	6.420.000-
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
004	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	43.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	1.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
007	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	3.000-
008	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	135.120	3.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.674.715	43.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	135.120	1.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	135.120	3.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	135.120	3.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	135.120	2.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 55.000

VALOR NETO A PAGAR: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 6.365.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



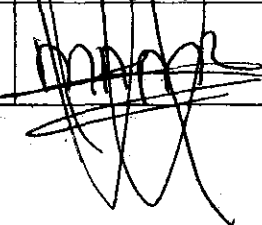
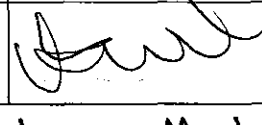
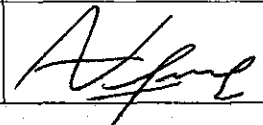
Sistema de Gestión

Q/CundiGov C@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 899999114-0

 Gobernación de Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033															
RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06																	
						FECHA: 04/09/2025																	
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																							
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año									
		5	8	2026			19	1	2026			18	11	2026									
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL			1105											
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT													
SGCC-CD-PSP-488-2026		X				YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES				10726652533													
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO													
CR 14A 14 99						YGB.JURIDICO@GMAIL.COM				3118751804													
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO													
OBJETO		"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL."																					
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$64.200.000) MCTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100076626 DEL 09 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASÍ: CADA PAGO POR LA SUMA DE SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$6.420.000) MCTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																					
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0580		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$6.420.000											
PAGO N°		6		DE		10		BANCO		Bancolombia													
CUENTA N°				91208728771						Ahorros													
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR													
DEPARTAMENTO		\$64.200.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%													
						VALOR ANTICIPADO				\$0													
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0													
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0													
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0													
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0													
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$6.420.000													
						V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$38.520.000													
TOTAL		\$64.200.000				SALDO POR EJECUTAR				\$25.680.000													
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																	
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA									
17		1		2026		4600034523		15		7		2026		6024781003									
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al			
		NO						5		8		2026		6				Día		Mes		Año	
																		19		6		2026	
																		18		7		2026	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X									
OBSERVACIONES (si se requiere)		El contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato																					
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO															
NOMBRE:		MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN									
CARGO Y DEPENDENCIA		GERENTE - Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural - Secretaría del Agrocampesinado				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE DESPACHO - SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO									
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:											

Leonardo Pomillo
05.08.2026



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/08/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

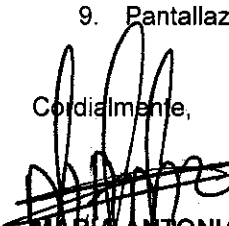
Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No. 06 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026.

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES** identificado con cédula 1.072.665.253 por valor de \$ 6.420.000 para el trámite del pago número 06 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033).
2. Certificación Bancaria
3. Oficio Remisorio
4. Informe de Supervisa
5. Cuenta de Cobro
6. Informe De Actividades
7. Planilla de pago de Seguridad Social
8. Validación de Planilla
9. Pantallazo SECOP II

Cordialmente,


MARÍA ANTONIA MARTIN MATEUS
GERENTE
SECRETARÍA DEL AGROCAMPEINADO



Agrocampesinado

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 4.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

📞/CundiGob 📧@CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-488-2026	
Informe Parcial ☒ X / No. Del Informe 6	Informe Final ☐
Periodo del Informe: Del 19.06.2026 hasta el 18.07.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.08.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
NIT / C.C.:	10726652533
Supervisor:	MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076626
Registro Presupuestal	4600034523
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$64,200,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$64,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 60%

1.Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.

El contratista realizó el seguimiento y apoyo a las actividades administrativas y técnicas relacionadas con los procesos, programas y proyectos a cargo de la Dirección, contribuyendo a la organización, consolidación y actualización de la

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

información requerida para su adecuado desarrollo. Así mismo, efectuó la revisión y gestión de la documentación correspondiente, atendiendo las observaciones y lineamientos impartidos por la supervisión, con el fin de fortalecer el seguimiento institucional y el cumplimiento de las actividades programadas. Igualmente, el contratista apoyó la organización, clasificación y actualización de la información documental y técnica de la dependencia, garantizando la disponibilidad y trazabilidad de los soportes administrativos, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión documental, los mecanismos de seguimiento y control, y al cumplimiento de los lineamientos institucionales aplicables.

2.Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.

El contratista brindó acompañamiento y soporte técnico, jurídico y administrativo en las actividades orientadas al fortalecimiento de los esquemas asociativos de productores del municipio de Nemocón, Cundinamarca, en el marco de la normativa aplicable a las organizaciones campesinas y agropecuarias, contribuyendo a los procesos de revisión documental, análisis organizacional e identificación de oportunidades de fortalecimiento institucional. Así mismo, el contratista prestó asistencia técnica y jurídica en la revisión de la documentación relacionada con la constitución y funcionamiento de organizaciones asociativas, efectuando el análisis de sus estatutos, actas de constitución y demás documentos organizacionales, con el fin de verificar su conformidad con el marco normativo vigente y formular observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de su estructura administrativa, organizacional y de gobierno.

Como resultado de esta actividad, el contratista emitió conceptos y recomendaciones dirigidas a promover la actualización y armonización de los instrumentos estatutarios, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley 2219 de 2022 y demás disposiciones aplicables, con el propósito de fortalecer la gestión institucional de las organizaciones, promover mecanismos de participación democrática, impulsar la inclusión de enfoques relacionados con la economía campesina, familiar y comunitaria, fomentar el relevo generacional y la participación de las mujeres rurales, y facilitar su articulación con los instrumentos de fortalecimiento institucional y acceso a la oferta pública dirigida al sector rural.

3.Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.

Durante el periodo objeto de seguimiento no fue necesario que el contratista proyectara respuestas, conceptos o pronunciamientos de carácter jurídico para atender requerimientos formulados por dependencias internas, productores, organizaciones campesinas u organismos de control. No obstante, el contratista mantuvo disponibilidad permanente y disposición técnica y jurídica para atender las directrices, orientaciones e instrucciones impartidas por la supervisión, así como para brindar el acompañamiento requerido en el desarrollo de las actividades y procesos adelantados por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural, contribuyendo al cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones contractuales y de los objetivos institucionales.

4.Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.

El contratista realizó el apoyo jurídico y administrativo en la revisión y ajuste de los documentos precontractuales de los procesos de contratación a cargo de la Dirección, verificando su estructuración conforme al marco normativo aplicable a la contratación estatal y a los lineamientos institucionales establecidos para cada proceso. Así mismo, el contratista participó en la revisión y fortalecimiento de los componentes jurídicos de los estudios previos, efectuando el análisis de los aspectos relacionados con la modalidad de selección, el objeto contractual, el alcance de las obligaciones, las condiciones de ejecución, los requisitos habilitantes, las especificaciones técnicas, la distribución de riesgos, las garantías y los mecanismos de supervisión y control, contribuyendo a la adecuada estructuración de los procesos contractuales y al cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva previstos en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

5.Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.

El contratista brindó asistencia técnica, jurídica y administrativa en las actividades orientadas al fortalecimiento institucional de organizaciones campesinas y asociaciones agropecuarias, mediante la revisión y análisis de la documentación relacionada con su constitución, organización y funcionamiento, verificando su conformidad con el marco normativo vigente aplicable a este tipo de organizaciones. Así mismo, el contratista efectuó el análisis de instrumentos organizacionales y estatutarios, formulando observaciones y recomendaciones dirigidas al fortalecimiento de la estructura administrativa, los mecanismos de participación, el régimen de funcionamiento y la actualización de la documentación institucional, promoviendo su armonización con la normativa vigente y con las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la asociatividad rural.

Como resultado de esta actividad, el contratista contribuyó al fortalecimiento de la capacidad organizacional y jurídica de las organizaciones objeto de acompañamiento, mediante la emisión de recomendaciones técnicas encaminadas a mejorar su gestión institucional, fortalecer su seguridad jurídica, facilitar su articulación con la oferta institucional y promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos para las organizaciones campesinas y agropecuarias.

6.Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.

El contratista ejecutó las actividades previstas en el marco del objeto contractual, brindando apoyo técnico, jurídico y administrativo a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural, en cumplimiento de las instrucciones y lineamientos

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

impartidos por la supervisión. Así mismo, participó en el desarrollo de las acciones necesarias para el fortalecimiento de los programas, proyectos e iniciativas de la dependencia, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales.

De igual manera, el contratista atendió de manera oportuna los requerimientos formulados por la supervisión y la dependencia, apoyando las actividades que fueron asignadas conforme a las necesidades del servicio. Lo anterior permitió aportar al desarrollo eficiente de la gestión institucional, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales con criterios de responsabilidad, oportunidad, calidad y observancia de las disposiciones legales, técnicas y administrativas aplicables.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300136083	05.03.2026	\$6,420,000
3300140301	06.04.2026	\$6,420,000
3300145912	06.05.2026	\$6,420,000
3300152830	16.06.2026	\$6,420,000
3300154906	01.07.2026	\$6,420,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El Contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato



MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS
 GERENTE

Bogotá D.C., 05 de agosto del 2026

Cuenta de Cobro No. 06 - 2026

Contrato No. SGCC-CD-PSP-488-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía

La suma de: **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE**
(\$6.420.000).

POR CONCEPTO: "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURÍDICA PARA EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPESINADO Y DESARROLLO RURAL.**", en el periodo comprendido del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

Cordialmente,



YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES
CC. 1072665253 de Chía.

DIRECCION: CARRERA 14 A # 14 - 99 Chía.
TELEFONO: 3118751804
CORREO ELECTRONICO: ygb.juridico@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
NÚMERO DE CUENTA AHORROS: 91208728771

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-488-2026		Diez (10) meses	
CDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
CDP No. 7100076626 del 09 de enero de 2026 RP No. 4600034523 del 17 de enero de 2026		Inversión __ Funcionamiento x	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 06 de 10	
Yeison Gonzalo Bernal Barrantes		Fecha: 05/08/2026	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1.072.665.253		19/01/2026	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3118751804		18/11/2026	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 64.200.000		Salud Total	
Valor del pago del período reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 6.420.000		Colfondos	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 25.680.000		Positiva	
Porcentaje de ejecución física del contrato:			
60 %			
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		No. de cuenta:	
Bancolombia		91208728771	
		Tipo de cuenta:	
		Ahorros	

Obligación No. 1		
Contribuir a la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural en la formulación, implementación y seguimiento de programas y proyectos de Desarrollo Rural con enfoque territorial y diferencial, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada.	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice seguimiento a la construcción de documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es la "COMPRAVENTA DE BIENES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA PROGRAMAS DE JÓVENES Y VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL DEPARTAMENTO", incorporando las observaciones y ajustes formulados por la supervisión. Esta actividad permitió consolidar y organizar la información estratégica del proceso, facilitando el seguimiento a la ejecución de las acciones dirigidas a poblaciones con enfoque diferencial, así como el monitoreo de los avances y resultados asociados al fortalecimiento de	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 1 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

las capacidades productivas y al desarrollo rural en el territorio. Asimismo, realicé la revisión, clasificación y actualización de la información documental relacionada con los programas y proyectos a cargo de la Dirección, garantizando la adecuada organización y disponibilidad de los soportes administrativos y técnicos. Con ello, contribuí al fortalecimiento de los mecanismos de control interno y al seguimiento institucional de las iniciativas orientadas al desarrollo rural, en concordancia con los lineamientos normativos e institucionales vigentes.		
Obligación No. 2		
Brindar soporte jurídico y administrativo a los procesos de fortalecimiento de las organizaciones y esquemas asociativos de productores rurales, incluyendo la revisión de documentos, conceptos y orientaciones requeridas para su adecuada articulación con la oferta institucional.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé acompañamiento y soporte jurídico-administrativo en el marco de lo dispuesto en la Ley 2219 de 2022, orientado al fortalecimiento de los esquemas asociativos de productores del municipio de Nemocón, Cundinamarca, específicamente en los procesos de revisión de estatutos, conformación y oportunidades de mejora. Realicé asistencia técnica y jurídica en el proceso de revisión del acta de constitución y de los estatutos de la Asociación AGROCONSAL , mediante el análisis integral de su estructura organizacional, naturaleza jurídica, objeto social, órganos de dirección y administración, régimen de asociados, patrimonio, mecanismos de participación y disposiciones relacionadas con su funcionamiento, verificando su conformidad con el marco normativo que regula las entidades sin ánimo de lucro, las asociaciones agropecuarias y las organizaciones campesinas en Colombia. Como resultado de dicho ejercicio, se evidencio a los asociados que los estatutos cumplían, en términos generales, con los requisitos legales para	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 2 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

la constitución y funcionamiento de la asociación, al ajustarse a las disposiciones previstas en el Código Civil y demás normas que regulan esta clase de organizaciones. No obstante, les indique oportunidades de mejora orientadas al fortalecimiento institucional de la asociación, recomendando adelantar un proceso de actualización y armonización estatutaria con los lineamientos establecidos en la Ley 2219 de 2022 y la Resolución 052 de 2025 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el fin de incorporar expresamente el reconocimiento de la identidad campesina de la organización, fortalecer los mecanismos de participación democrática de sus asociados, promover la inclusión de enfoques relacionados con la economía campesina, familiar y comunitaria, el relevo generacional y la participación de las mujeres rurales, así como facilitar su articulación con los mecanismos de registro, fortalecimiento institucional y acceso a la oferta pública dispuesta por el Estado para las organizaciones campesinas.		
Obligación No. 3		
Analizar y elaborar respuestas jurídicas a observaciones, requerimientos y comunicaciones relacionadas con los programas, proyectos y procesos contractuales de la Dirección, provenientes de dependencias internas, productores, organizaciones y organismos de control.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante el presente periodo no fue necesario proyectar respuestas o conceptos de carácter jurídico para atender requerimientos formulados por dependencias internas, productores, organizaciones campesinas u organismos de control. No obstante, mantuve disponibilidad permanente y disposición técnica y jurídica para atender las directrices, orientaciones e instrucciones impartidas por la supervisora, así como para brindar el acompañamiento requerido en el marco de las actividades y procesos adelantados por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural, garantizando el cumplimiento oportuno de las funciones y obligaciones contractuales asignadas.	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 3 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 4		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

Realizar seguimiento jurídico a los programas y proyectos de la Dirección, mediante la consolidación de información, elaboración de informes, matrices de seguimiento y análisis de avances, con el fin de fortalecer la supervisión, el control y la toma de decisiones.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé correcciones a la proyección jurídica del estudio previo para adelantar el proceso contractual cuyo objeto consiste en la compraventa de bienes, equipos y herramientas destinados al fortalecimiento de los programas de Jóvenes Rurales y de Atención a la Población Víctima del Conflicto Armado en el Departamento de Cundinamarca, desarrollando el análisis jurídico de la modalidad de selección, la estructuración contractual y la verificación del cumplimiento del marco normativo aplicable a la contratación estatal. En desarrollo de esta actividad, participé en la consolidación de los fundamentos jurídicos del proceso, verificando la adecuada definición del objeto contractual, el alcance de las obligaciones, las condiciones de ejecución, los requisitos habilitantes, las especificaciones técnicas, la distribución y asignación de riesgos conforme a la Ley 1150 de 2007, el CONPES 3714 de 2011 y los lineamientos de Colombia Compra Eficiente, así como la estructuración de las condiciones de supervisión, garantías y mecanismos de control contractual, garantizando el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva previstos en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 5		
Realizar mínimo dos 2 asistencias técnicas y/o jornadas mensuales de fortalecimiento institucional dirigidas a organizaciones y/o esquemas asociativos de productores rurales del departamento, orientadas al fortalecimiento organizativo, administrativo y jurídico, de acuerdo con la programación definida por la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realicé asistencia técnica y jurídica dirigida al fortalecimiento institucional de la Asociación AGROCONSAL, mediante la revisión integral de su	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5 y adicionalmente

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

acta de constitución y de sus estatutos, efectuando el análisis de su estructura organizacional, naturaleza jurídica, objeto social, órganos de administración, régimen de asociados y demás disposiciones estatutarias, con el fin de verificar su conformidad con el marco normativo aplicable a las entidades sin ánimo de lucro, asociaciones agropecuarias y organizaciones campesinas. Como resultado de dicha asistencia, indique, en términos generales, que cumplen con los requisitos legales para el funcionamiento de la organización; no obstante, presente recomendaciones orientadas a su fortalecimiento institucional, proponiendo la armonización de su régimen estatutario con las disposiciones de la Ley 2219 de 2022 y la Resolución 052 de 2025 del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, con el propósito de consolidar el reconocimiento de la organización como actor del desarrollo rural, fortalecer los mecanismos de participación democrática, incorporar enfoques de economía campesina, familiar y comunitaria, relevo generacional e inclusión de mujeres rurales, así como facilitar su articulación con los mecanismos de fortalecimiento institucional y el acceso a la oferta pública prevista para las organizaciones campesinas. Esta asistencia técnica permitió brindar herramientas jurídicas para la actualización normativa de la asociación, fortaleciendo su capacidad organizacional, su seguridad jurídica y su alineación con las políticas públicas nacionales dirigidas al desarrollo rural y la asociatividad campesina.		están cargadas en la plataforma Secop II.
Obligación No. 6		
Ejecutar las demás actividades y compromisos inherentes al objeto contractual que sean asignados por el Supervisor.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Desarrollé las actividades contractuales y atendí los compromisos derivados de su ejecución, dando cumplimiento a las directrices, orientaciones y recomendaciones impartidas por la supervisora, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las asistencias técnicas, el acompañamiento y soporte	Del 19 de junio al 18 de julio de 2026	Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6 y adicionalmente están cargadas en la plataforma Secop II.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 19 de junio al 18 de julio del 2026.

juridico a productores y organizaciones campesinas, así como el seguimiento a los programas y proyectos a cargo de la Dirección del Campesinado y Desarrollo Rural. De igual manera, mantuve una disposición permanente para atender los requerimientos asociados a las actividades encomendadas, contribuyendo al cumplimiento oportuno y eficiente de las metas y objetivos institucionales, en concordancia con los lineamientos normativos y administrativos vigentes y asegurando el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.		
--	--	--

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: Yeison Gonzalo Bernal Barrantes
Cedula: 1.072.665.253
Celular: 3118751804
Correo: ygb.juridico@gmail.com

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	TOTAL APORTEES A FONDOS											
		EMPLEADOR	COTIZACION	COOTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	AMORTES	MORA	TOTALES
23-091	23-091 COL FONDOS		\$ 730.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 173.500	\$ 0	\$ 173.500
											\$ 173.500		\$ 173.500
											\$ 173.500		\$ 173.500

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALDR	COTIZACIÓN	VALOR ADEB.	COTIZACIÓN	VALOR ADEB.	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP0002	SAUD TOTAL	✓		\$ 0		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 571,000	\$ 0	\$ 500	\$ 571,000	\$ 500	\$ 0	\$ 571,500
EP0002	SAUD TOTAL												\$ 571,000	\$ 500		\$ 571,500

TOTAL APORTES A RECURSOS PROFESIONALES										
ADMINISTRADORA		Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN		PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE		VALOR	INCAPACIDAD R/P	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 23,900	\$ 100	\$ 24,000
								\$ 23,900	\$ 100	\$ 24,000

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.327.000
----------------------	---------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1072665253
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEISON GONZALO BERNAL BARRANTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 14 A # 14 99	TELÉFONO: 8624906
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6024781003	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 482927606

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002279406	231001	231001-COLFONDOS			1	\$ 731.500
SUBTOTAL:					1	\$ 731.500
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 571.500
SUBTOTAL:					1	\$ 571.500
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 24.000
SUBTOTAL:					1	\$ 24.000

VALOR SIN MORA:	\$ 1.325.800
VALOR MORA:	\$ 1.200
TOTAL PAGADO:	\$ 1.327.000



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
☒ Sí ☐ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/03/2026 3:50:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	6/04/2026 11:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	5/05/2026 12:26:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	16/06/2026 11:01:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1/07/2026 12:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.420.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	2 minutos de tiempo transcurrido (5/08/2026 11:34:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	6.420.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
ARL 1072665253.pdf	ARL 1072665253.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	RPC 4600034523 SGCC-CD-PSP-488-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-488-2026 YEISON BERNAL AJUSTADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal