

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9778403                                                                                                                            |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                             |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 5 días de tiempo transcurrido (8/6/2026 2:01:08 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                            |
| Número del contrato               | 284-2026                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO PENSIONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                       |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                            |
| Duración del contrato             | 135 Días                                                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 días de tiempo transcurrido (8/6/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                            |
| Fecha de terminación del contrato | 12/20/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                        |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                          |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                          |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                          |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                          |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO

COLOMBIA, La Jagua De Ibirico  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Consultores en Seguridad Social Premium S.A.S.

COLOMBIA, Medellín  
Número de documento 901348545

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Consultores en Seguridad Social Premium S.A.S. |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MATEO SANCHEZ FLOREZ  
Fecha de aprobación: 8/6/2026 2:51:51 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ADALEIDIS ANDREA LEON PEÑUELA  
Fecha de aprobación: 8/6/2026 5:47:07 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9778403\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa      |
| Unidad de contratación  | OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| Proceso de Contratación | AMJI CD 284 DE 2026       |
| Título de la oferta     | □□□                       |
| Cuantía del contrato    | 23,850,000 COP            |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9778403  
Proveedor Consultores en Seguridad Social Premium S.A.S.  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Calle 6 No. 3a - 23  
**Ubicación** CO-CES-20400 - La Jagua De Ibirico  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cesar  
**Municipio** La Jagua De Ibirico  
**Dirección** Calle 6 No. 3a - 23  
**Código postal** 203020

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                              |
|----|------------------|----------------------------------------|
| 1  | calle 5 No. 5 35 | COLOMBIA > Cesar > La Jagua De Ibirico |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9778403                                   |                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                               |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>23,850,000.00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO PENSIONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR | 1.00     | UN     | 23,850,000.00            | 23,850,000.00   | 23,850,000.00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                     | Nombre del documento                                            | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| PROPUESTA Y ANEXOS CONSULTORES.pdf                              | PROPUESTA Y ANEXOS CONSULTORES.pdf                              | (detalle) |
| EVALUACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD.pdf                       | EVALUACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD.pdf                       | (detalle) |
| 284-2026 CLAUSULADO CONSULTORES EN SEGURIDAD SOCIAL PREMIUM.pdf | 284-2026 CLAUSULADO CONSULTORES EN SEGURIDAD SOCIAL PREMIUM.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | LEONARDO HERNANDEZ  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1065571582 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MOISES XAVIER PATEF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1007027860 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                   |                      |                     |          |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | THAIS BEATRIZ SANCH | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39056847 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                               | Cambiado por                  |
|---------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del Gasto | LEONARDO HERNANDEZ CATAÑO       | 5 días de tiempo transcurrido (8/6/2026 5:47:07 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | ADALEIDIS ANDREA LEON PEÑUELA |
| Supervisor          | MOISES XAVIER PATERNINA VASQUEZ | 5 días de tiempo transcurrido (8/6/2026 5:47:07 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | ADALEIDIS ANDREA LEON PEÑUELA |
| Ordenador del pago  | THAIS BEATRIZ SANCHEZ ESCORCIA  | 5 días de tiempo transcurrido (8/6/2026 5:47:07 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito) | ADALEIDIS ANDREA LEON PEÑUELA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

23,850,000

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

23,850,000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

☐ Sí☒ No

SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 0768   | CDP  | No se ha iniciado |       | 23,850,000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

|                          | Código compromiso | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0869              | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 23,850,000 COP           | 23,850,000 COP     | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 23,850,000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 23,850,000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -