

PLAN DE TRABAJO - XXXVIII FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ - FILBo 2026

PRODUCTO	ACTIVIDAD GENERAL	ACTIVIDAD ESPECIFICA
Garantizar la presencia de los invitados de la FILBo 2026 que hacen parte de la programación cultural, académica y profesional	Garantizar la realización de al menos 50 eventos en bibliotecas, parques, teatros, librerías de la ciudad; así como en el recinto ferial (dentro de las franjas académicas, culturales o profesionales de la FILBo)	• Planeación para la invitación de autores, a cargo del director de programación cultural y de la coordinadora de programación infantil y juvenil. • Elección y confirmación del hotel asignado para los autores invitados a FILBo. • Confirmación de autores vía correo electrónico. Asignación de fechas de acuerdo a las mesas proyectadas por el equipo de Ferias de la CCL.
	Garantizar el hospedaje de los autores nacionales e internacionales que harán parte de las franjas de programación cultural (en el recinto ferial y en FILBo - Ciudad)	• Planeación, coordinación y confirmación de los espacios y autores para la programación de FILBo Ciudad. • Pre reserva de hospedaje.
	Tiquetes de autores nacionales e internacionales.	• Recibimiento de autores • Ejecución de la programación en el marco de la XXXVIII Feria Internacional del Libro de Bogotá
	Alistamiento y producción de los espacios físicos en el recinto ferial para los eventos y actividades.	• Coordinación con los diferentes espacios y entidades de la ciudad para los eventos FILBo-Ciudad.
	Alistamiento y producción de los espacios físicos en el recinto ferial para los eventos y actividades.	• Solicitud de propuesta económica para la producción de la FILBo 2026. • Contratación de una entidad idónea para la preproducción, producción y postproducción de la XXXVIII Feria Internacional del Libro de Bogotá. • Asignación de un productor y una coordinación de producción, que acompañe la planeación y ejecución de cada una de las actividades técnicas y operativas para el adecuado desarrollo de la FILBo. • Montaje de espacios, equipos e insumos en el recinto ferial bajo los lineamientos del SUGA y demás del recinto ferial • Acompañamiento diario durante los 14 días de FILBo, para garantizar el desarrollo óptimo y de calidad del evento. • Desmontaje de los espacios • Recolección de datos de la feria para elaboración de informe de actividades.
Publicidad y Comunicaciones Filbo	Elaboración, diseño, impresión y circulación de la programación de la FILBo 2026 y demás materiales impresos y digitales que permitan la difusión de los eventos y de la feria misma	• Definición de la programación y de los espacios de acción • Montaje de piezas de comunicación para difusión en redes sociales. • Impresión de material de comunicaciones para distribución en espacios y presencia de logos.
	Vinculación de mínimo un fotógrafo para que desarrollen actividades de registro y divulgación en el marco de la Feria.	• Contratación de un fotógrafo profesional que acompañe la ejecución de la FILBo y garantice los soportes visuales de los diferentes eventos y actividades. • Acompañamiento en el pabellón Alcaldía para registro fotográfico de su ejecución.

PRODUCTO	ACTIVIDAD GENERAL	ACTIVIDAD ESPECIFICA
	Garantizar la vinculación de agencia de diseño, de comunicaciones especializada para eventos culturales.	• Contratación de una agencia de diseño idónea para acompañar la estrategia de piezas de la FILBo. • Elaboración de piezas (eventos destacados y actividades de la SCRD, según acuerdo previo entre las partes)
Pabellón Alcaldía	Adecuación y montaje de un escenario del Distrito en el recinto ferial, en el espacio establecido por la organización de la FILBo, de acuerdo con las características técnicas, operativas y didácticas, aprobadas por el Comité Operativo y Financiero del convenio a suscribirse, para el acceso de la comunidad en general y el desarrollo de actividades de las políticas públicas de lectura y oralidad; los 20 años de libro al viento y la temática y línea estética seleccionada.	• Solicitud de portafolios a diferentes empresas de producción con amplia trayectoria en construcción de pabellones y eventos de gran formato. • Revisión de portafolios para seleccionar los más idóneos y enviar invitación a cotizar. • Revisión de cotizaciones y selección del proveedor idóneo para la construcción y producción del Pabellón de la Alcaldía. • Contratación del proveedor encargado de la producción, construcción, montaje y desmontaje, del diseño conceptual del Pabellón de la Alcaldía. • Preproducción y montaje de toda la parte de arquitectura y diseño del Pabellón. • Producción del pabellón teniendo en cuenta la propuesta aprobada y las acciones del espacio, • Desmontaje del pabellón y entrega de informes