INFORME DE SUPERVISIÓN
R-RI-20
10

Radicado:	Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons	**Fecha:**	DD	MM	AA
	400	08	01	06	2076		03	08	2026

Marque con una x **Contrato:** **X** **Convenio:**

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0163-2026
CONTRATISTA:	MEKI EVENTOS S.A.S
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO TÉCNICO Y OPERATIVO A CORPOURABA PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ASAMBLEA CORPORATIVA, LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 Y DEMÁS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES PREVISTAS EN EL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL PAC 2024 2027, GARANTIZANDO LA ADECUADA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LOS COMPONENTES LOGÍSTICOS Y PROTOCOLARIOS REQUERIDOS.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	27 de febrero 2026
PERIODO DEL INFORME:	Cuenta Nº 3- Junio de 2026

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL:
(Solo para contrato de prestación de servicios)

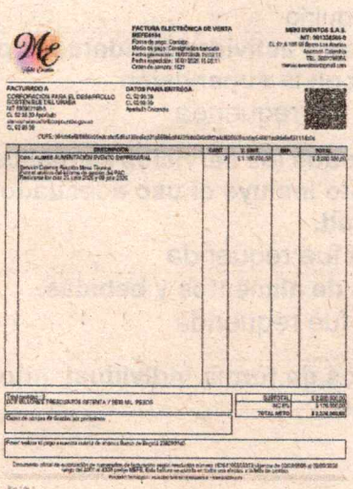
Cumplimiento de Obligación	**Marque con una X**		**Nombre**	
	Si	No		
Pago de Salud:	X		E.P.S:	SURA
Pago de Pensión:	X		Fondo:	PROTECCIÓN
Pago Riesgos Laborales:	X		Administradora:	SURA

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:
(Favor agregue las filas que requiera)

No.	**OBLIGACION**
A	Coordinar las acciones necesarias para la realización de la Asamblea Corporativa, la Rendición de cuentas 2025 y demás eventos o actividades en los que participe la corporación, tanto dentro como fuera de su jurisdicción, previa concertación con la supervisión del convenio.
B	Proveer los elementos y materiales requeridos para la realización de actividades, eventos y ferias, entre otros.
C	Prestar el servicio de alimentación o catering necesario para el desarrollo de las actividades programadas, bajo previa aprobación de la supervisión.
D	Suministrar el transporte los eventos y actividades lideradas por la corporación o en las que participe, previa concertación con la supervisión.
E	El contratista debe garantizar que todos los servicios se realicen promoviendo la imagen institucional de CORPOURABA. Esto incluye el uso adecuado de la marca, el logo y los materiales de marketing de la entidad.
F	Preparación, transporte y servicios de alimentos y bebidas
G	Los alimentos deben ser empacados de forma individual, priorizando en todo momento el uso de materiales biodegradables

H	Lugares de entrega serán definidos por el supervisor del contrato mediante una orden de servicio, la cual indicará fecha, hora, lugar y responsable de la recepción. Los puntos de entrega se ubicarán en los municipios que confirman las territoriales de la jurisdicción de CORPOURABA
I	El contratista deberá garantizar el uso de materiales sostenibles tanto para el empaque individual como su embalaje durante el transporte.
J	El contratista proporcionará un formato de solicitud que incluya fecha, lugar, asunto del evento, detalle del servicio de cantidades, responsable de recepción y firma. Estos formatos son requisitos para el pago y deberán cargarse al SECOP II, acompañados de una relación detallada en un archivo en Excel.
K	Para tramitar el proceso de pago, el contratista deberá presentar la factura de manera mensual
No.	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
C	Prestar el servicio de alimentación o catering necesario para el desarrollo de las actividades programadas, bajo previa aprobación de la supervisión. El contratista garantizó la provisión oportuna del servicio de alimentación o catering para el desarrollo de la reunión - Mesa Técnica para el análisis del informe de gestión del PAC las cuales se realizaron los días 25 junio 2026 y 09 julio 2026 Se suministró: 

	
B	**Proveer los elementos y materiales requeridos para la realización de actividades, eventos y ferias, entre otros.** Para este periodo la obligación no fue requerida
C	**Prestar el servicio de alimentación o catering necesario para el desarrollo de las actividades programadas, bajo previa aprobación de la supervisión.** En este periodo la obligación no se requirió
D	**Suministrar el transporte los eventos y actividades lideradas por la corporación o en las que participe, previa concertación con la supervisión.** Para este periodo la obligación no fue requerida
E	**El contratista debe garantizar que todos los servicios se realicen promoviendo la imagen institucional de CORPOURABA. Esto incluye el uso adecuado de la marca, el logo y los materiales de marketing de la entidad.** Para este periodo la obligación no fue requerida
F	**Preparación, transporte y servicios de alimentos y bebidas.** Para este periodo la obligación no fue requerida
G	**Los alimentos deben ser empacados de forma individual, priorizando en todo momento el uso de materiales biodegradables**

H	**Lugares de entrega serán definidos por el supervisor del contrato mediante una orden de servicio, la cual indicará fecha, hora, lugar y responsable de la recepción. Los puntos de entrega se ubicarán en los municipios que confirman las territoriales de la jurisdicción de CORPOURABA.** En cumplimiento de esta obligación, el contratista realizó la entrega de los bienes y servicios requeridos conforme a las condiciones establecidas por la supervisión del contrato, mediante las respectivas órdenes de servicio. Dichas entregas se realizaron en el municipio de Apartadó
I	**El contratista deberá garantizar el uso de materiales sostenibles tanto para el empaque individual como su embalaje durante el transporte.** Para este periodo la obligación no fue requerida
J	**El contratista proporcionará un formato de solicitud que incluya fecha, lugar, asunto del evento, detalle del servicio de cantidades, responsable de recepción y firma. Estos formatos son requisitos para el pago y deberán cargarse al SECOP II, acompañados de una relación detallada en un archivo en Excel.** El contratista suministró factura donde indica elementos suministrados y las condiciones la cual es cargada a secoop acompañado de pago seguridad social y cuenta bancaria Así mismo, dichos formatos fueron recopilados y cargados en la plataforma SECOP II como soporte para el trámite de pago, acompañados de una relación consolidada en archivo Excel que permite la verificación y control de los servicios ejecutados en el marco del contrato.
K	**Para tramitar el proceso de pago, el contratista deberá presentar la factura de manera mensual** El contratista suministró la factura de los servicios presentados para el desarrollo de la del evento. Esta se encuentra cargada en la plataforma de SECOP II. De igual manera se anexa la evidencia: 
No.	**ACTIVIDADES PENDIENTES**

	Se ha cumplido con las obligaciones contractuales requeridas.
No.	**OBSERVACIONES** (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).
1	El Contratista presenta planillas de seguridad social del mes junio (Planilla N. 1082751889
No.	**FORMA DE PAGO PACTADA**
	CORPOURABA realizara pagos de acuerdo con el avance en la ejecución de las actividades, sujetos a previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA. Estos deberán estar soportados mediante actas de recibo parcial de actividades firmadas por la supervisión y el contratista, anexando adicionalmente el informe de actividades y facturas.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:	$ 66.000.000

EJECUCIÓN FINANCIERA

(Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)

VALOR CONTRATO	**$66.000.000**
VALOR PAGADO	**$43.634.088**
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS	**$2.376.000**
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)	0
TOTAL A PAGAR	**$2.376.000**
SALDO	**$19.989.912**

EJECUCIÓN PORCENTUAL

(Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)

TIPO	%
EJECUCIÓN FINANCIERA	66.11%
EJECUCIÓN FÍSICA	66.11%

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	**TATIANA PINEDA FERIA**	**Subdirectora de Gestión y Administración Ambiental**	Tatiana pineda feria.
SUBDIRECTORA DEL AREA	**TATIANA PINEDA FERIA**	**SUBDIRECTORA DEL AREA**	Tatiana pineda feria
COORDINADOR PROYECTO	**TATIANA PINEDA FERIA**	**Subdirectora de Gestión y Administración Ambiental**	Tatiana pineda feria.