

# Empresas Públicas del Municipio de El Santuario E.S.P

Nit 811013967-5



|                                                                                     |  |                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <b>ROTULO CARPETA DE GESTIÓN</b>     |  | <b>Código:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Fecha:</b><br><b>Página: 1 de 1</b>                                                                                                                                                                                   |  |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA                                                              |  | GERENCIA (SAF)                       |  | CODIGO: 100                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| SERIE                                                                               |  | CONTRATOS                            |  | CODIGO: 100-17                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| SUBSERIE                                                                            |  | CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS |  | CODIGO: 100 - 17.14                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| DESCRIPCION                                                                         |  | CONTRATO                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                     |  | CONTRATISTA                          |  | CAROLINA PEREZ RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|                                                                                     |  | OBJETO                               |  | C.C. 1036.602.545                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                     |  |                                      |  | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB.* |  |
| FECHA INICIAL                                                                       |  | DD 05 MM 08 AAAA 2026                |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| FECHA FINAL                                                                         |  | DD ----- MM ----- AAAA -----         |  |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| No. DE CARPETA: 1 DE                                                                |  |                                      |  | No. DE CAJA: -----                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| No. DE FOLIOS DEL ----- AL -----                                                    |  |                                      |  | TOTAL DE FOLIOS: -----                                                                                                                                                                                                                                        |  |

Elaboró:
Revisó:
Aprobó:

Fecha:
Fecha:
Fecha:

Carrera 42 N° 49-39 La Samaria El Santuario Antioquia  
Teléfono: (604) 322 2914 extensión 101 WhatsApp: 321 647 2927  
Email: atencionalcliente@elsantuarioesp.gov.co



iComprometidos con tu bienestar!





# EMPRESAS PUBLICAS DE EL SANTUARIO E.S.P

Pág. 1 de 1

Estado  
VIGENTE

Fecha de Impresión: 05-Aug-2026

Fecha de la Reserva: 05-Aug-2026

**Certificado de Disponibilidad Nro: 556**  
Fecha de Vencimiento: 31/12/2026

Los suscritos responsables del manejo presupuestal de EMPRESAS PUBLICAS DE EL SANTUARIO E.S.P, en cumplimiento de los Artículos 71 y 73 del Decreto 111 de 1996 y Artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Acuerdo 033 de 1999

## CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal a la fecha según el siguiente detalle:

| Código               | Nombre                                                         | Vir Reservado   | Fondo                      | Vir Liberado |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------|
| 2.2.1.2.02.02.008.06 | SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO | \$6,643,295.00  | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRII | \$0.00       |
| 2.2.1.2.02.02.009.03 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ADMINISTRATIVO           | \$5,154,165.00  | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRII | \$0.00       |
| 2.2.4.5.02.09.07     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ACUEDUCTO                | \$2,820,831.00  | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRII | \$0.00       |
| 2.2.4.5.02.09.08     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ALCANTARILLADO           | \$2,560,877.00  | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRII | \$0.00       |
| 2.2.4.5.02.09.09     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ASEO                     | \$2,820,832.00  | 1.2.1.0.00 INGRESOS CORRII | \$0.00       |
| Total:               |                                                                | \$20,000,000.00 |                            |              |

Que se Reserva la suma de : Veinte Millones de Pesos.. (\$20,000,000.00)

Vir Reservado

### Objeto del Gasto:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB.

LEIDY ALEJANDRA GARCIA QUINTERO

TESORERA

NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ

SUBGERENTE

NINGUNO ..

NINGUNO ..

"EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS COMPROMISO CON TU BIENESTAR!"





El Santuario-Antioquia, 05 de agosto de 2026.

## JUSTIFICACION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

### 1.) Descripción de la Necesidad que se pretende Satisfacer

Las Empresas Públicas del Municipio de El Santuario E.S.P., es una entidad cuya naturaleza o régimen jurídico es el de Empresa Industrial y Comercial del orden municipal de carácter oficial (artículo 17° de la Ley 142 de 1994), que tiene como objeto principal la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Podrá también prestar los servicios públicos domiciliarios de energía eléctrica, distribución de gas combustible y telecomunicaciones, así como las actividades complementarias de cada uno de ellos, tal como lo informan los Estatutos de la Empresa.

Para **LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.**, la comunicación con la ciudadanía es un pilar esencial para el cumplimiento de su misión institucional. Mantener informada a la comunidad sobre los proyectos, campañas, horarios de servicio, suspensiones, avances en infraestructura y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios públicos, no solo responde a un deber de transparencia, sino que también fortalece el vínculo de confianza entre la entidad y los usuarios.

En la actualidad, la empresa cuenta con un contrato de prestación de servicios con la **Emisora Comunitaria Asocomunal**, medio que ha permitido establecer una comunicación directa, incluyente y efectiva con la comunidad santuariana, gracias a su carácter participativo y su cobertura tanto urbana como rural. Este canal ha sido clave para mantener informada a la población y fomentar su participación en los programas institucionales.

La ampliación de la estrategia comunicacional hacia emisoras, portales digitales, redes sociales y otros medios con cobertura regional y departamental permitirá Difundir de manera amplia, oportuna y estratégica los proyectos de infraestructura, resaltando la importancia de su visualización en medios de comunicación, con el fin de dar a conocer a la comunidad el avance, impacto y beneficios de las obras y proyectos ejecutados por la Empresa de Servicios Públicos, así como las actividades institucionales que se desarrollan en cumplimiento de su objeto social, incluyendo las campañas ambientales, educativas y de responsabilidad social, fortaleciendo la transparencia, la participación ciudadana y la imagen institucional.



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P





Fortaleciendo la confianza ciudadana en la gestión pública y en la transparencia de la empresa mediante la presentación de resultados de forma pedagógica y verificable, LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P. buscan posicionarse como una entidad referente en la prestación de servicios públicos dentro del Oriente Antioqueño, destacando su compromiso con la sostenibilidad y el desarrollo territorial. Asimismo, la estrategia comunicacional promoverá la participación comunitaria en programas sociales, educativos, ambientales y culturales, al tiempo que diversificará los canales, lenguajes y formatos de comunicación —como radio, redes sociales, prensa digital, video y podcast— para garantizar un alcance efectivo hacia públicos con distintos hábitos informativos

En ese sentido, se hace necesario contratar la prestación de servicios de comunicación estratégica y difusión en medios regionales, con el fin de garantizar que la información institucional llegue de forma oportuna, clara y atractiva a todos los actores del territorio.

Como parte de esta estrategia, se contempla:

❖ **Difusión en medio de comunicación local:**

- Publicación permanente de información institucional de Empresas Públicas de El Santuario E.S.P. en el medio local El Santuario Ahora.
- Difusión de un banner publicitario tamaño 300 x 250 píxeles, visible en el portal digital del medio durante el periodo contractual.
- Enfoque en planes, programas, campañas pedagógicas, inversiones, avances operativos y mensajes de interés ciudadano relacionados con los servicios públicos.

❖ **Difusión en medios de comunicación regionales**

- Divulgación de la gestión de Empresas Públicas de El Santuario E.S.P. en los medios regionales En El Ruedo y Entre Ceja y Ceja.
- Publicación de un banner publicitario tamaño 300 x 250 píxeles en dichos portales digitales durante la vigencia del contrato.
- Posicionamiento regional de los proyectos estratégicos y el impacto de la empresa en el Oriente Antioqueño.

❖ **Producción periodística**

- Redacción y publicación de veinte (20) notas periodísticas durante el periodo contractual.







- Las notas estarán enfocadas en: Gestión institucional, Programas y proyectos en ejecución, Campañas educativas y ambientales., Obras, inversiones y mejoras en los servicios públicos.
- Las publicaciones se realizarán en los medios El Santuario Ahora, En El Ruedo y Entre Ceja y Ceja, según pertinencia temática y alcance territorial.

De igual manera, la empresa continuará con la producción de programas radiales, cuñas, boletines, jingles y convocatorias que promuevan la cultura del agua, el cuidado ambiental, el uso responsable de los servicios públicos y la transparencia institucional, en coherencia con la misión y el Plan Estratégico de la organización.

La persona natural o jurídica por contratar será la responsable de estructurar el Plan de Medios, liderar la producción de contenidos, coordinar la difusión en los diferentes canales y asegurar una presencia constante de la entidad, con periodicidades adaptadas a las necesidades de divulgación (diaria, semanal o quincenal).

Este proceso contractual tiene como propósito fundamental garantizar el derecho de la comunidad al acceso a la información pública, fortalecer la transparencia institucional y consolidar una presencia regional sólida y coherente. Así, LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P. reafirman su compromiso con la comunicación responsable, el desarrollo territorial sostenible y la construcción de una ciudadanía informada, participativa y orgullosa de su empresa de servicios públicos.

### **2.) Objeto a Contratar:**

El Objeto Contractual corresponde a la: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB."**

### **3.) Codificación UNSPSC**

| SEGMENTO | CLASE | FAMILIA | PRODUCTO | DESCRIPCION                      |
|----------|-------|---------|----------|----------------------------------|
| 83       | 12    | 17      | 00       | Servicios de comunicación masiva |

### **4.) Obligaciones del contratista**







El contratista se obliga al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a. Producción y envío de 1 boletín de prensa con su respectivo free press
- b. Producción y emisión de 4 microprogramas de radio (1 por semana)
- c. Publicación de banner corporativo en páginas de medios de comunicación
- d. Publicación de información corporativa en redes sociales de medios de comunicación
- e. Dos reuniones de planificación con el Gerente y/o equipo de comunicaciones

**5.) Modalidad de Selección del contratista y su Justificación:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 142 de 1994, concordante con el artículo 16 del Decreto 1876 de 1995, *"Los contratos que celebren las entidades estatales que prestan los servicios públicos a los que se refiere esta ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente ley disponga otra cosa"*

Mediante el ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA Nro. 005 del 03 de diciembre de 2024, se adopta el Manual de Contratación para la LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.

Como el objeto del presente contrato es de CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, la modalidad y selección del contratista, es CONTRATACION DIRECTA, de acuerdo a lo establecido en el capítulo 2 del Artículo vigésimo tercero ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA Nro. 005 del 03 de diciembre de 2024 (Manual de Contratación para LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.), que establece que: "Es la modalidad mediante la cual LAS EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P., a través del ordenador del gasto solicita de forma verbal o escrita a una persona determinada a presentar oferta 1. Contratos de Prestación de Servicios Profesionales, Contratos de Consultoría, contratos de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión, los relacionados con actividades logísticas, operativas o asistenciales, contratos de prestación de servicios para la ejecución trabajos artísticos o cuando solo pueda encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas."

**6) Valor estimado del Contrato del Contrato, justificación del mismo y la disponibilidad presupuestal**

El presupuesto oficial para el contrato es de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)**, incluyendo los gastos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: El valor que ocasione la







constitución de garantías, si a ello hubiera lugar, así como las deducciones, retenciones y RETE IVA sobre las utilidades del contrato, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes: Retención en la Fuente, estampillas e impuestos Municipales.

La Justificación del precio y el análisis del sector se hicieron teniendo en cuenta el precio del mercado y del contrato de objetos similares celebrados anteriormente por LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P. los cuales se relacionan a continuación:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_ PS_017_2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | Febrero 10 de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT. 811.013.967-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATISTA</b>        | ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO<br>Nit. 800.167.297-1                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO</b>             | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS GLOBAL Y A TODO COSTO PARA LA EMISION DE PAUTAS Y PROGRAMAS RADIALES PARA MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA DE PROYECTOS AMBIENTALES, CAMPAÑAS EDUCATIVAS, PROMOCIONES CORPORATIVAS, JINGLES, CAMBIOS DE HORARIO, Y SUSPENSIONES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P. |
| <b>VALOR</b>              | ONCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$11.825.910)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 043 de 18 de enero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DURACION</b>           | Desde el Acta de Inicio hasta el día Treinta y Uno (31) de Diciembre de Dos Mil Veintitrés (2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_ PS_012_2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | 29 DE ENERO DE 2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT. 811.013.967-5                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CONTRATISTA</b>        | ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO<br>Nit. 800.167.297-1                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>             | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EN LA EMISION DE PAUTAS Y PROGRAMAS RADIALES PARA MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA DE PROYECTOS AMBIENTALES, CAMPAÑAS EDUCATIVAS, PROMOCIONES CORPORATIVAS, JINGLES, CAMBIOS DE HORARIO, Y SUSPENSIONES DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LAS EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P. |
| <b>VALOR</b>              | VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 34 del 24 de enero de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DURACION</b>           | Desde el Acta de Inicio hasta el día Treinta y Uno (31) de Diciembre de Dos Mil veinticuatro (2024)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_PS_060_2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P





|                           |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | 04 DE NOVIEMBRE DE 2025                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT. 811.013.967-5                                                                                                           |
| <b>CONTRATISTA</b>        | ASOCIACION PALCO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNICACIÓN<br>NIT. 811027071-2                                                                                                      |
| <b>OBJETO</b>             | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DIFUNDIR LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P, EN MEDIOS DE ALTA CIRCULACIÓN LOCAL Y REGIONAL" |
| <b>VALOR</b>              | VEINTE MILLONE DE PESOS (\$20.000.000)                                                                                                                                                 |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 722 del 02 de octubre de 2025                                                                                                                       |
| <b>DURACION</b>           | DOS MESES, contados desde la firma del acta de inicio sin superar la vigencia fiscal.                                                                                                  |

|                           |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_PS_035_2026                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | 30 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT 811013967-5                                                                                                              |
| <b>CONTRATISTA</b>        | ASOCIACION PALCO PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNICACIÓN<br>NIT 811027071-2                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>             | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DIFUNDIR LOS PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P, EN MEDIOS DE ALTA CIRCULACIÓN LOCAL Y REGIONAL" |
| <b>VALOR</b>              | VEINTE MILLONE DE PESOS (\$20.000.000)                                                                                                                                                 |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 76 del 29 de enero de 2026.                                                                                                                         |
| <b>DURACION</b>           | CINCO (05) MESES, contados desde la firma del acta de inicio sin superar la vigencia fiscal.                                                                                           |

Además la E.S.P. realizó consultas en el mercado, de otros contratos similares encontrando lo siguiente:

| NUMERO DE CONTRATO | ENTIDAD | OBJETO | VALOR | PLAZO |
|--------------------|---------|--------|-------|-------|
|--------------------|---------|--------|-------|-------|







|                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| NRO. 029 DE<br>2016 | AMABLE EMPRESA<br>INDUSTRIAL Y<br>COMERCIAL DEL<br>ESTADO                                                        | DIVULGACIÓN DE<br>MENCIONES<br>RADIALES DE LA<br>CAMPAÑA YO SOY<br>AMABLE EN LA<br>PROGRAMACION<br>GENERAL DE<br>EMISORAS CON<br>COBERTURA EN EL<br>MUNICIPIO DE<br>ARMENIA QUE<br>EVIDENCIEN EL<br>COMPROMISO<br>INSITUTCIONAL EN<br>EL<br>FORTALECIMIENTO<br>DE LA CULTURA<br>CIUDADANA PARA<br>EL SITEMA DE<br>TRANSPORTE<br>PÚBLICO SIT | \$8.000.000  | 7 MESES<br>AÑO<br>2016 |
| NRO. 043 DE<br>2014 | SOCIEDAD DE<br>ACUEDUCTOS Y<br>ALCANTARILLADOS<br>DEL VALLE DEL<br>CAUCA S.A. E.S.P.<br>ACUAVALLE S.A.<br>E.S.P. | PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS DE<br>APOYO Y<br>FORTALECIMIENTO<br>DE LAS<br>COMUNICACIONES<br>INTERNAS Y<br>EXTERNAS DE<br>ACUAVALLE S.A.<br>E.S.P.                                                                                                                                                                                            | \$19.800.000 | 3 MESES                |
| INV-055-<br>2025    | <b>EMPRESA<br/>IBAGUERENA DE<br/>ACUEDUCTO Y<br/>ALCANTARILLADO</b>                                              | CONTRATAR EL<br>SERVICIO DE<br>PUBLICIDAD EN UN<br>MEDIO DE<br>COMUNICACIÓN<br>DIGITAL CON GRAN<br>ALCANCE DE<br>REDES SOCIALES<br>EN IBAGUÉ, PARA<br>LA DIFUSIÓN DE                                                                                                                                                                        | \$25.248.000 | 8 (Meses)              |



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P





|              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |           |
|--------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
|              |                                                         | MENSAJES, CAMPAÑAS E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL IBAL SA ESP OFICIAL, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE MEDIOS APROBADO                                                                                                                                           |              |           |
|              | <b>EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO</b> | CONTRATAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON GRAN ALCANCE DE REDES SOCIALES EN IBAGUÉ, PARA LA DIFUSIÓN DE MENSAJES, CAMPAÑAS E INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEL IBAL SA ESP OFICIAL, DE CONFORMIDAD CON EL PLAN DE MEDIOS APROBADO | \$21.641.143 | 8 (Meses) |
| INV-050-2025 | <b>EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO</b> | CONTRATAR EL SERVICIO DE PUBLICIDAD EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL CON GRAN ALCANCE DE REDES SOCIALES EN IBAGUÉ, PARA LA DIFUSIÓN DE MENSAJES,                                                                                                             | \$33.664.000 | 8 (Meses) |







|                     |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
|                     |                                                                                        | CAMPAÑAS E<br>INFORMACIÓN<br>INSTITUCIONAL<br>DEL IBAL SA ESP<br>OFICIAL, DE<br>CONFORMIDAD<br>CON EL PLAN DE<br>MEDIOS<br>APROBADO                                                                                                                                                                                               |              |         |
| C-2024-049          | <b>EMPRESA DE<br/>SERVICIOS<br/>PUBLICOS DE SAN<br/>JOSE DE LA<br/>MARINILLAE.S.P.</b> | PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS DE<br>DIFUSIÓN DE<br>INFORMACIÓN DE<br>LA EMPRESA DE<br>SERVICIOS<br>PÚBLICOS DE SAN<br>JOSÉ DE LA<br>MARINILLA E.S.P.<br>EN MEDIOS<br>DIGITALES,<br>RADIALES,<br>PRENSA,<br>PERIFONEO Y DE<br>TELEVISIÓN QUE<br>SEAN<br>PERTINENTES<br>PARA SER CANAL<br>DE INFORMACIÓN<br>PARA EL PÚBLICO<br>EXTERNO | \$50.000.000 | 4 meses |
| SBP-MC-<br>012-2021 | <b>MUNICIPIO DE SAN<br/>JOSE DE CUCUTA</b>                                             | DESARROLLO DE<br>ACCIONES DE<br>PROMOCIÓN Y<br>DIFUSIÓN DE LAS<br>EMPRESAS DEL<br>SECTOR<br>COMERCIAL E<br>INDUSTRIAL EN EL<br>MARCO DE LA<br>RUTA COMERCIAL<br>E INDUSTRIAL Y                                                                                                                                                    | \$90.800.000 | 2 meses |



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P





|  |  |                                                                                               |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | TURISTICA QUE<br>PERMITA<br>IMPULSAR LA<br>PRODUCTIVIDAD Y<br>COMPETITIVIDAD<br>DEL MUNICIPIO |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Para atender el compromiso adquirido con la suscripción del contrato de Prestación de Servicios respectivo, LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P., cuenta el Certificado de Disponibilidad Nro. 556 del 05 de agosto de 2026, del presupuesto de egresos para la vigencia fiscal del año dos mil veintiséis (2026).

#### 7) Plazo para la Ejecución del Contrato.

El plazo para la ejecución de dicho Contrato será de desde la firma del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026.

#### 8) Condiciones de Pago al Contratista

LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P., cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato por actas de avance, previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, Presentación de informe mensual. Soportes de difusión (capturas de web, grabaciones de radio, enlaces publicados). Reuniones quincenales de seguimiento con la ESP. con el visto bueno de la Supervisión del Contrato, pago a la Seguridad Social Integral (Salud – pensión y riesgos laborales) por el porcentaje establecido en la ley para los Contratos de Prestación de Servicios

#### 9) Criterios para Seleccionar la Oferta más Favorable

El contratista debe dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia,







- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- No estar sancionado disciplinariamente por la Procuraduría General de la Nación; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- Ausencia de inhabilidades por delitos sexuales
- Ausencia de inhabilidades por deudas alimentarias (REDAM)

#### Perfil:

**Persona Natural:** Requiere ser un profesional con experiencia comprobada en comunicación social o periodismo, sin inhabilidades ni sanciones, acreditando su idoneidad con cédula, RUT, diplomas y certificados de experiencia.

**Persona Jurídica:** Requiere ser una empresa con objeto social en comunicaciones y amplia experiencia en el sector, libre de inhabilidades o sanciones, acreditando su idoneidad con RUT, certificado de existencia y representación legal, y certificaciones de experiencia.

Además, el Contratista deberá aportar:

- Copia de la Cedula de Ciudadanía.
- Certificado de la Procuraduría sobre antecedentes.
- Certificado de la Contraloría sobre antecedentes fiscales
- Certificado de la Policía de antecedentes y requerimientos judiciales.
- Certificado de la Policía de no tener sanciones o medidas correctivas
- Registro Único Tributario (RUT).
- Constancia de afiliación a la Seguridad Social Integral (Salud – pensión y riesgos laborales)
- Formato único hoja de vida de la Función Pública para persona natural.
- Diplomas para acreditar la idoneidad.
- Certificados de experiencia.
- Examen médico.
- Los demás de la lista de chequeo

#### 10) Análisis de Riesgo y Forma de Mitigarlo



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P

*¡Comprometidos con tu bienestar!*





TIPIFICACIÓN DE RIESGOS

| CLASE   | FUENTE  | ETAPA     | TIPO        | RIESGO                                                                                                                 | CONSECUENCIA                                                                                                                                                                                                                                  | PROBABILIDAD                                                      | IMPACTO                                                        | VALORACIÓN Y CATEGORÍA     | ASIGNACIÓN  | MEDIDA DE CONTROL / RESPONSABLE                                                                                                                                                |
|---------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Externo | Ejecución | Operacional | Incumplimiento a las actividades estipuladas dentro del contrato y a las fechas acordadas en la ejecución del contrato | Hallazgos por parte de órganos de control, demandas que pongan en riesgo a los servidores públicos o los bienes de la empresa.                                                                                                                | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento o futuro)<br><b>1</b> | Perturba la ejecución del contrato de manera grave<br><b>2</b> | Riesgo Alto<br><b>3</b>    | Contratista | REDUCIR PROBABILIDAD. El pago se realizará posterior al recibo a satisfacción del servicio.                                                                                    |
| General | Externo | Ejecución | Operacional | Falta de idoneidad del contratista                                                                                     | Entrega de productos o resultados que no cumplen con los estándares requeridos por la entidad.                                                                                                                                                | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)<br><b>1</b>                 | Perturba la ejecución del contrato de manera grave<br><b>3</b> | Riesgo Alto<br><b>4</b>    | Contratante | REDUCIR PROBABILIDAD. Verificar cumplimiento de requisitos contemplados en los estudios previos, inclusión de soportes de idoneidad en el expediente respectivo.               |
| General | Externo | Ejecución | Operacional | Cumplimiento del contrato o de prestación de servicio                                                                  | Retrasos en la ejecución de las labores del contratista por falta de recursos logísticos, capacidad o eficiencia de los equipos utilizados para la ejecución del Contrato, o la poca disponibilidad requerida para el cumplimiento del mismo. | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento o futuro)<br><b>2</b> | Perturba la ejecución del contrato de manera grave<br><b>2</b> | Riesgo Extremo<br><b>4</b> | Contratista | TRANSFERIR RIESGO. El director de área o responsable hará las verificaciones y seguimiento al contrato y el pago se realizará posterior al recibo a satisfacción del servicio. |



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P



TIPIFICACIÓN DE RIESGOS

| CLASE   | FUENTE  | ETAPA     | TIPO                    | RIESGO                                                                                                                 | CONSECUENCIA                                                                                                                      | PROBABILIDAD                                                      | IMPACTO                                                                 | VALORACIÓN Y CATEGORÍA  | ASIGNACIÓN  | MEDIDA DE CONTROL / RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|---------|-----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | Interno | Ejecución | Operacional             | Accidentes de trabajo                                                                                                  | Retrasos en la ejecución de las labores o actividades, incapacidades, pérdida de capacidad laboral                                | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)<br><b>1</b>                 | Perturba la ejecución del contrato de manera grave<br><b>5</b>          | Riesgo Alto<br><b>6</b> | Contratista | TRANSFERIR RIESGO. Solicitar afiliación y pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos)                                                                                                                                               |
| General | Externo | Ejecución | Operacional             | Retraso en la legalización de las actas de cumplimiento de los contratos.                                              | Incumplimiento de las normas de contratación estatal, políticas institucionales, el SIIF y afectación de la calidad en la gestión | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento o futuro)<br><b>3</b> | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente<br><b>1</b> | Riesgo Bajo<br><b>4</b> | Contratista | ACEPTAR EL RIESGO. Incluir en el contrato una cláusula que contemple la forma de pago y las fechas en las cuales se debe presentar el informe, la cuenta de cobro y los soportes. Es Responsabilidad del supervisor controlar el cumplimiento del mismo. |
| General | Externo | Ejecución | Operacional             | Que el contratista no proceda con la liquidación del contrato dentro de los términos de Ley                            | Incumplimiento de los términos para la liquidación del contrato                                                                   | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento o futuro)<br><b>3</b> | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente<br><b>1</b> | Riesgo Bajo<br><b>4</b> | Contratista | ACEPTAR EL RIESGO. Incluir en el contrato una cláusula que contemple los términos para la liquidación del contrato. Es Responsabilidad del supervisor controlar el cumplimiento del mismo.                                                               |
| General | Interno | Ejecución | Operacional Tecnológico | Demora en el reporte de la información a los órganos de control a través de las plataformas establecidas para tal fin. | Sanciones para la Empresa y los funcionarios públicos responsables de la acción.                                                  | Posible (Puede ocurrir en cualquier momento o futuro)<br><b>3</b> | Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente<br><b>1</b> | Riesgo Bajo<br><b>4</b> | Contratante | ACEPTAR EL RIESGO. Informar a los responsables los tiempos para el reporte de la información. Realizar seguimientos mensuales de acuerdo a los reportes y dar a conocer a los responsables.                                                              |



**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P





### 11) Garantías

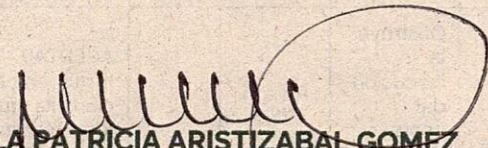
Teniendo en cuenta el análisis de riesgos efectuado por la entidad, sumado a lo contemplado en el Manual de Contratación de la Empresa de Servicios Públicos de El Santuario en el título 5, capítulo 1 sexagésimo primero "(...) En los procesos de contratación inferiores a 50 SMLM no será obligatoria la inclusión de garantías (...)", motivo por el cual no se exigirá la constitución de garantías, sumado a que el pago se realizará una vez se cumpla la totalidad del contrato.

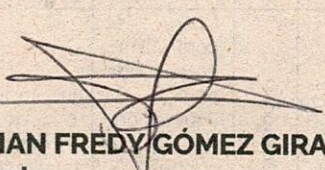
### 12) Supervisión del Contrato:

La supervisión del contrato se realizará a través del **SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** quien se encargará de hacer el seguimiento y verificar el cumplimiento del mismo durante su ejecución.

Atentamente;

VB

  
**NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ**  
Subgerente Administrativo y Financiero

  
**DUBIAN FREDY GÓMEZ GIRALDO**  
Gerente

Revisó: Evelio de Jesús García Henao  
Asesor Jurídico





Agosto 01 de 2026

Doctor:

Dubian Fredy Gómez

Gerente – Empresa de Servicios Públicos de El Santuario

*Asunto: Propuesta de servicios comunicacionales, prensa y difusión a través de los medios de comunicación.*

De acuerdo a la identificación de las necesidades de visibilización de los diferentes procesos y servicios que presta la Empresa de Servicios de El Santuario, presento la siguiente propuesta de servicios profesionales en aras de generar mayor impacto entre la comunidad.

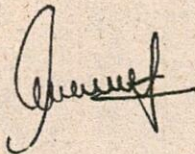
**Objeto:**

Generación de contenidos comunicacionales para prensa, producción de microprograma radial, visibilización del quehacer y los objetivos de la Empresa de Servicios Públicos de El Santuario a través de redes sociales y páginas web.

**Productos y entregables mensuales:**

- 1- Producción y envío de 1 boletín de prensa con su respectivo free press
- 2- Producción y emisión de 4 microprogramas de radio (1 por semana)
- 3- Publicación de banner corporativo en páginas de medios de comunicación
- 4- Publicación de información corporativa en redes sociales de medios de comunicación
- 5- Dos reuniones de planificación con el Gerente y/o equipo de comunicaciones

La anterior propuesta de servicios tendrá una ejecución de 5 meses con un valor total de \$20.000.000 millones de pesos (veinte millones de pesos).



Carolina Pérez Ramírez

Comunicadora Social – Periodista

Rut: 1 0 3 6 6 0 2 5 4 5-8

Cel: 3002882962



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.036.602.545

PEREZ RAMIREZ

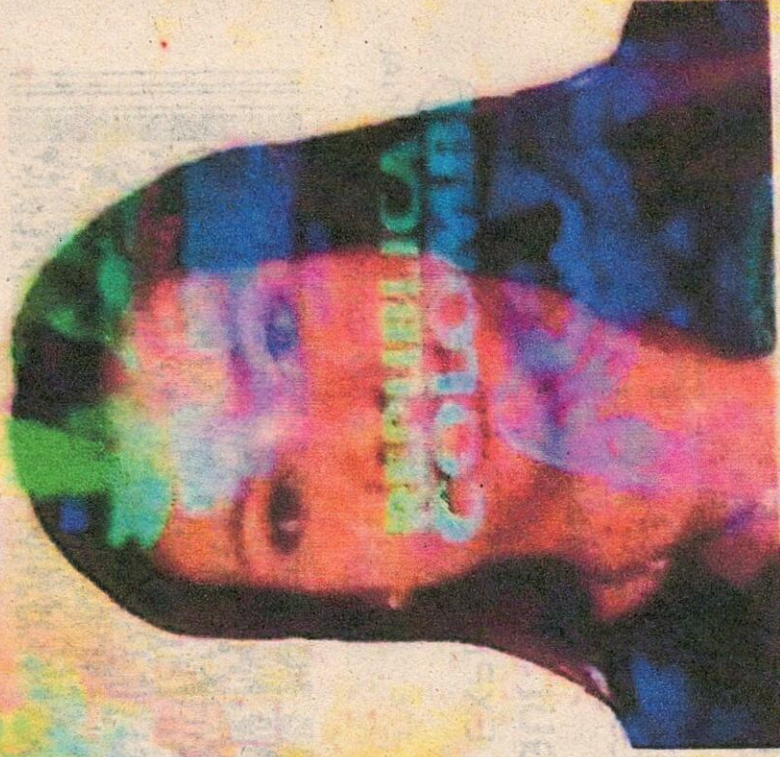
APELLIDOS

CAROLINA

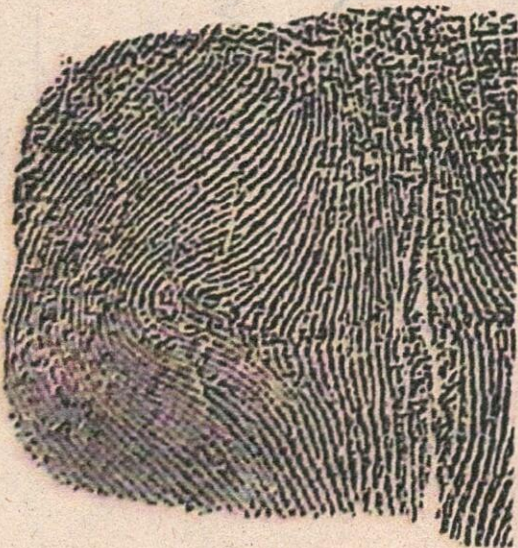
NOMBRES



FIRMA







INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-AGO-1986

ITAGUI  
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65

ESTATURA

A+

G.S. RH

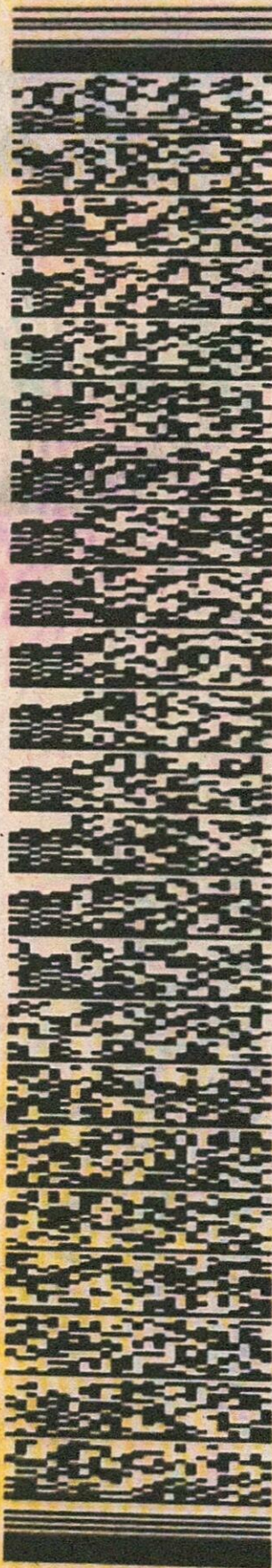
F

SEXO

08-SEP-2004 ITAGUI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL  
ALEXANDER VEGA ROCHA



A-0104300-01215577-F-1036602545-20210217

0073456618A 1

9914707779



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 300519939**



PIB

18:01:33

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CAROLINA PEREZ RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1036602545:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NÚMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

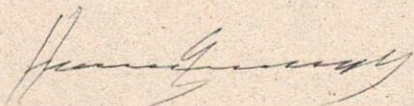
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 02 de agosto de 2026, a las 18:06:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1036602545             |
| Código de Verificación | 1036602545260802180602 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:09:00 AM horas del 04/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 1036602545

Apellidos y Nombres: **PEREZ RAMIREZ CAROLINA**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin-araic-atc@policia.gov.co](mailto:dijin-araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



GOV.CO





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/08/2026 11:12:25 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1036602545** y Nombre: **CAROLINA PEREZ RAMIREZ.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145179009** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir

515 9000



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112





## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:06:06 horas del 02/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1036602545**, Apellidos y Nombres **PEREZ RAMIREZ CAROLINA**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Empresa de Servicios Públicos del Municipio de El**, con NIT **811013967-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1036602545 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/08/2026 11:47 AM



Código Verificación: **VU6YEPCKXL**

Válida hasta: **02/11/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141160150860



(415)7707212489984(8020) 000014116015086 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 6 6 0 2 5 4 5

6. DV

8

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 0 3 6 6 0 2 5 4 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Itagui

3 6 0

31. Primer apellido

PEREZ

32. Segundo apellido

RAMIREZ

33. Primer nombre

CAROLINA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

ACTUALIDAD COMUNICACIONES

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Rionegro

6 1 5

41. Dirección principal

CR 39 A 56 50 ED PORTON DEL TRANVIA AP 1804

42. Correo electrónico

caroperezrp@gmail.com

43. Código postal

0 5 4 0 4 8

44. Teléfono 1

3 0 0 2 8 8 2 9 6 2

45. Teléfono 2

3 0 0 8 0 8 9 2 8 9

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 7 0 1 0 4

## Actividad secundaria

48. Código

8 2 9 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 0 7 0 1 0 4

## Otras actividades

50. Código

1 2

7 2 2 0

## Ocupación

51. Código

2 4 1 9

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 5 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## Exportadores

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PEREZ RAMIREZ CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

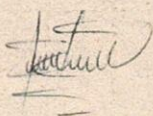


LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CAROLINA PEREZ RAMIREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1036602545**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2020** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de agosto de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado EPS SURA

## CERTIFICA

Que **CAROLINA PEREZ RAMIREZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1036602545** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN  
NOMBRES Y APELLIDOS  
TIPO DE AFILIADO  
PARENTESCO  
ESTADO DE AFILIACIÓN  
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN  
FECHA DE INGRESO A EPS SURA  
FECHA RETIRO EPS SURA  
EMPLEADOR(ES)

CC 1036602545  
CAROLINA PEREZ RAMIREZ  
TITULAR  
TITULAR  
TIENE DERÉCHO A COBERTURA INTEGRAL  
COBERTURA INTEGRAL  
01/08/2021  
ACTIVO(A)  
CC 1036602545 CAROLINA PEREZ DESDE 01/06/2024

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 04/08/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 61 15, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**[epssura.com](http://epssura.com)**





## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Pérez                                                                                                                          | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Ramírez                                                              | NOMBRES<br>Carolina                                                                                                                                                           |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1036602545 | GENERO<br>F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/> | NACIONALIDAD<br>COL <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>                                                                                   | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/>                                                  | NÚMERO                                                                                                 | D.M.                                                                                                                                                                          |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA DIA 07 MES 08 AÑO 1986<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO ITAGÜÍ                               |                                                                                                        | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>DIAGONAL 56 15 78 Unidad Residencial San Simón<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA<br>MUNICIPIO RIONEGRO<br>TELÉFONO EMAIL caroperezrp@gmail.com |                  |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----------------|----------------|-------------------|------|--|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |                 |                |                   |      |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       | TÍTULO OBTENIDO |                | BÁSICA SECUNDARIA |      |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |                 | FECHA DE GRADO |                   |      |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES             | 12             | AÑO               | 2002 |  |

|                                                                                                |                          |                                |                    |                                          |             |      |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                          |                                |                    |                                          |             |      |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                          |                                |                    |                                          |             |      |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   | TL (TECNOLÓGICA)         | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA) |                                          |             |      |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)          |                    |                                          |             |      |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                          |                                |                    |                                          |             |      |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS  | GRADUADO                       |                    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                          | SI                             | NO                 |                                          | MES         | AÑO  |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                       | X                              |                    | COMUNICACION SOCIAL - PERIODISMO         | 09          | 2009 |                            |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)



FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
| INGLÉS |          | X |    |        | X |    |            | X |    |

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                        |              |     |         |     |                            |                                                    |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------|----------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO DE MEDELLÍN |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6044405100                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                            | FECHA DE RETIRO                                    |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                    | 16           | Mes | 01      | Año | 2026                       | Día                                                | 20 | Mes | 06 | Año | 2026 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA SOCIAL                       |  |  | DEPENDENCIA<br>CENTRO INTERSECTORIAL   |              |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>Calle 73 No. 76A -354. Vía al Volador |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                        |              |     |         |     |                            |                                                    |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO DE MEDELLÍN |  |  |                                        | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                                                    |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                                                    |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6044405100                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                       |              |     |         |     |                            | FECHA DE RETIRO                                    |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                    | 01           | Mes | 11      | Año | 2025                       | Día                                                | 30 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA SOCIAL                       |  |  | DEPENDENCIA<br>COMISION INTERSECTORIAL |              |     |         |     |                            | DIRECCIÓN<br>Calle 73 No. 76A -354. Vía al Volador |    |     |    |     |      |



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |                                           |    |              |    |              |      |                                                          |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|----|--------------|----|--------------|------|----------------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>METROSALUD                         |  |                                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                               |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                     |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3849290                                    |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                         |  | Día                                       | 28 | Mes          | 01 | Año          | 2019 | Día                                                      | 19 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                  |  | DEPENDENCIA<br>COMUNICACIONES             |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 50 44 27                            |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |                                           |    |              |    |              |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA           |  |                                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                               |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                     |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                 |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                         |  | Día                                       | 12 | Mes          | 06 | Año          | 2018 | Día                                                      | 31 | Mes | 10 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                 |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE COMUNICACIONES |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |                                           |    |              |    |              |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA           |  |                                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                               |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                     |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                 |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                         |  | Día                                       | 04 | Mes          | 12 | Año          | 2017 | Día                                                      | 03 | Mes | 01 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                 |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE COMUNICACIONES |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |                                           |    |              |    |              |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA           |  |                                           |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                               |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                     |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                 |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                         |  | Día                                       | 18 | Mes          | 10 | Año          | 2017 | Día                                                      | 17 | Mes | 12 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                 |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE COMUNICACIONES |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |                                           |    |              |    |              |      |                                                          |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ASOCIACION AMIGOS CON CALOR HUMANO |  |                                           |    | PÚBLICA      |    | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                               |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                     |    |              |    |              |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042921140                                 |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    |              |      | FECHA DE RETIRO                                          |    |     |    |     |      |
|                                                         |  | Día                                       | 01 | Mes          | 11 | Año          | 2016 | Día                                                      | 30 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>1530 COMUNICADORA            |  | DEPENDENCIA<br>"ADMINISTRACION"           |    |              |    |              |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 50C 59 null 87                      |    |     |    |     |      |



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                        |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|----------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CORPORACION EL AGORA                           |  |  |                                                | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                       |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>ENVIGADO                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD             |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>4440445                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                        |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  | Día                                            | 15           | Mes | 03           | Año | 2016                                   | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                             |  |  | DEPENDENCIA<br>AEA DE COMUNICACIONES           |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 35 SUR 43 42        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE ANTIOQUIA                       |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                       |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD             |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3838201                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                        |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  | Día                                            | 18           | Mes | 11           | Año | 2014                                   | Día | 30 | Mes | 11 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO                |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA DE EQUIDAD DE GENERO |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 42B 52 106 Piso 2   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SOCIEDAD ANTIOQUEÑA DE TRANSPORTES SANTRA LTDA |  |  |                                                | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                       |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>SABANETA                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD             |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6043323412                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                        |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  | Día                                            | 24           | Mes | 01           | Año | 2013                                   | Día | 19 | Mes | 01 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>1530 COMUNICADORA                        |  |  | DEPENDENCIA<br>AREA RECURSOS HUMANOS           |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 49 61 null SUR 68 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ASOCIACION AMIGOS CON CALOR HUMANO             |  |  |                                                | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                       |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD             |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3457266                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                        |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  | Día                                            | 06           | Mes | 02           | Año | 2014                                   | Día | 31 | Mes | 10 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                             |  |  | DEPENDENCIA<br>COMUNICACIONES                  |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 72 11 11          |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PERIODICO EL MUNDO                             |  |  |                                                | PÚBLICA      |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                       |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                           |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD             |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2642800                                                |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                        |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  | Día                                            | 23           | Mes | 09           | Año | 2010                                   | Día | 22 | Mes | 09 | Año | 2012 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PERIODISTA                               |  |  | DEPENDENCIA<br>REDACCION                       |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 73 54 50            |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                                                    |     |    |     |    |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ACTUALIDAD ORIENTE Y ACTUALIDAD POLITICA                       |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>RIONEGRO                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                     |  |  | Día                                            | 10           | Mes | 12           | Año | 2019                                                               | Día | 21 | Mes | 08 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>GERENTE DE PROYECTOS                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTION |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Cra. 39a #56-50,                                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>AGENCIA INVEST IN ORIENTE                                      |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>RIONEGRO                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                           |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                     |  |  | Día                                            | 01           | Mes | 06           | Año | 2022                                                               | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                                             |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTION |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Edificio Innovamater, Universidad Católica de Oriente |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS LA CIMARRONA - CARMEN DE VIBORAL |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>EL CARMEN DE VIBORAL              |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6046543227                                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                     |  |  | Día                                            | 26           | Mes | 02           | Año | 2021                                                               | Día | 25 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESORA DE COMUNICACION                                  |  |  | DEPENDENCIA<br>AREA COMUNICACIONES             |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Cra 30 # 29-90                                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                                       |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                     |  |  | Día                                            | 05           | Mes | 11           | Año | 2021                                                               | Día | 22 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                                             |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMISIONES FACULTAD DE MEDICINA |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108           |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                          |  |  |                                                |              |     |              |     |                                                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                                       |  |  |                                                | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA      |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                                           |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                          |              |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                                             |  |  | FECHA DE INGRESO                               |              |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                     |  |  | Día                                            | 25           | Mes | 09           | Año | 2020                                                               | Día | 26 | Mes | 01 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA SOCIAL                                      |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMISIONES FACULTAD DE MEDICINA |              |     |              |     | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108           |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO DE MEDELLÍN |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6044405100                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                  | 09           | Mes | 10      | Año | 2025                                                     | Día | 31 | Mes | 10 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA SOCIAL                       |  |  | DEPENDENCIA<br>CENTRO INTERSECTORIAL |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Calle 73 No. 76A -354. Vía al Volador       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE GUARNE                              |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>GUARNE                  |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                            |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                  | 25           | Mes | 02      | Año | 2025                                                     | Día | 24 | Mes | 10 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESORA DE COMUNICACIONES                 |  |  | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA GENERAL    |              |     |         |     | DIRECCIÓN                                                |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                        |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>2195286                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                  | 07           | Mes | 02      | Año | 2025                                                     | Día | 23 | Mes | 07 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                              |  |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE ARTES     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Calle 70 No. 52-21.                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                        |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                  | 01           | Mes | 10      | Año | 2024                                                     | Día | 20 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                              |  |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE ARTES     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA                        |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                                            |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6042195295                                              |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                                  | 19           | Mes | 07      | Año | 2024                                                     | Día | 30 | Mes | 09 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>COMUNICADORA                              |  |  | DEPENDENCIA<br>FACULTAD DE ARTES     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108 |     |    |     |    |     |      |



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |  |         |  |                    |  |  |
|--------------------------|--|--|------------------|--|---------|--|--------------------|--|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  | PÚBLICA          |  | PRIVADA |  | PAÍS               |  |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |  |         |  | CORREO ELECTRÓNICO |  |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |  |         |  | FECHA DE RETIRO    |  |  |
|                          |  |  | Día: Mes: Año:   |  |         |  | Día: Mes: Año:     |  |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |  |         |  | DIRECCIÓN          |  |  |
|                          |  |  |                  |  |         |  |                    |  |  |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 4                     | 4     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5                     | 11    |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 0                     | 0     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

2 de julio de 2026

Ciudad y fecha de diligenciamiento

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA



## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)



Tipo de declaración  Fecha de publicación

**Nombres y apellidos completos**

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| CAROLINA      |                | PEREZ           | RAMIREZ          |

**Documento de identificación**

Tipo  Número

**Lugar de nacimiento**

País  Departamento  Municipio

**Lugar de domicilio**

País  Departamento  Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO  
E.S.P

**Lugar de sede**

País  Departamento  Municipio

Dirección

Cargo o función que cumple

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS**

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

**1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS**

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:



| CONCEPTO                            | VALOR            |
|-------------------------------------|------------------|
| Salarios y demás ingresos laborales | \$166.848.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías  | \$0,00           |
| Gastos de representación            | \$0,00           |
| Arriendos                           | \$0,00           |
| Honorarios                          | \$0,00           |
| Otros ingresos y rentas             | \$34.342.000,00  |
| TOTAL                               | \$201.190.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta    | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA                 | \$250.000.000,00                                                        |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País     | Departamento | Municipio | Valor            |
|--------------|----------|--------------|-----------|------------------|
| APARTAMETO   | COLOMBIA | ANTIOQUIA    | RIONEGRO  | \$600.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|----------|-------|
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos:    Sí ☐    No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones:    Sí ☐    No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:



| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|-------------------------------------------|------|------------------|------|
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |
|                                           |      |                  |      |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☒ No ☐

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| OSCAR         | ALBERTO        | MORALES         | OROZCO           |

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒



A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |
|            |          |                                |                        |                                                |

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---------------------------------------------|---------|-------|------|
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |
|                                             |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |



## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí ☐      No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí ☐      No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

|  |
|--|
|  |
|--|





**Empresa Social del Estado - METROSALUD**  
**NIT 800.058.016 - 1**  
**LA DIRECCION ADMINISTRATIVA**  
**HACE CONSTAR**



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

QUE EL SEÑOR (A) **PEREZ RAMIREZ CAROLINA**  
IDENTIFICADO CON CEDULA **1036602545**

Ha suscrito contratos de prestación de servicios así:

| Nº Contrato | C a r g o                      | Programa          | Fecha Ingr | Fecha Term | Valor Total Contrato |
|-------------|--------------------------------|-------------------|------------|------------|----------------------|
| 836-2019    | PROFESIONAL TRANSVERSALIZACION | SER CAPAZ EN CASA | 28/01/19   | 19/12/19   | \$ 50,525,664        |

Los honorarios son cancelados mensualmente de conformidad con los servicios prestados en el respectivo período. La presente constancia se expide a solicitud del interesado (a).  
Hace parte integral del siguiente certificado el anexo técnico del contrato.

**OLGA CECILIA MEJIA JARAMILLO**  
**Directora Administrativa**

Elaboró: Lina Martínez

Carrera 50 N° 44 - 27  
Telefono: 3849290 - Ext. 1417

29/03/19

Página 1

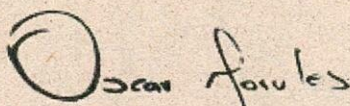


Agosto 21 de 2023

## *A quien pueda interesar*

Actualidad Comunicaciones certifica que la Señora Carolina Pérez Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía 1036602545, de Itagüí Antioquia, ha estado vinculada en Actualidad Comunicaciones, y sus portales web [www.actualidadoriente.com.co](http://www.actualidadoriente.com.co) y [www.actualidadpolitica.com.co](http://www.actualidadpolitica.com.co), en los cargos de periodista y directora, desde el 10 de diciembre de 2019 hasta la fecha.

Siendo sus funciones: reportería y redacción de artículos noticiosos, asesoría en comunicaciones, diseño, gestión de redes sociales y marketing digital, pauta, analítica y seo de los portales además de labores administrativas.



Óscar Morales Orozco  
Director Actualidad Comunicaciones  
3008089289





Envigado, enero 31 de 2018

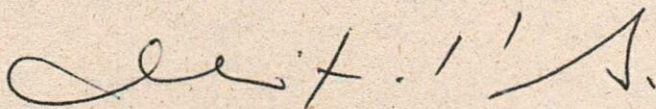
**EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN EL ÁGORA  
NIT 900.159.369-0  
CERTIFICA QUE:**

La Señora **CAROLINA PÉREZ RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 1.036.602.545, laboró en esta Corporación en el período comprendido entre el 15 de marzo y el 30 de diciembre del año 2016, como comunicadora de los proyectos Festival de Teatro Hacia Envigado y el Convenio con la Secretaría de Equidad de Género de Envigado para la educación y el empoderamiento de las mujeres del municipio, con contrato bajo la modalidad de prestación de servicios.

Sus funciones fueron

- Comunicaciones internas y externas
- Redacción de comunicados de prensa
- Coordinación de actividades
- Coordinación y programación de eventos

Cordialmente,



**LUIS GUILLERMO CORREAL ARANGO**

**CORPORACIÓN EL ÁGORA**

Personería Jurídica 55-1071-12 del 3 de julio de 2007 Cámara de Comercio Aburrá Sur  
NIT 900.159.369-0. Nueva dirección: Calle 35 sur 43 - 42 Envigado Antioquia Colombia  
TEL / PBX : 444 04 45 Email : proyectos@elagora.org



|                                                                                                                                                                                 |                                        |              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------|
| <br><b>La Cimarrona</b><br><small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL CARMEN DE VIBORAL</small> | <b>CERTIFICADO DE<br/>CONTRATACIÓN</b> | CÓDIGO       | GRF-FR-20  |
|                                                                                                                                                                                 |                                        | VERSIÓN      | 3          |
|                                                                                                                                                                                 |                                        | FECHA ACTUAL | 19/09/2019 |

**LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL CARMEN DE VIBORAL "LA CIMARRONA  
E.S.P." CON NIT: 811.011.532-6**

**CERTIFICA**

Que **Carolina Pérez Ramírez** identificado con **C.C. 1.036.602.545** ejecutó y cumplió totalmente el contrato que se relaciona a continuación:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contrato N°: 0010</b>            | <b>25 /02/ 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tipo de contrato:</b>            | Solicitud de Servicios y Obras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contratante:</b>                 | Empresa de Servicios Públicos La Cimarrona ESP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contratista:</b>                 | Carolina Pérez Ramírez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Objeto Contractual:</b>          | Prestar el servicio de apoyo a la gestión del área de comunicaciones de La Cimarrona E.S.P. en aspectos de relacionamiento con medios de comunicación de acuerdo a las líneas estratégicas planeadas en el plan de comunicaciones; con el fin de contribuir al logro de los objetivos de la organización y al cumplimiento de los principios de divulgación, transparencia, participación y favorabilidad de la imagen corporativa |
| <b>Plazo de Ejecución:</b>          | 10 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Fecha de Inicio:</b>             | 25 de febrero de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Fecha de Terminación:</b>        | 25/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Valor del Contrato en SMMLV:</b> | 20,69.SMMLV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Adiciones:</b>                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prorrogas:</b>                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Supervisor:</b>                  | Santiago Andres Alzate Orozco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Estado del contrato:</b>         | Totalmente Cumplido y Ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Calidad del servicio:</b>        | Cumplió con el objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Código UNSPSC/CIIU:</b>          | 82121802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

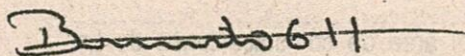


|                                                                                   |                                        |              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------|
|  | <b>CERTIFICADO DE<br/>CONTRATACIÓN</b> | CÓDIGO       | GRF-FR-20  |
|                                                                                   |                                        | VERSIÓN      | 3          |
|                                                                                   |                                        | FECHA ACTUAL | 19/09/2019 |

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 17 días del mes de julio de 2024

Cualquier información adicional, con gusto será atendida por Santiago Andres Alzate Orozco al número telefónico 543 21 27 extensión 101.

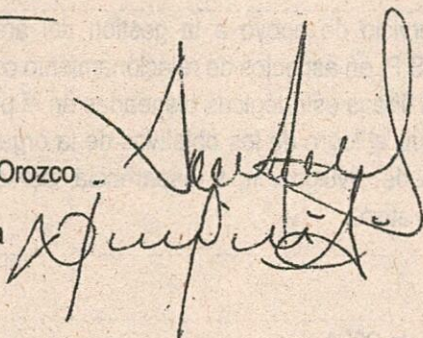
Cordialmente,



Bernardo Elías Giraldo Hoyos  
Gerente

Proyectó: Santiago Andres Alzate Orozco

Revisó: Luz Natalia Arcila Arboleda





AACCH-0490-17

Medellín, 21 de septiembre de 2017

**A QUIEN PUEDA INTERESAR:**

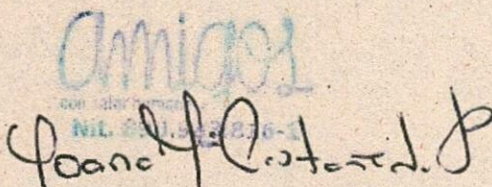
La **ASOCIACION AMIGOS CON CALOR HUMANO** con **NIT 890.983.816-1**, certifica que la señora **CAROLINA PEREZ RAMIREZ** identificada con la cédula de ciudadanía 1.036.602.545, laboró en esta institución con un contrato a término fijo desde el 06 de febrero al 30 de octubre de 2014, y del 01 noviembre al 30 de diciembre de 2016, desempeñando el cargo de **Comunicadora** para el proyecto de Política Pública Medellín.

**Funciones:**

- Comunicaciones internas.
- Redacción y edición de contenidos.
- Relaciones públicas con medios de comunicación y gestión de redes sociales.

Si requiere información adicional, con gusto será suministrado en el teléfono 292 11 40 extensión 105 o al e-mail: [financiera@asociacionamigos.org](mailto:financiera@asociacionamigos.org).

Cordialmente,



**YOANA MARIA CASTAÑEDA**  
**LIDER FINANCIERA**



Medellín, 18 de mayo de 2017

## EL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA

### HACE CONSTAR:

Que la señora **CAROLINA PEREZ RAMIREZ**, identificada con cédula 1.036.602.545 de Itagüí (Ant.), laboró en esta entidad desde el 23 de septiembre de 2010 hasta el 22 de septiembre de 2012.

Se desempeñó en el cargo de Redactora de la sección La Metro, sus funciones principales fueron: Reportería, investigación, redacción y publicación de notas periodísticas, dependencia departamento de Redacción y el motivo de su retiro fue por terminación de contrato.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

**EL MUNDO S.A.**  
*John Jairo Morales B.*  
**JOHN JAIRO MORALES BERRIO**  
Jefe Gestión Humana

Gricel V.



**LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOSTENIBLE Y  
COMPETITIVO DEL ORIENTE  
ANTIOQUEÑO - AGENCIA INVEST IN ORIENTE ANTIOQUEÑO  
NIT 811.016.499-3**

**CERTIFICA QUE:**

La señora, **CAROLINA PEREZ RAMIREZ**, identificada con número de cédula **1.036.602.545**, Tuvo el siguiente contrato de prestación de servicio como Profesional en Comunicación Social, con la Agencia Invest In Oriente, contrato por periodo de tiempo de:

- Seis (6) meses y treinta y uno (31) días, contados a partir del primero (01) de junio del 2022, hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2022, con un salario mensual de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.C (\$3.500.000).

**FUNCIONES:**

- a) Analiza, propone y conceptualiza herramientas de comunicación en el marco del posicionamiento de la Agencia en el Oriente Antioqueño.
- b) Apoya las actividades de comunicación a nivel editorial y visual con la creación de contenidos.
- c) Innova, diseña y desarrolla productos impresos, digitales y de producción audiovisual garantizando el control de inventario de las piezas de comunicaciones (video e imagen) y la calidad de la información para ser divulgada en redes sociales, página web y eventos corporativos.
- d) Ágil y con orientación al detalle para la elaboración de presentaciones corporativas y diversos materiales que apoyen la gestión de las diferentes áreas de la agencia.
- e) Co-crea y conceptualiza propuestas de divulgación/socialización de los diferentes productos de los proyectos ejecutados y con los grupos de interés.
- f) Apoya con actividades en campo y eventos protocolarios donde se requiera conducción y/o speakers.
- g) Desarrollar estrategias y políticas de comunicación.
- h) Desarrollar propuestas de imagen corporativa, partiendo del logo actual y necesidades de la Agencia Invest in Oriente.
- i) Desarrollar, implementar y mantener canales que faciliten el intercambio y la difusión de la información y la comunicación al interior de la empresa.
- j) Evaluar los procesos comunicativos al interior de la empresa e implementar acciones de mejora

La presente se expide a solicitud del interesado a los 6 días del mes de septiembre del 2023.



-----  
Paola Andrea Caballero Rosas  
Directora Ejecutiva.  
Agencia Invest In Oriente.





Sabaneta, agosto 24 de 2024

A quien pueda interesar

La Sociedad Antioqueña de Transportes Santra Ltda., hace constar que la señora Carolina Pérez Ramírez, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.036.602.545, laboró en nuestra empresa como asesora del área de comunicaciones desde el 24 de enero de 2013 hasta el 19 de enero de 2015, con alto nivel de desempeño en su profesión.

Sus principales funciones fueron:

- Redacción y diagramación del NotiSantra.
- Logística para el envío del NotiSantra al público específico.
- Revisión diaria de prensa escrita y monitoreo de medios
- Elaboración de boletines de prensa, dependiendo de las celebraciones o eventualidades.
- Plan de comunicaciones en caso de crisis (muerte de algún conductor, atentado, licitaciones).
- Agenda de medios para resaltar los casos exitosos.
- Logística en celebraciones de la empresa, o actividades que requieran convocatoria.





- Coordinación y manejo de la imagen institucional, las carteleras informativas, los boletines, los comunicados internos y la imagen institucional.
- Acompañamiento a la Gerencia y a las directivas en eventos especiales.
- Revisión de contratos de publicidad (publicar, Enigma y otros existentes).
- Revisión periódica de los elementos de publicidad.
- Gestionar convenios de publicidad.
- Elaboración de presupuestos para cada una de las actividades de comunicaciones.
- Acompañamiento durante las donaciones y las actividades de Responsabilidad Social Empresarial.
- Actualización y seguimiento de bases de datos.
- Las demás funciones requeridas para el correcto funcionamiento de la imagen institucional de la empresa y debido manejo de la comunicación interna y externa.

Cualquier información adicional gustosamente se brindará a través del correo electrónico [santra@santra.com.co](mailto:santra@santra.com.co) o al teléfono 301 452 86 28.

Atentamente,

**ANA MARIA RESTREPO ROJAS**  
Directora de Gestión Humana





# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

## DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

### CERTIFICADO OFICIAL

Medellín, 12 de febrero de 2025

#### EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACION LABORAL

#### CERTIFICA:

Que CAROLINA PEREZ RAMIREZ, con cédula 1.036.602.545, presta sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE ARTES para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista # 60, para desempeñarse como profesional universitario de la secretaría de cultura ciudadana y el proyecto: consolidación de eventos y agenda cultural de ciudad, para atender las actividades del contrato 4600103770. . Durante el periodo comprendido del 7 de febrero de 2025 al 23 de julio de 2025.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE ARTES para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista, para desempeñarse como profesional especializado #406, en la línea arte y cultura y el proyecto desarrollo de eventos e iniciativas culturales de ciudad , para atender las actividades del contrato 4600100671. . Durante el periodo comprendido del 1 de octubre de 2024 al 20 de diciembre de 2024.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE ARTES para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista, para desempeñarse como profesional #294, en la línea arte y cultura y el proyecto desarrollo de eventos e iniciativas culturales de ciudad , para atender las





actividades del contrato 4600100671. Durante el periodo comprendido del 19 de julio de 2024 al 30 de septiembre de 2024.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE MEDICINA para desarrollar las siguientes actividades: contrato de prestación de servicios personales como profesional en comunicación social con experiencia certificada de un año en servicios dirigidos a personas mayores o población vulnerable, para el proyecto "pp contrato interadministrativo para la capacitación y acompañamiento psicosocial a cuidadores y cuidadoras de personas mayores de la ciudad de medellín" y así dar cumplimiento a las especificaciones según el contrato interadministrativo n° 4600091704.. Durante el periodo comprendido del 5 de noviembre de 2021 al 22 de diciembre de 2021.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE MEDICINA para desarrollar las siguientes actividades: contrato de prestación de servicios personales como profesional del área de comunicación social que tenga como mínimo 1 año de experiencia en proyectos sociales, para dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del contrato n° 4600012141: "ejecutar en 10 municipios actividades de promoción de estilos de vida saludables, para la prevención de los factores de riesgo, causante de enfermedades crónicas no transmisibles en el marco del plan decenal de salud pública 2012-2021." . Durante el periodo comprendido del 16 de agosto de 2021 al 30 de octubre de 2021.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE MEDICINA para desarrollar las siguientes actividades: objeto: contrato de prestación de servicios personales como profesional en área de la salud, humanidades, comunicación o ingeniería, con experiencia mínima de un (1) años en proyectos educativos, tecnológicos o sociales, preferiblemente con énfasis en contenidos educativos, y plataformas digitales de aprendizaje, con conocimientos en conceptualización, diseño y desarrollo de contenidos audiovisuales, para liderar los procesos formativos y así dar cumplimiento a las especificaciones del según el contrato interadministrativo n°4600086912 de 2020 "contrato interadministrativo para el desarrollo de programas de formación virtual y/o semipresencial de promoción y prevención en salud".. Durante el periodo comprendido del 10 de febrero de 2021 al 28 de febrero de 2021.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE MEDICINA para desarrollar las siguientes actividades: contrato de prestación de servicios personales como profesional en área de la salud, humanidades, comunicación o ingeniería, con experiencia mínima de un (1) años en proyectos educativos, tecnológicos o sociales, preferiblemente con énfasis en contenidos educativos, y plataformas digitales de aprendizaje, con conocimientos en conceptualización, diseño y desarrollo de contenidos





audiovisuales, para liderar los procesos formativos y así dar cumplimiento a las especificaciones del según el contrato interadministrativo n°4600086912 de 2020 "contrato interadministrativo para el desarrollo de programas de formación virtual y/o semipresencial de promoción y prevención en salud".. Durante el periodo comprendido del 25 de septiembre de 2020 al 26 de enero de 2021.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de profesional en el área de comunicación social, para el componente de alianzas empresariales del proyecto estilos de vida saludable no. 4600070482 de 2017 suscrito entre universidad de antioquia y la secretaria de salud de medellín.". Durante el periodo comprendido del 12 de junio de 2018 al 31 de octubre de 2018.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de comunicadora social- periodista, para el componente de movilización del proyecto estilos de vida saludable 4600070482 de 2017 suscrito entre la universidad de antioquia y la secretaria de salud del municipio de medellín.". Durante el periodo comprendido del 4 de diciembre de 2017 al 3 de enero de 2018.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades:"lo constituye la prestación de servicios personales por parte de el contratista, en su calidad de comunicadora social-periodista, para el proyecto estilos de vida saludable 4600070482 de 2017 suscrito entre la universidad de antioquia y la secretaria de salud del municipio de medellín.". Durante el periodo comprendido del 18 de octubre de 2017 al 17 de diciembre de 2017.

El presente certificado se expide para trámites personales.

*Oscar Gonzalo Montoya Castro*

**OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO**

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Codigo certificado: 860369-TPZDG2V46Z

Direccion de validacion:<https://asone.udea.edu.co/tramites/validar>

Vigilada Mineducación

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: [informacionlaboral@udea.edu.co](mailto:informacionlaboral@udea.edu.co). <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia





# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: [informacionlaboral@udea.edu.co](mailto:informacionlaboral@udea.edu.co), <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia



Caldas, Antioquia, 21 de enero de 2019

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN  
UNIVERSITARIA LASALLISTA**

**HACE CONSTAR:**

Que la Comunicadora Social **CAROLINA PEREZ RAMÍREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 1.036.602.545, prestó sus servicios en la Institución desde el 10 de abril hasta el 15 de septiembre de 2017, desempeñándose como Jefe de Prensa del convenio No 040 – COV – 170329 de 2017 de comunicaciones, celebrado entre la Corporación Universitaria Lasallista y Corantioquia.

**Funciones y/o responsabilidades:**

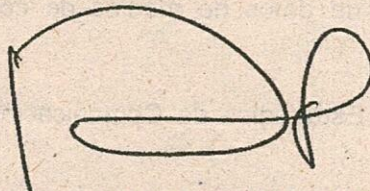
- Liderar los procesos informativos a través del relacionamiento con medios de comunicación a nivel local, regional y nacional.
- Sistematizar y actualizar la base de datos de medios de comunicación de la jurisdicción.
- Facilitar el flujo de información para la estructuración y operación de la Red de Periodismo Ambiental.
- Acompañar la definición del Liderar los procesos informativos a través del relacionamiento con medios de comunicación a nivel local, regional y nacional.
- Sistematizar y actualizar la base de datos de medios de comunicación de la jurisdicción.
- Acompañar la definición del Plan Estratégico de Comunicaciones 2016-2019, y apoyar el desarrollo del mismo.
- Mantener una buena y constante relación con los medios de comunicación a través de la realización de boletines de prensa, rueda de prensa y lo demás requerido para el fortalecimiento de la imagen institucional.
- Apoyar la formulación de los planes de medio requeridos para los proyectos de comunicaciones.



- Acompañar las actividades y eventos corporativos que se requieran a lo largo del territorio de Corantioquia.
- Apoyar los procesos de divulgación y gestión de la información y el conocimiento que adelanta la Corporación con sus públicos objetivos.
- Participar en la construcción de contenidos de información corporativa para los medios externos de comunicación, ya sean de orden local, regional o nacional.
- Apoyar las actividades de la dirección desde la divulgación.
- Revisar, gestionar y apoyar la producción de contenidos comunicativos para los medios corporativos: boletines, programa de televisión, redes sociales y páginas web.
- Apoyar la convocatoria de los medios de comunicación y de los públicos objeto a los eventos corporativos.
- Realizar informes mensuales y participar de las reuniones de la oficina asesora de comunicaciones.
- El contratista guardará absoluta confidencialidad acerca de la información tanto de Corantioquia como de cualquiera Corporación o entidad, que es virtud del presente contrato deba contactar.
- Producir mínimo un boletín de prensa semanal con temas de agenda propia corporativa.
- Coordinar el relacionamiento y ser el primer filtro con los medios de comunicación.
- Acompañar la formulación del plan de medios corporativos.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

Atentamente,



**RAQUEL EUGENIA SALDARRIAGA LEMOS**  
Directora Administrativa y Financiera

*Michell Jaraba*

A





GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA  
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO  
Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL



Medellín, 11 de noviembre de 2021

**GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA**  
**SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**CERTIFICA:**

Que revisada la historia laboral correspondiente a: **CAROLINA PÉREZ RAMIREZ**, identificada con la cédula **No. 1.036.602.545**, se encontró que prestó sus servicios al Departamento de Antioquia así:

Del 18 de noviembre de 2014 al 30 de noviembre de 2015, laboró como Profesional Universitario, Temporal, Código 219, Grado 02, NUC Planta 5879, asignada al Grupo de Trabajo Dirección Despacho del Secretario de la Secretaría De Equidad De Género Para Las Mujeres, nombrada mediante Decreto 3451 del 29 de octubre de 2014. Prorrogado mediante Decreto 43960402 del 30 de diciembre de 2014. **Empleado Público.**

Desvinculada a partir del 1 de diciembre de 2015, por terminación de la temporalidad.

Se relaciona manual de funciones:

| MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES |                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| IDENTIFICACIÓN                                             |                                     |
| Nivel:                                                     | Profesional                         |
| Denominación del Empleo:                                   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO           |
| Código:                                                    | 219                                 |
| Grado:                                                     | 02                                  |
| Nro. de Cargos:                                            | Seiscientos Veintiocho (628)        |
| Dependencia:                                               | Donde se ubique el cargo            |
| Ubicación Física:                                          | Centro Administrativo Departamental |
| Cargo del Jefe Inmediato:                                  | Quien ejerza la supervisión Directa |







**ÁREA: SECRETARÍA DE EQUIDAD DE GÉNERO PARA LAS MUJERES - DESPACHO  
DEL SECRETARIO**

(2000005879 30012335 Decreto 002739 de 22-08-2014)

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Ejecutar y aplicar los conocimientos propios del área de desempeño en la adopción de planes, programas y proyectos institucionales, de acuerdo con la complejidad y competencias exigidas en el ejercicio de las funciones del cargo.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos, aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.
2. Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas bajo su responsabilidad, verificando la rigurosidad de los mismos, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.
3. Elaborar los informes requeridos por los organismos de control y las demás entidades administrativas que los requieran, para reportar el avance en la ejecución de los programas y proyectos.
4. Desarrollar las acciones pertinentes para el logro de los objetivos y metas propuestas en la dependencia, de acuerdo con las competencias de su cargo, con el fin de contribuir al desempeño óptimo de la entidad.
5. Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicación de normas y en la elaboración de estudios, proyectos, planes y programas que se lleven a cabo en la dependencia, de acuerdo con las políticas y disposiciones vigentes.
6. Realizar las supervisiones de los contratos que se le asignen, de acuerdo con la normatividad vigente, para hacer el seguimiento de la ejecución de los proyectos, velando porque los objetivos propuestos sean alcanzados.
7. Proponer temas específicos para elaboración de contenidos digitales del Programa Mujeres Digitales.
8. Elaborar contenidos digitales de acuerdo con los temas y los tiempos aprobados por el programa.







Diseño de Comunicación Gráfica, Diseño Gráfico Multimedia, Licenciatura en Español y Literatura, Licenciatura en Ciencias Políticas, Licenciatura en Educación Básica énfasis en Español y Literatura, Licenciatura en Educación énfasis en Español y Literatura, Publicidad, Publicidad y Mercadeo, Comunicación Social, Comunicación Social - Periodismo, Comunicación Social Formación Básica en Periodismo, Comunicación Social Institucional, Comunicación social énfasis en Producción y Administración de Medios, Comunicación en Radio y Televisión, Comunicación Publicitaria, Comunicación Social Énfasis en Comunicación Comunitaria, Comunicación Social Periodismo énfasis en Comunicación Político - Económica, Periodismo producción de medios de Comunicación, Profesional en Medios Audiovisuales, Comunicación y Relaciones Corporativas, cine y audiovisuales, Comunicación, Comunicación audiovisual, Comunicación Audiovisual y Multimedial, Comunicación gráfica publicitaria, Comunicación organizacional, Comunicación social organizacional, Comunicación social y medios, Comunicación social-periodismo con énfasis en comunicación organizacional, Comunicación y lenguajes audiovisuales, Periodismo y opinión pública, Producción en artes audiovisuales: cine, televisión, video y multimedia, Politología, Comunicación Social y Periodismo

Veinticuatro (24) meses de Experiencia Profesional Relacionada

#### EQUIVALENCIAS

Aplican equivalencias según los estatutos de Ley para el nivel jerárquico.

#### COMPETENCIAS

Aplican las competencias correspondientes al nivel del cargo según el Decreto Nacional 815 de 2018.

Esta certificación contempla los extremos de la relación laboral, sin las probables interrupciones que se hubieren presentado.

Atentamente,

**INGRID YANIRIS RODRIGUEZ CUELLAR**  
Profesional Universitario

Elaboró: Laura Higuera Rivera





9. Recomendar lineamientos para el diseño gráfico de los contenidos digitales, acompañando su elaboración, velando por la calidad total de los contenidos.
10. Realizar el seguimiento y hacer recomendaciones periódicas respecto a los contenidos publicados por el Programa.
11. Acompañar y apoyar el desarrollo de cada uno de los componentes del Programa Mujeres Digitales de la Secretaría de Equidad de Género para las Mujeres del Departamento de Antioquia.
12. Acompañar y apoyar la recolección, análisis y divulgación del Programa Mujeres Digitales.
13. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

##### **Área Financiera y Contable**

- Control fiscal

##### **Área de Sistemas**

- Técnicas de recolección de información
- TIC - Tecnologías de la Información y de la Comunicación
- Sistemas de información del área de desempeño
- Sistema Mercurio
- Microsoft office excel
- Microsoft office word
- Microsoft office power point





#### **Área del Secretariado**

- Manejo y conservación de información

#### **Área de Publicidad y Comunicaciones**

- Estrategia digital
- Medios digitales

#### **Área Administrativa**

- Formulación de estudios y proyectos
- Indicadores de gestión
- Normas de administración pública
- Temas técnicos del área de desempeño
- Elaboración, aplicación y seguimiento de indicadores
- Control interno
- Mejoramiento continuo
- Indicadores de resultado
- Planes de acción del área
- Sistema integrado de gestión
- Plan de desarrollo departamental

#### **Otras áreas de conocimiento**

- Normatividad y reglamentación en supervisión e interventoría

#### **Área Social, Derecho y Ciencias Políticas**

- Procedimiento de contratación estatal
- Marco Normativo vigente de contratación

#### **REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

Título de formación profesional en: Ciencias Políticas y Administrativas, Estudios en Ciencia Política, Ciencia Política, Ciencias Políticas, Ciencias Políticas Y Gobierno, Diseño Gráfico,







# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

PERSOÑERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

Acta de Graduación 69283

DEPENDENCIA: FACULTAD DE COMUNICACIONES

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Académico 0148 del 04 de agosto de 1999

PROGRAMA: COMUNICACIÓN SOCIAL

El 18 de septiembre de 2009 se reunieron las Directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de :

## COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISTA

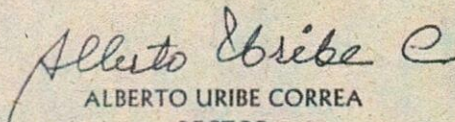
a:

**CAROLINA PÉREZ RAMÍREZ**

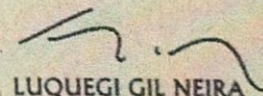
Identificada con cédula de ciudadanía 1036602545

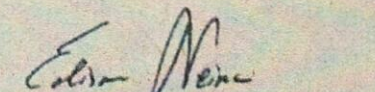
El Secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el Señor Vicerrector de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el Presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

  
ALBERTO URIBE CORREA

RECTOR

  
LUQUEGI GIL NEIRA  
SECRETARIO

  
EDISON DARIO NEIRA PALACIO  
DECANO

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
SECRETARIA GENERAL  
DATOS REGISTRO DEL DIPLOMA

LIBRO N° 64 FOLIO N° 151-1811  
FECHA 18 SET 2009

42086





# LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

EN ATENCIÓN A QUE

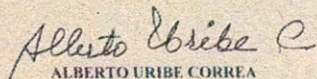
**CAROLINA PÉREZ RAMÍREZ**

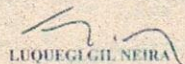
IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 1036602545

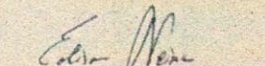
HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS  
EXIGEN PARA OPTAR AL TÍTULO DE

**COMUNICADORA SOCIAL - PERIODISTA**

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA, EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA EN MEDELLÍN  
REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2009

  
ALBERTO URIBE CORREA  
RECTOR

  
LUQUEGIL GIL NEIRA  
SECRETARIO

  
EDISON DARIO NEIRA PALACIO  
DECANO

48711





N° 10.401

## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL Ingreso, Pre-Ocupacional O Pre-Ingreso

### INFORMACIÓN GENERAL

|                                               |                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Empresa Usaria: PARTICULARES                  | Sector Económico: Servicios               |
| Nombre del Trabajador: Perez Ramirez Carolina | Edad: 38 AÑOS 5 MESES 30 DÍAS             |
| Documento: CC - 1036602545                    | N° de Hijos: 0                            |
| Estado Civil: CASADO(A)                       | Género: FEMENINO                          |
| Ocupación: Comunicador Social                 | Teléfono: 3002882962                      |
| Escolaridad: POSTGRADO                        | Municipio: RIONEGRO (ANTIOQUIA, COLOMBIA) |
| Dirección: CRA 39A # 56 50                    | AFP: COLPENSIONES                         |
| EPS: SURA                                     | ARL: SURA                                 |

### AYUDAS DIAGNÓSTICAS

VALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL 12/07/2025  
EXAMEN VISUAL - NORMAL 12/07/2025

### SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO

#### TIPOS DE RIESGO

Biológico ☐ 
 Biomecánico ☐ 
 Condiciones de Seguridad ☐ 
 Fenómenos Naturales ☐ 
 Físico ☐ 
 Psicosocial ☒ 
 Químico ☐

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

De acuerdo con el examen ocupacional Ingreso, Pre-Ocupacional O Pre-Ingreso realizado a Perez Ramirez Carolina con documento de identificación No. 1036602545 se considera Sin Restricciones para la ocupación Comunicador Social del sector económico Servicios

### RECOMENDACIONES PREVENTIVAS

- 1) CAPACITAR EN LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS PROPIOS DEL OFICIO A REALIZAR.
- 2) SUMINISTRAR, CAPACITAR Y ENTRENAR EN EL ADECUADO USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- 3) LA SILLA UTILIZADA DEBE TENER ESPALDAR Y PERMITIR LA ADECUADA POSTURA.
- 4) IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LO ESTIPULADO EN LA EMPRESA.
- 5) UTILIZAR UNA ADECUADA HIGIENE POSTURAL Y MECÁNICA CORPORAL PARA LA REALIZACIÓN DE SU TRABAJO: SE RECOMIENDA MEJORAR SIEMPRE SU POSTURA, AL ESTAR SENTADO MANTENER UNA POSICIÓN RECTA CON APOYO DE ESPALDA, CAMINAR MIRANDO AL FRENTE, SACAR PECHO, MANTENER LA CABEZA EN ALTO DURANTE LOS DESPLAZAMIENTOS, SI LLEVA PESO SOBRE SUS HOMBROS DEBE SER LIVIANO Y TRATAR DE ALTERNAR AMBOS HOMBROS, NO SIEMPRE EL MISMO. SE SUGIERE UNA ACTIVIDAD FÍSICA REGULAR CON EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO DE COLUMNA Y DE LA MUSCULATURA EN GENERAL.
- 6) AL TRABAJAR FRENTE A PANTALLAS, TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:
  - I. PARPADEE CADA 5 SEGUNDOS O CADA VEZ QUE LO RECUERDE;
  - II. DIRIJA SU MIRADA A UN PUNTO LEJANO, APROXIMADAMENTE CADA 20 MINUTOS DE TRABAJO CON EL COMPUTADOR.
  - III. CADA 3 HORAS DE TRABAJO EN COMPUTADOR, CIERRE LOS OJOS SUAVEMENTE E IMAGINE UNA VISIÓN PANORÁMICA, COMO EL MAR, DURANTE UN MINUTO.
  - IV. SITUÉSE SIEMPRE A POR LO MENOS 40 CMS. DE LA PANTALLA Y EVITE REFLEJOS MOLESTOS;
- 7) PROCURE QUE EL PUESTO DE TRABAJO TENGA BUENAS CONDICIONES DE ILUMINACIÓN.
- 8) IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL.
- 9) PRACTICAR LAS RECOMENDACIONES EXPLICADAS EN LA CONSULTA, ACERCA DE AUTOCUIDADOS Y PREVENCIÓN DE VÁRICES.



# Certificación Bancaria

Martes, 04 de agosto de 2026

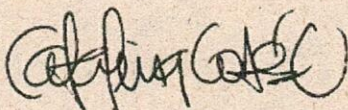
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que CAROLINA PEREZ RAMIREZ identificado(a) con CC 1036602545, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 36059503442  | 2010-06-02                   | Activo | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)





### CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_PS_058_2026                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | 06 DE AGOSTO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT. 811.013.967-5                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATISTA</b>        | CAROLINA PEREZ RAMIREZ<br>C.C. 1.036.602.545                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO</b>             | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB." |
| <b>VALOR</b>              | VEINTE MILLONE DE PESOS (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 556 del 05 de agosto de 2026.                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACION</b>           | Desde la firma del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026.                                                                                                                                                                                          |

Entre los suscritos a saber, de una parte **LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.**, representada legalmente por **DUBIAN FREDY GOMEZ GIRALDO**, ciudadano colombiano, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía número 70.828.101, obrando en calidad de Gerente de **LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO - ANTIOQUIA E.S.P.**, Nombrado mediante decreto número 039 del veintiuno (21) de abril de dos mil veinticinco (2025) y acta de posesión 014 del 21 de abril de 2025, expedido por el Alcalde Municipal de El Santuario - Antioquia, facultado para contratar mediante el numeral 14 del Artículo 11 de Acuerdo de Junta directiva Nro. 07 de 2016 (Estatutos de la Empresa) y el ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA Nro. 005 del 03 de diciembre de 2024, se adopta el Manual de Contratación para **LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y de la otra parte **CAROLINA PEREZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.036.602.545, quien obra en su nombre y representación, y quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha acordado celebrar el presente contrato de Prestación de Servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA - Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS**







**DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB."** de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada por el Contratista y aprobada por la Contratante, hace parte integral del presente contrato. **SEGUNDA - Valor del contrato y forma de pago:** El valor del presente contrato será de **VEINTE MILLONE DE PESOS (\$20.000.000)**. **Forma de pago:** LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P., cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato por actas de avance, previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades, Presentación de informe mensual. Soportes de difusión (capturas de web, grabaciones de radio, enlaces publicados). Reuniones de seguimiento con la ESP. con el visto bueno de la Supervisión del Contrato, pago a la Seguridad Social Integral (Salud - pensión y riesgos laborales) por el porcentaje establecido en la ley para los Contratos de Prestación de Servicios. **Parágrafo:** Este pago se verá sujeto a las deducciones por concepto de retenciones en la fuente de la siguiente manera: **1)** Uno (1%) por la estampilla pro-hospital. **2)** Punto seis por ciento (0.6%) por la retención Industria y Comercio de la Administración Municipal de El Santuario - Antioquia. **3)** Uno punto cinco por ciento (1.5%) por la estampilla pro cultura. **TERCERA - Plazo:** El término de duración del presente contrato será desde la firma del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026. **CUARTA - Obligaciones del Contratista:** El Contratista tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **a)** Prestar sus servicios conforme a las características y condiciones técnicas presentadas en la propuesta y aceptadas por la Contratante: **1.** Producción y envío de 1 boletín de prensa con su respectivo free press **2.** Producción y emisión de 4 microprogramas de radio (1 por semana). **3.** Publicación de banner corporativo en páginas de medios de comunicación **4.** Publicación de información corporativa en redes sociales de medios de comunicación. **5.** Dos reuniones de planificación con el Gerente y/o equipo de comunicaciones. **b)** Garantizar el cumplimiento del objeto contractual realizando las actividades antes mencionadas, además de su colaboración para el cumplimiento de la labor encomendada al supervisor del contrato y atender las observaciones que le formule y que se enmarquen dentro de los fines y objeto del contrato. Otras Obligaciones: **c)** Garantizar la absoluta reserva de la información que en la ejecución de su contrato se presente. **d)** Será obligación por parte del Contratista, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el contrato, el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social, debiendo aportar con la factura o cuenta de cobro, la constancia del pago correspondiente; el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora. **e)** Atender los llamados que le haga la Contratante para una excelente prestación del servicio. **g)** Las demás obligaciones acordes con el objeto contractual y la especialidad del profesional contratista. **QUINTA - Obligaciones de la**







**Contratante:** Son obligaciones de la Contratante: **1)** Prestar la colaboración y apoyo requeridos para el desarrollo del presente contrato. **2)** Cancelar oportunamente la suma pactada, conforme a la cláusula segunda de este contrato. **3)** La Entidad controlará la ejecución del contrato a través del **SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** quien tendrá a su cargo las funciones de control, vigilancia y seguimiento de los aspectos relativos a la ejecución y liquidación del contrato, para lo cual dará las instrucciones pertinentes y hará las observaciones conducentes a prevenir o corregir incumplimientos del Contratista. **4)** Entregar al Contratista, toda la información que requiera para el cumplimiento del objeto contractual. **SEXTA – Garantías:** No se exigirá garantía de cumplimiento teniendo en cuenta lo estipulado en el TITULO 5 del CAPITULO 1 sexagésimo primero del Acuerdo de Junta Directiva Nro. 005 del 03 de diciembre de 2024, se adopta el Manual de Contratación de las EMPRESAS PUBLICAS DE EL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P., que establece que: "En los procesos de contratación inferiores a 50 SMLM no será obligatoria la inclusión de garantías. Sin embargo, atendiendo la índole y el objeto contractual se podrá exigir el otorgamiento de garantías de lo cual se dejará constancia en el respectivo estudio previo de la contratación. **SEPTIMA – Gastos Legales:** Todos los gastos que puedan ocasionarse con la celebración del presente contrato, quedan a cargo del Contratista. **OCTAVA – Supervisión:** La supervisión del presente contrato, estará a cargo del **SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** con las siguientes funciones: **a)** Verificar el cumplimiento de las actividades que debe realizar el Contratista en desarrollo del objeto contratado; **b)** Verificar la afiliación y pago oportuno por parte del Contratista de sus obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social; **c)** Estudiar las sugerencias, reclamaciones y consultas del Contratista sobre los aspectos relacionados con la ejecución del contrato y resolverlas de acuerdo a su competencia. **NOVENA – Naturaleza del Contrato:** El presente contrato es de Prestación de Servicios Profesionales y por lo tanto no constituye relación laboral entre las partes. La contraprestación que reciba el Contratista será única, y con ella se cubre el valor de los honorarios pactados por los servicios prestados. **DECIMA – Confidencialidad:** El Contratista se compromete a mantener la estricta reserva y confidencialidad sobre las operaciones, negocios, actuaciones, datos, información o asuntos que conozca por razón de las actividades que desempeñe o que lleguen a su conocimiento. Por tal motivo, no podrá darla a conocer, salvo que esté expresamente facultado para hacerlo por la Empresa. **DECIMA PRIMERA OBLIGACIONES AMBIENTALES (MEDIOS DE COMUNICACIÓN).** EL CONTRATISTA se obliga a cumplir los lineamientos de la **Tipología C** de la Matriz SPD-MAT-05 V02. Específicamente: **1. Cero Papel:** Privilegiar el uso de correo electrónico y plataformas en la nube para el envío de las piezas







comunicacionales, guiones, facturas y actas de reunión con la supervisión. **2. Sostenibilidad:** Garantizar que sus equipos de transmisión cumplan con la normativa de emisiones electromagnéticas (no ionizantes) exigida por la ANE, asegurando que no afectan la salud pública ni el entorno. **DÉCIMA SEGUNDA- OBLIGACIONES EN SST.** En cumplimiento de la **Matriz GH-MAT-04 Vo2**, EL CONTRATISTA deberá: **1. Seguridad Social:** Presentar la planilla de pago de ARL, Salud y Pensión del personal asignado a la cuenta (locutores/periodistas) previo a cada pago. **2. Reporte:** Informar cualquier incidente que ocurra durante el cubrimiento de eventos de LA EMPRESA en campo (si aplica). **DÉCIMA TERCERA- Suspensión y Prórroga:** El plazo para la ejecución del presente contrato, podrá suspenderse por la ocurrencia de hechos ajenos a la voluntad de las partes, por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, interés y conveniencia mutua e interés público o adicionarse, si las razones lo ameritan, y en ambos casos de mutuo acuerdo entre las partes, debiendo solicitarse la prórroga de las garantías. **DÉCIMA CUARTA - Cesión:** El Contratista no podrá ceder total, ni parcialmente el presente contrato, salvo autorización expresa y escrita de la Contratante. **DECIMA QUINTA - Inhabilidades e Incompatibilidades:** El Contratista declara, bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en las normas legales pertinentes, para celebrar contratos con la Contratante. **DÉCIMA SEXTA - Terminación:** El contrato podrá terminarse conforme a la normatividad vigente. **DECIMA SEPTIMA - Perfeccionamiento y Ejecución:** El presente contrato requerirá para su perfeccionamiento y ejecución: **a)** Suscripción del contrato; **b)** Expedición del Registro presupuestal; **c)** La acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, **d)** Aprobación de las Pólizas de Garantía si así se requiere. **e)** Suscripción del acta de inicio. **DECIMA OCTAVA- Cláusula Penal Pecuniaria:** El incumplimiento de las partes en cualquiera de las obligaciones derivadas de este contrato, lo constituirá automáticamente en deudor de la otra parte, por un valor equivalente al veinte (20%) por ciento del valor total del contrato, a título de pena, sin menoscabo de la exigencia del cumplimiento de la obligación principal y de los perjuicios que pudieren ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. Dicha suma podrá compensarse o cobrarse ejecutivamente con base en el contrato suscrito y la presente cláusula, al cual las partes le reconocen mérito ejecutivo, con la sola afirmación de la parte afectada respecto del incumplimiento de la otra y sin que deba mediar requerimiento judicial o extrajudicial. **DECIMA NOVENA - Multas de Apremio:** De conformidad con el Manual de Contratación que rige para EMPRESA PUBLICAS DE EL SANTUARIO E.S.P. y las normas civiles y comerciales pertinentes, en los eventos en que el Contratista incurra en mora o







incumplimiento parcial de las obligaciones que por este contrato adquiere, y sin perjuicio de la cláusula penal pecuniaria y de la caducidad, si a ella hubiere lugar, se causarán a cargo del Contratista, multas de apremio equivalentes al uno (1%) por ciento del precio de la parte incumplida, por cada semana de atraso o por fracción, sin que en ningún caso supere el diez (10%) por ciento del valor total del contrato. Esta sanción será interpuesta por el supervisor una vez comprobado el incumplimiento por parte del Contratista. **VIGESIMA - Solución de Conflictos:** Las diferencias que puedan surgir en razón de la celebración, ejecución, desarrollo y terminación del presente contrato se someterán a los mecanismos de solución directa de controversias contractuales de conciliación, amigable composición y transacción. **VIGESIMA PRIMERA - Mérito Ejecutivo:** Las partes contratantes reconocen que el presente contrato presta mérito ejecutivo para la exigencia judicial del cumplimiento de las obligaciones de dar y hacer, en él contenidas. **VIGESIMA SEGUNDA - Indemnidad:** El Contratista se obliga a mantener indemne a LAS EMPRESAS PUBLICAS DE EL SANTUARIO E.S.P., de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa sus propias actuaciones. **VIGESIMA TERCERA - Liquidación:** Con fundamento a lo establecido en el decreto 019 de 2012, artículo 217 "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria, en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión", en este sentido las partes acuerdan que el presente contrato no requiere de liquidación ni será objeto de la misma. **VIGESIMA CUARTA- Seguridad Social:** El Contratista deberá acreditar que, para la ejecución del contrato, tanto el, como el personal que utilizará para la ejecución del contrato se encuentran debidamente afiliados y realizando el pago de los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos Laborales) de acuerdo con las normas vigentes, como condición previa a cada pago. **VIGESIMA QUINTA- NOTIFICACIONES:** De acuerdo al numeral 1.) del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) EL CONTRATISTA ACEPTA EXPRESAMENTE que las EMPRESAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO ANTIOQUIA E.S.P. realicen cualquier notificación Vía Correo Electrónico, en consecuencia los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas y NOTIFICADAS si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y/o a las direcciones indicadas a continuación:

Nombre: DUBIAN FREDY GOMEZ  
GIRALDO  
Cargo: Gerente  
Dirección: Carrera 42 Nro. 49-39

Nombre: CAROLINA PEREZ RAMIREZ  
Cargo: Contratista  
Dirección: CR 39 A 56 50 ED PORTON DEL  
TRANVIA AP 1804





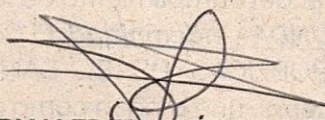


|                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El Santuario Antioquia<br>Teléfono: 322 29 14<br>Correo:<br><a href="mailto:gerencia@elsantuarioesp.gov.co">gerencia@elsantuarioesp.gov.co</a> | Rionegro, Antioquia<br>Teléfono: 604 595 39 75 – 310 848 59 00<br>Correo: <a href="mailto:caroperezrp@gmail.com">caroperezrp@gmail.com</a> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

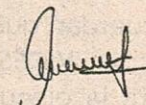
**VIGÉSIMA CUARTA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos el domicilio contractual de las partes se fija en el Municipio de El Santuario, Departamento de Antioquia.

Para constancia se firma a los seis (06) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

EL CONTRATANTE

  
**DUBIAN FREDY GÓMEZ GIRALDO**  
Gerente

EL CONTRATISTA,

  
**CAROLINA PEREZ RAMIREZ**  
Contratista

Revisó: Evelio de Jesús García Henao  
Asesor Jurídico









**EMPRESAS PUBLICAS DE EL SANTUARIO E.S.P**  
**Nit: 811013967-5**

Pág. 1 de 1

VIGENTE

1045017792

**COMPROMISO NÚMERO : 570**

Fecha de Impresión:

06-Aug-2026

Fecha del Compromiso:

06/08/2026 15:41:10

| Contrato         | Proveedor/Contratista                                                                                                                                                                                                                                       | Valor         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| C_PS_058_2026    | 1036602545 CAROLINA PEREZ RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                           | 20,000,000.00 |
| Tipo Compromiso: | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| DESCRIPCIÓN:     | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB. |               |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                             | 1045017792    |

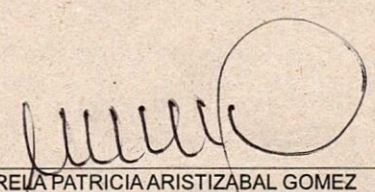
**FORMA DE PAGO**

| Cuota | Fecha               | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|-------|---------------------|---------------|--------------|
| 1     | 06/08/2026 15:41:10 | 20,000,000.00 | 0.00         |

**CODIGOS PRESUPUESTALES**

| C.D.P         | Fondo      | Depend | Código             | Descripción                                         | Vlr Reservado        |
|---------------|------------|--------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 556           | 1.2.1.0.00 | 2      | 2.1.2.02.02.008.06 | SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADM | 6,643,295.00         |
| 556           | 1.2.1.0.00 | 2      | 2.1.2.02.02.009.03 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ADMINISTRATI  | 5,154,165.00         |
| 556           | 1.2.1.0.00 | 2      | 2.4.5.02.09.07     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ACUEDUCTO     | 2,820,831.00         |
| 556           | 1.2.1.0.00 | 2      | 2.4.5.02.09.08     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ALCANTARILLA  | 2,560,877.00         |
| 556           | 1.2.1.0.00 | 2      | 2.4.5.02.09.09     | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN ASEO          | 2,820,832.00         |
| <b>Total:</b> |            |        |                    |                                                     | <b>20,000,000.00</b> |

  
LEIDY ALEJANDRA GARCIA QUINTERO  
TESORERA

  
NORELIA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ  
SUBGERENTE

NINGUNO ..

NINGUNO ..

"¡EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS COMPROMISO CON TU BIENESTAR!"





## ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

El Santuario Antioquia, 06 de agosto del 2026.

|                |                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARA:</b>   | <b>NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ</b><br>Subgerente Administrativa y financiera |
| <b>DE:</b>     | Gerente General Empresas Públicas de El Santuario E.S.P.                           |
| <b>ASUNTO:</b> | Designación de Supervisor                                                          |

De la manera más atenta me permito comunicarle que ha sido designado(a) como Supervisor del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

| CONTRATO O<br>CONVENIO No.                                 | CONTRATISTA                                     | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO DE<br>PRESTACION DE<br>SERVICIOS<br>C_PS_058_2026 | CAROLINA PEREZ<br>RAMIREZ<br>C.C. 1.036.602.545 | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB." |

En su actuación como Supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 734 de 2002 "Código Disciplinario Único" y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación de la Empresa.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en el Sistema Electrónico de Contratación Estatal SECOP, dentro del término que se señale en el clausulado contractual, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del convenio y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar a la Gerencia General cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir





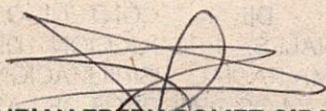


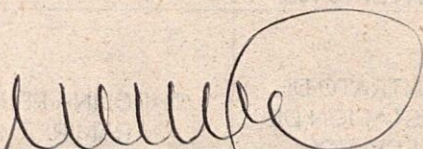
la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación de la Empresa.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual y proyectar el acta de liquidación respectiva; adicionalmente deberá solicitar a la Tesorería la certificación de pagos.

Cabe la pena advertir, que la Gerencia General y la Asesoría jurídica estará presta a brindarle el apoyo que requiera para el cabal cumplimiento de las actividades de supervisión asignadas.

Atentamente,

  
**DUBIAN FREDY GOMEZ GIRALDO**  
Gerente General

  
**NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ**  
Subgerente Administrativa y financiera

Reviso: Evelio de Jesús García Henao  
Asesor jurídico





**EEPP**  
EL SANTUARIO E.S.P

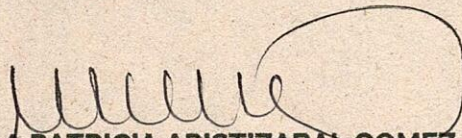


**ACTA DE INICIO  
CONTRATO DE SERVICIOS**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>       | C_PS_058_2026                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DEL CONTRATO</b> | 06 DE AGOSTO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONTRATANTE</b>        | EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.<br>NIT. 811.013.967-5                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATISTA</b>        | CAROLINA PEREZ RAMIREZ<br>C.C. 1.036.602.545                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO</b>             | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDOS COMUNICACIONALES, PRODUCCIÓN DE MICROPROGRAMA RADIAL, VISIBILIZACIÓN DEL QUEHACER Y LOS OBJETIVOS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO A TRAVÉS DE REDES SOCIALES Y PÁGINAS WEB." |
| <b>VALOR</b>              | VEINTE MILLONE DE PESOS (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CDP</b>                | Certificado de Disponibilidad Nro. 556 del 05 de agosto de 2026.                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACION</b>           | Desde la firma del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026.                                                                                                                                                                                          |

En la fecha, se reunieron en la Oficina de **LAS EMPRESAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE EL SANTUARIO E.S.P.**, **NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ**, en calidad de Subgerente Administrativo y Financiero y quien actúa como Supervisor del Contrato y **CAROLINA PEREZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.036.602.545, quien obra en su nombre y representación, y quien para los efectos de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**, con el fin de dar comienzo a la ejecución de las actividades pactadas en el CONTRATO DE SERVICIOS C\_ PS\_058\_2026 del 06 de agosto de 2026.

Para constancia se firma en el Municipio de El Santuario – Antioquia, a los seis (06) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

  
**NORELA PATRICIA ARISTIZABAL GOMEZ**  
Supervisor

  
**CAROLINA PEREZ RAMIREZ**  
Contratista

Reviso: Evelio de Jesús García Henao  
Asesor Jurídico  
