

INFORME ACTIVIDADES PERIODO:**JULIO de 2026 (CUOTA 1 DE 2)**

DE:	NATHALIA CORTÉS OLAYA	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 4171.010.26.1.337 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Implementar estrategias para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) en el ecosistema empresarial y sostenible de Santiago de Cali.	1.1. No se me requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.	Enlace: N/A
2. Realizar la planeación, articulación y seguimiento de los contratos, proyectos e iniciativas del componente de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).	2.1. No se me requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.	Enlace: N/A

3. Asegurar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	3.1. No se me requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.	Enlace: N/A
4. Apoyar la supervisión previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito.	4.1. No se me requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.	Enlace: N/A
5. Participar y/o liderar eventos y reuniones estratégicas para el fortalecimiento de la Investigación Desarrollo e Innovación en el ecosistema empresarial y sostenible de Santiago de Cali.	5.1. Lideré y participé en mesas técnicas y reuniones estratégicas con actores institucionales y aliados del ecosistema empresarial, orientadas a fortalecer la articulación interinstitucional. En el marco de estas acciones, coordiné espacios de trabajo con Corferias para evaluar la viabilidad de desarrollar una rueda de negocios dirigida a productores rurales durante Agroexpo, promoviendo oportunidades de comercialización, fortalecimiento	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/15PR3oloFOUGtEoQWpRvumK7EbkNrZlj4

	empresarial y la articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y actores estratégicos. 5.2. Lideré y participé en reuniones estratégicas, técnicas, jurídicas y contractuales con las diferentes dependencias de la Secretaría de Desarrollo Económico y con Corferias, orientadas a revisar, analizar y concertar los aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos necesarios para la estructuración y desarrollo del proceso contractual correspondiente a la participación institucional en Agroexpo 2026. En estos espacios evalué, junto con las partes involucradas, las alternativas de contratación, el alcance de las actividades, las obligaciones de las partes, los cronogramas, los productos esperados, la disponibilidad presupuestal y los lineamientos jurídicos aplicables, con el fin de garantizar la viabilidad del proceso, mitigar riesgos durante su ejecución y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, promoví la articulación interinstitucional para la toma de decisiones, definiendo acciones que permitieran llevar a buen término el proceso contractual y fortalecer la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en un escenario estratégico para el posicionamiento del ecosistema empresarial y el desarrollo económico sostenible de Santiago de Cali.	
--	---	--

6. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.	6.1. Realicé la revisión y validación de los aspectos técnicos, operativos y presupuestales correspondientes a la etapa precontractual y contractual de las actividades programadas para la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en Agroexpo 2026. Esta revisión comprendió el análisis de las actividades detalladas, el presupuesto, el componente logístico, las estrategias de comunicaciones y promoción, la agenda académica, el stand de ciudad, los mercados campesinos, la estrategia de medición de resultados y los demás componentes requeridos para garantizar la adecuada planeación, articulación y ejecución del evento, de conformidad con los lineamientos institucionales y los objetivos del proyecto.	Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/15PR3oloFOUGtEoQWpRvumK7EbkNrZlj4
--	---	---



NATHALIA CORTÉS OLAYA
Contratista
C.C. 1.019.087.647 de Bogotá D.C

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	6/8/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1245
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10 - 04 Hotel Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CORTÉS OLAYA NATHALIA		10. NIT/C.C.	1.019.087.647	9
11. Dirección	AV 12 OESTE # 20 E-19		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	nathalia.cortes@cali.gov.co		14. Teléfono	3012287994	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de Servicios Profesional Especializado Cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.337-2026	18. CDP	3500274059		
		19. RPC	4500433917		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$15.652.000	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019087647		CORTES OLAYA NATHALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 173BIS 57 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5719504	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	442404473	9507440996	I	2026/07/10	2026/07/02	BANCO DE BOGOTA	0	\$971,30

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0			\$971,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0			\$971,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0			\$971,300
1	CC	1019087647	CORTES NATHALIA																		230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS010	30	\$3,130,400	\$391,300	CCF22	30	\$3,130,400	\$62,700	14-23	30	\$3,130,400	0.522%	\$16,400	30	\$0	\$0	No	\$971,300			
Total Afiliados(1)																									\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$3,130,400	\$62,700			\$3,130,400	\$16,400			\$0	\$0			\$971,300

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$62,700	\$0	\$0	\$62,700
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$62,700	\$0	\$0	\$62,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
TOTAL				1	\$971,300	\$0	\$0	\$971,300

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.337-2026	
Nombre completo del contratista: NATHALIA CORTÉS OLAYA	
Documento de identificación: 1.019.087.647	
Nombre del supervisor: MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/07/2026	Fecha terminación 31/08/2026
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.652.000	\$ 7.826.000	\$ 0	\$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9507440996 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 442404473 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 02/JUL/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4171.010.26.1.337-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Implementar estrategias para el fortalecimiento de la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) en el ecosistema empresarial y sostenible de Santiago de Cali.

1.1. La contratista no requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.

2. Realizar la planeación, articulación y seguimiento de los contratos, proyectos e iniciativas del componente de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i).

2.1. La contratista no requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.

3. Asegurar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área. Realizar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1. La contratista no requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.

4. Apoyar la supervisión previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito.

4.1. La contratista no requirió desarrollar esta actividad durante el periodo de ejecución reportado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

5. Participar y/o liderar eventos y reuniones estratégicas para el fortalecimiento de la Investigación Desarrollo e Innovación en el ecosistema empresarial y sostenible de Santiago de Cali.

5.1. La contratista lideró y participó en mesas técnicas y reuniones estratégicas con actores institucionales y aliados del ecosistema empresarial, orientadas a fortalecer la articulación interinstitucional. En el marco de estas acciones, coordinó espacios de trabajo con Corferias para evaluar la viabilidad de desarrollar una rueda de negocios dirigida a productores rurales durante Agroexpo, promoviendo oportunidades de comercialización, fortalecimiento empresarial y articulación entre la Secretaría de Desarrollo Económico y actores estratégicos.

5.2. La contratista lideró y participó en reuniones estratégicas, técnicas, jurídicas y contractuales con las diferentes dependencias de la Secretaría de Desarrollo Económico y con Corferias, orientadas a revisar, analizar y concertar los aspectos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos necesarios para la estructuración y desarrollo del proceso contractual correspondiente a la participación institucional en Agroexpo 2026. En estos espacios se evaluaron las alternativas de contratación, el alcance de las actividades, las obligaciones de las partes, los cronogramas, los productos esperados, la disponibilidad presupuestal y los lineamientos jurídicos aplicables, con el fin de garantizar la viabilidad del proceso, mitigar riesgos durante su ejecución y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Asimismo, se promovió la articulación interinstitucional para la toma de decisiones, definiendo acciones que permitieran llevar a buen término el proceso contractual y fortalecer la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en un escenario estratégico para el posicionamiento del ecosistema empresarial y el desarrollo económico sostenible de Santiago de Cali.

6. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

6.1. La contratista realizó la revisión y validación de los aspectos técnicos, operativos y presupuestales correspondientes a la etapa precontractual y contractual de las actividades programadas para la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico en Agroexpo 2026. Esta revisión comprendió el análisis de las actividades detalladas, el presupuesto, el componente logístico, las estrategias de comunicaciones y promoción, la agenda académica, el stand de ciudad, los mercados campesinos, la estrategia de medición de resultados y demás componentes necesarios para garantizar la adecuada planeación, articulación y ejecución del evento, conforme a los lineamientos institucionales y los objetivos del proyecto.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial,
06/AGOSTO/2026.