Guaranda – sucre, 1 de julio de 2026

Señor
JOSE LUIS OREJARENA PATERNINA
E S M

REF.: Invitación para presentar propuesta.

Con fundamento en la Ley 100 de 1993, Decreto No.1876 de 1994 y al Estatuto y Manual Interno de Contratación de la Entidad, me dirijo a usted, con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

OBJETO: ***PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE MEDIOS QUE GARANTICE LA DIFUSION MASIVA DE LAS ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PIC) Y LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN VIRTUD DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CI-MG-001-2026 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE GUARANDA Y LA ESE CENTRO DE SALUD.***

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga para con el Contratante a: **1.** Emitir 2 comunicaciones por medios masivos de comunicación local (radio, redes sociales y/o TV) mensajes sobre la importancia de la vacunación.

1. Realizar 2 actividades de Informar a través de medios masivos (durante tres trimestres) de comunicación locales mensajes alusivos a la importancia de la vacunación. **3.** Realizar una (1) estrategia de información en salud sobre lepra dirigido a la comunidad. **4.** Realizar 2 campañas informativas por medios masivos de comunicación (radio- tv- boletín, redes sociales) sobre la detección temprana de Lepra y TB. Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el ministerio de protección social. **5.** Desarrollar una (1) actividad de Informar a través de un medio de comunicación a la población víctima del conflicto armado sobre acciones de salud. **6.** Informar a través de 2 medios masivos de comunicación sobre las medidas de protección y de gestión del riesgo de la población del sector de la economía informal. **7.** Realizar 2 campañas informativas para promocionar la maternidad segura y los métodos de planificación familiar dirigida a gestantes y MEF. Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el ministerio de protección social. **8.** Efectuar 4 campañas informativas en la Radio o TV-boletín. redes sociales sobre la promoción de la lactancia

materna. Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el ministerio de protección social. **9.** Tomar y presentar ante la E.S.E, las respectivas evidencias sobre las actividades desarrolladas, las cuales deberá enseñar debidamente impresas y en medio magnético, tales como fotografías y/o videos de la actividad que se ejecute. **10.** Presentar constancia de pago de seguridad social y el respectivo informe mensual de actividades, en cumplimiento del contrato. **11.** Las demás obligaciones necesarias para el cumplimento del objeto contractual que le sean encomendadas por el supervisor asignado.

PRESUPUESTO OFICIAL: El valor estimado del contrato es de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS DE PESOS ($15.948.346,00) M/CTE.

PLAZO: El término de duración del presente contrato es desde seis (6) meses, previo registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.

SEGUIMIENTO Y CONTROL: Lo ejercerá el Profesional universitario con funciones de jefe de personal de la E.S.E., quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones de El CONTRATISTA.

FORMA DE PAGO: La Empresa Social del Estado Centro de Salud de Guaranda, pagara al contratista el valor del contrato en seis (6) mensualidades vencidas por la suma de de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS ($2.658.057,67), Previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor y presentación por parte del contratista el informe de ejecución de actividades, los soportes de pago al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar.

IDENTIFICACION DEL CONTRATO: El contrato a celebrar es de prestación de servicios profesionales.

PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTA: Hasta el 1 de julio del 2026 a las 8:00 am.

DOCUMENTOS: Los siguientes documentos deberán entregarse junto con la propuesta

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS Y/O REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO (PERSONA NATURAL O JURIDICA)	F-JC-01 Versión: 01

Contrato No: _____Contratista: _____
C.C. ó Nit:_____

DOCUMENTO DE SOPORTE	CUMPLE		APLICA	
	SI	NO	SI	NO
Estudios previos				
Disponibilidad presupuestal				
Propuesta del contratista				
Certificación de Servicios Administrativos (constancia que no hay personal de planta suficiente).				
Formato único de Hoja de Vida del **SIGEP, actualizada firmada y con foto actual** (Personal Natural o Jurídica)				
Declaración de Bienes y Rentas (Persona Natural)				
Copia Cedula de Ciudadanía **al 150%** (Persona Natural o Representante legal de la Persona Jurídica)				
Certificado de Existencia y Representación legal (Persona Jurídica) o Matricula Mercantil (Persona Natural).				
Copia Registro único Tributario (RUT) Códigos para apoyo, técnico y tecnólogo (8211 o 8299) Códigos para profesionales (7490 o código según su profesión)				
Certificado de Antecedentes Judiciales (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado de Antecedentes Disciplinarios. (Procuraduría) Actualizado				
Certificado Antecedentes Fiscales. (Contraloría) Actualizado				
Certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades Ley 1918 de 2018 (Actualizado)				

Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones) y planilla del último pago de la seguridad social. Si no vienen afiliados con anterioridad, pueden hacerlo después de firmado el contrato				
Examen médico pre-ocupacional. (No mayor a 3 años)				
Copia de diplomas, certificados, actas de grado, etc.				
Certificados de experiencia laboral (Si la persona actualmente tiene contrato con el Municipio, no debe aportar los certificados)				
Copia de la Tarjeta Profesional (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador etc.				
Certificado de antecedentes disciplinarios (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador				
Copia de la libreta militar o certificado que acredite la situación militar definida (hombres menores de 50 años).				
Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades actualizada				
Contrato				
Compromiso				
Acta de aprobación de pólizas y pólizas				
Acta de inicio				
Designación para supervisión y vigilancia				

Atentamente

ELVIA KARINA ZAMBRANO PASCUALES
GERENTE

ORIGINAL FIRMADO.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	Luis E. Sierra Sierra	Asesor Externo	
Revisó	Juan Carlos Noriega Luna	Asesor jurídico	