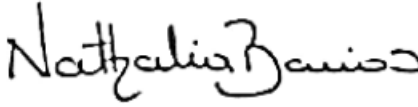


 Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO						Código: AD-Ft-13 Versión: 10 Vigente desde: 27 de enero de 2026
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO Fecha: 17-07-2026 Hora: 03:02 PM ORIGEN 310 GRUPO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA RED DE PRESTADORES / NATHALIA BARRIOS DESTINO 200 SECRETARIA GENERAL / JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ ASUNTO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 089-2026 JUAN SEBASTIAN CELY OBS N° Folios:0 SPE-GSM-2026-IE-0002029 Al contestar cite este número							
1. INFORMACIÓN BÁSICA							
FECHA DE PRESENTACIÓN	17-jul-26	CONTRATO No.	089-2026	TIPO INFORME	ORIGINAL	FECHA CORRECCIÓN:	
NOMBRE DE CONTRATISTA	CELY MARTINEZ JUAN SEBASTIAN			IDENTIFICACIÓN	CEDULA	Número	1.049.650.490
OBJETO DEL CONTRATO	300003 Prestar servicios jurídicos en la Subdirección de Administración y Seguimiento, en los procedimientos relacionados con la autorización para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo, y demás temas jurídicos relacionados con las funciones de la Dependencia.						
FECHA INICIO CONTRATO	4-feb-26	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	28-dic-26	No. CDP No. Autorización VF	3026 No. RP 10226	Valores RP	93.076.294,00 - - -
						Total RP's	93.076.294,00
MODIFICACIONES CONTRACTUALES							
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL 1		FECHA MODIFICACIÓN		No. RP		VALOR MODIFICACIÓN 1	0,00
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL 2		FECHA MODIFICACIÓN		No. RP		VALOR MODIFICACIÓN 2	0,00
MODIFICACIÓN CONTRACTUAL 3		FECHA MODIFICACIÓN		No. RP		VALOR MODIFICACIÓN 3	0,00
TOTAL MODIFICACIONES CONTRACTUALES							0,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO							93.076.294,00
INFORMACIÓN CESIÓN CONTRACTUAL (Este apartado debe diligenciarse con la información del contratista Cedente y Cesionario)							
CONTRATISTA CEDENTE		CEDULA		No. RP		VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	
CONTRATISTA CESIONARIO		CEDULA		No. RP Cesión		VALOR CEDIDO DEL CONTRATO	-
FECHA INICIO CESIÓN:		FECHA FINAL CONTRATO:				VALOR TOTAL CONTRATO	-
FORMA DE PAGO CONTRATO							
• Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados por el mes de febrero de 2026, sobre la base de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.487.200,00) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral ante la Secretaría General. • Nueve (9) pagos mensuales y sucesivos, cada uno por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.487.200,00), (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de marzo a noviembre de 2026; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes en Salud al Sistema General de Seguridad Social ante la Secretaría General. • Un (1) último pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados por el mes de diciembre de 2026, sobre la base de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$8.487.200,00) (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y acreditando la afiliación							
CUENTA BANCARIA NÚMERO	488404796374	BANCO	DAVIVIENDA S.A.	TIPO CTA	AHORROS	VALOR PAGO MENSUAL	8.487.200,00
Nota: Para la Cesión del contrato, la información que se refleja en este apartado debe corresponder a los valores presentados en el registro presupuestal del contratista que esta tramitando la cuenta de pago.							
RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR		
C-3602-1300-7-600015-3602002-02 SERVICIOS DE GESTIÓN PARA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO	A-02-02-02-008-002-01 - SERVICIOS JURÍDICOS	93.076.294,00	33.100.080,00	8.487.200,00	51.489.014,00		
TOTALES		93.076.294,00	33.100.080,00	8.487.200,00	51.489.014,00		
VALOR IVA				-	PERSONA JURÍDICA		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCIÓN EN LA FUENTE				3.394.880,00	NO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				44,68%			
NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME			NÚMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR	
N/A	N/A	1-jun-26 30-jun-26			5	NO	
3. INFORMACIÓN GENERAL							
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y SEGUIMIENTO						
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATHALIA BARRIOS BARRERA		Periodo de Supervisión:	01/06/2026-30/06/2026		CÉDULA	52.898.176
2. NOMBRE DEL SUPERVISOR			Periodo de la Supervisión:			CEDULA	

 Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Código: AD-Ft-13 Versión: 10 Vigente desde: 27 de enero de 2026
4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripción detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Realizar y/o revisar evaluaciones jurídicas sobre los documentos presentados por personas jurídicas interesadas en obtener o modificar autorizaciones para la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo y proyectar cartas de observaciones, solicitudes u otras comunicaciones cuando se requiera.	1) Se proyectó evaluación jurídica al proceso de autorización radicado No. SPE-GSM-2026-ER-0002861 presentada por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO.; 2) Se proyectó carta de observaciones al proceso de autorización radicado No. SPE-GSM-2026-ER-0003105 presentada por la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR; 3) Se proyectó carta de observaciones al proceso de autorización radicado No. SPE-GSM-2026-ER-0003173 presentado por COMCAJA	https://drive.google.com/drive/folders/1nfPglvC9u8JKYgkokZgaXq65OlwpJ5tn?usp=drive_link
2. Elaborar y/o revisar proyectos de actos administrativos que se requieran en el trámite de autorización y/o modificación, para la prestación de servicios de gestión y colocación de empleo, así como los relacionados con las autorizaciones de los prestadores conforme a la asignación correspondiente.	1) Se proyectó la resolución que autoriza trámite de gestión y colocación de empleo de la Caja de Compensación Familia del Valle del Cauca Confamiliar Andii Comfandi; 2) se proyectó resolución que autoriza trámite de gestión y colocación de empleo a la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO. 3) se proyectó resolución que autoriza trámite de gestión y colocación de empleo a la GENTE ESTRATÉGICA CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO S.A.S.	https://drive.google.com/drive/folders/1nfPglvC9u8JKYgkokZgaXq65OlwpJ5tn?usp=drive_link
3. Orientar jurídicamente, a través de asesorías, a las personas jurídicas interesadas en prestar los servicios de gestión y colocación de empleo y a los prestadores autorizados.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.	N/A
4. Proyectar y/o revisar documentos jurídicos como conceptos, memorandos, oficios u otros, que le sean requeridos por la Subdirección de Administración y Seguimiento, en apoyo al Grupo de Autorizaciones y Monitoreo.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.	N/A
5. Dar respuesta oportuna a los derechos de petición, PQRSD y consultas escritas formuladas por usuarios internos y externos, que le sean asignados.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.	N/A
6. Participar en mesas de trabajo interinstitucionales, lideradas por la Unidad del SPE, el Ministerio del Trabajo u otras entidades, aportando insumos jurídicos para la actualización normativa del Servicio Público de Empleo cuando le sea requerido.	Se participó en mesa de trabajo para la revisión y actualización de las guías empleadas en la elaboración del Proyecto de Viabilidad y del Reglamento de Prestación de Servicios de los trámites de autorización y modificación, aportando insumos jurídicos para la revisión de su contenido y su armonización con la Resolución 3229 de 2022, con el propósito de fortalecer la aplicación uniforme del marco normativo del Servicio Público de Empleo.	https://drive.google.com/drive/folders/1nfPglvC9u8JKYgkokZgaXq65OlwpJ5tn?usp=drive_link
7. Elaborar y remitir informes de las mesas de revisión normativa en las que participe, asegurando el registro detallado de compromisos, propuestas y avances normativos, cuando a ello haya lugar.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.	N/A
8. Apoyar las diferentes etapas contractuales y la supervisión de los convenios, contratos, y/o acuerdos con terceros relacionados con la gestión de la Subdirección de Administración y Seguimiento, conforme a los lineamientos institucionales, cuando le sea requerido.	Esta actividad no se requirió durante este periodo.	N/A
9. Participar en los cambios normativos y actualizaciones de los procedimientos del Grupo de Autorizaciones y Monitoreo cuando sea requerido.	Se participó activamente en mesa de trabajo para la revisión, actualización y unificación de las guías empleadas en la elaboración del Proyecto de Viabilidad y del Reglamento de Prestación de Servicios dentro de los trámites de autorización y modificación de prestadores del Servicio Público de Empleo, contribuyendo a la actualización de los procedimientos del Grupo de Autorizaciones y Monitoreo, en la medida en que dichos instrumentos desarrollan y orientan la aplicación del procedimiento vigente, mediante la formulación de observaciones y propuestas de ajuste dirigidas a armonizar su contenido con la Resolución 3229 de 2022, fortaleciendo la aplicación uniforme del procedimiento y la mejora continua de los procesos del Grupo.	https://drive.google.com/drive/folders/1nfPglvC9u8JKYgkokZgaXq65OlwpJ5tn?usp=drive_link

 Servicio Público de Empleo		PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO		Código: AD-Ft-13 Versión: 10 Vigente desde: 27 de enero de 2026
10. Dar soporte jurídico a las actividades de monitoreo y proyectar requerimientos a los prestadores que incumplan con la remisión oportuna y completa de los reportes, indicadores y demás información exigida por la normativa vigente.		Esta actividad no se requirió durante este periodo.		N/A
11. Proyectar informes de traslado al Ministerio de Trabajo de prestadores y personas jurídicas, cuando se evidencien posibles incumplimientos o irregularidades en la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo.		Esta actividad no se requirió durante este periodo.		N/A
12. Asistir y/o participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la Entidad.		Se participó activamente en las mesas de trabajo de seguimiento a los trámites adelantados por el Grupo de Seguimiento y Monitoreo, realizadas los días 1, 8, 16, 22 y 30 de junio, aportando al análisis del estado de los trámites, la revisión de avances, la identificación de aspectos susceptibles de mejora y la coordinación de las acciones requeridas para su adecuada gestión.		https://drive.google.com/drive/folders/1nfPglvC9u8JkYgkokZgaXq65OlwpJ5tn?usp=drive_link
13. Presentar con la última cuenta de cobro el formato de retención de conocimiento diligenciado.		Esta actividad no se requirió durante este periodo.		N/A
14. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor en el marco del objeto contractual		Esta actividad no se requirió durante este periodo.		N/A
¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)			SI	
5. PAGO APORTES PARAFISCALES				
5.1. PERSONAS NATURALES				
CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	424.400,00	OK	JUNIO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	543.200,00	OK		
RIESGO LABORAL (ARL)	82.700,00	OK	NÚMERO DE LA PLANILLA	OK
TOTAL PAGADO	1.050.300,00		4656977740	
FECHA DE PAGO	15-jul-26			
5.2. PERSONAS JURÍDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES <i>(Se diligencia únicamente para trámite de pago de Proveedores)</i>				
FECHA EXPEDICIÓN		El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.		
6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES				
Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad. Nota: Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato. En caso de NO CUMPLE indique sobre el incumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):				
CUMPLE ☒ NO CUMPLE ☐				
7. FIRMAS RESPONSABLES				
  NATHALIA BARRIOS BARRERA 52.898.176 SUPERVISOR 1 Firmado electrónicamente por: Nathalia Barrios Profesional Especializado 17-07-2026 15:03				

 Servicio Público de Empleo 	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	Código: AD-Ft-13 Versión: 10 Vigente desde: 27 de enero de 2026
CELY MARTÍNEZ JUAN SEBASTIAN 1049650490 CONTRATISTA		