INFORME DE SUPERVISION No. 006												
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO												
TIPO DE CONTRATO.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
EL CONTRATISTA.	FERNANDO RODRÍGUEZ CHALA											
CONTRATO No.	**101.19.11.032**			**DEL**	27	-	ENERO	-	2026			
					DÍA		**MES**		**AÑO**			
OBJETO.	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE APOYO OPERATIVO, REALIZANDO ACTIVIDADES DE ASEO, ORDEN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE ENCUENTREN EN EL INTERIOR DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE.											
PLAZO	N/A	-	N/A	SEIS	-	06	N/A	-	N/A			
	DÍA			**MESES**			**AÑO**					
FECHA ACTA INICIO	DOS	-	02	FEBRERO	-	02	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA TERMINACIÓN INICIAL.	UNO	-	01	AGOSTO	-	08	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
MODIFICACIONES												
PLAZO DE SUSPENSIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE REANUDACIÓN	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
PLAZO PRÓRROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA DE PRÓRROGA	N/A	-	#	N/A	-	#	N/A	-	#			
	DÍAS			**MESES**			**AÑOS**					
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL.	UNO	-	01	AGOSTO	-	08	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
	DÍA			**MES**			**AÑO**					
FECHA PRESENTE INFORME	CINCO	-	05	AGOSTO	-	08	DOS MIL VEINTISEIS	-	2026			
PERIODO PRESENTE INFORME	**DESDE.**						**HASTA.**					
	02 - JULIO - 2026						01 - AGOSTO - 2026					
	DÍA		**MES**		**AÑO**		**DÍA**		**MES**		**AÑO**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL.	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$16.200.000
VALOR ADICIÓN.	N/A	<<$00,00>>.
VALOR TOTAL.	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$16.200.000

FORMA DE PAGO	La Empresa cancelará el valor del presente contrato mediante; cinco (05) actas parciales de ejecución por valor de dos millones setecientos mil pesos m/cte. ($2.700.000), previa presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, y constancia de pagos de aportes al sistema de seguridad social en salud; quien expedirá la respectiva acta de amortización pecuniaria, y un (1) acta final por valor de dos millones setecientos mil pesos m/cte. ($2.700.000), previa verificación de cumplimiento, mediante la presentación del informe de ejecución de actividades con los soportes respectivos a la supervisión, suscripción de las actas de terminación y liquidación, y las constancias de pago de las obligaciones de seguridad social integral, de acuerdo a la normatividad vigente.	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 13.500.000
VALOR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.	$ 2.700.000
VALOR POR EJECUTAR	CERO PESOS	$ 00,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		100%
EJECUCIÓN ANTICIPO		
VALOR ANTICIPO	N/A	$ 0
VALOR AMORTIZADO	N/A	$ 0
VALOR A AMORTIZAR PRESENTE ACTA	N/A	$ 0
VALOR POR AMORTIZAR	N/A	$ 0

ESTADO DE LA GARANTÍA

COMPAÑÍA	AMPARO	PÓLIZA No.	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	SERIEDAD DE LA OFERTA	N/A	N/A	N/A	N/A
	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	N/A	N/A	N/A	N/A
	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	N/A	N/A	N/A	N/A
	ESTABILIDAD DE LA OBRA	N/A	N/A	N/A	N/A
	CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS	N/A	N/A	N/A	N/A
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

3.1. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con las obligaciones específicas establecidas en el proceso de contratación, se desagregan a continuación y asimismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la respectiva obligación:

Con este documento se deja constancia de que se presenta un informe de las actividades establecidas contractualmente, las cuales han sido ejecutadas conforme se relaciona a continuación:
1. Brindar apoyo asistencial en la PTAR operada por la Empresa de Servicios Públicos Paz de Ariporo S.A E.S.P. EL CONTRATISTA BRINDA APOYO ASISTENCIAL EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR OPERARIOS, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR), ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
2. Realizar actividades de apertura, cierre y control básico de acceso a las instalaciones, conforme a las instrucciones impartidas por la Empresa. EL CONTRATISTA EN CADA TURNO Y CUANDO SEA NECESARIO, REALIZA APERTURA Y CIERRE DEL PORTÓN PRINCIPAL, GARANTIZANDO EL CONTROL ADECUADO DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL. ESTA ACTIVIDAD INCLUYE LA AUTORIZACIÓN DE ACCESO, REGISTRO EN BITÁCORAS DE ENTRADA Y SALIDA BUSCANDO SEGURIDAD DENTRO DE LA PTAR, ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
3. Apoyar en el orden, organización y adecuada disposición de insumos, herramientas, materiales y equipos almacenados en la bodega. LOS EQUIPOS DE TRABAJO, HERRAMIENTAS E INSUMOS UTILIZADOS EN CADA ACTIVIDAD SON ORGANIZADOS POR EL CONTRATISTA. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
4. Efectuar actividades de aseo y limpieza en áreas comunes de la PTAR cuando sea requerido. EL CONTRATISTA EN SU TURNO DE TRABAJO REALIZÓ ASEO EN DIFERENTES ÁREAS Y EN DONDE SEA NECESARIO EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
5. Apoyar la recepción, entrega y verificación física de materiales, insumos y equipos, dejando constancia cuando se requiera. EL CONTRATISTA EN SU TURNO DE TRABAJO RECIBE Y ORGANIZA INSUMOS Y HACE LA PREVIA VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL EN QUE LLEGAN PARA DARLES SU DISPOSICIÓN FINAL EN DIFERENTES ÁREAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR), ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
6. Colaborar en el control y reporte relacionados con el estado de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa. EL CONTRATISTA, EN EL CAMBIO DE CADA TURNO, TOMA NOTA Y HACE EL REPORTE MEDIANTE BITÁCORAS Y POR MEDIO DE COMUNICACIÓN VÍA WHATSAPP DEL ESTADO EN QUE SE RECIBEN LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR), ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.
7. Apoyar actividades logísticas internas, tales como traslado de materiales y organización de espacios y apoyo en jornadas operativas o administrativas. EL CONTRATISTA APOYA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS MEDIANTE LIMPIEZA DE DIFERENTES ÁREAS DE LA PTAR. ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.

8. Velar por la correcta utilización y cuidado de los bienes, herramientas y elementos puestos a su disposición por la empresa.
EL CONTRATISTA RECIBE Y ORGANIZA LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA SU RESPECTIVA OPERACIÓN ADECUADA, ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO DEL 02 DE JULIO DE 2026 HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2026.

9. Informar de manera oportuna cualquier situación irregular, daño, riesgo o novedad que se presente en la PTAR.
EN EL PRESENTE PERIODO NO HAN OCURRIDO DAÑOS QUE AFECTEN EL FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR).

10. Cumplir las demás actividades afines, complementarias o conexas al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el apoyo asistencial requerido.
SE REALIZAN ACTIVIDADES AFINES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL O ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP; asimismo, los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **101.19.11.032** se encuentra TERMINADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
- Remisión de documentos para publicación y trámite para pago

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado así:

No. PLANILLA	PERIODO COTIZACIÓN	FECHA	VALOR PAGADO
4661072462	Julio de 2026	22-07-2026	$ 261,600
4661805699	Agosto de 2026	30-07-2026	$ 8.800

Para constancia se firma en Paz de Ariporo-Casanare	Día	**05**	Mes	**Agosto**	Año	**2026**

EL SUPERVISOR

JENIER ALEXI RODRÍGUEZ MEDINA
Jefe Grupo de Acueducto y Alcantarillado