

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:
75065923
4602

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04464

Fecha de Pago: 05-08-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:

DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id: 1036941040

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 12 DE JULIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 2,500,000.00 Vir Deducc.: 100,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,400,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id:	\$2,400,000.00
Total:				\$2,400,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,500,000	ESTAMPILLA PROAFCIANO	3	\$75,000
TOTAL Deducibles:		\$100,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIEROLUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Número del registro
11

Nombre del destinatario
Julian Sebastian D

Producto destino
412 - 887445 - 11

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
05 Ago 2026

Identificación destinatario
1036941040

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 2.400.000,00

Código
OKA



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4602 4

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

31/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026101406263

PAGADO A: DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN ,Id: 1036941040

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 12 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,500,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,500,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
358	566	10	3	2.3.2.02.02.009.008:	SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA
TOTAL:					\$2,500,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

JOHN JAIR LOPEZ HENAO
SECRETARIO DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co





DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ18850

Fecha: 31/07/2026
 Proveedor: DAVILA BAENA JULIAN SEBASTIAN
 Nit: 1036941040
 Dirección: Cod Postal 05 : CR 50 44 B 43 - RIONEGRO
 Teléfono: 3024372736 RION - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 28 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 12 DE JULIO DE 2026	2,500,000.00	2,500,000.00

TOTAL:	2,500,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,500,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 1 de 7

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.14.06.263
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA
	CEDULA / NIT		1.036.941.040
VALOR INICIAL [\$]:		Quince millones de pesos \$15.000.000	
PLAZO:		seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2026.10.14.06.263 secop II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Del 28 de junio hasta 28 de julio del 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº 566	Fecha: Día: 23 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (No aplica)
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 28 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	06 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 28 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
-------------------------------	--------------------



[Handwritten signature]
23/07/26



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 2 de 7

1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

Contrato adicional No: Tiempo (días calendario)

1		
2		

2.4. REANUDACIONES

Fecha reanudación: Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):

1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ☐ NO: ☒ X

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ☐ NO: ☒ X

CUENTA	Corriente		Ahorros	☒ X	Número Cuenta: 41288744511	Banco: Bancolombia
--------	-----------	--	---------	---------------------------------------	----------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$15.000.000 ✓
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0 ✓
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$0 ✓
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.500.000 ✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$ 15.000.000 ✓



ISO 9001





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 3 de 7

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☒ NO ☐

No. Planilla:
86729419
87036412

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
----	----------------------------	--





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 7

1	Realizar apoyo en la presentación y producción de diseños gráficos para promocionar los programas radiales institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventud.	Ayudó en la producción de piezas gráficas que pidió la Secretaría de Cultura y Juventud, diseñando materiales visuales para la promoción de los programas radiales institucionales.
2	Apoyar la creación de contenido para redes sociales y páginas web de la Secretaría de Cultura y Juventud, así como los diseños y creación de piezas gráficas.	Colaboró en la creación de contenido audiovisual para redes sociales y prensa de la Secretaría de Cultura y Juventud del municipio de La Ceja, apoyando la elaboración de piezas gráficas y videos cortos para difundir las actividades culturales.
3	Apoyar en la presentación de eventos, foros, actividades académicas y demás espacios en los que se requiera realizar la función de presentador en la Secretaría de Cultura y Juventud.	Durante el mes no se requirió de este apoyo por parte del contratista
4	Apoyar la realización del registro fotográfico y video de eventos, actividades, proyectos en desarrollo y finalización de procesos de la Secretaría de Cultura y Juventud.	Ayudó en el registro fotográfico de eventos y actividades que se realizaron entre 28 de junio hasta 28 de julio por parte de la Secretaría de Cultura y Juventud, capturando imágenes para el archivo institucional y la difusión en redes sociales.
5	Apoyar en la producción y diseño de piezas gráficas, para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Cultura y Juventud.	Se encargó de apoyar la producción y diseño de piezas gráficas que se necesitaron durante el mes para promover las actividades y eventos culturales de la Secretaría, como invitaciones digitales, afiches y publicaciones para redes sociales.
6	Apoyar la administración de grupos de WhatsApp para manejo de comunicación interna, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de trabajo de la Secretaría de Cultura y Juventud.	Gestionó los grupos de WhatsApp de la Secretaría de Cultura, compartiendo información sobre los eventos culturales del mes, enviando saludos por cumpleaños y fechas especiales, y manteniendo la comunicación interna del equipo al día



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 7

7	Apoyar las acciones y estrategias de articulación con las demás Secretarías de acuerdo a los objetivos propuestos y conforme con los lineamientos de comunicación impartidos para la Oficina Asesora de Comunicaciones del Municipio de La Ceja.	Apoyó la realización de las estrategias de articulación con las demás secretarías de la alcaldía, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones para coordinar acciones conjuntas y fortalecer la difusión institucional.
8	Aplicar las estrategias adoptadas en la Política Pública de Cultura del municipio de La Ceja.	Desarrolló las actividades enfocadas en la Política Pública de Cultura del municipio, aportando a su desarrollo y cumplimiento a través de la creación de contenidos y piezas gráficas que promovieran el acceso a la cultura.
9	Desarrollar las actividades contractuales asignadas y que contribuyan al cumplimiento del Plan de Desarrollo del Municipio.	Cumplió con todas las actividades que le correspondían según el contrato, aportando al Plan de Desarrollo del municipio desde la comunicación visual y la difusión de los programas culturales.
10	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	Estuvo pendiente de las tareas adicionales que surgieron para asegurar el buen cumplimiento del contrato.
11	Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura	Aportó a la ejecución del plan municipal de cultura desde las actividades que realizó durante el mes, apoyando la difusión y visibilidad de los eventos y programas culturales del municipio.

OBSERVACIONES: Sin observaciones

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X / NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:



50-4012-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 7

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	11-03-2026 2026-00945 ✓	\$2.500.000
2	27-03-2026 2026-01416 ✓	\$2.500.000
3	29-04-2026 2026-02107 ✓	\$2.500.000 ✓
4	03-06-2026 2026-03019 ✓	\$2.500.000
5	02-07-2026 2026-03588 ✓	\$2.500.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	✓ \$15.000.000 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	✓ \$15.000.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$12.500.000 ✓
Valor que falta por cancelar	< \$2.500.000 ✓
Valor que falta por ejecutar	✓ 0
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	✓ \$15.000.000 ✓
Valor pendiente de pago	\$2.500.000 ✓
Saldo a liberar	✓ \$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: El contratista cumplió con las actividades asignadas.

6. ANEXOS



SG 4212.1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 7 de 7

- 1 Informe de ejecución presentado por: **JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA** ✓
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales,
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Por temas de cambio en el gabinete municipal, el ordenador del gasto y supervisor para este informe de seguimiento entre el 28 de junio al 15 de julio a cargo de la secretaria **LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ** y el en el periodo de 16 de julio a 28 de julio a cargo del secretario **MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE**

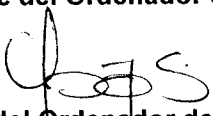
MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.379.821

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.379.821

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393



SC 4212-1



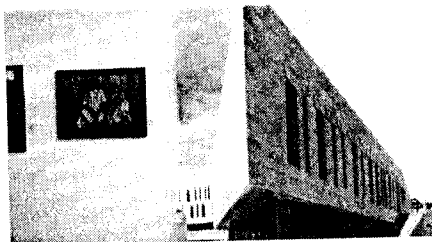
REGISTROS FOTOGRÁFICOS CON UBICACIÓN GEORREFERENCIADA Y FECHA, QUE EVIDENCIEEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

Evidencia	Descripción	Observaciones
Homenaje al día del padre se celebrará en La Ceja Julian Dávila junio 20, 2025  Música en vivo y sorpresas en una celebración especial para papás en La Ceja Un acto especial en homenaje al día del padre se tomará la agenda cultural de los cejeños este sábado 20 de junio a partir de las 5.00p.m. El Teatro Juan de Dios Aranzazu será el escenario que albergará la nueva edición del tradicional "Serenateando y Más", un evento diseñado para ofrecer a las familias un espacio de sano esparcimiento con acceso totalmente gratuito. La idea es promover la	Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com. Tema: Invitación a evento "Día del Padre".	Fecha: 20/06/2026 Enlace
Nueva edición de Retretas se celebrará en La Ceja Julian Dávila junio 27, 2026  Un encuentro familiar en el concierto de tradición musical El municipio de La Ceja se prepara para vivir una nueva edición de <i>Retretas</i> en su Parque Principal, un evento cultural que busca reunir a los habitantes en torno a la identidad cejeña. Desde la Secretaría de Cultura y Juventud de la Alcaldía de La Ceja anunciaron de manera oficial que "este fin de semana tendremos una nueva edición de <i>Retretas</i>" para el disfrute de habitantes y visitantes. Asimismo, la	Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com. Tema: Invitación a evento "Restretas".	Fecha: 27/06/2026 Enlace

La Ceja abre gran convocatoria para incentivos a los artistas y cultores © Julián Dávila ■ junio 29, 2026 <i>Estímulos para las artes y la cultura</i> 10ª versión - 2026 La Ceja del Tambo Del 26 de junio al 24 de julio  Convocatoria abierta para el apoyo al arte municipal con millonaria inversión El lanzamiento de los estímulos culturales en La Ceja marca un hito de gran relevancia para los talentos locales, quienes tendrán desde el 26 de junio hasta el 24 de julio de 2026 para postular sus proyectos a esta décima edición. La iniciativa busca	Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com. Tema: Incentivos a artistas.	Fecha: 29/06/2026 <u>Enlace</u>
	Publicación de apoyo en redes sociales en medio de comunicación En El Ruedo.	Fecha: 29/06/2026

Exposición Pinceladas de Taller llega a la Galería de Arte de La Ceja

© Julián Dávila julio 5, 2026



Un espacio cultural destacado para la muestra artística en La Ceja

La exposición **Pinceladas de taller** se consolida como uno de los principales atractivos de la temporada en el Oriente Antioqueño, invitando a la comunidad a sumergirse en el talento plástico cejeño. Desde la Secretaría de Cultura de La Ceja y del Punto Ciem, se confirmó formalmente que esta

Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com.
Tema: Apertura Exposición Pinceladas de Taller

Fecha: 05/07/2026
[Enlace](#)

Temporada de Teatro Expectare inicia mañana en La Ceja

© Julián Dávila julio 7, 2026



Disfruta lo mejor del teatro en La Ceja con una gran obra inaugural

La **Temporada de Teatro Expectare** arranca este miércoles 8 de julio en el municipio para emocionar a todos los amantes de las tablas. La Secretaría de Cultura y Juventud de La Ceja anunció que el telón se abrirá formalmente a las 7:30p.m. en la Sala Samuel Bernal, ubicada en el tercer piso de la Sociedad de Mejoras Públicas. El encuentro arranca con la destacada presentación de "*Hacen falta*

Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com.
Tema: Apertura temporada de Teatro

Fecha: 07/07/2026
[Enlace](#)

Evento cultural en La Ceja une música, poesía y arte © Julián Dávila julio 9, 2026  Un gran encuentro de arte local para vivir en familia Un gran evento cultural en La Ceja vestirá de gala al municipio este viernes 10 de julio a las 6:00p.m., invitando a toda la comunidad a participar en una velada inolvidable. La Secretaría de Cultura y Juventud, en conjunto con la Administración Municipal, presentará en las instalaciones de la Galería de Arte <i>Punto Ciem</i> la gran noche denominada "La Juntada: Las líneas del agua" un	Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com. Tema: Cierre Pinceladas de Taller y Las Líneas del Agua	Fecha: 09/07/2026 Enlace
Festival de Danzas en La Ceja llenará de ritmo al municipio © Julian Dávila julio 15, 2026  Un imperdible encuentro cultural de baile para toda la familia El esperado <i>Festival de Danzas en La Ceja</i> se tomará el escenario local este viernes 17 de julio para deleitar a la comunidad con un despliegue de talento inigualable. La Secretaría de Cultura y Juventud de La Ceja confirmó que este gran evento, coordinado junto a la Fundación Cultural <i>Expresión Colombia</i>, "llega a La Ceja con 120 artistas en escena" listos	Publicación de apoyo en sitio enelruedo.com. Tema: Festival de Danzas.	Fecha: 15/07/2026 Enlace

Exposición de arte en La Ceja se inaugura este viernes

© Julián Dávila ■ julio 16, 2026

Galería de Arte La Ceja
en exposición

**Javier RODAS &
Francisco MUÑOZ**

Obra pictórica

Del 17 de julio al 7 de agosto de 2026

Inauguración: 17 de Julio, 7:00 p.m.

Galería de Arte La Ceja, Punto CIEM

Los maestros Javier Rodas y Francisco Muñoz protagonizan esta muestra cultural de pintura

La esperada exposición de arte en La Ceja abrirá sus puertas oficialmente mañana, viernes 17 de julio, para deleitar a todos los habitantes y visitantes de la localidad. Desde la Secretaría de Cultura y Juventud extendieron una calurosa invitación a la comunidad expresando: "Te invitamos a la inauguración de la exposición pictórica de Javier Rodas y Francisco

Publicación de
apoyo en sitio
enelruido.com.
Tema: Exposición de
Arte con artistas.

Fecha:
16/07/2026
Enlace

La Ceja, julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 12

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.036.941.040
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.263
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Quince millones de pesos \$15.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 28 de junio hasta 28 de julio del 2026
DEPENDENCIA:	Secretaria de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Mario Alberto Velásquez Duque Laura Benito Quintero Sanchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$2.500.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 41288744511

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T. por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T. se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	86729419	87036412	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
SALUD	325.000	325.000	
PENSIÓN	416.000	416.000	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA
C.C. 1.036.941.040

V.B.

Ches.

7

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA
Identificación	1.036.941.040
Contrato No.	2026.10.14.06.263
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.

Del 28 de junio hasta 28 de julio del 2026

- 1. Realizar apoyo en la presentación y producción de diseños gráficos para promocionar los programas radiales institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Ayudé en la producción de piezas gráficas que pidió la Secretaría de Cultura y Juventud, diseñando materiales visuales para la promoción de los programas radiales institucionales.

- 2. Apoyar la creación de contenido para redes sociales y páginas web de la Secretaría de Cultura y Juventud, así como los diseños y creación de piezas gráficas.**

Colaboré en la creación de contenido audiovisual para redes sociales y prensa la Secretaría de Cultura y Juventud del municipio de La Ceja, apoyando la elaboración de piezas gráficas y videos cortos para difundir las actividades culturales.

- 3. Apoyar en la presentación de eventos, foros, actividades académicas y demás espacios en los que se requiera realizar la función de presentador en la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Durante el mes no se necesitó este apoyo.

- 4. Apoyar la realización del registro fotográfico y video de eventos, actividades, proyectos en desarrollo y finalización de procesos de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Ayudé en el registro fotográfico de eventos y actividades que se realizaron entre el 28 de junio hasta 28 de julio por parte de la Secretaría de Cultura y Juventud, capturando imágenes para el archivo institucional y la difusión en redes sociales.

- 5. Apoyar en la producción y diseño de piezas gráficas, para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Me encargué de apoyar la producción y diseño de piezas gráficas que se necesitaron durante el mes para promover las actividades y eventos culturales de la Secretaría, como invitaciones digitales, afiches y publicaciones para redes sociales.

- 6. Apoyar la administración de grupos de WhatsApp para manejo de comunicación interna, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de trabajo de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Gestioné los grupos de WhatsApp de la Secretaría de Cultura, compartiendo información sobre los eventos culturales del mes, enviando saludos por cumpleaños y fechas especiales, y manteniendo la comunicación interna del equipo al día.

7. Apoyar las acciones y estrategias de articulación con las demás Secretarías de acuerdo a los objetivos propuestos y conforme con los lineamientos de comunicación impartidos para la Oficina Asesora de Comunicaciones del Municipio de La Ceja.

Apoyé la realización de las estrategias de articulación con las demás secretarías de la alcaldía, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones para coordinar acciones conjuntas y fortalecer la difusión institucional.

8. Aplicar las estrategias adoptadas en la Política Pública de Cultura del municipio de La Ceja.

Desarrollé las actividades enfocadas en la Política Pública de Cultura del municipio, aportando a su desarrollo y cumplimiento a través de la creación de contenidos y piezas gráficas que promovieran el acceso a la cultura.

9. Desarrollar las actividades contractuales asignadas y que contribuyan al cumplimiento del Plan de Desarrollo del Municipio.

Cumplí con todas las actividades que me correspondían según el contrato, aportando al Plan de Desarrollo del municipio desde la comunicación visual y la difusión de los programas culturales.

10. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.

Estuve pendiente de las tareas adicionales que surgieron para asegurar el buen cumplimiento del contrato

11. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura

Aporté a la ejecución del plan municipal de cultura desde las actividades que realicé durante el mes, apoyando la difusión y visibilidad de los eventos y programas culturales del municipio

EVIDENCIAS

La Ceja abre gran convocatoria para incentivos a los artistas y cultores

Julian Davila | junio 23, 2026

Estímulos para las artes y la cultura

107 verificaciones 2026 La Ceja del Tambo
Del 26 de junio al 24 de julio

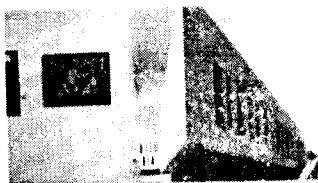


Convocatoria abierta para el apoyo al arte municipal con millonaria inversión

El lanzamiento de los **estímulos culturales en La Ceja** marca un hito de gran relevancia para los talentos locales, quienes tendrán desde el 26 de junio hasta el 24 de julio de 2026 para postular sus proyectos a esta décima edición. La iniciativa busca

Exposición Pinceladas de Taller llega a la Galería de Arte de La Ceja

Julian Davila | junio 17, 2026



Un espacio cultural destacado para la muestra artística en La Ceja

La exposición **Pinceladas de taller** se consolida como uno de los principales atractivos de la temporada en el **Centro Antioqueño**, invitando a la comunidad a sumergirse en el talento plástico cejeño. Desde la Secretaría de Cultura de La Ceja y del **Punto Cero**, se confirma formalmente que esta

Evento cultural en La Ceja une música, poesía y arte

Julian Davila | junio 9, 2026



Un gran encuentro de arte local para vivir en familia

Un gran evento cultural en La Ceja vestirá de gala al municipio este viernes 10 de julio a las 6:00 p.m., invitando a toda la comunidad a participar en una velada inolvidable. La Secretaría de Cultura y Juventud, en conjunto con la Administración Municipal, presentará en las instalaciones de la **Galería de Arte Punto Cero** la gran noche denominada **"Las Líneas del agua"**, con

JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA
Contratista

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE
secretario de Cultura y Juventud

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA
Identificación	1.036.941.040
Contrato No.	2026.10.14.06.263
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.

Del 28 de enero hasta 28 de julio del 2026

1. **Realizar apoyo en la presentación y producción de diseños gráficos para promocionar los programas radiales institucionales de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Colaboré durante este tiempo en la producción de piezas gráficas que pidió la Secretaría de Cultura y Juventud, diseñando materiales visuales para la promoción de los programas radiales institucionales.

2. **Apoyar la creación de contenido para redes sociales y páginas web de la Secretaría de Cultura y Juventud, así como los diseños y creación de piezas gráficas.**

Estuve a cargo de la creación de contenido audiovisual para redes sociales y prensa la Secretaría de Cultura y Juventud del municipio de La Ceja, apoyando la elaboración de piezas gráficas y videos cortos para difundir las actividades culturales del 28 de enero hasta 28 de julio del 2026.

3. **Apoyar en la presentación de eventos, foros, actividades académicas y demás espacios en los que se requiera realizar la función de presentador en la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Durante este periodo no se necesitó este apoyo.

4. **Apoyar la realización del registro fotográfico y video de eventos, actividades, proyectos en desarrollo y finalización de procesos de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Apoyé la realización de material gráfico en, el inicio de sesión del Concejo Municipal de instalación donde participó la Secretaría de Cultura del municipio de La Ceja.

Realice la toma de fotos y videos en las sesiones del Concejo Municipal donde participó la Secretaría de Cultura del municipio de La Ceja presentando el informe de gestión del 2025.

Ayudé en el registro fotográfico de eventos y actividades que se realizaron entre el 28 de enero hasta 28 de julio del 2026 por parte de la Secretaría de Cultura y Juventud, capturando imágenes para el archivo institucional y la difusión en redes sociales.

5. **Apoyar en la producción y diseño de piezas gráficas, para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Me encargué de apoyar la producción y diseño de piezas gráficas que se necesitaron durante el mes para promover las actividades y eventos culturales de la Secretaría, como invitaciones digitales, afiches y publicaciones para redes sociales.

- 6. Apoyar la administración de grupos de WhatsApp para manejo de comunicación interna, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de trabajo de la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Gestioné los grupos de WhatsApp de la Secretaría de Cultura, compartiendo información sobre los eventos culturales del mes, enviando saludos por cumpleaños y fechas especiales, y manteniendo la comunicación interna del equipo al día.

- 7. Apoyar las acciones y estrategias de articulación con las demás Secretarías de acuerdo a los objetivos propuestos y conforme con los lineamientos de comunicación impartidos para la Oficina Asesora de Comunicaciones del Municipio de La Ceja.**

Trabajé en las estrategias de articulación con las demás secretarías de la alcaldía, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Comunicaciones para coordinar acciones conjuntas y fortalecer la difusión institucional.

- 8. Aplicar las estrategias adoptadas en la Política Pública de Cultura del municipio de La Ceja.**

Desarrollé las actividades enfocadas en la Política Pública de Cultura del municipio, aportando a su desarrollo y cumplimiento a través de la creación de contenidos y piezas gráficas que promovieran el acceso a la cultura.

- 9. Desarrollar las actividades contractuales asignadas y que contribuyan al cumplimiento del Plan de Desarrollo del Municipio.**

Cumplí con todas las actividades que me correspondían según el contrato, aportando al Plan de Desarrollo del municipio desde la comunicación visual y la difusión de los programas culturales.

- 10. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.**

Estuve pendiente de las tareas adicionales que surgieron para asegurar el buen cumplimiento del contrato entre enero y julio del 2026.

- 11. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura**

Aporté a la ejecución del plan municipal de cultura desde las actividades que realicé durante el 28 de enero hasta 28 de julio del 2026, apoyando la difusión y visibilidad de los eventos y programas culturales del municipio.

EVIDENCIAS



La Ceja celebra el teatro con el 10° Festival Las Artes en Escena

Por Juan Carlos Díaz - mayo 24, 2026



En el marco de la 27a. edición de La

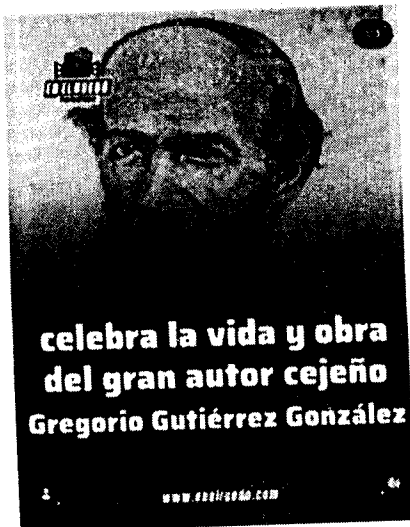


La Ceja fue el epicentro cultural y del turismo religioso durante Semana Santa

Por Juan Carlos Díaz - mayo 11, 2026



La Secretaría de Cultura y Juventud de la Alcaldía de



celebra la vida y obra del gran autor cejeño
Gregorio Gutiérrez González

www.anticorona.com

Banda Sinfónica de La Ceja destaca en concurso de El Retiro

Por Juan Carlos Díaz - mayo 9, 2026



El desempeño artístico de la agrupación musical cejeña en El Retiro

Libros de autores cejeños se venderán gratis en FELICES

Por Juan Carlos Díaz - mayo 14, 2026



AUTORES CEJEÑOS EN FELICES

Invitación a autores, editores, recopiladores y creadores de libros cejeños

Gran oportunidad para los creadores de literatura cejeña en el festival FELICES

Concierto de guitarra latinoamericana en La Ceja promete gran espectáculo musical

de Julián Davila junio 11, 2020



Disfruta de un emotivo recorrido musical folclórico en vivo



La Ceja abre convocatoria para artistas locales de las Fiestas del Toldo, las Bicicletas y las Flores 2020

de Julián Davila junio 18, 2020



Gran oportunidad para los artistas del Oriente Antioqueño

La Ceja abre gran convocatoria para incentivos a los artistas y cultores

de Julián Davila junio 29, 2020

Estímulos para las artes y la cultura

La Ceja del Tambo del 26 de junio al 24 de julio



Convocatoria abierta para el apoyo al arte municipal con millonaria inversión

El lanzamiento de los estímulos culturales en La Ceja marca un hito de gran relevancia para los diversos sectores que se han venido desarrollando desde el 26 de junio hasta el 24 de julio del 2020 para postular sus proyectos a esta decana institución, que a través de la

Exposición Pinceladas de Taller llega a la Galería de Arte de La Ceja

de Julián Davila junio 29, 2020



Un espacio cultural destacado para la muestra artística en La Ceja

La exposición Pinceladas de taller se consolida como una de las más importantes del sector cultural en el presente Antioqueño, invitando a la comunidad a sumergirse en el mundo del arte y del Pincel. Como se confirmó, finalmente qué está

Evento cultural en La Ceja une música, poesía y arte

de Julián Davila junio 9, 2020



Un gran encuentro de arte local para vivir en familia

Un gran evento cultural en La Ceja, en una de las principales instituciones de la ciudad, se realizará el 10 de junio a las 6:00 p.m. invitando a toda la comunidad a participar en una velada inolvidable. La Secretaría de Cultura y Juventud, en convenio con la Administración Municipal, presentará en las instalaciones de la Galería de Arte Pinceladas la gran noche de

JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA

Contratista

MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE

secretario de Cultura y Juventud

2



SuAporte I

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-21, 08:53:55 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 87036412

Periodo Cotización: julio de 2026

Periodo Servicio: julio de 2026

PAGADO 21/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA	Dirección	cra 59 no 44 b 43
Documento	CC1036941040	Teléfono	5614252
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	RIONEGRO	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales					Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	IDE	IDE P	TAP	VSP	FOR	VBY	SLN	IDE	LMA	VAC	VCT	CON ARP	CON EPS	Dis ARP	Dis EPS	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1036941040	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA	50	00																				Administradora	\$ 2.606.000	\$ 416.000	EPS(010) EPS SURA	\$ 2.600.000	\$ 325.000	0,522	\$ 2.600.000	\$ 13.600	NING(00) NING/LMA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 416.000	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600	\$ 0	\$ 754.600





SuAporte I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-06, 03:08:32 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86729419

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 06/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA	Dirección	cra 59 no 44 b 43
Documento	CC1036941040	Teléfono	5614252
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	RIONEGRO	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

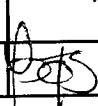
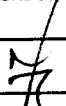
II. DETALLE DEL APORTANTE				Total																																					
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales				Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sueldo Cotizante	ING	RET	DEL	IDE	TAE	TDP	TAP	VSA	CCR	VET	SLN	ICE	LMA	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPB	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1036941040	JULIAN SEBASTIAN DAVILA BAENA	SP	00																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.600.000	\$ 416.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.600.000	\$ 325.000	0,522	\$ 2.600.000	\$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 416.000	\$ 325.000	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 754.600	\$ 0	\$ 754.600

ok.



 Aldia de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos   50 4312 1		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2026.10.14.06.263		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	1.036.941.040		25/01/2026	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30	X 100 = 100
		Cantidad de preguntas aplicables	30	
			6	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
MARIO ALBERTO VELASQUEZ/LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
		ACEPTABLE	60-80	
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD		DEFICIENTE		
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR		FECHA EVALUACIÓN
MARIO ALBERTO VELASQUEZ/LAURA BEGOÑA QUINTERO Secretaria de Cultura y Juventud		 		

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: F-CT-049
			Versión: 02
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.14.06.263
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 23/01/2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 28/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS COMUNICACIONES DE LA OFICINA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO –Secretaria de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	JULIÁN SEBASTIÁN DAVILA BAENA	
	CEDULA/NIT:	1.036.941.040	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		Quince millones de pesos \$15.000.000	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha 28/07/2026
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			Fecha
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.9084137

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el


Nombre: MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE
ORDENADOR DEL GASTO

Cargo: Secretario

Dependencia: Secretaria de Cultura y Juventud

VoBo SUPERVISOR


Nombre: MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE

Dependencia: Secretario de Cultura y Juventud



SC 4212-1



