

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202600196

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIO ALBERTO PERTUZ PERTUZ		
Identificación:	72.190.286		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600132	Fecha de C.D.P.	2026/01/05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601150	Fecha del R.P.	2025/01/16

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 23.800.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/01/2026	15/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
P			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$23.800.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$20.400.000
Valor por ejecutar	\$ 3.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar las actividades de Inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) en establecimientos de expendio, preparación, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, conforme a la normatividad sanitaria vigente y bajo la orientación del profesional coordinador del programa.	El contratista realizó apoyo a las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) en establecimientos relacionados a continuación: 26/06/26. Tubara sector turístico caño dulce IVC al hotel Explorer. 26/06/26. Tubara, sector turístico puerto velero IVC al restaurante marina puerto velero 01/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC a la tienda donde junior. 01/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC. Nápoles billares y estadero 07/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC al restaurante refresquería y estadero donde gilbert.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

- 07/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC a la tienda ten con ten.
- 09/07/26. Tubara corregimiento corral de san luis IVC a la tienda los recuerdos de ella.
- 09/07/26. Tubara corregimiento corral de san luis IVC. estadero y billar san Luis.
- 09/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC al estadero la sede.
- 11/07/26. Tubara, cabecera municipal IVC al estadero y restaurante la cuchilla.
- 11/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a la disco bar gallera billares la rumbera.
- 11/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a cheny coctel y cerveza, (área de licores).
- 11/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a cheny coctel y cerveza, (área de comidas rápidas).
- 14/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a la tienda los juniorista.
- 14/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a la tienda minimarket el desvare.
- 14/07/26. Tubara cabecera municipal IVC a la tienda abastos la reforma.
- 18/06/26. Piojo zona rural vía aguas vivas IVC al re/te parque/ecológico/calvaduria s.a. s.
- 10/07/26. Piojo correg/ el cerrito/caribe aventura IVC al restaurante chino wok.
- 15/07/26. Piojo correg/el cerrito/caribe aventura IVC al restaurante vagamundo.
- 15/07/26. Piojo correg/ el cerrito / caribe aventura IVC a juliano café restaurante.
- 10/07/26. Juan de Acosta correg/Santa Verónica IVC al restaurante cajacopi el descanso.
- 03/07/26. Juan de Acosta correg/ Santa Verónica IVC al restaurante la red.
- 03/07/26. Juan de Acosta correg/Santa Verónica, acta de diligencia flor marina restaurante.
- 03/07/26. Juan de Acosta Santa Verónica acta de diligencia al restaurante la esperanza.
- 03/07/26. Juan de Acosta, correg/Santa Verónica, acta de diligencia al restaurante la frontera de Erika.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. Apoyar en la toma, preservación transporte y entrega de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, de acuerdo con los planes de muestreo y los eventos de interés en salud pública, cumpliendo los procedimientos técnicos establecidos por el Laboratorio de Salud Pública Departamental	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
3. Apoyar la verificación y el seguimiento a los resultados de laboratorio derivados de las muestras tomadas, en coordinación con los profesionales del área, para la adopción de las acciones técnicas correspondientes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4. Apoyar y asistir técnicamente en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, colaborando en la toma de muestras, aplicación de medidas sanitarias y gestión de resultados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
5. Apoyar las acciones derivadas de alertas sanitarias o situaciones de riesgo que comprometan la inocuidad de los alimentos o la salud de los consumidores, bajo los lineamientos establecidos por el Programa de Inocuidad de Alimentos.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. Colaborar en la planeación, desarrollo y ejecución de procesos de capacitación dirigidos a manipuladores de alimentos, personal operativo y comunidad en general, en temas de inocuidad, buenas prácticas higiénico sanitarias y prevención de enfermedades transmitidas por alimentos.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
7. Apoyar la recopilación, actualización y complementación de la información requerida por el programa o por otras dependencias de la Secretaría de Salud Departamental, en respuesta a solicitudes relacionadas con seguridad alimentaria e inocuidad	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

8. Acompañar la implementación de estrategias intersectoriales y comunitarias orientadas al fortalecimiento de la inocuidad alimentaria, la promoción de la salud y la prevención de enfermedades de origen alimentario.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
9. Apoyar las acciones articuladas con el área de Salud Ambiental en situaciones que puedan afectar la salud humana por contaminación o manejo inadecuado de alimentos, previa asignación del supervisor del contrato.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
10. Colaborar en la ejecución de actividades educativas y comunitarias sobre hábitos higiénicos, lavado de manos, manipulación segura de alimentos y vivienda saludable, en el marco de las estrategias de promoción y prevención.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
11. Apoyar la consolidación, organización y archivo de la información generada en las actividades del Programa de Inocuidad de Alimentos, garantizando su entrega oportuna al nivel central.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

- ## 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000

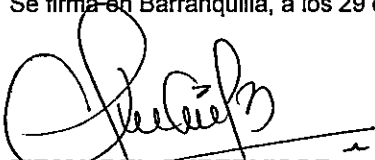
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

el estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9497405289	2026/02/12	\$541.800
02	9500742144	2026/03/16	\$541.800
03	9502440547	2026/04/20	\$541.800
04	9504095079	2026/05/21	\$541.800
05	9505699621	2026/06/19	\$541.800
06	9507259189	2026/07/16	\$541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.250.800

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de julio del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA ONORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIO ALBERTO PERTUZ PERTUZ
CC: 72.190.286 Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiuska Lisay Fuentes Salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadlra Caseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA JUNIO MARIO PERTUZ

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

72139266



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Período de cotización (salud)

2026

06

☐ No soy un robot

☐ CAPTURA

Verificar planilla