



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO  
*Alcaldía Municipal de Sabanagrande*  
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO  
NIT.890115982-1  
INFORME DE SUPERVISIÓN

|                                                                                |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---------------|-----------|--------------|-------|---------------|
| 1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO                                                   | INFORME No.                                                                                                                                                                   | 007                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Contrato N°                                                                    | 20260002                                                                                                                                                                      |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Nombre del Supervisor                                                          | LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA                                                                                                                                                |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Cargo                                                                          | Secretario General y de Gobierno                                                                                                                                              |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| 2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL                                                     |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Tipo de contrato                                                               | PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES                                                                                                                                          |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Nombre del contratista                                                         | ENRIQUE EDUARDO CARABALLO OSORIO                                                                                                                                              |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Identificación del contratista                                                 | C.C. 1.045.708.433                                                                                                                                                            |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Objeto del contrato                                                            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE. |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Plazo Inicial                                                                  | 5 meses                                                                                                                                                                       |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Plazo Final                                                                    | 7 meses                                                                                                                                                                       |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)                   | CDP01050002                                                                                                                                                                   | Valor \$ 66.000.000 Fecha 05/01/2026. |                  |               |           |              |       |               |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)                   | CDP06010006                                                                                                                                                                   | Valor \$ 6.000.000 Fecha 01/06/2026   |                  |               |           |              |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P)                                          | RP01090005                                                                                                                                                                    | Valor \$ 15.000.000 Fecha 09/01/2026  |                  |               |           |              |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P)                                          | RP06050008                                                                                                                                                                    | Valor \$ 6.000.000 Fecha 05/06/2026   |                  |               |           |              |       |               |
| Valor del contrato                                                             | <table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 15.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$ 6.000.000</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 21.000.000</td></tr></table>          |                                       | Contrato Inicial | \$ 15.000.000 | Adición 1 | \$ 6.000.000 | Total | \$ 21.000.000 |
| Contrato Inicial                                                               | \$ 15.000.000                                                                                                                                                                 |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Adición 1                                                                      | \$ 6.000.000                                                                                                                                                                  |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Total                                                                          | \$ 21.000.000                                                                                                                                                                 |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                             | Fecha de Suspensión                   |                  |               |           |              |       |               |
| 09/01/2026                                                                     | 08/08/2026                                                                                                                                                                    | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Fecha de reinicio                                                              |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| N/A                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| 3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |
| Amparos                                                                        | Aseguradora                                                                                                                                                                   | No de Póliza                          |                  |               |           |              |       |               |
| Calidad del servicio                                                           |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Cumplimiento                                                                   |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Anticipo                                                                       |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Pago anticipado                                                                |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados        |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Salarios y prestaciones                                                        |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                         |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| Otros                                                                          |                                                                                                                                                                               | N/A                                   |                  |               |           |              |       |               |
| 4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                      |                                                                                                                                                                               |                                       |                  |               |           |              |       |               |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
***Alcaldía Municipal de Sabanagrande***  
**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**  
**NIT.890115982-1**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| Descripción                            | Valor         |
|----------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial             | \$15.000.000  |
| Adición No. 1                          | \$ 6.000.000  |
| Valor Total del contrato               | \$ 21.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo                | \$0           |
| Porcentaje del Pago anticipado         | \$0           |
| Valor por pagar en el presente Informe | \$ 3.000.000  |
| Valor ejecutado                        | \$ 18.000.000 |
| Valor por ejecutar                     | \$ 0.0        |
| Cuenta de Cobro No.                    | 007           |

**3. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato N° 20260002

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Brindar asesoría jurídica en materia de contratación pública a la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Sabanagrande, de conformidad con la normatividad vigente.</p> <p>2. Asesorar y apoyar jurídicamente los procesos de contratación directa, verificando su procedencia legal y la adecuada motivación de los actos administrativos que se requieran.</p> <p>3. Estructurar, elaborar, revisar y conceptuar los estudios y documentos previos de los procesos contractuales que adelante la Secretaría General y de Gobierno, garantizando su coherencia con las necesidades institucionales y el marco normativo aplicable.</p> <p>4. Apoyar de manera general la estructuración jurídica de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación pública que adelante la Secretaría General y de Gobierno.</p> <p>5. Elaborar y/o revisar los documentos contractuales que se requieran para los procesos de contratación, conforme a la normatividad vigente.</p> <p>6. Elaborar, revisar y conceptuar los actos administrativos relacionados con los procesos contractuales que se adelanten en la Secretaría General y de Gobierno.</p> <p>7. Brindar apoyo jurídico en la atención y</p> | <p>Durante el periodo comprendido entre el 09 de junio de 2026 y el 08 de julio de 2026, se desarrollaron diversas actividades de apoyo jurídico y administrativo en materia contractual, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional del Municipio de Sabanagrande – Atlántico, especialmente en articulación con la Secretaría General y la Secretaría de Gobierno. Entre las principales actividades ejecutadas se destacan las siguientes:</p> <p>1. Elaboración y trámite de documentos modificatorios y aclaratorios de contratos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de otrosíes modificatorios a contratos vigentes, con el propósito de ajustar aspectos relacionados con plazos de ejecución, obligaciones contractuales y condiciones técnicas requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.</li><li>• Redacción y revisión de otrosíes aclaratorios, orientados a precisar el alcance de algunas obligaciones contractuales y condiciones administrativas que requerían claridad para la correcta ejecución de los contratos.</li><li>• Revisión jurídica de los documentos contractuales previos a la suscripción de los otrosíes, verificando la coherencia con el objeto contractual, la normatividad</li></ul> |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
***Alcaldía Municipal de Sabanagrande***  
**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**  
**NIT.890115982-1**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

respuesta a observaciones que se presenten dentro de los procesos contractuales, cuando así se requiera.

8. Emitir conceptos jurídicos de carácter general sobre los riesgos contractuales asociados a los procesos que adelante la Secretaría General y de Gobierno.

9. Apoyar jurídicamente la revisión de las propuestas presentadas en los procesos contractuales, en los aspectos jurídicos que correspondan.

10. Revisar y conceptuar sobre las minutas de los contratos que se deriven de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría General y de Gobierno.

11. Brindar acompañamiento jurídico al ordenador del gasto y a la dependencia en los asuntos contractuales que así lo requieran.

12. Asesorar jurídicamente los trámites de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos que adelante la Secretaría General y de Gobierno.

13. Apoyar jurídicamente los trámites de modificación contractual, cuando a ello haya lugar, verificando su procedencia legal.

14. Brindar apoyo en la gestión, cargue, publicación y actualización de la información contractual en la plataforma SECOP II, conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y la normatividad vigente.

15. Elaborar informes jurídicos y conceptuales sobre los procesos contractuales atendidos y sobre las actuaciones realizadas en SECOP II, cuando sean requeridos por la Secretaría General y de Gobierno del Municipio de Sabanagrande.

vigente en materia de contratación estatal y las necesidades institucionales.

- Acompañamiento en el proceso de formalización y suscripción de los documentos modificatorios, garantizando su correcta estructuración jurídica y su incorporación al expediente contractual correspondiente.

2. Revisión y aprobación de pólizas en procesos contractuales

- Verificación de las garantías contractuales presentadas por los contratistas, revisando el cumplimiento de los requisitos legales establecidos para las pólizas de cumplimiento, calidad del servicio, pago de salarios y prestaciones sociales, y responsabilidad civil cuando fue aplicable.

- Revisión detallada de la vigencia, amparos, valores asegurados y condiciones generales de las pólizas, con el fin de garantizar la adecuada cobertura de los riesgos asociados a la ejecución contractual.

- Elaboración de actas y documentos de aprobación de pólizas, dejando constancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en los contratos y en la normativa aplicable.

- Apoyo en la organización y control documental de las pólizas dentro de los expedientes contractuales, contribuyendo a mantener la trazabilidad y correcta gestión de los procesos.

3. Apoyo jurídico en materia de contratación a la Secretaría General y Secretaría de Gobierno

- Brindé acompañamiento jurídico permanente en asuntos relacionados con la estructuración, interpretación y ejecución de procesos contractuales adelantados por las dependencias.

- Resolución de consultas jurídicas relacionadas con la aplicación de la normativa de contratación estatal, orientando a los funcionarios en la correcta aplicación de los principios de transparencia, economía y responsabilidad.

- Apoyo en la revisión de documentos



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
***Alcaldía Municipal de Sabanagrande***  
**SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO**  
**NIT.890115982-1**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

contractuales, incluyendo estudios previos, minutas contractuales y documentos complementarios requeridos para la correcta gestión de los procesos.

- Acompañamiento en la gestión administrativa y jurídica de trámites contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de los procedimientos internos y a la correcta ejecución de los contratos suscritos por la entidad.
- Participación en mesas de trabajo y espacios de articulación institucional para el análisis de asuntos contractuales y administrativos de interés para las dependencias.

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la gestión contractual del Municipio de Sabanagrande, garantizando el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos aplicables, así como el adecuado desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

El Sr. **LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA**, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó el objeto del contrato en un 100% de conformidad con el cronograma de actividades en el periodo comprendido entre el nueve (09) de julio al ocho (08) de agosto de 2026, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada y de la acreditación del pago de seguridad social por lo que se recomienda le sea cancelado el pago total por valor de (\$3.000.000) M/CTE.

Se firma en Sabanagrande, a los diez 10 días del mes de agosto de 2026.

  
**LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA**  
**SUPERVISOR**