Alcaldía Municipal de SOMONDOCO	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOMONDOCO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: Jurídica y contratación	CÓDIGO: JC – ABSOP - F - 42
	PROCEDIMIENTO: Adquisición de bienes, servicios y ejecución obra publica	FECHA: 30/07/2022.

INFORME DE SUPERVISIÓN

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACION	FECHA:	30	de	JULIO	de	2026

PERIODO:	DEL	9	de	JULIO	de	2026	AL	30	de	JULIO	de	2026

INFORMACIÓN CONTRATO

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA OPERACIÓN DE VEHICULOS, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACA, CONFORME A LA NECESIAD DEL SERVICIO Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y LAS COMPETENCIAS DE LEY.

N° Contrato	C-MS-CD-038-2026	Fecha de suscripción contrato	julio 9, 2026	Fecha de Terminación contrato	diciembre 28, 2026		
N° CDP	2026000188	Fecha CDP	julio 9, 2026	N° RP	2026000229	Fecha RP	julio 9, 2026
N° CDP ADICIONAL 1		Fecha CDP Adicional		N° RP ADICIONAL 1		Fecha RP Adicional	
Nombre del Supervisor:	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL			Identificación:	C.C N° 1.055.186.424 DE OICATÁ		

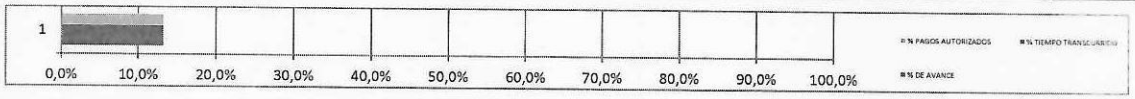
INFORMACIÓN CONTRATISTA

Nombre Contratista:	JHONATAN DAVID BOHORQUEZ CASTAÑEDA	Identificación:	C.C. No.1.054.780.372 expedida en Somondoco
Teléfono:	3161496074	Dirección:	Calle 4 N° 2-19

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONTRATO		
	9	7	2026
FECHA DE INICIACIÓN	9	7	2026
PLAZO INICIAL	Cinco (05) meses y diecinueve (19) dias		
FECHA DE TERMINACIÓN ACTA DE INICIO	28	12	2026
PLAZO ADICIONAL	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)			

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO	13,3%	% TIEMPO TRANSCURRIDO	13,3%	% PAGOS AUTORIZADOS	13,3%



SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor Inicial del contrato:	$ 15.570.000,00
Valor Adición	$ 0,00
Valor Total del contrato:	$ 15.570.000,00
Pago anticipado	$ 0,00
Valor Pagado	$ 0,00
Valor a pagar en el periodo:	$ 2.070.000,00
Valor Ejecutado	$ 2.070.000,00
Saldo:	$ 13.500.000,00
TOTAL DESEMBOLSOS A REALIZAR	**$ 2.070.000,00**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Cumplir segun requerimientos del servicio, los vehiculos, que sean asignados por la entidad.
2. Cumplir durante la operacion y manejo de los vehiculos, con las normas de transito.
3. Realizar antes de la operacion de los vehiculos, revision de los medidores de aceite, combustible, agua, sistemas de frenos, sistema de direccion, estado de las llantas y demas sistemas del vehiculo a operar.
4. Estacionar y guardar lo vehiculos asignados en el lugar que el empleador destine para tal fin, en los momentos que no se encuentra en servicio.
5. Velar por la adecuada limpieza y aseo del los vehiculos asignados, verificando constantemente las condiciones en las que se encuentran, los mantenimientos que deban realizarse y las reparaciones que deban ejecutarse.
6. Estar atento cuando se estén realizando los mantenimientos preventivos y correctivos y llevar a la dependencia correspondiente los repuestos que sean necesarios hacer su respectivo reemplazo.
7. Participar en las actividades de prevencion y promocion organizadas por la entidad los vigias ocupacionales y la administracion de riesgos profesionales.
8. Reportar ante el supervisor del contrato diariamente el kilometraje y recorridos, mediante bitacora de actividades.
9. Diligenciar diariamente planilla de actividades ejecutadas.
10. Prestar apoyo en actividades institucionales a cargo de la secretaría de Planeación y Obras

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN	PAGO POR PERIODOS											Valor Total Pagado
	JULIO											
Salud	218.900											218.900
Pensión	280.200											280.200
Aportes ARL												0
Comfaboy												0
ICBF												0
Interes Mora												0
Valor pagado por periodo	499.100											499.100

OBSERVACIONES

El proximo pago esta sujeto a la presentacion de la planilla de seguridad social

FIRMA:

VoBo

Supervisor

NOMBRE: LEIDY JOHANA TOLOZA GIL

Documentos y folios Anexos	FACTURA, PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL, INFORME DE ACTIVIDADES.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. C-MS-CD-038-2026

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

JHONATAN DAVID BOHORQUEZ CASTAÑEDA, identificado con CC. No. 1.054.780.372 expedida en Somondoco cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato No. C-MS-CD-038-2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA OPERACIÓN DE VEHICULOS, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACA, CONFORME A LA NECESIAD DEL SERVICIO Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y LAS COMPETENCIAS DE LEY.

Se autoriza el **PRIMER PAGO** por valor: **DOS MILLONES SETENTA MIL PESOS ($2.070.000,00) M/Cte.** conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del día 09 al 30 de julio de 2026.

RP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000229	2.3.2.02.02.009 1.3.3.1.00 22 2201 0700 2201031 16	Servicios para la comunidad, sociales y personales/R.B. libre destinación/EDUCACION	$600.000,00
2026000229	2.3.2.02.02.009 1.2.4.3.03 22 2201 0700 2201029 16	Servicios para la comunidad, sociales y personales/SGP libre inversión/EDUCACION/calidad cobertura	$1.470.000,00
TOTAL			**$2.070.000,00**

Igualmente certifico que el contratista a la fecha se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL).

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el día treinta (30) de julio de 2026; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

La presente certificación se expide, para efectos de pago, en la Oficina de Secretaría de Planeación y Obras, a los treinta (30) días de julio de Dos mil veintiséis (2026).

LEIDY JOHANA TOLOZA GIL
Supervisora