

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9798384                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (12/08/2026 9:41:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Número del contrato               | 072 - 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y LOS MENORES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LA CIUDADANÍA, EL APOYO EN LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA ELABORACIÓN DE ACTUACIONES JURÍDICAS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DELEGADA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 120 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 5:00 PM *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE YOPAL

COLOMBIA, Yopal  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



TANIA XIOMARA SANABRIA VERGARA

COLOMBIA, Yopal  
Número de documento 1118574829

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| TANIA XIOMARA SANABRIA VERGARA |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                                |                      |                                                          |
|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Tania Xiomara Sanabria Vergara | Fecha de aprobación: | 12/08/2026 10:58:29 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |               |                      |                                                          |
|---------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | YESID CAMACHO | Fecha de aprobación: | 12/08/2026 11:00:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                  |
| Unidad de contratación  | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Proceso de Contratación | PMY-CD-072-2026                       |
| Título de la oferta     | □□□                                   |
| Cuantía del contrato    | 18.126.941 COP                        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir  
mínimo el 30% de los recursos  
del presupuesto destinados a  
comprar alimentos, cumpliendo  
con lo establecido en la Ley  
2046 de 2020, reglamentada por  
el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que  
manejen recursos públicos, a adquirir alimentos  
comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de  
la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y  
sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto  
destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las  
órdenes impartidas por la  
Corte Constitucional en la  
Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas  
Inconstitucionales en relación con los derechos de los  
niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9798384  
Proveedor TANIA XIOMARA SANABRIA VERGARA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 25 #-12-25  
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal  
País COLOMBIA  
Departamento Casanare  
Municipio Yopal  
Dirección carrera 25 #-12-25  
Código postal 850001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección              | Ubicación                   |
|----|------------------------|-----------------------------|
| 1  | CARRERA 25 No. 12 - 25 | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9798384                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>18.126.941,00 |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |          | 80111607      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y LOS MENORES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YOPAL, MEDIANTE LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LA CIUDADANÍA, EL APOYO EN LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA ELABORACIÓN DE ACTUACIONES JURÍDICAS Y EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA DELEGADA | 1,00     | UN     | 18.126.941,00            | 18.126.941,00   | 18.126.941,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                         | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida de la función pública                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formato declaración juramentada de bienes y rentas                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT del proponente                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de antecedentes disciplinarios                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acrediten título profesional en la carrera de derecho y tarjeta profesional vigente | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificados laborales o contractuales que acrediten 2 años de experiencia profesional             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios y de vigencia profesional                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Examen Médico pre ocupacional                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de deudores alimentarios - REDAM                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                          | Nombre del documento                                        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita                                         | <a href="#">7.1 respuesta a invitación de porpuesta.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de antecedentes disciplinarios                                                       | <a href="#">Ant disciplinarios procuraduria.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios y de vigencia profesional                               | <a href="#">sanciones y vigencia profesional.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales                                                               | <a href="#">Ant Fiscales Contraloria.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de deudores alimentarios - REDAM                                                       | <a href="#">Redam.pdf</a>                                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Certificados laborales o contractuales que acrediten 2 años de experiencia profesional             | <a href="#">EXPERIENCIA LABORAL.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y Sistema General de Pensiones.   | <a href="#">SANITAS Y COLPENSIONE.pdf</a>                   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acrediten título profesional en la carrera de derecho y tarjeta profesional vigente | <a href="#">T.P TÍTULO ABOGADA - ACTA DE GRADO.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Examen Médico pre ocupacional                                                                      | <a href="#">cruz roja 2026.pdf</a>                          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Formato declaración juramentada de bienes y rentas                                                 | <a href="#">DECLARACION CONFLICTO_INTERES.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente                                                | <a href="#">CEDULA TANIA (1).pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del RUT del proponente                                                                   | <a href="#">141138162523.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Hoja de vida de la función pública                                                                 | <a href="#">HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 día para terminar (13/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido (12/08/2026 10:58:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                           | Nombre del documento                         | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 072 - 2026.pdf | ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN 072 - 2026.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="YESID CAMACHO"/>     | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 74858424 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="DOMINGO CONDE RUE"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 13465489 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                            |         |           |           |          |                           |
|--------------------|--------------------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|---------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="YESID CAMACHO"/> | Tipo de | Cédula de | Número de | 74858424 | <a href="#">Guardar y</a> |
|--------------------|--------------------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|---------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre              | Fecha de seguimiento                                     | Cambiado por  |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| Ordenador del Gasto | YESID CAMACHO       | 12/08/2026 11:00:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YESID CAMACHO |
| Supervisor          | DOMINGO CONDE RUEDA | 12/08/2026 11:00:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YESID CAMACHO |
| Ordenador del pago  | YESID CAMACHO       | 12/08/2026 11:00:36 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | YESID CAMACHO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No \*

18.126.941

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

Total

18.126.941

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|--------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00133 | CDP  | No se ha iniciado | 18.126.941 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 00133 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 18.126.941 COP           | 18.126.941 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 18.126.941 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 18.126.941 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -