| | MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA<br>NIT 891500580-9<br>SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO | Código T.R.D 150 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | INFORME | Página 1 de 2 |
| | | Decreto de adopción 029/2007 |
| | | Código Postal 191501 |

| TIPO DE INFORME | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL [x] | | INFORME FINAL [ ] |
| **ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO** | | |
| **Contrato No** 013 del 19 de enero de 2026 | | |
| **Fecha del Informe**: 27 de julio de 2026 | | |
| **Nombre completo del contratista**: **HANUARA SCHET LARRAHONDO** | | |
| **Cedula y/o NIT**: **1.112.472.493** | Correo electrónico: hanuara28@gmail.com | |
| **Dirección**: Calle 23 N° 19-74 | **No. Telefónico**: 3188432307 | |
| **Nombre (s) del Supervisor (es):** LUIS FERNANDO AMU FORI | | |
| **Dependencia:** Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano | | **No. Telefónico** 6028274140- EXT 109 |
| **Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA. | | |
| **3.INFORME JURIDICO** | | |
| **Fecha de Inicio** | **Plazo de Ejecución** | **Fecha terminación** |
| **19/01/2026** | **SEIS(06) MESES** | **19/07/2025** |
| Suspensión (Cuando aplique) | | N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: | | |
| Fecha final de la suspensión: | | |
| Cesión (Cuando aplique): | | N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: | | |
| Fecha final de la cesión: | | |
| Otrosí (Cuando aplique): | | si |
| Fecha de inicio del Otrosí: 19/07/2026 | | |
| Fecha final del Otrosí: 19/10/2026 | | |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): | | N/A |
| Acta de Liquidación: | | |
| Observaciones al informe jurídico: | | |
| **4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | | |
| **Valor del contrato:** Veinticuatro millones veintinueve mil cuatrocientos sesenta pesos ($24.029.460) M/CTE. | | |
| **Adición (Recursos):** $12.014.730 | | |
| **Prorroga: tres (03) meses** | | |
| **Información para Retención en la fuente**: | | |

| Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET. | x | |

| | MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA<br>NIT 891500580-9<br>SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO | Código T.R.D 150 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | INFORME | Página 1 de 2 |
| | | Decreto de adopción 029/2007 |
| | | Código Postal 191501 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| • Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota | | x | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota | | x | |

**Balance Financiero del Contrato**

| Valor Total del Contrato | Valor otro si | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|---|
| $24.029.460 | $12.014.730 | $4.004.910 | $20.024.550 | $12.014.730 |

**Observaciones al informe contable y financiero:**

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **Periodo de Pago de la Seguridad Social: junio**<br>**No de Planilla: 6023236427**<br>**No de PIN, Autorización, Referencia de Pago:** 449899540<br>**Operador: Aportes en Línea**<br>**Fecha de Pago**: 2026/07/06 |

**Observaciones:**

## 5.INFORME TECNICO

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

en desarrollo del objeto contractual, el contratista cumplió a entera satisfacción con las actividades estipuladas en el contrato.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

Durante el presente periodo, la contratista desarrolló diversas actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre las cuales se destacan:

1. Reunión con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para el seguimiento a las gestiones relacionadas con el reconocimiento y pago de incapacidades derivadas de accidentes de trabajo.
2. Revisión del estado de las incapacidades laborales y comunicación al Secretario de Desarrollo Institucional y Talento Humano sobre el avance de los trámites realizados ante la ARL.
3. Seguimiento a incapacidades previamente cargadas en la plataforma de la ARL y gestión para el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas correspondientes.
4. Seguimiento a los accidentes de trabajo ocurridos en períodos anteriores, incluyendo la gestión del cambio de proveedor para la realización de una resonancia de cadera y el seguimiento al pago de incapacidades derivadas de accidentes laborales.

| | MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA<br>NIT 891500580-9<br>SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO | Código T.R.D 150 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | INFORME | Página 1 de 2 |
| | | Decreto de adopción 029/2007 |
| | | Código Postal 191501 |

5. Elaboración del Procedimiento para la Atención y Seguimiento del Personal con Consumo de Alcohol y Drogas.
6. Diseño del Protocolo para el Uso de la Bicicleta como estrategia para fortalecer los estilos de vida saludables y promover la seguridad de los funcionarios.
7. Remisión del Procedimiento para la Atención y Seguimiento del Personal con Consumo de Alcohol y Drogas y del Protocolo para el Uso de la Bicicleta al Secretario de Desarrollo Institucional y Talento Humano para su revisión, observaciones, aprobación y posterior socialización.
8. Reunión de articulación con la Oficina de Control Interno, el equipo responsable del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la psicóloga de la Administración Municipal para coordinar actividades de bienestar orientadas a la promoción y divulgación del Código de Integridad.
9. Socialización al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) del informe de condiciones inseguras mediante el grupo institucional de WhatsApp para el seguimiento de los hallazgos identificados.
10. Socialización al COPASST de la relación consolidada de los accidentes de trabajo registrados a la fecha para su análisis y seguimiento.
11. Realización de la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) al personal que ingresó en reemplazo de funcionarios en período de vacaciones.
12. Convocatoria a los integrantes de la Brigada de Emergencias para la reunión programada. Ante la inasistencia del personal convocado, se elaboró el acta correspondiente, dejando evidencia de la convocatoria, la falta de quórum y la trazabilidad del proceso.
13. Elaboración y remisión del informe de reporte de quejas por presuntos casos de acoso laboral a la Oficina de Control Interno, con copia al Secretario de Desarrollo Institucional y Talento Humano, para su conocimiento y las actuaciones correspondientes, garantizando la confidencialidad de la información y el debido proceso.
14. Gestión documental y elaboración de actas, informes, comunicaciones oficiales y soportes requeridos para garantizar la trazabilidad de las actividades desarrolladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

**Recibo a Satisfacción de Servicios:**
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados.

Pactados en el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.

**Evaluación del Contratista o prestador de servicios:**

Por medio del presente, el suscrito Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 013, celebrado entre el Municipio de Puerto Tejada y la señora Hanuara Schet Larrahondo, que el objeto del presente contrato se realizó a entera satisfacción, durante el periodo

| | MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA<br>NIT 891500580-9<br>SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO | Código T.R.D 150 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | INFORME | Página 1 de 2 |
| | | Decreto de adopción 029/2007 |
| | | Código Postal 191501 |

comprendido en el periodo del 19 de JUNIO -17 DE JULIO del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

**Constancia de Paz y Salvo**:

Que el Contratista: **HANUARA SCHET LARRAHONDO** identificado(a) con cedula de ciudadanía **1.112.472.493** vinculada a la Secretaria de Desarrollo Institucional y Talento Humano, como apoyo a la gestión mediante el contrato de Prestación de Servicio **No 013 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**, durante el tiempo comprendido entre el 19 de JUNIO -17 DE JULIO del 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

**6. FIRMA RESPONSABLES**

Firma Supervisor/ Interventor

Firma del Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 27 DE JULIO del 2026

*Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018*