ESTUDIOS PREVIOS	
OBJETO:	**LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOBRE LOS MODULOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL SOFTWARE CNT- PACIENTES PARA LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL HOSPITAL SAN ROQUE ESE DE GUACARÍ.**
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	**OFICINA TALENTO HUMANO**
VALOR:	**DIEZ MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($10.901.205^{oo})**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN.

El HOSPITAL SAN ROQUE E.S.E. DEL MUNICIPIO DE GUACARÍ es una Empresa Social del Estado de orden territorial, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, cuyo objeto legal es la Prestación de servicios de salud de Baja Complejidad resolutiva en el Nivel Uno (1) de atención a la población del Municipio de Guacarí Valle del Cauca y la región en general, con Estatuto de Contratación establecido por la Junta Directiva mediante el Acuerdo No. 017 del 15 de octubre de 2024 y Manual de Contratación adoptado mediante la Resolución No. 0216 del 8 de noviembre de 2024, promulgados en virtud de la exigencia estipulada en la Resolución 1440 del agosto 14 de 2024, emanada del Ministerio de Salud y Protección Social.

De acuerdo a las competencias y funciones contempladas en la Constitución Política de Colombia, la Ley y en cumplimiento de los fines esenciales del Estado como son los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes, al Hospital San Roque E.S.E. del Municipio de Guacarí – Valle del Cauca, le corresponde principalmente la prestación de los servicios de salud en forma directa a todos los habitantes de su zona de influencia.

Que la salud es un derecho fundamental que no puede ser suspendido y que en la ley 1751 de 2015 del artículo primero, refiere "garantizar el derecho fundamental a la salud, regularlo y establecer sus mecanismos de protección.

Con el fin de sostener el equilibrio operacional del Hospital y conservando su viabilidad financiera, resolvió contratar los servicios profesionales y de apoyo a la Gestión Integral de Software, (para los soportes en aplicativos administrativos de CNT SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.), donde incluye una serie de actividades encaminadas en que el aplicativo funciones de manera integral teniendo información confiable y a tiempo en donde los funcionarios de cada área estarán con todos los conocimientos suficientes para realizar las

tareas diarias de los módulos asistenciales y administrativos de la entidad, aclarando que dentro de la planta de cargos de la Institución no existe persona que pueda prestar el servicio a contratar.

La contratación de un profesional para acompañar estos subprocesos permitirá mejorar la organización y el apoyo a la gestión integral de software para la realización de soporte, asesoría y acompañamiento sobre los módulos asistenciales y administrativos del software CNT- pacientes para las actividades diarias del Hospital San Roque ESE de Guacarí

El Hospital San Roque E.S.E. necesita de un profesional con los conocimientos necesarios para guiar y apoyar la gestión de CNT, lo cual es fundamental para asegurar la eficiencia del hospital en el cumplimiento de sus objetivos de prestación de servicios médicos y en la administración adecuada de sus recursos financieros. Esto se alinea con la normativa vigente que establece la obligación de las entidades públicas de garantizar una adecuada gestión financiera y operativa, así como con la Ley 2294 de 2023, que establece medidas para mejorar la eficiencia en la administración pública.

El personal de planta del hospital es insuficiente para abordar de manera eficaz todas estas tareas, lo que hace indispensable recurrir a la contratación de un profesional con experiencia profesional en asesoría a CNT. Este apoyo profesional no solo resolverá las necesidades inmediatas, sino que permitirá optimizar los procesos internos, mejorar la toma de decisiones y garantizar que el hospital se mantenga en cumplimiento con sus obligaciones fiscales y operativas.

De acuerdo con lo anterior, y considerando la obligación del hospital de mejorar su eficiencia operativa y cumplir con las disposiciones normativas aplicables, resulta necesario y conveniente que el Hospital San Roque E.S.E. contrate los servicios profesionales de un cpara apoyar la gestión de los procesos de CNT

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES.	
2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOBRE LOS MODULOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL SOFTWARE CNT- PACIENTES PARA LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL HOSPITAL SAN ROQUE ESE DE GUACARÍ.
2.2 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:	**CÓDIGO** / **BIENES Y/O SERVICIOS** 80111600 / Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicio administrativos.
2.3. PERFIL REQUERIDO	**REQUISITOS TECNICOS** / **EXPERIENCIA ESPECIFICA**

	Contador Público, administrador de empresas y afines.	Un (1) año de experiencia profesional en CNT.
2.4 TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:	Contrato de prestación de servicios Profesionales.	
2.5 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	1. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato, evitando dilaciones. 2. Realizar las obligaciones contratadas en forma independiente bajo su propio riesgo y responsabilidad. 3. Presentar los informes que el Supervisor del contrato requiera y en los términos establecidos. 4. El contratista es responsable de realizar oportunamente los pagos correspondientes a sus aportes a la seguridad social integral, incluyendo salud, pensión, riesgos laborales y demás aportes parafiscales que sean aplicables. El contratante **NO** asumirá ninguna obligación ni responsabilidad frente a dichos pagos, los cuales deben efectuarse conforme a los términos y condiciones establecidos por la ley y las entidades administradoras del sistema de seguridad social. El incumplimiento en el pago de estos aportes será de exclusiva responsabilidad del contratista, quien deberá responder ante las autoridades competentes y mantener indemne al contratante frente a cualquier reclamación derivada de dicha omisión 5. Observar buen trato y respeto con los servidores públicos de la Entidad, contratistas y usuarios del servicio. 6. Conocer y cumplir con los procesos y procedimientos, guías, planes, normas y protocolos de la entidad en el ejercicio de las funciones y sugerir acciones de mejoramiento continúo garantizando la adecuada prestación de servicio. 7. Cumplir con las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental en el área que está desempeñando sus actividades. 8. Informar al Supervisor del contrato las situaciones que afecten el desarrollo de las labores contratadas.	
2.6 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	1) Asistir al equipo administrativo y financiero de la ESE, brindando asesoría y soporte técnico sobre el software institucional. **2)** Realizar auditorías del flujo de la información entre los módulos asistenciales y administrativos. **3)** Brindar apoyo en la puesta en funcionamiento de las nuevas funcionalidades del sistema y sobre los requerimientos realizados a la casa desarrolladora. **4)** Realización de reportes personalizados a través de herramienta	

	tecnológica (Reporting Rervice). **5)** Atender las sugerencias que la ESE considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 6) Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. **7)** Manejar el archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo. **8).** Las demás funciones que le sean asignadas por el Gerente y/o el supervisor, y las necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objetivo contractual.
2.7 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	1. Pagar en la forma establecida en la cláusula forma de pago, para lo cual se requerirá la presentación de las respectivas actas parciales, facturas y acta de liquidación final 2. Verificar que el contratista cumpla con la obligatoriedad de efectuar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral 3. Suministrar la información necesaria para la ejecución del contrato al contratista 4. Liquidar el contrato
2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El contrato tendrá un plazo de ejecución desde la firma del acta de inicio del contrato hasta el 31 de Octubre de 2026.
2.9 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	El contrato se llevará a cabo en el Municipio de Guacarí - Valle.
2.10 SUPERVISION	La Supervisión del Cumplimiento del Objeto contractual, así como la coordinación del desarrollo de las actividades, será ejercida por el Jefe de Sistemas de la Información y Gestión Documental del Hospital.
2.11 OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR	Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas: 1. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones contractuales. 2. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando que el contratista se ciña a los plazos, términos, calidades y condiciones previstas. 3. Exigir la calidad de los bienes y servicios adquiridos, certificando como recibidos únicamente aquellos que han sido ejecutados a cabalidad o cumplen con las normas técnicas obligatorias. 4. Efectuar un seguimiento continuo al desarrollo del contrato u orden, informando oportunamente a la Gerencia todas las anomalías e irregularidades detectadas. 5. Verificar el pago y la afiliación a la seguridad social integral del contratista. 6. Informar oportunamente a la Gerente sobre las demoras,

	incumplimientos totales o parciales y circunstancias o hechos que impidan o pongan en riesgo el cumplimiento las obligaciones del contratista para adoptar medidas que salvaguarden el interés general y los recursos públicos. 7. Informar oportunamente a la Gerente de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato. 8. Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. 9. Rendir los informes que le solicite la Gerencia y demás autoridades sobre la ejecución de los contratos u órdenes bajo su vigilancia y control. 10. Elaborar y suscribir el Acta de Inicio. 11. Certificar el cumplimiento del contrato previo informe del contratista sobre el desarrollo del objeto contratado. 12. Suscribir las actas relacionadas con la ejecución del contrato a nombre de la E.S.E. 13. Otorgar, dentro del término señalado, la constancia de recibido a satisfacción del Hospital sobre la obra, suministro o servicio bajo su vigilancia y control. 14. Coordinar las modificaciones y/o adiciones que sea necesario efectuar al contrato, de conformidad con lo dispuesto por el Estatuto Contractual. 15. Imponer las instrucciones y sugerencias por escrito y formular observaciones sobre el desarrollo del contrato.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN	
3.1 VALOR DEL CONTRATO:	Para efectos legales y contractuales, el contrato tendrá un valor de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($10.901.205^{oo})**, este valor incluye todos los gastos, impuestos, retenciones, tasas y demás deducciones que legalmente deban aplicarse.
3.2 JUSTIFICACION DEL VALOR:	Para estimar el valor del contrato se tomó como base el comportamiento del gasto histórico, la complejidad de los servicios a contratar, las actividades a desarrollar, el plazo de ejecución, el nivel de preparación profesional que requiere y la experiencia de quien lo vaya a ejecutar.
3.3 FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se cancelará en tres (03) cuotas iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.633.750) M/CTE**. Estos pagos se harán previa presentación de los informes por parte del contratista y aprobación de los mismos por parte del supervisor, así como de la presentación de las facturas y/o cuentas de cobros, y el comprobante de pago de la seguridad social y demás documentos requeridos por el supervisor para el desembolso.

471

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El proceso de selección y el contrato celebrado estarán sometidos a la legislación y jurisdicción Colombiana por ser esta una Empresa Social del Estado de categoría especial a la cual se le aplica el régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011; así como el artículo 13 de la ley 1150 de 2007 "Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública". El numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado y se regirán por lo preceptuado en el de estatuto interno de contratación, así como por las demás disposiciones legales que la complementen, modifiquen o reglamenten.

En virtud de lo expuesto, el presente proceso de selección se adelantará bajo la modalidad de Contratación Directa, atendiendo a lo preceptuado en el artículo 23 de la Resolución No. 0216 del 8 de noviembre de 2024 (Manual de Contratación de la ESE), en el cual se determina que se acudirá a la modalidad de selección de Contratación directa:

> "La E.S.E seleccionará a los contratistas mediante la modalidad de contratación directa y sin que sea necesario haber recibido previamente varias ofertas, en los siguientes casos:
> (...)
> d) Contratos de prestación de servicios profesionales. (.)"

En este sentido, y atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, se procederá a contratar los **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DE SOFTWARE PARA LA REALIZACIÓN, ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOBRE LOS MODULOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS DEL SOFTWARE CNT-PACIENTES PARA LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL HOSPITAL SAN ROQUE ESE DE GUACARÍ - VALLE.** De esta manera, el proceso de selección aquí descrito se ajustará estrictamente al marco legal y reglamentario aplicable, garantizando la transparencia, eficacia y adecuada ejecución de los recursos públicos. La modalidad de Contratación Directa, conforme a lo estipulado, permitirá a la ESE asegurar la provisión oportuna de los servicios esenciales para la atención en salud, en beneficio de los usuarios y la comunidad en general.

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

En la Contratación de prestación de servicios de apoyo a la Gestión, el Hospital contrata con personas que estén en la capacidad de ejecutar el objeto, toda vez que cuentan con la idoneidad o experiencia necesaria, lo cual es verificado por la entidad. La selección objetiva del contratista se realizará teniendo en cuenta la capacidad para ejecutar el objeto del contrato.

Conforme el artículo 23 de la Resolución No. 0216 del 8 de noviembre de 2024 (Manual de Contratación de la ESE), los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad pueden contratarse bajo la modalidad de contratación directa con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y

experiencia relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

6. ESTUDIO DEL SECTOR

Según el artículo 20.3 de la Resolución No. 0216 del 8 de noviembre de 2024 (Manual de Contratación de la ESE), literal e) el Hospital deberá obtener el valor estimado de la contratación mediante la realización de un estudio de mercado.

Por anterior se realizará un estudio del sector objeto de la contratación, revisando algunos factores y variables económicas que puedan afectar el entorno y funcionamiento, con el fin de conocer la estructura del sector en que se asocia, ya que ello influirá en el valor y sus alcances.

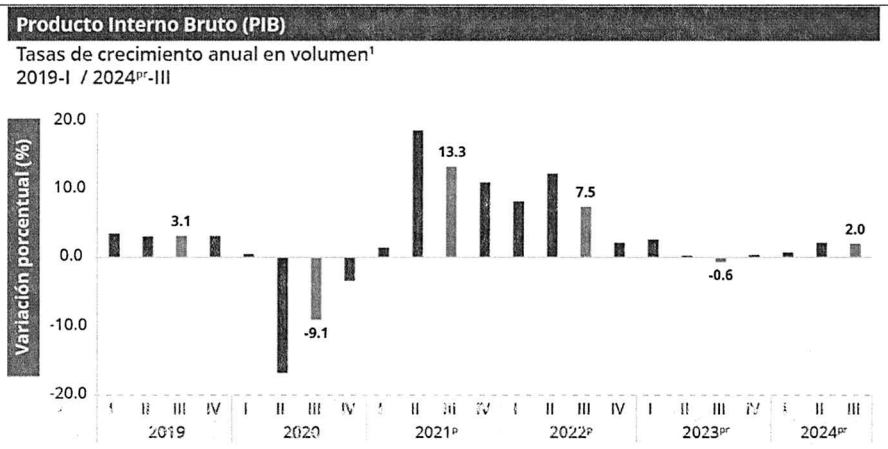
1. Aspectos Económicos:

Se presentan los principales indicadores económicos que intervienen en la economía colombiana y por consiguiente el sector económico en el que se inscribe el proceso de contratación:

PIB- Producto Interno Bruto

En el tercer trimestre de 2024, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,0% respecto al mismo periodo de 2023. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 10,7% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 14,1% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 2,1% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual)



Administración pública y defensa

En el tercer trimestre de 2024, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 2,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2023pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 0,2%.
- Educación crece 1,9%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,8%

Administración pública y defensa
Tasas de crecimiento en volumen
Primer trimestre 2024

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2024pr-III / 2023pr-III	2024pr / 2023pr	2024pr-III / 2024pr-II
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	0,2	5,3	-3,3
Educación	1,9	1,8	-0,2
Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	4,8	5,2	0,4
Administración pública y defensa[1]	**2,1**	**4,2**	**-0,7**

Fuente: DANE, PIB_T

Salario mínimo

El Salario Mínimo Legal Mensual es la percepción básica que establece la Ley. Esto sería lo que les corresponde a los trabajadores por la prestación de sus servicios laborales. Lo cual define la situación de los asalariados en cuanto a poder adquisitivo, frente a la inflación.

Histórico del Salario Mínimo

VARIABLE	SALARIO MINIMO MENSUAL LEGAL					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SALARIO	877.803	908.526	1.000.000	1.160.000	1.300.000	1.423.500
VARIACIÓN $	49.687	30.723	91.474	300.606	140.000	123.500
VARIACIÓN %	6%	3,5%	10,07%	10,07%	12.07%	9,5%

IPC – Índice de Precios del Consumidor

El índice de precios al consumidor (IPC) mide la evolución del costo promedio de una canasta de bienes y servicios representativa del consumo final de los hogares, expresado en relación con un período base. El dato del IPC, en Colombia, lo calcula mensualmente el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). En noviembre de 2024 la variación mensual del IPC fue 0,27%, la variación año corrido fue 4,72% y la anual 5,20%

Variación mensual, año corrido y anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC) Total, nacional 2023 - 2024 (Noviembre)

IPC	Noviembre					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
IPC total	0,47	**0,27**	8,78	**4,72**	10,15	**5,20**

Fuente: DANE, IPC

2. Aspectos Técnicos: Teniendo en cuenta el objeto contractual, se requiere una persona natural, con titulo de Técnico Auxiliar En Enfermería, con un (1) año de experiencia profesional. Como base para la asignación de la cancelación o pago de honorarios se tuvo en cuenta el promedio de los honorarios que cancela el Hospital en el año 2024 al igual que los descuentos (impuestos y tasas) y teniendo en cuenta los conocimientos específicos para el desarrollo del objeto, resultado del análisis que determina la demanda del personal de apoyo y permite establecer rangos de remuneración apoyados en la idoneidad y experiencia

de la que persona que se pretende contratar. A continuación, se presenta la tabla de deducciones que practica el Hospital.

CONCEPTO	Porcentaje o valor
Estampillas Pro Hospital	1%
Estampillas Pro pacifico	0.5%
RETENCIÓN EN LA FUENTE (De acuerdo con la Normatividad Colombiana)	

3. Análisis de la demanda

En el análisis de la Demanda las Entidades Estatales deben analizar el comportamiento de sus adquisiciones anteriores del bien o servicio, teniendo en cuenta: El objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de pago.

En ese sentido para efectos de la Contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el mercado cuenta con una diversidad de profesionales, tecnólogos, técnicos y asistenciales.

Para el caso, se utilizaron los siguientes mecanismos para realizar el análisis de los diferentes valores de los servicios a contratar como fue: El análisis de precios históricos de contratación efectuada por Empresas Sociales del Estado en años anteriores y un análisis comparativo por que incluyo la consulta de contratos a través del SECOP II tomando un muestreo con contratos con perfiles similares.

Precios Históricos de Entidades Sociales del Estado:

Se realizó consulta en el SECOP II de la contratación de otras entidades que hayan adquirido esta clase de servicios en las vigencias anteriores, encontrándose lo siguiente:

NÚMERO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA	HONORARIOS	PLAZO
414-2024	HOSPITAL SAN ROQUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE COYAIMA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LOS PROCESOS CONTABLE, FINANCIERO Y TRIBUTARIO DEL HOSPITAL SAN ROQUE DE COYAIMA TOLIMA E.S.E.	$15.000.000	$5.000.000	90 DIAS

	2022-CPS76	ESE HOSPITAL SAN JOSE	PRPRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONTADOR PÚBLICO.	$12.300.000	$4.100.000	80 DIAS
	400-2024	E.S.E. HOSPITAL SANTA ROSA DE TENJO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA GESTION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ESE HOSPITAL SANTA ROSA DE TENJO.	$4.500.000	$4.500.000	1 MES

7. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.

De conformidad con lo normado en el artículo 20.3 literal i) de la Resolución No. 0216 del 8 de noviembre de 2024 (Manual de Contratación de la ESE), La tipificación, estimación, y asignación de los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, sirve de soporte para que las partes conozcany tengan plena claridad sobre sus obligaciones y cargas desde el momento en que celebra el contrato.

Latipificación se entiende como la identificación de los riesgos que puedan ocurrir durante el desarrollo y la ejecución del contrato alterando el equilibrio financierodel mismo; su estimación corresponde al valor monetario del riesgo posible acaecido y finalmente la asignación que tiene que ver con quién asume el riesgo:el contratista o la ESE.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS	
MATRIZ CALIFICACIÓN DELRIESGO	**PROBABILIDAD**
ALTISIMA	Se espera que ocurra en la mayoría de las circunstancias
ALTA	Probablemente ocurra en la mayoría de las circunstancias
MEDIA	Es posible que ocurra algunas veces
BAJA	Podría ocurrir algunas veces
MUY BAJA	Su ocurrencia es demasiado eventual.

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	CLASIFICACIÓN (IMPACTO / PROBABILIDAD)	CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO

CONTRACTUAL	Que no se constituyan las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea Extemporánea.	Contratista	Baja	2% del presupuesto oficial del contrato
DISEÑO	Al momento de realizar las actividades no cuenten con el espacio para la ejecución.	Entidad	Baja	2% del presupuesto oficialdel contrato
DISEÑO	Errores involuntarios (técnicos) que hayan quedado en los términos de condiciones, unidades, especificaciones, descripción del proyecto, estudios previos, anexos.	Entidad	Media	5% del presupuesto oficial del contrato
CONTRACTUAL	Abandono o suspensión en la ejecución del contrato por parte del contratista.	Contratista	Baja	2% del presupuesto oficial del contrato
ECONÓMICO	La inadecuada proyección de costos económicos incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta a la ESE.	Contratista	Baja	2% del presupuesto oficial del contrato
CONTRACTUAL	En el caso que el contratista no cumpla con las obligaciones Pactadas.	Contratista	Bajo	15% del presupuesto oficial del contrato
CONTRACTUAL	Daños a la infraestructura, software, bienes o personas durante laejecución del Contrato.	Contratista	Baja	1% del presupuesto oficial del contrato
CALIDAD	Fallas en la prestación del servicio.	Contratista	Media	2,3% del presupuesto oficial del contrato

INCUMPLIMIENTO	No firma del contrato por partedel contratista.	Contratista	MUY BAJA	1% del presupuesto oficial del contrato
INCUMPLIMIENTO	Demora en la legalización del contrato por parte del contratista	Contratista	MUY BAJA	1% del presupuesto oficial del contrato
INCUMPLIMIENTO	Demora en la radicación oportuna de las actas correctamente diligenciadas y firmadas, o de las cuentas.	Contratista	Media	1% del presupuesto oficial del contrato
ECONÓMICO	Riesgo por mala calidad por tardía, defectuoso o no prestación del servicio de la obligación contractual	Contratista	Baja	1% del presupuesto oficial del contrato

8. DE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS.

Conforme lo normado en el artículo 28 del Estatuto de Contratación "El fin de las garantías (Pólizas de seguro, patrimonio autónomo, pagaré y garantías bancarias), es amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual que puedan derivarse del incumplimiento del ofrecimiento (Propuesta u oferta) o del contrato, por lo tanto, si luego del análisis respectivo, el Hospital considera que debe exigirlas, establecerá el monto, suficiencia y demás conforme lo consagrado en este Estatuto".

Con base en análisis de riesgos previsibles detectados en el acápite anterior, la naturaleza del contrato, la cuantía y la forma de pago, el Hospital San Roque E.S.E. no exigirá garantías al respecto.

FECHA DE ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS:	**DÍA**	25	**MES**	06	**AÑO**	2026
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:	JORGE ARMANDO GRANOBLES CARVAJAL					
CARGO:	**JEFE DE OFICINA (SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL)**					
FIRMA:						
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ELABORÓ	JOSE FERNANDO OSORIO TAMAYO					