Fecha	16/ 03 / 2026
Hora de Inicio	**8:00 AM**
Hora final	**10:30 AM**
Lugar	**Duitama, Boyacá**
Moderador de la reunión	**Henry Olmedo Lopez Perico**
Participantes	**Wbeimar Antonio Giraldo Delgado** – Tesorero **KAREN MARQUEZ - Contadora**
Tema por tratar	**Capacitacion modulos Financieros**
Módulo	*PRESUPUESTO-CONTABILIDAD-TESORERIA*
Cliente	*CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA*

Orden del día

- Realización capacitación módulos Financieros *PRESUPUESTO-CONTABILIDAD-TESORERIA*

Desarrollo orden del día

Dando inicio a la sesión se contextualiza en cada uno de los módulos financieros como es desde el proceso inicial con Presupuesto su configuración básica, creación del plan presupuestal, cargue de apropiaciones iniciales y contabilización de apropiaciones seguido de la generación de los diferentes movimientos presupuestales como es Disponibilidad, Registro de compromiso, Adiciones y reducciones, Ejecución de mantenimientos presupuestales y generación de ejecuciones de Gastos e ingresos y los diferentes auxiliares presupuestales.

Se continua con el modulo de contabilidad indicando cada uno de los menús como son Archivos y sus correspondientes configuraciones y consultas entre estos el plan contable, la creación de cuentas y su configuración revisión de movimientos contables desde el plan contable, creación de terceros con sus respectivos campos obligatorios. Se contextualiza en el menú de movimientos donde se realizan todos los procesos como son la orden de pago, generación de comprobantes contables, seguido de los menús de proceso de Cierre anual y mantenimientos del sistema contable, se finaliza con el menú de informes los cuales generan los Balances de pruebas, Balance por terceros, auxiliares contables etc.

Se culmina con el modulo de Tesorería el cual se indica el contenido y los procesos que realiza cada una de las opciones de menú como los más destacados están la opción de movimientos en la cual se encuentra la generación de los egresos, conciliaciones bancarias y registro de ingresos. Se revisaron e indicaron los diferentes informes que se pueden generar en tesorería.

Conclusiones

Se detalló cada funcionalidad de los módulos financieros en web

Compromisos	Responsable	Plazo
Realizar envió de las matrices de Plan de Pruebas para que sean validadas junto con la entidad	**HENRY LOPEZ - Especialista en Implementaciones**	

Firmas asistentes:	
Nombre:	**Firma:**
Wbeimar Antonio Giraldo Delgado Tesorero ***Concejo Municipal de Tocancipa***	
KAREN MARQUEZ Contadora ***Concejo Municipal de Tocancipa***	
Javier Contreras **Gerente de Proyecto - Sysman**	
Henry Olmedo Lopez Perico **Especialista en Implementaciones -sysman**	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	NOVEDAD/CAMBIO	REALIZADO POR/CARGO	APROBADO POR/CARGO
8	14/07/2025	Incluye campo de Módulo y Cliente	Erika Maz/Líder de Calidad	Erika Maz/Líder de Calidad

En constancia de lo anterior se firma o se anexa el **LISTADO DE ASISTENTES**