

San Vicente del Caguán, 11 de Agosto del 2026

ACTA DE SUPERVISION No. 1

NO DEL PROCESO EN EL SECOP	314-CDAG-2026				
CONTRATO No	368-2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 DE JULIO DE 2026		
TIPO DE PERSONA	NATURAL				
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				
CONTRATISTA:	JEYMI DANIELA LIMA ANDRADE	IDENTIFICACIÓN	1.117.824.619 DE SAN VICENTE DE CAGUAN		
OBJETO:					
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA (\$13.750.000) MLCTE.				
NO DE CDP.	0521	FECHA DE EXPEDICION	10 DE JUNIO DEL 2026	VALOR	\$ 13,750,000
NO DE RP	0802	FECHA DE EXPEDICION	24 DE JULIO DE 2026	VALOR	\$ 13,750,000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	PRESTAR LOS SERVICIOS A LA GESTION ADMINISTRATIVA QUE COADYUVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN, CAQUETA.				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	24 DE JULIO DE 2026				
FECHA DE INICIO:	24 DE JULIO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DICIEMBRE DE 2026				

1.DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que para SUPERVISION del contrato No. **368 de 24 de Julio de 2026** expedido por el Ordenador Del Gasto se me designó como SUPERVISOR, del contrato de la referencia, me permito realizar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **INFORME No. 01** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **16.7 %**

En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

Elaboró Jeimi Daniela Lima Andrade
Revisó Cesar Augusto Monje Fierro
Aprobó Cesar Augusto Monje Fierro

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	AVANCE	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Llevar y mantener al día el archivo y la correspondencia de la Secretaria de Gobierno de acuerdo a las directrices establecidas por la entidad, las TRD y requisitos establecidos en la Ley General de Archivo.	N/A	BUENO
2. Entregar, recibir correspondencia y documentos que los usuarios alleguen ante la secretaria de gobierno.	N/A	BUENO
3. Proporcionar atención al ciudadano de manera cortes y eficiente, atendiendo consultas, quejas y reclamos relacionados con la competencia de la Secretaria de Gobierno y brindando orientación adecuada.	N/A	BUENO
4. Brindar apoyo a la gestión Administrativa, como la redacción de informes, comunicaciones internas y externas, elaboración de actas y demás requerimientos de la dependencia.	N/A	BUENO
5. Asistir a los eventos de capacitación que determine el alcalde o jefe del área replicando en la institución las orientaciones.	N/A	BUENO
6. Apoyar el registro de los contratos en las diferentes etapas (precontractual, contractual y poscontractual) que se emitan de la secretaria de gobierno en la plataforma de SIA-OBSERVA	N/A	BUENO
7. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.	N/A	BUENO

2.OBSERVACIONES: N/A

3.CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE Julio 2026

IBC	933,816
SALUD	116,800
PENSIÓN	149,500
ARL	4,900
N° DE PLANILLA	9509334962

Elaboró Jeimi Daniela Lima Andrade
Revisó Cesar Augusto Monje Fierro
Aprobó Cesar Augusto Monje Fierro

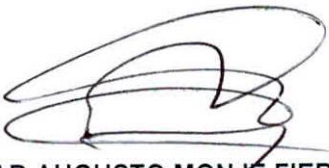
Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO.	\$0		
ADICIÓN			
PRIMER PAGO			
VALOR AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$1.250.000	Julio 2026	16.7%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 12,500.000		83.3%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 13.750.000		100%

5. CONCLUSION: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito **CESAR AUGUSTO MONJE FIERRO-SECRETARIO DE GOBIERNO** certifica que durante el **PERIODO** comprendido del mes de **JULIO DEL 2026**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, con las obligaciones contractuales según lo dicho en este documento y en consecuencia **autoriza** el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS(\$1.250.000) M/CTE**

ANEXOS: Todos los documentos que se relacionen en el informe del contratista.


CESAR AUGUSTO MONJE FIERRO
Secretario De Gobierno

Elaboró *Jeimi Daniela Lima Andrade*
Revisó *Cesar Augusto Monje Fierro*
Aprobó *Cesar Augusto Monje Fierro*

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 - 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co