

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DENTRO DEL PROYECTO DE MANTENIMIENTO, RECUPERACION Y REAHABILITACION DE LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.

PERIODO: 05 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DE 2026

CONTRATISTA

JUAN PABLO RODRIGUEZ LAITON

SUPERVISOR

GERSON ANDRES GONZALES ORTIZ
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. ALCANCE	3
2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS	3
2.1 REALIZAR INSPECCIONES Y ELABORAR INFORMES, IDENTIFICANDO FACTORES DE PELIGRO Y RIESGOS QUE PUEDEN OCASIONAR ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES, QUE SE PRESENTEN EN LA ENTIDAD	3
2.2 DISEÑAR ESTRATEGIAS QUE SE AJUSTEN A LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD ENCONTRADAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RELACIONADAS CON LAS OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	5
2.3 PROGRAMAR CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTOS PARA EL PERSONAL EN TEMAS DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE.	
2.4 APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIERA SU DESEMPEÑO, PREPARACIÓN, Y/O EXPERIENCIA CONFORME A LA META A EJECUTAR.	10
2.5 PROMOVER LA SEGURIDAD EN LAS OBRAS PÚBLICAS ADELANTADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA, MEDIANTE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA ACCIDENTALIDAD.	12
2.6 ELABORAR Y ACTUALIZAR, DE SER NECESARIO, MANUALES HSE PARA LAS OBRAS PÚBLICAS ADELANTADAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	13
2.7 Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR O EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	13

TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1 FORMATO PREOPERACIONALES	
ANEXO 2 REGISTRO ASISTENCIA CAPACITACIÓN	
ANEXO 3. FORMATO EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS	
ANEXO 4. FORMATO INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PERSONAL	
ANEXO 5. ASISTENCIA REUNIÓN	

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito describir las actividades desarrolladas en el marco del contrato cuyo objeto consiste en prestar los servicios de apoyo a la gestión en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), requeridos por la Secretaría de Infraestructura, dentro del proyecto de mantenimiento, recuperación y rehabilitación de la malla vial del municipio de Floridablanca. Estas acciones se orientaron al fortalecimiento del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de SST, la prevención de accidentes laborales, el control de riesgos y la promoción de ambientes de trabajo seguros para los funcionarios y contratistas vinculados al proyecto. El informe presenta las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y las acciones de mejora implementadas durante el periodo evaluado, con el fin de garantizar la continuidad y eficacia de las estrategias de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

1. ALCANCE

El alcance de las actividades desarrolladas comprende la planeación, ejecución, seguimiento y apoyo técnico a los programas, procedimientos y controles establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Secretaría de Infraestructura, aplicables al proyecto de mantenimiento vial. Incluye la identificación y valoración de riesgos laborales en los frentes de obra, la verificación del cumplimiento de medidas de prevención y protección, la participación en capacitaciones y jornadas de sensibilización, así como el acompañamiento en inspecciones y reportes de condiciones inseguras. El informe abarca las actividades realizadas durante el periodo comprendido 05 de julio a 04 de agosto de 2026.

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Como contratista en aras de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, ejecuto las siguientes obligaciones:

2.1 Realizar inspecciones y elaborar informes, identificando factores de peligro y riesgos que pueden ocasionar accidentes de trabajo o enfermedades laborales, que se presenten en la entidad.

Se realizaron inspecciones periódicas en las diferentes áreas de la entidad con el propósito de identificar condiciones y actos que pudieran representar factores de peligro o riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Como resultado de estas inspecciones, se divulgaron los hallazgos encontrados, el análisis de los riesgos identificados y las recomendaciones orientadas a la implementación de acciones preventivas y correctivas, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

Registro Fotográfico Inspecciones



2.2 Diseñar estrategias que se ajusten a las necesidades de seguridad encontradas en la secretaria de Infraestructura relacionadas con las obras públicas del Municipio de Floridablanca.

Con base en los hallazgos identificados durante las inspecciones de seguridad y en el análisis de las condiciones presentes en las obras públicas del Municipio de Floridablanca, se diseñaron e implementaron estrategias orientadas a fortalecer las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. Estas estrategias incluyeron la formulación de recomendaciones para el control de los riesgos identificados, la definición de medidas preventivas y correctivas, el fortalecimiento de las prácticas seguras en la ejecución de las actividades y el acompañamiento técnico para la adopción de acciones encaminadas a minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad en los frentes de obra.

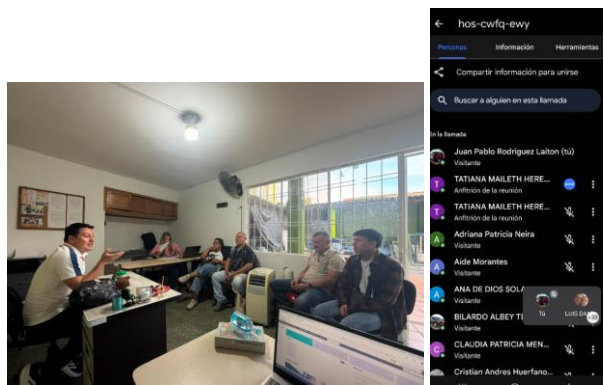
Registro Fotográfico



2.3 Programar capacitaciones y entrenamientos para el personal en temas de seguridad, salud y medio ambiente.

Se programaron y coordinaron jornadas de capacitación y entrenamiento dirigidas al personal de la Secretaría de Infraestructura, de acuerdo con las necesidades identificadas en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Para ello, se definieron los temas prioritarios, la población objetivo y el cronograma de ejecución, promoviendo el fortalecimiento de las competencias del personal en la identificación de peligros, prevención de riesgos, adopción de prácticas seguras y cumplimiento de la normatividad vigente. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la cultura de prevención y al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad durante la ejecución de las obras públicas.

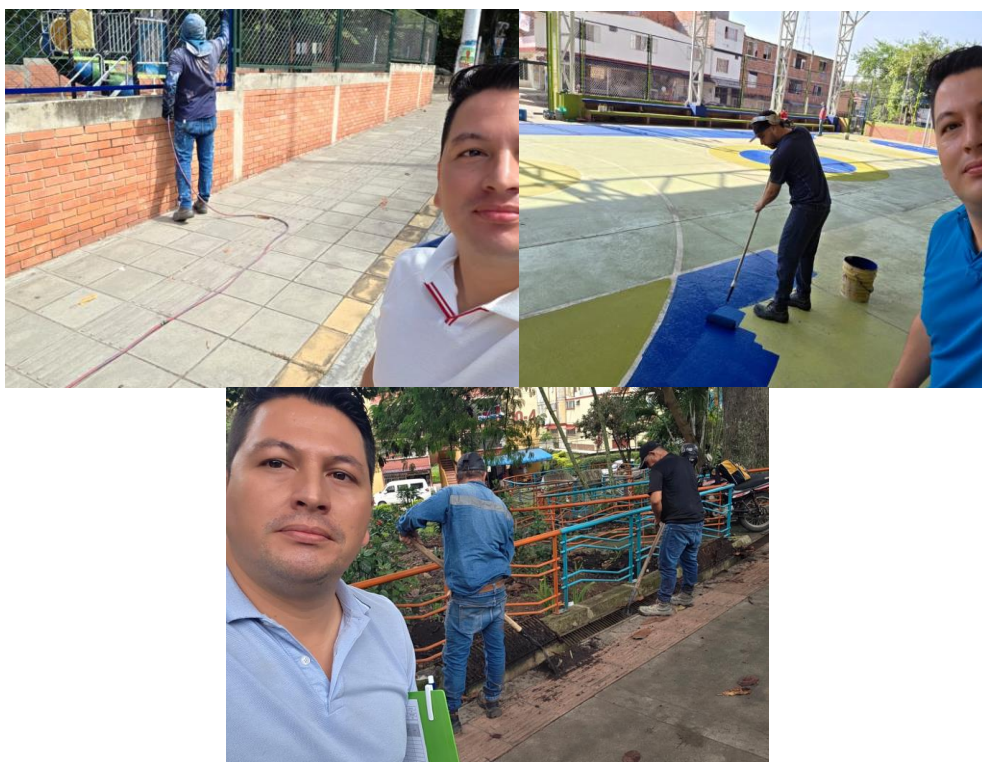
Registro Fotográfico



2.4 Apoyar y dar acompañamiento a la secretaría de infraestructura en los procesos que se llevan a cabo en ejercicio de sus funciones y/o en los que se requiera su desempeño, preparación, y/o experiencia conforme a la meta a ejecutar

Se brindó apoyo técnico y acompañamiento permanente a la Secretaría de Infraestructura en el desarrollo de las actividades propias de su gestión, participando en los procesos que requirieron conocimientos y experiencia en materia de seguridad y salud en el trabajo. Se atendieron los requerimientos formulados por la dependencia, realizando seguimiento a las actividades programadas, acompañamiento en visitas técnicas, apoyo en la revisión y elaboración de documentos, así como en la implementación de acciones orientadas al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría. Estas acciones contribuyeron al desarrollo oportuno de los procesos y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del contrato.

Registro Fotográfico



2.5 Promover la seguridad en las obras públicas adelantadas por la Alcaldía Municipal de Floridablanca, mediante programas y proyectos de prevención, atención y tratamiento de la accidentalidad.

Se promovieron acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad en las obras públicas ejecutadas por la Alcaldía Municipal de Floridablanca, mediante el acompañamiento técnico en la implementación de programas y actividades de prevención de accidentes de trabajo. Asimismo, se realizaron inspecciones de seguridad, seguimiento a las condiciones de riesgo identificadas y formulación de recomendaciones dirigidas a la adopción de medidas preventivas y correctivas, con el propósito de disminuir la ocurrencia de incidentes y accidentes laborales.

De igual manera, se brindó apoyo en el seguimiento a los eventos reportados, promoviendo la implementación de acciones de mejora y el fortalecimiento de la cultura de prevención entre el personal vinculado a las obras, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al mejoramiento continuo de las condiciones de seguridad en los frentes de trabajo. En este mes se realizó la capacitación de riesgo biológico de julio 2026 de Secretaria de infraestructura.

Registro Fotográfico



2.6 Elaborar y actualizar, de ser necesario, Manuales HSE para las obras públicas adelantadas por la Alcaldía Municipal de Floridablanca.

Se realizó la revisión y actualización de los Manuales HSE aplicables a las obras públicas adelantadas por la Alcaldía Municipal de Floridablanca, verificando que su contenido estuviera alineado con la normatividad vigente y con las necesidades identificadas durante el desarrollo de los proyectos. Asimismo, se incorporaron ajustes y mejoras orientados a fortalecer los lineamientos en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, promoviendo la estandarización de procedimientos, la implementación de controles para la gestión de riesgos y el cumplimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución segura de las actividades en los diferentes frentes de obra.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), proporcionando herramientas de consulta y aplicación para contratistas, supervisores y demás personal involucrado en la ejecución de las obras públicas.

Registro Fotográfico



2.7 Y las demás funciones asignadas por el supervisor o el secretario de Infraestructura que se generen del objeto contractual.

Se atendieron de manera oportuna las demás actividades y funciones asignadas por el supervisor del contrato y por el secretario de Infraestructura, siempre que estuvieran relacionadas con el objeto contractual y dentro del ámbito de las obligaciones establecidas.

En desarrollo de esta actividad, se brindó apoyo técnico y administrativo en los diferentes requerimientos de la dependencia, participando en reuniones, visitas técnicas, elaboración de documentos, seguimiento a actividades, emisión de recomendaciones y demás acciones necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales. Las actividades fueron desarrolladas con criterios de oportunidad, eficiencia y responsabilidad, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la Secretaría de Infraestructura y al cumplimiento de los objetivos del contrato.

Registro Fotográfico



[illegible][illegible]



REVISIÓN PRE-OPERACIONAL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CÓDIGO: 01-F-05
VERSIÓN: 00
FECHA: 12/12/2024
TRD: 700

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

PROCESO: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA

FECHA:

21-07-2026

HORA:

7:00 am

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA:

Juan Pablo Rodríguez

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CASCO DE SEGURIDAD		GAFAS DE SEGURIDAD		CAPETA		TAPABOCAS		GUANTES		DELANTE (GUARDARAJA)		CAMILLERAS (GUARDARAJA)		PROTECCIÓN AUDITIVA		BOTAS Y/O ZAPATO DE SEGURIDAD		ACTIVIDAD Y/O HERRAMIENTA	MÉTODOS DE CONTROL	FIRMA
		USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO			
1	Edgar Velasco	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
2	Luis Fontecha	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
3	Elvert Galeano	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
4	Jorge Patino	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	

INSTRUCCIONES

USO: (SI) El trabajador SI usa el EPP, (NO) El trabajador NO usa el EPP, (N/A) No requiere (N/A) Se niega al uso.

ESTADO: (B) Bueno, (B) Malo.

MÉTODOS DE CONTROL: (1) Inspección, (2) Observación, (3) Cambio de EPP, (4) Capacitación, (5) Otro.

TIPO DE HERRAMIENTA:

Herramienta Manual

LUGAR:

Bucanica

Alameda

COMENTARIOS:

Se dan recomendaciones de uso de E.P.P, riesgos y peligros de la labor.
autorizado trabajo en equipo.

FIRMA RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN



REVISIÓN PRE-OPERACIONAL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

CÓDIGO: 01-F-05
VERSIÓN: 00
FECHA: 10/12/2024
TRD: 700

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

PROCESO: DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA

FECHA:

22-07-2026

HORA:

7:00 am

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA:

Juan Pablo Rodríguez

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CASCO DE SEGURIDAD		GAFAS DE SEGURIDAD		CAPETA		TAPABOCAS		GUANTES		DELANTE (GUARDARAJA)		CAMILLERAS (GUARDARAJA)		PROTECCIÓN AUDITIVA		BOTAS Y/O ZAPATO DE SEGURIDAD		ACTIVIDAD Y/O HERRAMIENTA	MÉTODOS DE CONTROL	FIRMA
		USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO			
1	Edgar Velasco	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
2	Jorge Patino	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
3	Luis Fontecha	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	
4	Elvert Galeano	SI	B							SI	B							SI	B	Limpieza	E.P.P	

INSTRUCCIONES

USO: (SI) El trabajador SI usa el EPP, (NO) El trabajador NO usa el EPP, (N/A) No requiere (N/A) Se niega al uso.

ESTADO: (B) Bueno, (B) Malo.

MÉTODOS DE CONTROL: (1) Inspección, (2) Observación, (3) Cambio de EPP, (4) Capacitación, (5) Otro.

TIPO DE HERRAMIENTA:

Herramienta Manual

LUGAR:

Alameda

Bucanica

COMENTARIOS:

Se dan recomendaciones de trabajo en equipo, autorizado uso de E.P.P durante la jornada de trabajo, riesgos y peligros del entorno y ambiente.

FIRMA RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN

Anexo 3. Formato Evaluación de Riesgos y Peligros

		EVALUACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CÓDIGO	OTM-F-05
		SECRETARÍA GENERAL		VERSIÓN	02
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				FECHA	18/05/2015
				IMP	006
Fecha de inspección:	08-07-2016		Área de inspección:		7mo. an.
Punto de trabajo:			Dependencia / Área crítica:		
Actividad/situación:	Pintar en cancha Deportiva				
Ubicación:	Cancha Urubel				
1. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS					
TIPO DE RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRESENTE		OBSERVACIONES	ACCIÓN CORRECTIVA
		SI	NO		
FÍSICO	Estado del terreno, pavimento, mobiliario	✓			Uso de E.P.P.
	Vibración (cuerpo entero, segmentos)		X		
	Temperaturas extremas (calor y frío)		X		
	Humedad		X		
	Iluminación (no visible por oscuridad o deficiente)		X		
	Prestos atmosféricos (viento y olas)		Y		
	Ruidos/sonidos		X		
QUÍMICO	Pólvora orgánica, inorgánica	✓		compresor	Uso de E.P.P.
	Flecos		X		
	Gases (pólvora y ruidos)	✓		Ruido x compresor de pintura	Uso de E.P.P.
	Gases y vapores		X		
	Resinas metálicas, no metálicas		X		
	Materiales particulados		X		
BIOLÓGICO	Bacterias		X		
	Virus		X		
	Parasitos		X		
	Hongo		X		
	Fungos		X		
	Parásitos		X		
	Proteínas		X		
	Microorganismos		X		
ERGONOMÍA	Posturas o movimientos de brazos y piernas	✓		curiosos en la cancha	observaciones del entrenador
	Posturas prolongadas, mantenidas, forzadas, no graduales	✓		Postura para pintar	Posturas activas
	Traslados	✓		Posturas prolongadas	Posturas activas
	Movimiento repetitivo	✓		Posturas	Posturas activas
	Manipulación manual de cargas	✓		Levantamiento de compresor	Posturas activas
PSICOSOCIAL	Gestión organizacional (nivel de recursos, pago, contratación, participación, inducción y capacitación, bienestar social, evaluación del desempeño, manejo de conflictos)		X		
	Catagorización de la organización del trabajo (estructura, tecnología, organización del trabajo, relaciones conflictivas y satisfacción de la tarea)		X		
	Características del grupo social de trabajo (educación, intereses, valores de referencia, valores en conflicto)		Y		
	Condiciones de la tarea (carga mental, volumen de la tarea, demandas, condiciones, recursos, de control, deficiencia en roles, habilidades, etc.)		X		
	Interacción personal - tarea (conocimiento, habilidades en relación con la demanda de la tarea, motivación, autoestima y reconocimiento, desarrollo de la persona con la tarea y la organización)		X		
	Demanda de trabajo (carga, tiempo, ritmo, presión, horas extras, desajustes)		X		

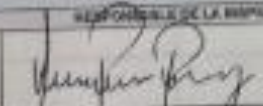
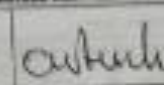
	FAMILIARIZACIÓN DE PELIGROS Y MEDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CÓDIGO	OT-P-138
	SECRETARÍA GENERAL		VERSIÓN	01
	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		FORMA	PROCESO
			TRD	001

I. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS				
TIPO DE RIESGO	FACTOR DE RIESGO	PRESENCIA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
CONDICIONES DE SEGURIDAD	Maquinaria, herramientas y partes de máquinas, herramientas, equipos, partes o equipos (cableado, propulsión, cables o flujos)		☒	
	Elección de la maleta y tipo de maleta, material		☒	
	Locales, edificios y medios de almacenamiento, superficies de trabajo (pisos, paredes, techos, etc.)		☒	
	Tecnología (maquinaria, herramientas, etc.)		☒	
	Accidentes de tránsito		☒	
	Tráfico (camiones, autobuses, etc.)	☒		Exposición en un público
	Tráfico en el área	☒		Tenida a 150 m
	Operación de máquinas		☒	
FENÓMENOS NATURALES	Terremotos			
	Inundaciones			
	Incendios			
	Truenos			
	Tempestades			
	Presión atmosférica (vientos, granizo, etc.)			

II. CONDICIONES DEL ENTORNO					
Tamaño (área de uso)	Pequeño	☒	Mediano		Pequeño (Pequeño)
Vegetación (área de uso)	Donde		Mediana		Donde
Presencia de obstáculos (área de uso)	SI		No	☒	¿Cuál?

III. MEDIDAS DE EMERGENCIAS				
Botón de emergencia (área de uso)	SI		No	☒
Botón de emergencia (área de uso)	SI		No	☒
Botón de emergencia (área de uso)	SI		No	☒

IV. OBSERVACIONES	
Se dan recomendaciones de riesgo	

V. RESPONSABLES	
RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN	RESPONSABLE DEL PUESTO DE TRABAJO
Firma:  Nombre: Juan Pablo Rodríguez Cargo / Rol: Contratista Dependencia / Área actual: Infraestructura	Firma:  Nombre: Oscar Arana Cargo / Rol: Contratista Dependencia / Área actual: Infraestructura

[illegible]

ELABORADO POR : **JUAN PABLO RODRIGUEZ LAITON**