CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 43.644.942



Apellidos
SALAZAR GIRALDO

Nombres
ZORAIDA EMILCE

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
F

Fecha de nacimiento
30 JUN 1976

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
GRANADA (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición
16 AGO 1995, GRANADA

Fecha de expiración
12 DIC 2032

Firma

.CO

010351563

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL010351563601139<<<<<<<<<<<
7606308F3212127COL43644942<<<4
SALAZAR<GIRALDO<<ZORAIDA<EMILC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141037903434

(415)7707212489984(8020) 000014103790343 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 1 1 0 2 5 6 1 5	1	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
IDE SISTEMAS S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
IDE SISTEMAS	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 79 CL 49 B 15

42. Correo electrónico gerencia@idesistemas.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0 5 0 0 1	6 0 1 5 8 0 4 1 2 3	3 1 7 6 4 3 2 3 9 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 0 0 1 0 1 1	6 3 1 1	2 0 0 0 1 0 1 1		4 7 4 1	5 8 2 0		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-05-02 / 01:25:52PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SALAZAR GIRALDO ZORAIDA EMILCE

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
Fecha de expedición: 21/07/2026 - 11:14:05 AM

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: IDE SISTEMAS S.A.S

Sigla: No reportó

Nit: 811025615-1

Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.: 21-275119-12
Fecha de matrícula: 07 de Noviembre de 2000
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 27 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: GRUPO II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Carrera 79 49 B 15
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: gerencia@idesistemas.com.co
Teléfono comercial 1: 3176432391
Teléfono comercial 2: 5804123
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Carrera 79 49 B 15
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: gerencia@idesistemas.com.co
Teléfono para notificación 1: 3176432391
Teléfono para notificación 2: 5804123
Teléfono para notificación 3: 3002649273

La persona jurídica IDE SISTEMAS S.A.S SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Administrativo

CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por escritura pública No.1910, otorgada en la Notaría 21a. de Medellín, del 11 de octubre de 2000, inscrita en esta Cámara de Comercio el 7 de noviembre de 2000, en el libro 9o., folio 1526, bajo el No.10677, se constituyó una sociedad comercial de responsabilidad limitada denominada:

IDE SISTEMAS LIMITADA

TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: la sociedad comercial continuara con su objeto social principal que consiste en: El desarrollo y comercialización de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados, actividades de consultoría informática y la prestación de servicios y venta de suministros en el área de sistemas. Asesorías, capacitaciones e instalaciones; así como la importación, ensamble, almacenamiento, comercialización, promoción, distribución, compra y venta al por mayor y al detal de software y hardware para computadores. Para el cabal cumplimiento de las de las actividades que constituyen el objeto principal, la sociedad comercial podrá celebrar toda clase de contratos civiles o mercantiles con entidades públicas o privadas ; girar y aceptar títulos valores de toda clase; comprar o vender toda clase de bienes muebles e inmuebles; construir edificios para la entidad o para su comercialización; gravar sus bienes inmuebles con hipoteca o los bienes muebles con prenda con o sin tenencia; tomar dinero en mutuo; importar o exportar bienes de cualquier naturaleza; realizar los actos y celebrar los contratos necesarios o útiles para el desarrollo de su objeto social, con entidades de todo tipo; incorporarse a sociedades legalmente constituidas, fusionarse con las mismas o tomar parte como socia, accionista o participe de ellas, involucrarse en sus negocios.

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Y demás actividades civiles o comerciales licitas dentro del territorio nacional y fuera de este.

CAPITAL

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES:		NRO. ACCIONES	VALOR NOMINAL
AUTORIZADO	$300.000.000,00	300.000	$1.000,00
SUSCRITO	$100.000.000,00	100.000	$1.000,00
PAGADO	$100.000.000,00	100.000	$1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

GERENCIA: La representación legal de la sociedad, la gestión de los negocios sociales y la administración de la misma estarán a cargo de un Gerente, a su vez la sociedad podrá nombrar un Subgerente, quien reemplazará al gerente en sus ausencias temporales y absolutas contando con las mismas atribuciones que el gerente cuando éste entre a reemplazarlo.

FACULTADES DEL GERENTE: El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía.
Serán funciones específicas del cargo, las siguientes:

a) Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad.

b) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales.

c) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad.

d) Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva.

e) Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales.

f) Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

---

para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones correspondientes, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos.

g) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida.

h) Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos.

PARÁGRAFO: El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

NOMBRAMIENTOS:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO DESIGNACION	43.644.942
SUBGERENTE	ANDERSON ROJAS SANCHEZ DESIGNACION	71.943.379

Por Acta número 1 del 20 de enero de 2017, de la Junta de Socios, registrado(a) en esta Cámara el 2 de febrero de 2017, en el libro 9, bajo el número 1930

REFORMAS DE ESTATUTOS

REFORMAS: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

Escritura No. 2395 del 23 de noviembre de 2004, de la Notaría 21a. de Medellín.
Escritura No. 506, del 23 de febrero de 2007, de la Notaría 21a. de Medellín.

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Escritura No. 2.585 del 19 de octubre de 2010, de la Notaría 21a. de Medellín.

Acta No. 1 del 20 de Enero de 2017 de la Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 02 de Febrero de 2017, bajo el No. 1930 del libro 9 del registro mercantil, mediante la cual se aprobó la transformación de la sociedad de Limitada a Sociedad por Acciones Simplificada y en adelante su denominación será:

IDE SISTEMAS S.A.S

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 6201
Actividad secundaria código CIIU: 6311
Otras actividades código CIIU: 4741, 5820

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura matriculado en esta Cámara de Comercio el siguiente establecimiento de comercio/sucursal o agencia:

Nombre:	IDE SISTEMAS
Matrícula No.:	21-334130-02
Fecha de Matrícula:	07 de Noviembre de 2000
Ultimo año renovado:	2026

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Categoría:	Establecimiento-Principal
Dirección:	Carrera 79 49 B 15
Municipio:	MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es pequeña.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $2.023.048.500,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 6201

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Recibo No.: 0030613861 Valor: $00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: yalublkbddabkkIi

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.



SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

Departamento Administrativo de la Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: IDE SISTEMAS S.A.S.

SIGLA:

NIT No.: 811.025.615-1

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [ ] ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE: 1 1 (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA | PAÍS: COLOMBIA | DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: MEDELLIN | DIRECCIÓN: CRA.79 49B-15

TELÉFONOS: 3176432391 | FAX: (4) 580 41 23 | APARTADO AÉREO:

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 DESARROLLO Y COMERCIALIZACION DE SOFTWARE	2
3 MANTENIMIENTO Y SOPORTE SOFTWARE	4
5	6

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
GOBERNACION DE SUCRE	X		(5)2798888	31/12/25	685.000.000
GOBERNACION DEL ATLANTICO	X		(5) 3307000	31/12/25	350.000.000
ALCALDIA MUNICIPAL DE YUMBO (VALLE)	X		(2) 6516600	30/09/25	66.000.000
MUNICIPIO DE PAEZ (CAUCA)	X		3148910707	31/12/25	45.000.000
ALCALDIA DE BARRANQUILLA	X		(5) 3399000	31/12/25	337.000.000

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: SALAZAR | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): GIRALDO | NOMBRES: ZORAIDA EMILCE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ]

NÚMERO: 43.644.942

ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ]

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA: idesistemas

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Julio de 2026

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

idesistemas

2026

PROPUESTA

SAR Web



www.idesistemas.co

3176432391 - 3002649273 -580 41 23

ventas@idesistemas.com.co

Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio

Medellín, 23 de julio de 2026

Señores
AGUAS DEL NORTE ANTIOQUEÑO ESP
Atn, Dr. Juan Fernando Alvarez
Gerente
Yarumal Ant.

Cordial saludo.

Gracias por la confianza que deposita en nuestra compañía y en nuestro producto SAR. Nosotros nos hemos comprometido en hacer que sus procesos financieros sean realizados de una manera simple, pero a su vez con toda la transparencia y eficiencia del caso.

Siempre encontrará en nuestro equipo humano, personas altamente calificadas dispuestas a brindarle la mejor asesoría y atención a sus inquietudes.

Ahora podrá procesar y entregar todos los informes Presupuestales, Contables, Bancarios e Inventarios a los órganos de control, de acuerdo con las más recientes normas y además entregar los informes NICSP totalmente ajustados a las normas dispuestas por los entes nacionales.

Estamos seguros que nuestra oferta cumplirá sus expectativas, constituyéndose en la solución a su necesidad.

Cualquier aclaración o inquietud adicional, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

Cordialmente.



Zenaida Cárdenas V.
Asesora comercial.

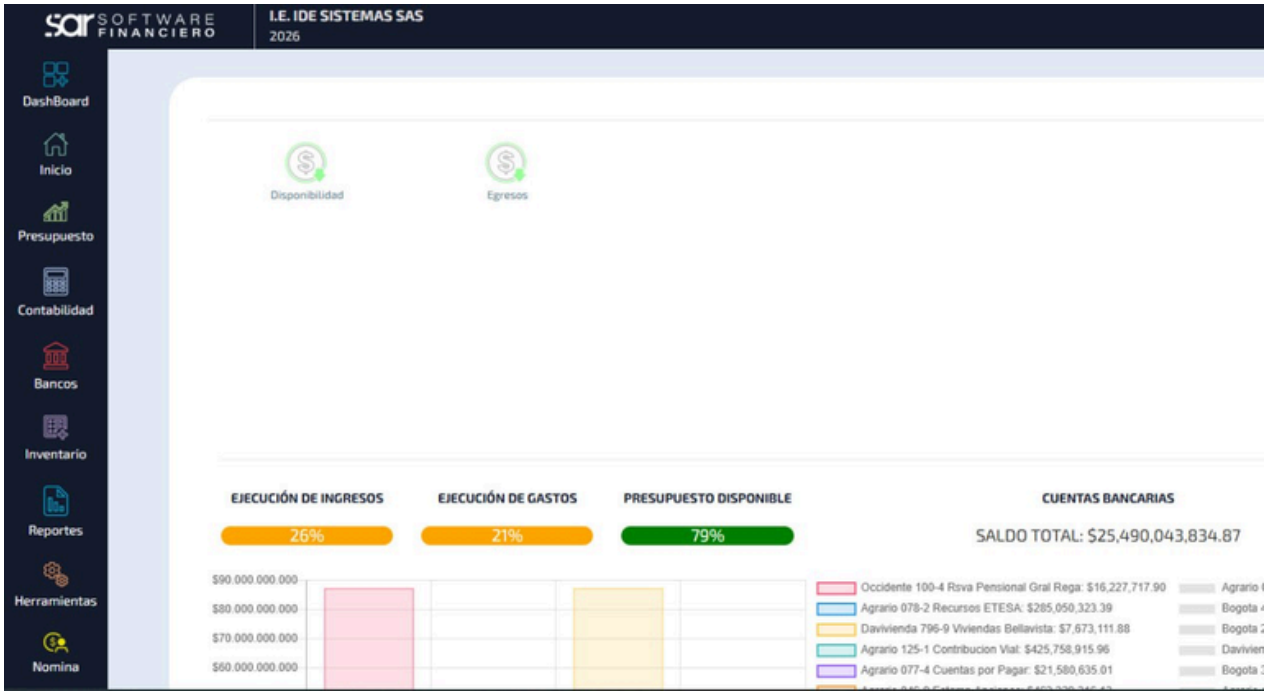
¿Qué es **SAR?**

SAR Web es una plataforma tecnológica desarrollada para administrar de forma integral la gestión financiera de entidades públicas colombianas.

Actualizado con las más recientes disposiciones legales exigidas por los diferentes entes de control.

Aplicación Web disponible 24/7 desde cualquier lugar con conexión de Internet.

Desde una única plataforma es posible controlar el ciclo completo de la administración financiera, integrando presupuesto, tesorería, bancos, contabilidad, contratación, inventarios y nómina. Toda la información permanece sincronizada entre módulos, garantizando consistencia, trazabilidad y disponibilidad permanente para apoyar la toma de decisiones.



INTEGRADO POR **6 MÓDULOS**

01



Contabilidad

Permite medir y cuantificar la información financiera de la entidad, ajustado a las normas de legislación vigentes.

02



Presupuesto

Gestiona y controla de manera eficiente la proyección y ejecución de ingresos y gastos de la entidad acorde al estatuto orgánico de presupuesto.

03



Bancos

Control de los movimientos de cada cuenta bancaria donde fácilmente se puede realizar una conciliación manteniendo un saldo real actualizado.

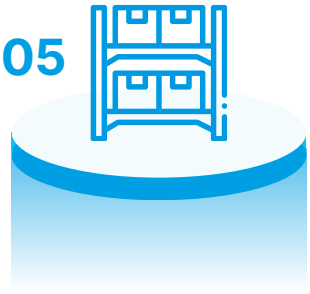
04



Contratación

Establece y facilita la secuencia de los trámites y documentos que debe llevar un proceso contractual por adquisición de bienes o servicios.

05



Inventario

Módulo para ordenar y controlar todos los elementos de consumo y devolutivos adquiridos por la entidad.

06



Nómina

módulo para la gestion, cálculo y automatización de procesos asociados con el talento humano.

www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

CARACTERISTICAS Y **VENTAJAS**

Facilidad de uso

Una de las principales características de SAR es su fácil manejo. Procesa todas las transacciones de manera rápida, además con el enlace de las cuentas presupuestales y contables hay menor probabilidad de cometer errores, puesto que todo está mucho más automatizado.

Flexibilidad

Se adapta al plan contable y presupuestal en la entidad donde se instala, en definitiva, a todas sus necesidades, (retenciones, deducciones, impuestos, estampillas, etc.) para poder gestionar de manera eficaz todas las operaciones y optimizar sus procesos.

Gestión de informes

Otra de las características de SAR es que genera informes de manera automática, en función de los datos y la información que hayamos incluido en él. Informes para rendición de cuentas, contables, presupuestales, inventarios, entre otros, permitiendo así, realizar un control exhaustivo y detallado de todas las operaciones que se realicen.

Integración

Múltiples módulos trabajan como uno solo a través de una fácil parametrización, permitiendo un flujo de información constante para las diferentes áreas financieras de la entidad.

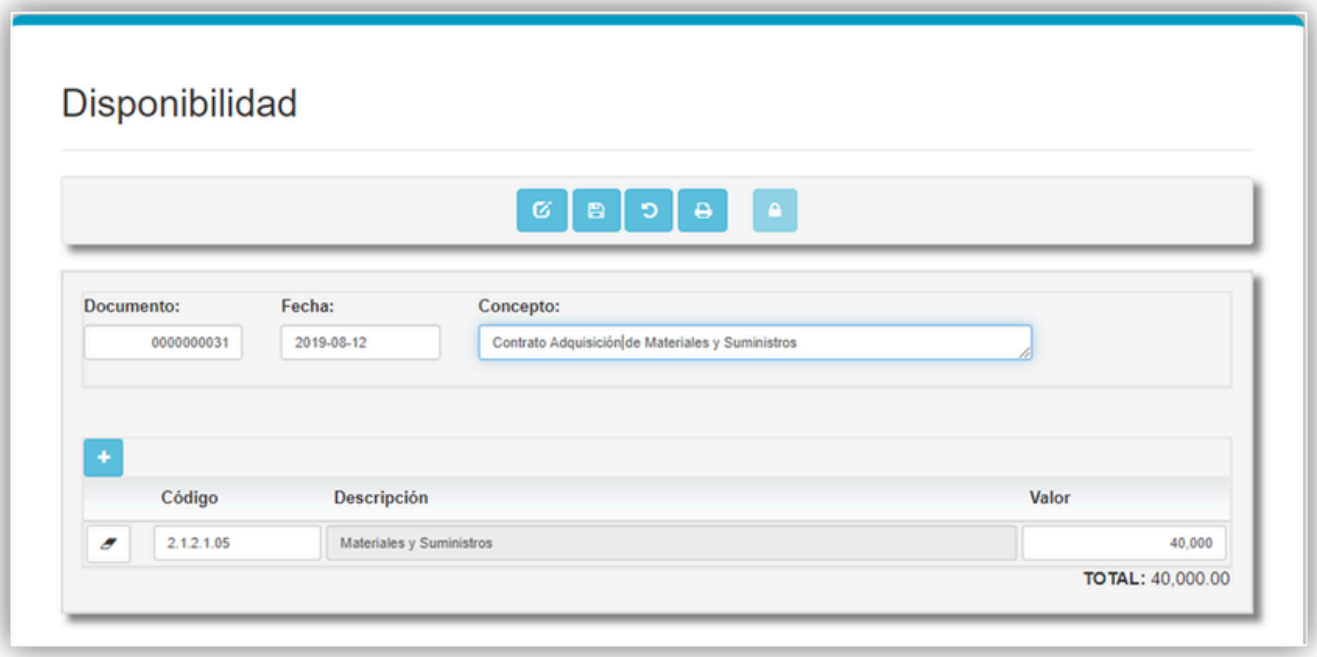
Portabilidad

La app en la nube se puede utilizar desde cualquier lugar y en diferentes tipos de dispositivos (pcs, tabletas, Smartphones.

LOG de transacciones

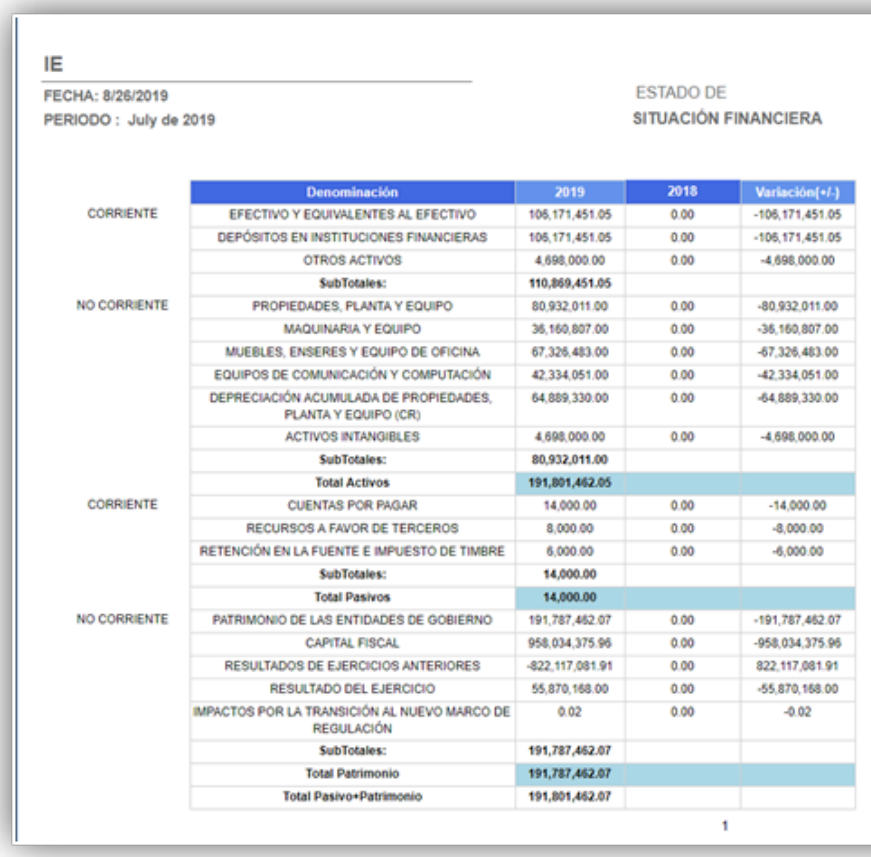
El Log transaccional permite realizar un registro detallado de cada proceso y evento que realice cualquier usuario, en le que se detalla fecha, hora, el equipo y la acción realizada (ingreso, modificación o anulación) en la información registrada. El propósito es determinar la responsabilidad de cada usuario en cada una de las operaciones realizadas en la aplicación.

idesistemas



Informes de excelente presentación

Exportables a PDF, Ms Excel y otros formatos.



IE

FECHA: 8/26/2019

PERIODO : July de 2019

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

	Denominación	2019	2018	Variación(+/-)
CORRIENTE	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	106,171,451.05	0.00	-106,171,451.05
	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	106,171,451.05	0.00	-106,171,451.05
	OTROS ACTIVOS	4,698,000.00	0.00	-4,698,000.00
	SubTotales:	**110,869,451.05**		
NO CORRIENTE	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	80,932,011.00	0.00	-80,932,011.00
	MAQUINARIA Y EQUIPO	36,160,807.00	0.00	-36,160,807.00
	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	67,326,483.00	0.00	-67,326,483.00
	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	42,334,051.00	0.00	-42,334,051.00
	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (CR)	64,889,330.00	0.00	-64,889,330.00
	ACTIVOS INTANGIBLES	4,698,000.00	0.00	-4,698,000.00
	SubTotales:	**80,932,011.00**		
	Total Activos	**191,801,462.05**		
CORRIENTE	CUENTAS POR PAGAR	14,000.00	0.00	-14,000.00
	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	8,000.00	0.00	-8,000.00
	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	6,000.00	0.00	-6,000.00
	SubTotales:	**14,000.00**		
	Total Pasivos	**14,000.00**		
NO CORRIENTE	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	191,787,462.07	0.00	-191,787,462.07
	CAPITAL FISCAL	958,034,375.96	0.00	-958,034,375.96
	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-822,117,081.91	0.00	822,117,081.91
	RESULTADO DEL EJERCICIO	55,870,168.00	0.00	-55,870,168.00
	IMPACTOS POR LA TRANSICIÓN AL NUEVO MARCO DE REGULACIÓN	0.02	0.00	-0.02
	SubTotales:	**191,787,462.07**		
	Total Patrimonio	**191,787,462.07**		
	Total Pasivo+Patrimonio	**191,801,462.07**		

1

Documentos Personalizables

A través de plantillas basadas en Ms Word es posible personalizar los diferentes documentos y formatos que contiene el software. Textos, encabezados y pie de página se pueden incorporar en contratos, ordenes de servicio, órdenes de compra, recibido a satisfacción, resoluciones de adición, disponibilidades, compromisos entre otros.

Cero descargas de instaladores

Las actualizaciones que se desarrollan se suben automáticamente a la plataforma garantizando siempre la versión más actualizada sin que los usuarios deban hacer algún proceso.

www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

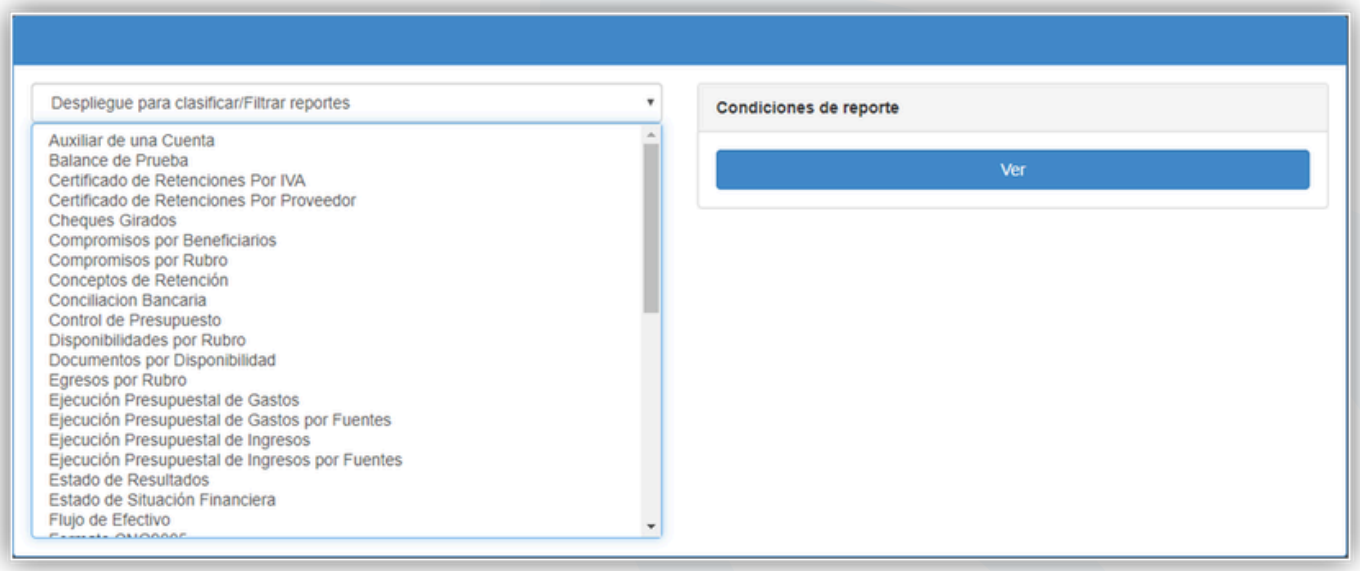
Ajustado a la normatividad vigente

Las resoluciones y decretos expedidos por la contaduría general de la nación, contraloría general, contralorías municipales, departamentales y DIAN son constantemente monitoreadas para garantizar la aplicación efectiva en el software. Actualizado bajo normas internacionales NICSP.

Múltiples perfiles de acceso controlado

Se pueden manejar perfiles para Administrador, Directores, Contadores y Pagadores; cada uno de ellos con acceso controlado para registrar, modificar, anular o consultar la información de acuerdo con su nivel de responsabilidad.

El Administrador del sistema estará habilitado para crear los usuarios y asignarles en perfil de acuerdo con su criterio.





Procesos automáticos para agilizar las transacciones

Calcula automáticamente:
Retenciones y deducciones ajustadas al tipo de pago que se realice
Impuestos para la DIAN sobre el monto del egreso
Aplica los porcentajes de retención de acuerdo a la Base y al tipo de Proveedor
Genera automáticamente:
Formatos CGN2005
Información Exógena DIAN 1001
Formatos SIFSE para el Ministerio de Educación (M.E.N.)
Todos los Informes SIA

www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

OTRAS CARACTERISTICAS Y **SERVICIOS**

Compatible con los navegadores Google Chrome. Microsoft Edge, Firefox.
Servidores dedicados con los más altos estándares de seguridad.
Acceso para trabajar 365 días al año y disponibilidad 7/24 al día.
No hay dependencia de equipo ni de sitio de trabajo.

PRESUPUESTO Y TESORERÍA	
Registro y configuración	**Informes**
Presupuesto Aprobado Plan de Compras Plan de Acción POAI Proveedores-Contribuyentes y Otros Conceptos de Retención y Deducción Configurar Retenciones Automáticas Número de Alumnos por nivel Costos educativos Configurar Textos (plantillas) Ingresos Proyectos Disponibilidades Compromisos Documentos anexos Egresos Adiciones al presupuesto Disminuciones al presupuesto Adiciones al PAC Traslados de presupuesto Traslados de PAC	Certificado de Retenciones por IVA Certificado de Retenciones Por proveedor Compromisos por Beneficiario Compromisos por Rubro Catálogo de Retenciones y deducciones Libro - Control de Presupuesto Cheques Girados Cheques Pendientes de Cobro Egresos por Rubro Ejecución de Gastos Ejecución de Ingresos Ejecución PAC de Egresos Ejecución PAC de Ingresos Ingresos por Contribuyente Ingresos por Rubro Ingresos vs Gastos Listado de Compromisos Listado de Disponibilidades Modificaciones al Presupuesto Movimiento del Rubro Presupuestal Pagos por Beneficiario Presupuesto vs Ejecución Proyección de Egresos Proyección de Ingresos Relación de Contratos Relación de Egresos Detallados Relación de Ingresos Detallados Relación de Retenciones Practicadas y Pagadas

CONTABILIDAD	
Registro y configuración	**Informes**
PGCP – Balance Inicial Registro de Activos Configurar causación con Ponderación automática. Configurar traslado de costos a gastos Comprobante de Ajustes Causación	Auxiliar de una Cuenta Balance de Prueba Estado de Situación Financiera Libro Auxiliar Estado de Resultados Libro Diario Libro mayor Listado de Causaciones Modelo CGN2005 001 Plan General de Contabilidad Pública

BANCOS	
Registro y configuración	**Informes**
Cuentas Bancarias Traslados Cheques pendientes de cobro Notas debito Notas crédito	Listado de Cuentas Boletín de Bancos Conciliación Bancaria Consignaciones Cheques Girados Cheques Pendientes de Cobro Libro de Bancos Resumen Bancario Listado de Traslados Bancarios Retenciones y Deducciones por banco

Documentos / Plantillas

Contrato de prestación de servicios
Contrato de apoyo logístico.
Contrato de obras
Contrato de suministros
Contrato de prestación de servicios (tesorero)
Resolución de adición
Certificado de compromiso
Resolución de disminución
Certificado de disponibilidad
Resolución de traslado
Orden de compra
Orden de servicio
Factura cambiaria de compraventa
Cuenta de cobro
Cotización
Recibo a satisfacción
Solicitud de disponibilidad presupuestal
Recibo de caja.

Formatos especiales rendición de cuentas

SIA F01 Catálogo de Cuentas
SIA F02A Resumen de Caja Menor
SIA F02B Relación de Gastos de Caja
SIA F03 Cuentas Bancarias
SIA F06 Ejecución Pptal. de Ingresos
SIA F07 Ejecución Pptal. de Gastos
SIA F09 Ejecución PAC de la Vigencia
SIA F13 Contratación
SIA F08A Modificaciones al Presupuesto de Ingresos
SIA F08B Modificaciones al Presupuesto de Egresos
SIA F06b Relación de Ingresos

Herramientas y otros

Herramientas administrativas (Control de acceso y parametrización global)
Cierre del periodo contable- Anual
Creación de Nueva vigencia
Trasladar saldo de balance

Categoria unica de informacion del presupuesto ordinario CUIPO

Enlace y parametrización presupuestal CUIPO
Generacion de reportes CUIPO
Programacion de ingresos
Programacion de gastos
Ejecucion presupuestal de ingresos
Ejecucion presupuestal de gastos

idesistemas



módulo de contratación

Organice y gestione los procesos de contratación de su entidad manteniendo un control y seguimiento a todos y cada uno de los procesos implicados en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

Este módulo permitirá dar cumplimiento con la gestión contractual que adelantan las entidades con un método de trabajo que permitirá preparar, prevenir y anticipar hechos que puedan constituir hallazgos de tipo administrativo, penal o disciplinario, así como también permitirá cumplir con los requerimientos del SECOP II Régimen especial, aplicando la normatividad vigente establecida por diferentes entes como Colombia compra eficiente.

Etapa precontractual

- Estudio de mercado
- CDP
- Estudios previos
- Matriz de riesgos
- Resolucion de adjudicacion

Etapa contractual

- Contrato
- Registro presupuestal



Etapa postcontractual

- Acta de recibido a satisfacción
- Acta de finalización y liquidación

Este módulo permitirá llevar un control detallado de los contratos celebrados por la entidad con terceros y generar los informes requeridos por los diferentes entes de control.

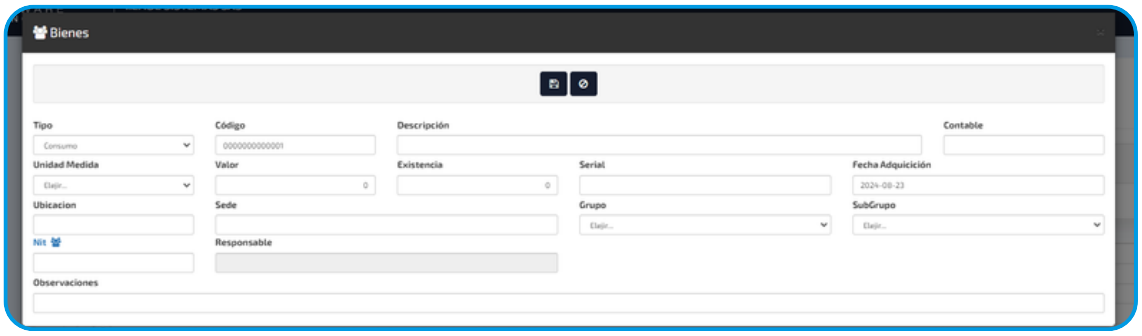
www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

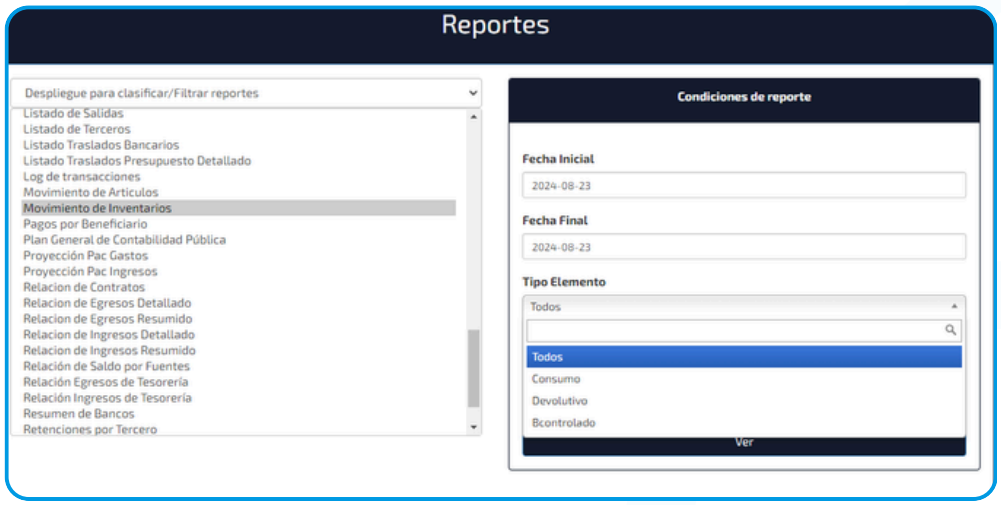
idesistemas

Control integral de Inventarios

04 El módulo de inventarios es una herramienta clave que unifica la gestión contable con el registro preciso de los bienes de la entidad, lo que permite un control integral de los recursos. Este módulo facilita el registro de todos los bienes, desde su código único hasta la descripción, cantidad y costo, lo que garantiza una clasificación clara y detallada de cada elemento en función de su categoría.



05 El software incluye un sistema de codificación que clasifica los bienes según su tipo, facilitando su identificación y gestión. Cada bien recibe un código único basado en su categoría, grupo y subgrupo, lo que optimiza la organización, el seguimiento y el control de inventarios.



06 Generación de etiquetas con códigos de barra para cada elemento, al utilizar un lector, es posible acceder a la información detallada sobre el responsable y ubicación actual mejorando la trazabilidad de los bienes ingresados.

www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

Nómina

Funcionalidades módulo de nómina

01 Reportes
02 Planilla Prenómina
03 Liquidación de contratos
04 Comprobantes a empleados
05 Provisiones
06 Contabilización automática
07 Captura de acumulados iniciales de nómina
08 Generación de archivos planos
09 Liquidación de prima

Reportes

Analice el estado de su nómina basándose en información de calidad visualizando en tiempo real sus nóminas registradas lo que permitirá la toma de decisiones acertadas en su entidad, lo cual podrá hacer a través de diferentes informes que te detallan los acumulados, consolidados y aportes ademas de identificar cada uno de los conceptos de ingresos y deducciones de sus empleados a tan solo un clic.

Planilla de prenómina

Funcionalidad que permite registrar, consolidar y validar las novedades de nómina de los funcionarios o empleados antes de la liquidación definitiva. Facilita la revisión de conceptos como dias laborados, horas extras, incapacidades, licencias, vacaciones, novedades y deducciones permitiendo la correcta generación de la nómina.

Liquidación de contratos

¡Optimice la liquidación de sus contratos! Nuestra solución permite generar el documento que resume la información requerida por todo empleador al momento de terminar la relación laboral con su empleado y obtener datos tales como: información básica, novedades generales, deducciones, período de contratación, entre otros.

Comprobantes a empleados

Gestione y genere los desprendibles de nómina de sus colaboradores generando la descarga y envio de los mismos permitiendoles conocer el detalle de los conceptos devengados, deducciones aplicadas y el valor neto pagado para cada periodo liquidado.

Contabilización integrada

La integración del módulo de nómina con los módulos de contabilidad y presupuesto permite contabilizar la liquidación de cada período de forma ágil, segura y consistente, garantizando que la información registrada sea uniforme y esté disponible para su validación en todos los módulos del sistema.

Libro de vacaciones

Genera información del estado de las vacaciones de tus empleados (días pendientes, causados y disfrutados). Visualiza información consignada en los históricos de vacaciones como información del contrato del empleado y la particularidad de cada concepto, los días tomados, no hábiles, las fechas de inicio, fin, el período y el valor cancelado.

Liquidación de prima

Genera la liquidación de prima de servicios de forma automática en los dos periodos establecidos según el tiempo laborado por el emp

Generación de archivos planos

Optimice tiempo y descargue la información según los criterios de busqueda que requiera, en un archivo de almacenamiento de datos, facilitando su análisis, gestión e integración con entidades financieras, organismos de control y otros sistemas de información, asi como el cumplimiento de obligaciones legales y reportes requeridos.

VALOR DE LA INVERSIÓN

Producto	Valor
• SAAS (software como servicio) SARWEB + soporte remoto y actualizaciones según normatividad expedida por los diferentes entes de control, durante la vigencia del contrato (1 año). • Despliegue inicial app en hosting + base de datos	$38.000.000
Servicios Adicionales	
• Desarrollo e Implementacion proceso de Integracion software financiero SAR con Software comercial de Servicios Publicos Domiciliarios - SIFASP PRO por medio de API. • implementacion sistema de costos.	$9.800.000
• Nomina Emision Electronica Anual Ilimitada	$9.500.000
TOTAL	**$57.300.000**

Servicios excluidos de IVA: articulo 187 ley 1819 de 2016

Tiempo estimado en desarrollo

El tiempo estimado para el desarrollo de las nuevas implementaciones, el proceso de integracion con la API y la migracion de la informacion es de 60 dias habiles.

idesistemas

Requerimiento técnicos

Conexión a Internet con banda ancha igual o superior a 10mb. Navegadores Google Chrome, Edge, Firefox. Resolución de Pantalla 1366x768 mpx o superior.

Tiempo de entrega

La aplicación se habilitará en forma inmediata después de ser aprobada la propuesta y haber convenido la fecha de inicio de operaciones.

Garantía

IDE SISTEMAS Garantiza la operación correcta de las funciones descritas en la presente propuesta, sin embargo, cualquier posible falla de funcionamiento detectada por el cliente, será corregida por IDE SISTEMAS. Esta garantía tiene una vigencia de noventa (90) días contados a partir de la fecha de inicio.

Incluye

Montaje de la base de datos en los servidores Web

Copias de datos en servidores espejos para garantizar la integridad de su información.

Soporte telefónico o vía Internet con software de asistencia remota durante la vigencia del contrato.

Actualizaciones del software y formatos de rendición de cuentas solicitados por los entes de control (contralorías, DIAN, contaduría y Secretaria de Educación Departamental).

Actualización Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)



Mantenimiento y soporte a los programas.

Este sistema SAAS es anual y tiene disponibilidad 24/7. No obstante, la asistencia remota está sujeta a los horarios que tiene habilitados la empresa.

Nuestro servicio de soporte, asesoría y acompañamiento se presta a través de los siguientes canales

Soporte Online con software de asistencia remota Logmein.

Soporte telefónico: nuestro personal estará atento a resolver sus inquietudes vía telefónica dentro de los horarios establecidos, sin límite de llamadas durante la vigencia del contrato.

En caso de nuevos requerimientos (no especificos) solicitados por el cliente, IDE SISTEMAS analizará la viabilidad de implementarlos y el tiempo en el que se hará la entrega de estos.

Algunos de nuestros clientes

SAR está instalado en más de 900 entidades a nivel nacional entre municipios y departamentos. Algunos entes territoriales tienen unificado el manejo financiero de los fondos de servicios educativos con nuestro software.

- Barranquilla (Atlántico)
  170 instituciones educativas
- Municipio de Yumbo (Valle)
  13 instituciones educativas
- Municipio de Cartago (Valle)
  14 instituciones educativas
- Departamento de Sucre
  267 instituciones educativas
- Departamento del Atlántico
  84 instituciones
- Alcaldía Munipal de Páez - Cauca
- Concejo Municipal de Buenaventura
- Concejo Municipal de Palmito - Sucre

www.idesistemas.co

3176432391 - 580 41 23 Carrera 79 No. 49B-15, Sector Estadio ventas@idesistemas.com.co

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 267 DE 2025

ENTIDAD CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE PAEZ NIT: 800095980 - 2
REPRESENTANTE LEGAL	HUGO JAVIER MUÑOZ ACHIPIZ C.C N° 76.007.792 expedida en Páez Belalcázar
CONTRATISTA	IDE SISTEMAS S.A.S. NIT 811025615-1
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA MIGRACION AL SOFTWARE SAR WEB, SOPORTE TÉCNICO REMOTO PARA PARAMETRIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL SAR WEB VIGENCIA 2025.
PLAZO DE EJECUCION	A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el día 31 de diciembre de 2025

Entre los suscritos a saber, **HUGO JAVIER MUÑOZ ACHIPIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.007.792 expedida en Páez Belalcázar, en su calidad de Alcalde Municipal de Páez, para la vigencia 2024-2027, en uso de las facultades y funciones contenidas en la Ley 136 de 1994 y de acuerdo con lo resuelto en la Sentencia 039 de marzo 2 de 2022, Sala de decisión 1 del Tribunal Administrativo del Cauca; actuando en nombre y representación del Municipio de Páez, identificado con NIT. No. 800095980-2, quien para los efectos del presente contrato se denomina El Municipio, por una parte; y por la otra, **IDE SISTEMAS S.A.S**. con NIT 811025615-1, representado legalmente por la señora **ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 43.644.942 expedida en Granada Antioquia, quien para los efectos del presente documento se denomina El Contratista, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

I. Que el Municipio de Páez es una Entidad Territorial Fundamental de la División Política Administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, con una composición social, pluriétnica y multicultural a la cual le corresponde asegurar el desarrollo social, político, económico, físico, ambiental del Municipio, el bienestar y el mejoramiento continuo y sostenible de la calidad de vida de sus habitantes" y para cumplir con dicha misión, se necesita la prestación de los servicios especializados para realización de actividades MIGRACION AL SOFTWARE SAR WEB, SOPORTE TÉCNICO REMOTO PARA PARAMETRIZACIÓN,

ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL SAR WEB VIGENCIA 2025.

II. Que la necesidad a satisfacer por parte del Municipio es la prestación de servicios especializados, previa el cumplimiento de todos los requisitos legales.

III. Que la **Tesorera General** desarrolló los respectivos estudios y documentos previos.

IV. Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos de prestación de servicios especializados.

V. Que la presente Contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones.

Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, y se acuerdan las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y documentos previos. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Contrato	Es el acuerdo de voluntades, que se celebra de conformidad con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, así como cualquier otra norma que adicione, modifique o complemente estas normas. Este acuerdo también se celebra de acuerdo con las normas aplicables del régimen civil y comercial.
Contratante	Entidad Estatal que requiere el servicio profesional objeto de este contrato.
Contratista	Persona natural, jurídica o estructura plural que presta los servicios profesionales objeto de este contrato.

Cláusula 2 - Objeto del Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA MIGRACION AL SOFTWARE SAR WEB, SOPORTE TÉCNICO REMOTO PARA PARAMETRIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL SAR WEB VIGENCIA 2025.

Cláusula 3 – Actividades y obligaciones específicas del Contrato

Dentro del plazo pactado, el contratista debe ejecutar el contrato en las mejores condiciones y a satisfacción de la supervisión, ajustándose a las especificaciones técnicas requeridas así:

ITEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Migración del Software contable, financiero, presupuestal y de nómina SAR WEB.	Base de datos migrada y del software SAR WEB requeridas para la generación de informes.	Funcionamiento de todos los procesos contables, financieros y presupuestales desarrollados en el software.
2	Actualización del Software contable, financiero y presupuestal SAR WEB.	Base de datos actualizada del software SAR WEB requeridas para la generación de informes.	Funcionamiento de todos los procesos contables, financieros y presupuestales desarrollados en el software.
3	Brindar soporte Técnico y parametrización durante la vigencia 2025	Asistencia remota Vía internet para atender necesidades de parametrización para la generación de informes.	Informes generados
4	Mantenimiento del software SAR	Modificaciones y correcciones exigidas por los entes de control por actualización de la norma.	Formatos y reportes para los informes.

Para lo cual será necesario que el contratista entregue periódicamente y al finalizar la contratación los siguientes formatos diligenciados de acuerdo con el desarrollo del contrato:

Anexo N° 01. Ficha Resumen del Informe Parcial y/o Final.
Anexo N° 02. Formato del Informe Parcial
Anexo N° 03. Formato del Informe Final
Anexo N° 04. Instrumentos de Verificación.

Serán de propiedad del Municipio los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio.

El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización del Municipio.

Cláusula 4 – Informes

El Contratista deberá presentar los informes sobre la ejecución del contrato, los cuales deben estar aprobados por el supervisor del presente Contrato.

Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago

El valor del contrato es de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($45.000.000) MCTE**.

EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO ASÍ: Mediante 3 actas parciales de la siguiente manera:

- Primer pago (30%): previa entrega del informe de migración de la base de datos, parametrización inicial del sistema y puesta en marcha del entorno SAR WEB 2025, junto con el acta parcial suscrita por el Supervisor.
- Segundo pago (30%): previa entrega del informe técnico de actualización del software conforme a la normatividad vigente, junto con evidencia del funcionamiento de los módulos contables, financieros y presupuestales, y el acta parcial de cumplimiento.
- Tercer pago (40%): al finalizar el contrato hasta completar el 100% del valor total del contrato; previa presentación del informe de actividades, acreditar el

pago de la seguridad social y el acta de recibo final, suscrita con el Supervisor del Contrato.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Tesorería Municipal de Páez.

Requisitos para el pago:

- Informe de actividades ejecutadas.
- Constancia de pago de aportes a Seguridad Social Integral del período en que se efectúe el pago de los honorarios.
- Resumen de la planilla de pago de Seguridad Social Integral.
- La forma de pago prevista se realizará de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de caja PAC.

Cláusula 6 – Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

6.1.- Conoce y acepta los Documentos del Proceso.

6.2.- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la Administración Municipal respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

6.3.- Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.

6.4.- El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad.

6.5.- Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

6.6.- El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

6.7.- El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

6.8.- El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

Cláusula 7– Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente Contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025.

Cláusula 8 – Derechos del Contratista

8.1.- Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la Cláusula 5 del presente Contrato.

8.2.- Ser atendidas sus peticiones oportunamente.

Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista

El Contratista se obliga con la ejecución del contrato a:

9.1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, teniendo en cuenta la programación entregada y concertada con el supervisor.

9.2. En todas las actividades a desarrollar el contratista debe poner en práctica el proceso administrativo (planear, organizar, ejecutar y controlar).

9.3. Realizar y entregar los productos identificados en los estudios previos, los cuales deberán cumplir con las características y condiciones técnicas señalas.

9.4. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales respectivamente.

9.5. Atender las sugerencias del supervisor.

9.6. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación.

9.7. Presentar informes mensuales o cuando sean requeridos, al supervisor, de avances de su gestión, en el que registre los logros y obstáculos eventuales para el seguimiento, sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

9.8. Aportar mensualmente al Supervisor del contrato, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales. Los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.

9.9. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros, para realizar el pago acordado en el contrato. Suscribir junto con el supervisor del contrato, el acta de inicio de actividades.

9.10. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los bienes, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de los servicios contratados, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

Cláusula 10 – Derechos del Contratante

10.1.- Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado al Municipio de manera legal o contractual.

10.2.- Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato.

Cláusula 11 – Obligaciones Generales del Contratante

11.1.- Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.

11.2.- Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.

11.3.- Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que éste requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.

11.4.- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

Cláusula 12 - Responsabilidad

El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en las cláusulas 2 y 3 del presente Contrato. Será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, a la Administración Municipal en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 13 – Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato

El Municipio puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

Cláusula 14 - Caducidad

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

Cláusula 15– Multas

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer multas sucesivas equivalentes al uno por mil del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en la ejecución del contrato. Las multas tendrán como tope máximo el diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de la cláusula penal que a continuación se establece.

Cláusula 16 – Cláusula Penal

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio de Páez, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la

estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Páez adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

Cláusula 17 – Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo del Decreto 1082 de 2015. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en los procesos de contratación directa, la constitución de garantías no es obligatoria, no obstante, el Municipio Páez, para garantizar la ejecución del objeto contractual a cabalidad exigirá que el contratista suscriba a favor del Municipio una póliza, con una compañía de seguros que ampare los siguientes riesgos:

- Cumplimiento: Equivalente al 10% del valor total del contrato con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (04) meses más.

No se exigirá constitución de garantía que ampare la calidad del servicio por cuanto el contrato deberá contar con la supervisión de un funcionario de la entidad que estará atento en la verificación de la calidad en la prestación del servicio.

Cláusula 18 – Independencia del Contratista

El Contratista es una entidad independiente del Municipio de Páez, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. No tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Páez, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 19 – Cesiones

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Páez. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de Páez está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Municipio de Páez de esta y solicitar su consentimiento.

Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, el Municipio de Páez exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 17 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, el Municipio puede válidamente oponerse

ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

Cláusula 20 - Indemnidad

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Páez con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio, su representante y asesores de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

Cláusula 21 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 22 – Solución de Controversias

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Municipio, con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa, deberá someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría Judicial Delegada para Asuntos Administrativos, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes.

Cláusula 23 - Notificaciones

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Municipio de Páez	CONTRATISTA
Nombre: Hugo Javier Muñoz Achipiz Cargo: Alcalde Municipal Dirección: CAM Parque Principal Teléfono: 314-8910707 Correo Electrónico: alcaldia@paez-cauca.gov.co	Nombre: IDE SISTEMAS S.A.S Dirección: Carrera 79 49 B 15 Medellín Antioquia Teléfono: 3176432391 Correo electrónico: gerencia@idesistemas.com.co

Cláusula 24 - Supervisión

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Municipio estará a cargo de la Tesorera General del Municipio.

Cláusula 25 – Anexos del Contrato

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

25.1.- Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista.

25.2.- Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.

25.3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal.

25.4.- El acta de inicio.

25.5.- Las comunicaciones y documentos que legalmente se requieran y los actos administrativos o actas que se produzcan durante el desarrollo del mismo, su liquidación y posterior a las anteriores.

Cláusula 26 – Perfeccionamiento y ejecución

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere la suscripción del acta de inicio, previo registro

presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la Cláusula 17 del presente Contrato y la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Cláusula 27 – Registro y apropiaciones presupuestales.

El Municipio de Páez pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

CDP	VALOR	CODIGO	DESCRIPCION
0356 del 30 de mayo de 2025	210302021103	Mantenimiento y actualización software-B92	$ 45.000.000

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

Cláusula 28 – Confidencialidad.

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Se considera Información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones del Municipio, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales del Municipio, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la ley, o haya sido marcada o Anunciada como confidencial por parte del Municipio o cualquier otra Entidad Estatal.

Clausula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual

Para todos los efectos legales, el lugar de ejecución del contrato será remoto, es decir, el contratista prestará sus servicios mediante asistencia virtual o en línea, desde el lugar donde se encuentre domiciliado, utilizando medios tecnológicos que permitan la atención oportuna de los requerimientos formulados por el Municipio de Páez.

No obstante, el domicilio contractual será el Municipio de Páez Belalcázar, departamento del Cauca, lugar en el cual se entenderán surtidas todas las actuaciones administrativas y contractuales derivadas de la ejecución del presente contrato.

Para constancia, se firma en Belalcázar Páez Cauca a los 28 AGO 2025

MUNICIPIO DE PAEZ:

HUGO JAVIER MUÑOZ ACHIPIZ
Alcalde Municipal

C.C. No. 76.007.792 de Páez

CONTRATISTA:

ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO
Rep. Legal IDE SISTEMAS S.A.S
C.C. No. 43.644.942
expedida en Granada Antioquia.

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:
Nezlly Valencia Collo Asesor Contratación	Deyanid Medina Quintero Secretaria de Gobierno	Hugo Javier Muñoz Achipiz Alcalde municipal

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE No CPS-084-2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE & IDE SISTEMAS S.A.S.

CONTRATO No.	:	**CPS-084-2025**
CONTRATISTA	:	**IDE SISTEMAS S.A.S.**
NIT		811025615-1
DIRECCIÓN:		Carrera 79 # 49B-15 sector estadio -Medellín
CORREO ELECTRÓNICO		gerencia@idesistemas.com.co.
OBJETO:	:	Prestación de servicios de Apoyo al programa de fondos educativos FOSE para el seguimiento, control y consolidación financiera de recursos de gratuidad educativa vigencia 2025, para los establecimientos educativos del Departamento de Sucre.
VALOR		**SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($685.000.000,00)**,
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2025, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución se requiere: expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías exigidas y el pago del porcentaje de estampillas a cargo del contratista.
FIRMA DEL CONTRATO		La fecha del presente contrato será la fecha de aprobación que realicen las partes a través del SECOP II.

Entre las partes relacionadas en el contrato electrónico, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las cláusulas que adelante se expresan, previas las siguientes consideraciones:

1. Que las Entidades Territoriales certificadas de conformidad con lo establecido en la Ley 715 de 2001, tienen la competencia de administrar el servicio educativo en su jurisdicción garantizando su adecuada prestación en condiciones de cobertura, calidad y eficiencia;
2. Que los Fondos de Servicios Educativos **(FOSE),** son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Dichos Fondos perciben ingresos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad;
3. Que cada entidad territorial certificada a través de sus Secretarías de Educación en cumplimiento de sus funciones debe ejercer un papel fundamental en la orientación y control de la ejecución de los Fondos de Servicios Educativos **(FOSE**), lo que implica

planificar, organizar, coordinar, distribuir recursos (humanos, técnicos, administrativos y financieros) y ejercer el control necesario para garantizar eficiencia, efectividad y transparencia en el servicio ofrecido (conforme el artículo 153 de la Ley 115 de 1994), mejorando la oferta a los estudiantes actuales y ampliando la cobertura de manera que se atienda en 100% de la población en edad escolar;

4. Que el Decreto 4791 de 2008 reglamentario de los fondos de servicios educativos en su artículo 18 CONTROL, ASESORÍA Y APOYO señala que " corresponde a las entidades territoriales certificadas en educación ejerce el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes…" así mismo el artículo 16 "CONTABILIDAD realizara el proceso operativo de preparación y elaboración de la contabilidad del establecimiento educativo estatal";
5. Que la Gobernación de Sucre en el año 2015 mediante Contrato de compraventa No C.D 001-2015 suscrito con IDE SISTEMAS, adquirió la herramienta tecnológica, financiera requerida para el proceso de registro de transacciones de los fondos de servicios educativos de la Secretaría de Educación y las instituciones educativas oficiales del Departamento de Sucre;
6. Que este software administrativo y de rendición de cuentas para instituciones educativas SA-IE, fue registrado el día 30 de junio de 2006 en el libro 13, tomo 6 y partida 227, siendo el autor ANDERSON ROJAS SÁNCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 71.943.379, software comercializado por intermedio de la empresa IDE SISTEMAS, tal como consta en el registro de soporte lógico del ministerio del interior y de justicia – Dirección Nacional de Derechos de Autor;
7. La Secretaria de Educación requiere la asistencia técnica y asesorías de la herramienta tecnológica debido al gran volumen de documentos y lo dispendioso de la información, y así disponer de información eficaz y oportuna que facilite dar transparencia, agilidad, información veraz y pertinente en la actividad de los fondos de servicios educativos, teniendo en cuenta que la empresa IDE SISTEMAS como proveedor y conocedor de la herramienta pueda desarrollar la asesoría, acompañamiento y asistencia técnica vía remota a cada una de las instituciones educativas y que se realicen actualizaciones del software cada vez que se requiera;
8. Conforme a lo manifestado la Gobernación de Sucre, a través de la Secretaria de Educación formuló el proyecto "Apoyo al programa de fondos educativos (FOSE) para el seguimiento, control y consolidación financiera de recursos de gratuidad educativa vigencia 2025, para los establecimientos educativos del Departamento de Sucre", el cuenta con registro en el Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas, otorgado por el Banco de Proyectos del Departamento de Sucre:

SUIFP	2024002700171
Línea estratégica	Trasformación al ser humano
Sector	Educación
Programa PDD	Oportunidad educativa en educación inicial preescolar básica primaria y media

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE No CPS-084-2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE & IDE SISTEMAS S.A.S.

Indicador de resultado PDD	Cobertura neta en educación total – Cobertura bruta en educación total
Indicador de producto MGA	220104800 documentos elaborados
Nombre del proyecto	Apoyo al programa de fondos educativos FOSE para el seguimiento, control y consolidación financiera de recursos de gratuidad educativa vigencia 2025, paralos establecimientos educativos de Departamento de Sucre
Costo total del proyecto	$1.033.096.400
Valor del contrato	**$685.000.000**
Rubro presupuestal	2.3.2.002.02.009

9. Que con este proyecto se realizaría asistencia técnica en el manejo del software financiero SAR para los establecimientos educativos oficiales de os 25 municipios no certificados del Departamento de Sucre
10. Que teniendo en cuenta lo previsto en el Artículo **2.2.1.2.1.4.8** del Decreto 1082 de 2015, que dispone: *"Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes: "*cuando existe solamente una persona que pueda proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional*"*, se concluye que la compañía IDE SISTEMAS S.A.S. es la única compañía que está en capacidad de prestar el servicio objeto de este contrato, por cuanto es el único autorizado por ser socio del titular de los derechos de autor del software financiero integrado (presupuesto, tesorería, contabilidad, bancos) diseñado para instituciones educativas, permite obtener los mejores resultados, balances, ejecuciones presupuestales, formatos de rendición, de acuerdo con el certificado de inscripción del Ministerio del Interior de fecha 30 de Junio de 2006.
11. Que existe acto de Justificación de Contratación Directa, que alude a la causal contemplada en el Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015.
12. Que se cuenta con los documentos previos, debidamente suscritos, en el cual se registran los aspectos fundamentales que permiten concluir la conveniencia para la Administración Departamental de proceder a realizar la presente contratación, que se amparada en la Disponibilidad Presupuestal No. 49 de fecha 22 de enero de 2025.
13. Conforme a lo anterior se justifica la contratación directa que se regirá por las siguientes clausulas**:**

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo al programa de fondos educativos FOSE para el seguimiento, control y consolidación financiera de recursos de gratuidad educativa vigencia 2025, para los establecimientos educativos del Departamento de Sucre.

PARÁGRAFO ALCANCE DEL OBJETO: Asistencia técnica al software para el manejo del sistema integral de la información de gestión educativa vigencia 2025, para la consolidación financiera y rendición de cuenta de los establecimientos educativos del Departamento de Sucre.

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE No CPS-084-2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE & IDE SISTEMAS S.A.S.

SEGUNDA. ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y TÉCNICAS. El Proveedor del software apoyará a la Secretaria de Educación, según se detalla a continuación:

- **ESPECIFICACIONES ESENCIALES:**

- Prestar asesoría técnica para posibilitar la generación de información financiera y articulación al sistema contable de las Instituciones Educativas que reciban recursos de gratuidad y secretaria de educación, facilitando la consolidación de cifras de rendición de cuentas con respecto a los recursos de los fondos de servicios educativos, en especial las transferencias de gratuidad.
- Ofrecer asesoría a las Instituciones educativas beneficiadas con los fondos de servicio educativo en la utilización del aplicativo para el manejo del software SAR IE en los módulos de presupuesto, inventario, tesorería y contabilidad para la generación de los informes.
- Brindar acompañamiento técnico remoto a las Instituciones educativas y funcionarios de la secretaria de educación departamental encargados del manejo del software.
- Brindar Asistencia remota en el manejo del software financiero SAR (vía Internet) y telefónicamente cuando lo requiera las instituciones educativas.
- Brindar actualización genérica remota del software, cambios en formatos de rendición de cuentas exigidos por la secretaría de educación, Contaduría General de la Nación, contralorías, el Ministerio de Educación Nacional, DIAN y en general todos los cambios que se requieran para la presentación de informes financieros a los entes de control.
- Prestar asistencia técnica para el cierre financiero de fin de año en todos los módulos del programa.
- Brindar actualización remota SAR Módulo de inventarios.
- Asistencia técnica para el cierre financiero de fin de año en todos los módulos del programa
- Prestar asesoramiento especial para la presentación de informes ante la Oficina Contable del Departamento.
- Asistencia al personal FSE en el proceso de consolidación de la información.

- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El contratista se compromete con el Departamento a desarrollar lo siguiente:

a. ASESORÍAS Y ASISTENCIA.

- Deberá brindar asesoría técnica a la secretaria de educación y a las 265 Instituciones educativas del Departamento de Sucre en el manejo del Software SAR IE en los módulos de presupuesto, tesorería, inventario y contabilidad para generación de informes así como acompañamiento en los procesos necesarios para la generación del Balance de Apertura bajo Normas internacionales de contabilidad del Sector público con incidencia directa en el manejo financiero de los Fondos de Servicios Educativos.
- La asistencia podrá realizarse vía internet, telefónica o presencial en los casos que así se amerite tantas veces como se necesite el servicio en las instituciones educativas y/o la secretaria de educación departamental, las cuales deberán ser

resueltas lo más pronto posible a más tardar en un término de cuatro (4) días para los que correspondan a una complejidad alta.

- La asistencia deberá estar disponible por lo menos de lunes a viernes en el horario de 8 a.m. a 12:30 m y de 2:00 p.m a 5:30 p.m.

b. ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE.

- Se realizarán las actualizaciones que requiera el software para su correcto funcionamiento, y cambios en formatos de rendición de cuentas exigidos por la Secretaria de Educación Departamental, Contraloría, DIAN y en general todos los cambios y ajustes que se requieran para la prestación de informes financieros a los entes de control.

TERCERA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2025, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El contrato se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución se requiere: expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías exigidas y pago del porcentaje de las estampillas aplicables al contrato por parte del contratista.

CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. En desarrollo y ejecución del contrato, el contratista de manera independiente deberá cumplir con las siguientes obligaciones: **1)** Cumplir con el objeto del contrato, conforme a la propuesta presentada y dentro del menor tiempo posible luego de requerido el servicio; **2)** Realizar el objeto del contrato de conformidad con los parámetros técnicos establecidos en la invitación y estudios previos y en el cronograma de actividades; **3)** Disponer del recurso humano calificado para la realización de las diferentes actividades; **4)** Garantizar la correcta prestación del servicio contratado; **5)** Asumir integralmente la responsabilidad por la debida y oportuna inversión de los recursos del contrato y presentar informe de todas las actividades, con los soportes del caso; **6)** Reportar oportunamente a la entidad los hechos y circunstancias extraordinarias que llegaren a ocurrir durante la prestación del servicio; **7)** Realizar por escrito cualquier requerimiento, reclamación, sugerencia, comentario o demás que considere pertinente para la debida ejecución del objeto contractual, a la Secretaría de Educación Departamental; **8)** Cumplir con las observaciones y recomendaciones dadas por el supervisor del contrato; **9)** Demostrar el pago al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y pago de aportes parafiscales si está obligado a ello; **10)** Pagar los impuestos, tasas, contribuciones, Nacionales, Departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato; **11)** Suscripción de las respectiva acta de inicio, parcial y final; **12)** Las demás que se requieran para la buena ejecución del objeto contractual.

QUINTA. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO: 1) Suministrar el espacio físico y los muebles adecuados para la instalación del operador del sistema y de los equipos requeridos. **2)** Efectuar los desembolsos de los recursos al presente contrato en la forma establecida. **3)** Ejercer la supervisión del contrato a través de la Secretaría Educación. **4)** Prestar la colaboración necesaria para la debida ejecución del contrato, suministrar oportunamente la información requerida para el desarrollo de este. **5).** Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas y el respectivo control financiero y de ejecución del contrato a través del Supervisor; Adecuar las instalaciones eléctricas y telefónicas necesarias

para el desarrollo del objeto del programa. **6)** Suministrar la papelería requerida y el mobiliario necesario para instalar el operador del sistema y los equipos. **7)** Facilitar la información requerida por el CONTRATISTA para el desarrollo de la prestación del servicio.

SEXTA. VALOR DEL CONTRATO. El valor total del presente contrato asciende a la suma de **SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($685.000.000,00)**, valor que incluye los impuestos y estampillas a que haya lugar**,** distribuidos así:

ACTIVIDAD	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	AÑO	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Realizar mesa de ayuda: Asistencia remota en el manejo del software financiero SAR para IES del Departamento, en el horario de 8 a.m. a 12:30 m y de 2 a 5:30 p.m., durante la vigencia del contrato Realizar actualización genérica remota Software SAR para IES del Departamento.	259	2025	$2.644.787,6448	**$685.000.000,00**

SÉPTIMA. FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato se pagará de la siguiente manera: Un primer desembolso a título de anticipo equivalente al 30% del valor total del contrato, este valor será amortizado mediante deducciones del valor correspondiente según avance de ejecución hasta completar el 100% del monto del anticipo; de igual manera el 70% restante se hará mediante actas parciales de ejecución hasta completar el 100% del objeto contractual previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, quien a su vez verificará el cumplimento de la prestación del servicio y verificación de paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y parafiscales conforme los requerimientos de ley, cuando haya lugar. Es importante resaltar que este desembolso estará sujeto a la presentación del informe de recibido a satisfacción por parte del supervisor, paz y salvo de los pagos de seguridad social integral e informe final del contrato;

PARÁGRAFO: EL CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de la cuenta y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato

OCTAVA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: La suma que EL DEPARTAMENTO pagará al CONTRATISTA, en desarrollo de este contrato se imputará con cargo a la Disponibilidad Presupuestal No 49 de fecha 22 de enero de 2025

NOVENA. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: EL DEPARTAMENTO supervisará las actividades encaminadas al cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA a través del Secretario de Educación Departamental y/o quien sea designado por el ordenador del gasto, quien certificará el cumplimiento de sus obligaciones como requisito de pago del valor pactado.

DECIMA. GARANTÍA ÚNICA: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de EL DEPARTAMENTO, en una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz este aprobada por la superintendencia Bancaria, una garantía única, de

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE No CPS-084-2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE & IDE SISTEMAS S.A.S.

conformidad con lo estipulado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente contrato, la garantía única que deberá amparar los siguientes riesgos: **a) Cumplimiento del contrato**, pago de multas, cláusula penal pecuniaria, equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más, deberá permanecer vigente hasta la liquidación. **b) De calidad del servicio** equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más; **c) Pago de salarios, Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**, por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y una vigencia igual a la duración del mismo y tres (3) años más. **d) Manejo y correcta inversión del anticipo**, por el 100% del valor del anticipo, por término igual al plazo del contrato y seis (6) meses más

DECIMA PRIMERA. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN: La totalidad de la información es de propiedad exclusiva de EL DEPARTAMENTO, por lo cual, a la terminación del contrato, EL CONTRATISTA deberá entregarla en medio magnético.

DECIMA SEGUNDA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento parcial o definitivo de cualquiera de las obligaciones del contrato por parte del CONTRATISTA, éste pagará a EL DEPARTAMENTO, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Este valor podrá ser tomado por parte de EL DEPARTAMENTO directamente de la garantía constituida o, del saldo por pagar del valor del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará vía ejecutiva. Sin perjuicio de que se apliquen las demás sanciones establecidas en la Ley 80 de 1993**.**

DECIMA TERCERA. CADUCIDAD: EL DEPARTAMENTO podrá declarar la caducidad del presente contrato por medio de acto administrativo debidamente motivado, por las siguientes causales: **1)** El incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato. **2)** Las previstas en el numeral 5º de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO**: En caso de declaratoria de caducidad no habrá lugar a indemnización para EL CONTRATISTA y se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993.

DECIMA CUARTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Este contrato se rige por las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilaterales de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

DECIMA QUINTA. DERECHOS Y DEBERES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA además de los derechos y obligaciones pactadas en el presente contrato en virtud de la autonomía de la voluntad tendrá los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

DECIMA SEXTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende suscrito con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad, a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. En caso de que llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en EL CONTRATISTA, este cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante y si ello no fuese posible renunciará a su ejecución.

DECIMA SÉPTIMA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Cuando surjan diferencias entre las partes con motivo del presente contrato, se acudirá a los mecanismos

de arreglo directo, tales como la negociación directa, la amigable composición o la conciliación.

DÉCIMA OCTAVA. RÉGIMEN LABORAL: Por ser el presente contrato de carácter administrativo se deja constancia que por su naturaleza no se constituye vínculo laboral entre EL DEPARTAMENTO y EL CONTRATISTA, ni con los trabajadores que ocupe este último para la ejecución del contrato. En consecuencia, serán de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA los compromisos que éste adquiera con terceras personas o por toda reclamación que le formulen sus trabajadores.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO: El presente contrato es intuito personae, por lo tanto, EL CONTRATISTA no podrá cederlo parcial o totalmente sin la autorización previa, expresa y escrita de EL DEPARTAMENTO (ley 80 de 1993, art. 41 inc. 3). La contravención a esta cláusula por parte de EL CONTRATISTA permitirá al Departamento hacer efectiva la póliza de cumplimiento y el pago de la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato. Adicionalmente EL DEPARTAMENTO no adquiere ni acepta obligación alguna frente al cesionario.

VIGÉSIMA. MULTAS: EL DEPARTAMENTO podrá imponer multas sucesivas y diarias al CONTRATISTA en caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que contrae por el presente contrato hasta por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin que se supere el diez (10%) por ciento del valor total del contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Ninguna de las partes incurrirá en responsabilidad cuando no se pueda cumplir el contrato por eventos imprevisibles o irresistibles constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito. En estos casos se señalarán de común acuerdo los nuevos plazos y obligaciones. Cuando se presenten circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, EL CONTRATISTA deberá comunicarlo por escrito al DEPARTAMENTO dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a los hechos.

VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Al producirse una causa de terminación del contrato se procederá a su liquidación, la cual se realizará en un plazo de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de terminación. La liquidación se hará mediante acta firmada por las partes, en la cual constarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegasen las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.

VIGÉSIMA TERCERA. ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: El contratista será sujeto del pago de las estampillas regladas por el Departamento de Sucre, las cuales se causarán en el momento de perfeccionamiento del respectivo contrato, conforme a lo señalado en el artículo 129 de la Ordenanza No. 010 de 2018 y sus modificaciones, en especial la Ordenanza 066 del 19 de diciembre de 2020 y la Ordenanza 043 de 2021.

VIGÉSIMA CUARTA. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para los efectos contractuales se tendrá como domicilio la ciudad de Sincelejo.

VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Sin embargo, para su ejecución se requerirá existencia del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía que fuese establecida.

CLAUSULADO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON ÚNICO OFERENTE No CPS-084-2025, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE & IDE SISTEMAS S.A.S.

La fecha del presente contrato será la de aprobación que realicen las partes a través del SECOP II y se suscribe por parte del Secretario General del Departamento de Sucre, actuando como ordenador del gasto y el Representante Legal de **IDE SISTEMAS S.A.S**, con su aprobación en la plataforma SECOP II

CONTRATO No 202501601
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
CONTRATISTA: IDE SISTEMAS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: NIT. 811025615-1

Entre los suscritos, **PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Barranquilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.171.489, quien en su calidad de Secretario General, actúa en nombre y representación legal del **DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**, según delegación conferida mediante Decreto Nº 000021 de 2020, debidamente posesionado mediante Acta de posesión No 019966 de fecha 03 de enero de 2024 en adelante **EL DEPARTAMENTO** y por la otra **ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO** mayor de edad, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 43.644.942, quien obra en calidad de Representante Legal de **IDE SISTEMAS S.A.S.** con NIT. **811025615-1** de conformidad con el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, que declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y la Ley, hemos decidido celebrar este Contrato, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas vigentes, el Manual de Contratación del Departamento del Atlántico, así como por las cláusulas que se expresan a continuación, y cuyo fundamento y justificación se encuentran consignados en los estudios previos que forman parte del presente contrato y previa las siguientes consideraciones: **1.** El artículo 209 de la Constitución Política establece que, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, celeridad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad.". 2. Que En las consideraciones del Decreto 2574 de 2014, "por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones se indicó que "El Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con base en la evaluación de los avances en la implementación de la estrategia por parte de las Entidades del orden nacional y territorial, concluyo que, se hace necesario que las entidades fortalezcan el modelo para la gestión de las tecnologías de la información y la interoperabilidad. **3.** Que, El Plan de Desarrollo Atlántico Para el Mundo 2024- 2027, dentro de su eje programático 4, denominado Atlántico con Sostenibilidad Gubernamental contempla en el Art .33 el Tema 4.1 Buen Gobierno y Transparencia y dentro de sus objetivos específicos entre otros está el Fortalecer la gestión administrativa de los Establecimientos Educativos Oficiales y para el logro de estos objetivos se estableció como meta "ACTUALIZAR Y MANTENER UN SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES". Las TICs son fundamentales para la competitividad y al tiempo son impulsadoras determinantes del crecimiento económico y de la productividad, ocasionando un impacto significativo en la estructura social. 4. Que, el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones, con base en la evaluación de los avances de la implementación de la estrategia por parte de las entidades del orden nacional y territorial, concluyó que, se hace necesario que las entidades fortalezcan el modelo para para la gestión de las tecnologías de la información y la interoperabilidad. 5. Que, la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, tiene como misión gerenciar los procesos educativos en concordancia con los principios y fines del estado, establecidos en la constitución política y las competencias asignadas al departamento, garantizando la cobertura y equidad, al tiempo facilitando

CONTRATO No 202501601
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
CONTRATISTA: IDE SISTEMAS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: NIT. 811025615-1

los medios a las Instituciones Educativas estatales y privadas para la prestación de un servicio educativo con calidad, y eficiencia, acorde con las necesidades y potencialidades de las diferentes comunidades que lo conforman, apuntando hacia una participación democrática, autonomía escolar y formación ciudadana. 6. Que, es así, como la Secretaría de Educación tiene dentro de sus metas funcionales ser reconocida por su excelencia, calidad en la planeación, ejecución y cumplimiento de los planes, programas, y políticas dirigidas al mejoramiento continuo de la calidad, cobertura y eficiencia del sistema educativo en el Departamento del Atlántico. La Educación se encuentra definida como la formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y efectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen. 7. Que, en el año 2016, la Secretaría de Educación Departamental, con base a sus necesidades y fines legales y constitucionales, adquirió un software financiero con nombre SAR I.E (SOFWARE ADMINISTRATIVO Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS) para las instituciones educativas de los municipios NO certificados del Departamento del Atlántico, registrado ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y de Justicia, cuyo autor es Anderson Rojas Sánchez, comercializado por intermedio de la empresa IDE SISTEMAS LTDA NIT. 811025615, radicada en la ciudad de Medellín. 8. Que, así mismo, la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico pretende lograr que los establecimientos educativos oficiales implementen prácticas de transparencias y buen gobierno, siendo necesario seguir fortaleciendo la implementación de tecnologías de la información y garantizar el cumplimiento de los principios contenidos en el artículo 209 de la constitución política de 1991. 9. Que, el SOFTWARE que utilizan las instituciones educativas de los Municipios no certificados del Departamento del Atlántico, se encuentra desactualizado para la vigencia 2025, situación que afecta los procesos financieros y de rendición de cuentas de las Instituciones Educativas. 10. Esto desprende la necesidad de contratar las actualizaciones vigentes y el debido soporte técnico, en tal sentido y teniendo en cuenta que, en el mercado solo existe una persona natural o jurídica que comercializa todo lo referente al SOFTWARE financiero y contable SAR I.E, y con base a lo anterior, la Secretaria de Educación encuentra conveniente celebrar un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para la actualización, soporte técnico y mantenimiento remoto del SOFTWARE FINANCIERO SAR de uso de las Instituciones Educativas de los Municipios NO certificados del Departamento del Atlántico. 11. Que, el software que manejan las instituciones educativas SAR.IE, requiere constantes actualizaciones, debido a que el mismo, se encuentra ajustado a las especificaciones que los entes de control requieren para la presentación de informes en los procesos financiero y de rendición de cuentas de las Instituciones Educativas de los Municipios no Certificados del Departamento del Atlántico.12. Que, adicionalmente, migrar a otra solución que permita llevar a cabo las actividades del SAR actual y personalizar el software a medida que lo requieran las Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico podría generar gastos adicionales en la instalación y un tiempo mayor en el análisis, pruebas, implementación, capacitación y puesta a punto. 13. Que, Por lo anterior, se justifica continuar con la solución actual y fortalecer los desarrollos vigentes a la fecha con el objetivo de continuar con el proceso de maduración del servicio contratado. De conformidad con lo anteriormente anotado, y teniendo en cuenta, que en el mercado solo existe una persona, entre

CONTRATO No 202501601
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
CONTRATISTA: IDE SISTEMAS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: NIT. 811025615-1

natural y jurídica que comercializa todo lo referente a este Software, y con base al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Numeral 4 Literales g) y h) la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a la modalidad de contratación directa, así mismo el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 prevé la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes y dispone que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, tal como consta en el certificado de registro de soporte logístico. 14. Que, la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico encuentra conveniente, procedente y pertinente, que se continue con el servicio que viene prestando la citada empresa y se celebre un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el mejoramiento y actualización de los procesos administrativos y financieros, de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Departamento del Atlántico, a través del software financiero SAR de uso de las Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico. Al momento de realizar la consulta de la propiedad intelectual del software financiero de nombre SAR.IE (SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS); se pudo constatar que el propietario de estos derechos o autor de dicho programa para las instituciones educativas es el señor Anderson Rojas Sánchez, y que el mismo está registrado ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor Unidad Administrativa Especial del Ministerio del Interior y de Justicia, y comercializado por intermedio de la empresa IDE SISTEMAS LTDA., identificada con NIT. No. 811025615, hoy en día IDE SISTEMAS SAS, de la que este es socio; circunstancia que para efectos de contratación pública se enmarca en el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 que establece la contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes, por ser titular de los derechos de autor. 15. Que, Por lo anteriormente descrito, estos objetivos a desarrollar deben ser ejecutados por IDE SISTEMAS S.A.S identificada bajo el NIT.811.025.615 ya que existe solamente este proveedor en el mercado que pueda ofrecer este Software SAR.IE y es titular de los derechos de propiedad intelectual, de manera que el Departamento del Atlántico, a través de la Secretaria General debe contratar con IDE SISTEMAS S.A.S, para que preste los servicios de apoyo a la gestión para el mejoramiento y actualización de los procesos administrativos y financieros, de las instituciones educativas de los municipios no certificados del Departamento del Atlántico, a través del software financiero SAR. 16**.** Que, en razón a las consideraciones señaladas, en ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como el artículo 2 de la ley 1150 de 2007, una vez cumplidos los requisitos referentes a la Contratación Directa, corresponde a las partes, celebrar el presente Contrato.

I. CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

CLÁUSULA SEGUNDA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato está pactado en la suma de **TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($350.000.000)** cifra que incluye todos

los tributos y costos directos e indirectos que se generan con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. - FORMA DE PAGO: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO pagará al CONTRATISTA el valor de la siguiente forma: 1. un Primer pago anticipado por valor de CIENTO CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($105.000.000) correspondiente al 30% del valor total del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato previa presentación de cuenta de cobro o factura, acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales y demás impuestos a que haya lugar e informe de supervisión. 2. Tres (3) Pagos bimensuales iguales por valor de SETENTA MILLONES DE PESOS ($70.000.000) cada uno, previa presentación del informe de gestión que incluya registros fotográficos, listado de población intervenida, recibido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, factura, acreditación del pago de seguridad social integral y parafiscales. 3. Y un pago al finalizar la ejecución del contrato por valor de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000), una vez cumplido el objeto del contrato, ejecución del 100% de las actividades contempladas en la propuesta y vencido el plazo del contrato, previa presentación del informe de gestión final que incluya registros. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la Factura y/o cuenta de cobro, Informe de Gestión e informe de supervisión con el visto bueno de las actividades realizada y certificación de pago de aporte al sistema de seguridad social integral.

CLÁUSULA CUARTA. - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 15 de diciembre de 2025, contados a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, **EL CONTRATISTA** se obliga para con el **DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO a: OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales. 2. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 3. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 4. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas. 5. Realizar las actividades encomendadas por el supervisor del contrato o la persona que este designe, de manera oportuna y eficiente. 6. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones. 7. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados. 8. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. 9. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**: 1. Realizar las actualizaciones genéricas del Software NICSP vigencia 2025 incluido la creación del Módulo de contratación. 2. Realizar cambios y actualización de los formatos de rendición de cuentas exigidos por la secretaría de educación, Contaduría General de la Nación, contralorías, el Ministerio de Educación Nacional,

CONTRATO No 202501601
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
CONTRATISTA: IDE SISTEMAS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: NIT. 811025615-1

DIAN y en general todos los cambios que se requieran para la presentación de informes financieros a los entes de control. 3. Realizar los cambios y actualización de los formatos para la rendición de cuentas de las instituciones educativas, solicitados por la oficina de Fondos de Servicios Educativos. 4. Realizar asesoramiento remoto especial para la presentación de informes ante la Oficina Contable de la secretaria de Educación del Departamento. 5. Realizar asistencia remota al personal FSE en el proceso de consolidación de la información. 6. Brindar Asistencia remota en el manejo del software financiero SAR (vía Internet) y telefónicamente tantas veces como sea necesario, sin restricción en la cantidad de solicitudes durante la vigencia del contrato para cada una de las instituciones educativas. 7. Brindar asistencia técnica remota para el cierre financiero de fin de año en todos los módulos del programa. 8. Brindar Soporte técnico ante eventuales fallas de los módulos de contabilidad, presupuesto y tesorería, con respuesta sujeta al nivel de complejidad. Las condiciones del soporte son las siguientes: • Abierta una solicitud de soporte, los técnicos la deben recibir en tiempo real. • Se debe leer la incidencia reportada y se asigna un técnico a la misma. El plazo estimado de resolución variará de acuerdo con la urgencia objetiva de la solicitud, la complejidad de la misma y de la cola de trabajo. • Las incidencias objetivamente críticas son atendidas de inmediato, otorgándole máxima prioridad en las colas de trabajo del departamento técnico correspondiente. La incidencia crítica se trata inicialmente como un caso de complejidad baja, con un tiempo de respuesta aproximado de 2 horas. • El Departamento tendrá un único contacto técnico, quien debe estar capacitado previamente en el manejo del software. • Para acceder al soporte en línea se debe tener instalada la consola de asistencia remota o ingresar a la página web del proveedor. • Niveles del soporte: ▪ 1º NIVEL DE SOPORTE: Asistencia ofrecida por un analista de soporte vía telefónica, soporte en línea o correo electrónico. En este nivel se procede con el registro del caso, se reúne la información necesaria y se intenta resolver el caso mediante procedimientos ya establecidos; en caso de ser necesario se escala el caso a un segundo nivel. ▪ 2° NIVEL DE SOPORTE: Asistencia ofrecida por un analista de soporte de la aplicación cuando no es posible brindar una solución en línea en el mismo. instante de la solicitud. El asesor de soporte se encarga de evaluar el problema para su gestión. ▪ 3° NIVEL DE SOPORTE: Asistencia remitida al grupo de desarrollo de la empresa. 9. Brindar asistencia al personal FSE en el proceso de consolidación de la información. 10. Realizar Upgrade de la licencia actual versión de escritorio a SaaS (Software as a Service) versión SARWEB. Habilitar y permitir a la Secretaría de educación el uso del software SAR en la versión web para cada una de las instituciones de acuerdo con la conectividad de internet que posean. 11. Hacer instrucciones en líneas y 2 capacitaciones con temas y duración los cual será definido con el supervisor del contrato y verificar si puede brindar una solución o es necesario remitirlo al grupo de Desarrollo. 12. Las demás obligaciones previstas o derivadas del contrato, así como las establecidas en la legislación vigente aplicable a este tipo de contratos.

CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO: A su vez, **EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a lo siguiente: **1**. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato. 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato.

CONTRATO No 202501601
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MEJORAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
CONTRATISTA: IDE SISTEMAS S.A.S.
IDENTIFICACIÓN: NIT. 811025615-1

CLÁUSULA SÉPTIMA. CLAUSULAS EXCEPCIONALES: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO podrá hacer uso de las cláusulas excepcionales de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLÁUSULA OCTAVA. - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: El Contrato se encuentra amparado por el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 202500881 del 2025.

CLÁUSULA NOVENA SUPERVISIÓN: La supervisión, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, será ejercida por el Profesional Universitario Código: 219 Grado: 08, adscrito a la Secretaria de Educación Departamental o quien desempeñe el cargo, quien será el/la encargado (a) de la vigilancia, control y evaluaciones periódicas de la ejecución y avance del contrato siendo sus principales obligaciones las siguientes: **a)** Colaborar y coordinar en la ejecución del contrato. **b)** Exigir el cumplimiento del contrato en los términos pactados. **c)** Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA. **d)** Dar aviso por escrito de cualquier inconsistencia e incumplimiento del objeto del contrato y su ejecución. **e)** Informar las situaciones que requieran suspensión, prórroga o modificación, para someterlas a aprobación de la Secretaria General. **f)** Certificar por escrito el cumplimiento periódico de la ejecución del contrato. **g)** Las demás necesarias para el fiel cumplimiento del objeto contratado. **PARÁGRAFO.** La Secretaría General del Departamento del Atlántico, podrá en cualquier momento cambiar el funcionario que ejerza la supervisión, sin que sea necesario modificar el contrato, bastará con la comunicación al nuevo supervisor y al contratista en dicho sentido.

CLÁUSULA DÉCIMA. -MULTAS Y SANCIONES: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, las partes, pactan multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del CONTRATISTA y que se presenten dentro del curso de la ejecución del contrato. El procedimiento de imposición de la multa y/o sanción, la tasación de las mismas y la declaratoria de incumplimiento, se sujetará a lo previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, al decreto 1082 de 2015 y al decreto 154 de 2021 expedido por el Departamento del Atlántico y aquellos decretos o resoluciones que lo modifiquen adicionen o sustituyen o precisen y se encuentren vigentes a la firma del presente documento; el Decreto 154 de 2021, puede ser descargado por el contratista en la página Web de la Entidad. **PARÁGRAFO:** El contratista manifiesta que es de su responsabilidad conocer y descargar el manual de contratación vigente a la firma del presente contrato y el decreto 154 por medio del cual se definen las directrices y el procedimiento interno para la declaratoria de incumplimiento, aplicación de multas y sanciones establecidas en los contratos celebrados por Departamento del Atlántico y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria; en ese sentido, se da por entendido que con la firma del presente contrato, el contratista conoce y acepta lo consagrado en el manual y decreto antes mencionado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - PENA PECUNIARIA: Las partes acuerdan que en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas en este

contrato y a cargo del CONTRATISTA, éste deberá pagar al DEPARTAMENTO, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato. Este valor puede ser compensado con los montos que el DEPARTAMENTO, adeude al CONTRATISTA, con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y el Código Civil. El procedimiento para declarar el incumplimiento para hacer efectiva la cláusula penal, se sujetará a lo previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, al decreto 1082 de 2015 y al decreto 154 de 2021 expedido por el Departamento del Atlántico y aquellos decretos o resoluciones que lo modifiquen adicionen o sustituyen o precisen y se encuentren vigentes a la firma del presente documento; el Decreto 154 de 2021, puede ser descargado por el contratista en la página Web de la Entidad. El cobro de la cláusula penal pecuniaria no implica que el DEPARTAMENTO, renuncia a cobrar los perjuicios adicionales que el incumplimiento del CONTRATISTA, le llegare a causar y que no estén cubiertos con el cobro de esta cláusula, por lo cual, se podrán iniciar las acciones judiciales que correspondan en contra del CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – GARANTIAS: EL CONTRATISTA otorgará a favor del **DEPARTAMENTO**, una garantía única de cumplimiento, consistente en una póliza de seguros otorgada por una compañía de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia, que cubra los siguientes amparos: a) **DEVOLUCION DEL PAGO ANTICIPADO:** por un monto igual al 100% del del pago anticipado y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **b) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, por un monto igual al 10% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. c) **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**, por un monto igual al 5% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más. d) **CALIDAD DEL SERVICIO**, por un monto igual al 10% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. e) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** por un monto de 200 SMMLV del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Sin perjuicio de las garantías exigidas en esta cláusula, es obligación del CONTRATISTA, mantener indemne al DEPARTAMENTO, frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus propias actuaciones. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De acuerdo con lo dispuesto en el último inciso del artículo 2.2.1.2.3.18 del decreto 1082 de 2015, si el contratista, incumple con la obligación de obtener, ampliar o adicionar una garantía, en el caso de las pólizas de seguros, podrá aportar una garantía bancaria o un contrato de fiducia mercantil en garantía, la cual será aprobada por el Departamento. Si pese a lo anterior, no hay forma de garantizar el aseguramiento de los riesgos cubiertos por las garantías que sean pertinentes, las partes, acordarán de común acuerdo, las acciones que sean necesarias para cumplir con dicha obligación legal y contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. **EL CONTRATISTA**, es una persona independiente del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO y por ello, no obra como su representante agente o mandatario. **EL CONTRATISTA**, no puede comprometer o hacer declaraciones a nombre de **EL DEPARTAMENTO. EL CONTRATIST**A, se obliga a cumplir directamente todas las obligaciones derivadas de este contrato con su propio personal o el que esté a su cargo, de forma

independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y **EL DEPARTAMENTO. EL CONTRATISTA**, es el único responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social correspondientes al personal que utilice para la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del **DEPARTAMENTO**. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas del Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características por ser considerada secreta. De igual manera ambas partes reconocen y aceptan que podrán tener acceso a información que puede tener ideas y conceptos originales, secretos comerciales y otros elementos que no son de dominio público y son considerados confidenciales, o de propiedad restringida, o que podrá ser comunicada entre las partes de forma oral, la cual se identificará como información confidencial en el momento en que se expone. En consecuencia, las partes se comprometen a: I) No revelar o circular la información contenida en esos documentos, ni a discutir dicha información con personas que hacen parte de las instituciones. II) No utilizar esa información con personas que no forman parte de las instituciones. III) Las partes tampoco podrán dar a terceros información de carácter técnico o administrativo confidencial que por efecto de la suscripción de este contrato conociere. Para tal efecto, se entiende por "terceros" toda persona natural o jurídica distinta de aquellas que laboren por alguna de las partes o que no tuvieren autorización para recibir información.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - PROPIEDAD INTELECTUAL: La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedara en cabeza del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO,** de manera ilimitada en el tiempo e ilimitada en el territorio, de conformidad con la normatividad vigente. Debido a lo anterior, todas las bases de datos, trabajos de investigación, desarrollos, interfaces, información y otros, creada o recopilada durante la ejecución del contrato son propiedad del **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO,** la cual debe ser consolidada y entregada al supervisor del contrato en medios magnéticos y no podrá el **CONTRATISTA** disponer de ella para ningún otro fin. Es decir, se deberá garantizar la confidencialidad de la información, la cual no podrá ser utilizada por el **CONTRATISTA**, para su propio beneficio o de terceros no integrantes o beneficiarios del contrato. **EL CONTRATISTA** transferirá o cederá al **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO** de manera escrita la totalidad de la titularidad de los derechos patrimoniales sobre el conjunto de productos de desarrollos, incluyendo las obras del intelecto y bases de datos, que sean objeto del presente contrato, de manera ilimitada en el tiempo e ilimitada en el territorio. En tal sentido éstas corresponderán exclusivamente **DEPARTAMENTO DEL**

ATLANTICO para actos de reproducción, comunicación pública, distribución, traducción, adaptación, edición o cualquier otro uso o transformación en calidad de titular del derecho. **DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO** como titular del derecho patrimonial tendrá el control absoluto sobre las formas de utilización y en consecuencia estará facultado para autorizar o prohibir cualquier explotación sobre los desarrollos que se realicen en virtud del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - -PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL: Las partes asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento en lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012 y 1266 de 2008, esta última, en lo que le sea aplicable. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras, deberá adoptar las medidas de seguridad tipo logístico, administrativo y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del presente contrato. Si cualquiera de las partes llegare a causar perjuicios a la otra como resultado del incumplimiento de la Leyes 1581 de 2012 y 1266 de 2008, aplicables al tratamiento de la información personal y la protección de los datos personales, así como por las acciones que llagaren a imponerse por violación de esta, le hará a la parte perjudicada los respectivos reconocimientos. El incumplimiento de los compromisos derivados de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - PERFECCIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN: El presente Contrato se perfecciona con la aprobación de las partes en la plataforma SECOP II. Para su ejecución se requerirá de la existencia del Registro presupuestal correspondiente y la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar, en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012. El Contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y 828 de 2003, el contratista se obliga a presentar al **DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** los documentos, planillas y pagos que demuestren el cumplimiento del giro de sus aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones. Conforme al artículo 23 de la ley 1150 de 2007, para cada pago **EL CONTRATISTA** deberá acreditar estar al día en el pago de estos aportes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - INDEMNIDAD: El contratista se obliga a indemnizar a **EL DEPARTAMENTO,** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El

contratista se obliga a mantener indemne a EL DEPARTAMENTO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne a **EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACIÓN: Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos**.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia de este. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación**.**

CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Etapa de arreglo directo. Las controversias que surjan entre EL CONTRATISTA y EL DEPARTAMENTO, con ocasión a la celebración, ejecución, interpretación, ampliación, terminación o liquidación del contrato, incluyendo las consecuencias económicas de los actos administrativos expedidos en ejercicio de las facultades excepcionales, serán resueltas por las partes mediante la figura del arreglo directo en un término máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes le comunique a la otra la existencia de una diferencia y manifieste la intención de iniciar la etapa de arreglo directo. La jurisdicción competente será la Contencioso Administrativa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes, comunicaciones que deban hacerse las partes en el desarrollo de este contrato, se podrán enviar por medio físico o por correo electrónico, a las personas y direcciones indicadas en la solicitud de la propuesta y en la propuesta**.**

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - ANEXOS DEL CONTRATO: Constituyen parte integral del presente Contrato, los siguientes documentos: a) Oferta presentada por **EL CONTRATISTA.** b) Certificado

de Disponibilidad Presupuestal. c) Registro Presupuestal. d) Constancia del pago de los impuestos y contribuciones que correspondan. e) Estudios previos. f) Las actas y demás documentos que suscriban las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL: Las actividades previstas en el presente contrato, se desarrollarán en el Departamento del Atlántico, y en general en los demás lugares que según las condiciones del contrato sea permitido. El domicilio contractual es la ciudad de Barranquilla D.E.I.P.

Proyectó: Sonia Ballestas Vergara / Abogada / Secretaría General
Revisó: Brayan Torres / Asesor en Contratación / Secretaría General

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298684510

PIB
08:48:16

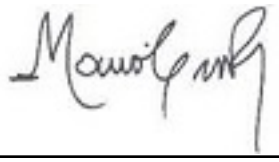
Bogotá DC, 01 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona IDE SISTEMAS S.A.S. identificado(a) con NIT número 8110256151:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298684420

PIB
08:47:28

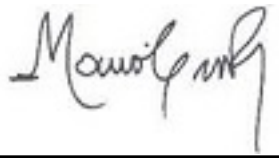
Bogotá DC, 01 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43644942:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 08:46:22, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8110256151
Código de Verificación	811025615126070108462 2

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 08:45:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43644942
Código de Verificación	43644942260701084531

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:49:57 AM horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **43644942**
Apellidos y Nombres: **SALAZAR GIRALDO ZORAIDA EMILCE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/07/2026 08:51:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **43644942 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143066115** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que la empresa: IDE SISTEMAS S.A.S., Con NIT. No. 811.025.615-1 Se encuentra a paz y salvo con el pago de los últimos seis meses de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio nacional de Aprendizaje.

La presente certificación se expide para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 para su presentación por parte de personas jurídicas ante Entidades del Sector Público.

FECHA: Julio de 2026



ZORAIDA EMILCE SALAZAR GIRALDO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C.43.644.942 Granada Antioquia

NOTA:

Ley 789 – Artículo 50: "Se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	811025615
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IDE SISTEMAS SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 79 49B 15	TELÉFONO:	5804123
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de informática (software).
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6022103741**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				438547571

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 888.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 888.200	$ 0	$ 888.200
230201	230201- PROTECCION	5	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.680.000	$ 0	$ 1.680.000
25-14	25-14 COLPENSIONES	3	$ 2.077.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.077.400	$ 0	$ 2.077.400
SUBTOTALES:										**$ 4.645.600**	**$ 0**	**$ 4.645.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 70.100
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	9		$ 0		$ 0		$ 0	$ 1.091.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.091.700	$ 0	$ 0	$ 1.091.700
SUBTOTALES:													**$ 1.161.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.161.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	10		$ 0	$ 0		$ 0	$ 150.400	$ 150.400	$ 0	$ 0	$ 150.400
SUBTOTALES:									**$ 150.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	10	$ 1.148.300	$ 0	$ 1.148.300
SUBTOTALES:			**$ 1.148.300**	**$ 0**	**$ 1.148.300**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1000903182	PEREZ DELGADO YEFERSON	DEPEND		$ 3.050.905	FIJO			SI
2	CC 1036663318	PEREZ SALAZAR NORMAN JESUS	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI
3	CC 1037643559	ROJAS CARDENAS DANIEL ESTEBAN	DEPEND		$ 4.800.000	FIJO			SI
4	CC 1083001661	PALENCIA BATISTA KEYLA PATRICIA	DEPEND		$ 4.183.635	FIJO			SI
5	CC 1146434758	SALAZAR GIRALDO SANDRA DORELLY	DEPEND		$ 2.500.000	FIJO			SI
6	CC 43637859	CARDENAS VALENCIA ZENAIDA	DEPEND		$ 2.050.905	FIJO			SI

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	
2		03															
3																	
4																	
5																	
6																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 3.050.905	$ 488.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 488.200
2	230201-PROTECCION	3	$ 175.091	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 28.100
3	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.800.000	$ 768.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 768.000
4	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.183.635	$ 669.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 669.400
5	230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000
6	230201-PROTECCION	27	$ 1.845.815	$ 295.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 295.400

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 3.050.905	$ 122.100	$ 0	$ 122.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.050.905	1582001	$ 16.000
2	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	3	$ 175.091	$ 7.100	$ 0	$ 7.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 175.091		$ 1.000
3	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.800.000	$ 192.000	$ 0	$ 192.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 4.800.000	1582001	$ 25.100
4	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.183.635	$ 167.400	$ 0	$ 167.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 4.183.635	1582001	$ 21.900
5	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.500.000	1582001	$ 13.100
6	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	27	$ 1.845.815	$ 73.900	$ 0	$ 73.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	27	$ 1.845.815	1582001	$ 9.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 3.050.905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 122.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	3	$ 175.091	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 7.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	30	$ 4.800.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	30	$ 4.183.635	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 167.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	30	$ 2.500.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
6	27	$ 1.845.815	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 73.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	811025615
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		IDE	SISTEMAS SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 79 49B 15	TELÉFONO:	5804123
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Edición de programas de informática (software).
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6022103741**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		438547571

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
7	CC 43637859	CARDENAS VALENCIA ZENAIDA	DEPEND		$ 2.050.905	FIJO			SI												12-14					230201-PROTECCION	3	$ 175.091	$ 28.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 28.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	3	$ 175.091	$ 7.100	$ 0	$ 7.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	3	$ 175.091		$ 0	3	$ 136.728	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
8	CC 43644942	SALAZAR GIRALDO ZORAIDA EMILCE	DEPEND		$ 4.000.000	FIJO			SI																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.000.000	$ 640.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 640.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 160.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 4.000.000		$ 20.900	30	$ 4.000.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
9	CC 43646002	SALAZAR GIRALDO ANGELA OMAIRA	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1582001	$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
10	CC 43646453	SALAZAR GIRALDO PIEDAD NOHEMY	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905		$ 9.200	30	$ 1.750.905	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
11	CC 8126636	ROJAS SANCHEZ ALEXANDER SON	DEPEND		$ 4.800.000	FIJO			SI																	230201-PROTECCION	29	$ 4.640.000	$ 742.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 742.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	29	$ 4.640.000	$ 185.600	$ 0	$ 185.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	29	$ 4.640.000		$ 24.300	29	$ 4.640.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
12	CC 8126636	ROJAS SANCHEZ ALEXANDER SON	DEPEND		$ 4.800.000	FIJO			SI												26-26					230201-PROTECCION	1	$ 160.000	$ 25.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 25.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 160.000	$ 6.400	$ 0	$ 6.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 160.000		$ 0	1	$ 160.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 7.106.100

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, Zoraida Emilce Salazar Giraldo, en mi calidad de Representante legal de IDE Sistemas SAS, declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de Medellín, a los 01 días, del mes de Julio, de 2026

Zoraida Emilce Salazar Giraldo
CC 43.644.942 Granada Antioquia
Representante Legal

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO BDME

El documento de identificación NIT número 811025615 **NO** está incluido en el BDME que publica la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2° de la Ley 901 del 2004.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

La sentencia C-1083 del 24 de octubre de 2005 de la Honorable Corte Constitucional declaró inexequibles los incisos 2 y 4 del parágrafo tercero del artículo 2° de la Ley 901 de 2004, dejando así de tener vigencia la inhabilidad para contratar con el Estado o tomar posesión de cargos públicos, de las personas naturales o jurídicas que aparezcan reportadas en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.

En tal sentido no se requiere presentar el certificado del Boletín de Deudores Morosos del Estado para efectos de contratar con entidades públicas.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

UAE CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSULTA AL BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO
INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE PAGO

El documento de identificación NIT número 811025615 **NO** ha incumplido acuerdos de pago de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006.

Recuerde que la información suministrada en esta página Web CONSTITUYE CERTIFICADO BDME para efectos de celebrar nuevos acuerdos de pago con otras entidades públicas y goza de valor probatorio según lo establecido en la Ley 527 de 1999, por lo cual la Contaduría General de la Nación no lo expide en forma física.

La información suministrada en esta página Web corresponde a la consolidación de los BDME presentados por las entidades públicas. Por tanto, la Contaduría General de la Nación no tiene responsabilidad alguna por las posibles acciones legales que se puedan derivar del reporte indebido o inconsistencias de la misma, por cuanto toda la información contenida en el BDME es la que hayan suministrado los entes públicos, bajo su responsabilidad exclusiva.

Este documento se generó en la página www.contaduría.gov.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 43644942 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/07/2026 08:54 AM

Código Verificación: **DZX74PCTAF**

Válida hasta: **29/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

FORMATO DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD, ANTICORRUPCIÓN Y ÉTICA PRIVADA EN LA CONTRATACIÓN

Yo, Zoraida Emilce Salazar Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.644.942 de Granada (Antioquia)**, actuando en calidad de Representante Legal de la entidad/organización denominada: IDE SISTEMAS SAS,** con NIT: 811.025.615,

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

---

1. Compromiso con la Integridad y la Ética

Me comprometo, en nombre propio y en representación de la organización que lidero, a actuar con integridad, transparencia, honestidad y rectitud en el marco de cualquier relación contractual o convenios que se suscriban con entidades del Estado colombiano.

---

2. Lucha contra la Corrupción

Declaro que ni la organización que represento, ni sus miembros, funcionarios, empleados, contratistas o terceros actuando en su nombre, han ofrecido, prometido, entregado, ni entregarán directa o indirectamente dádivas, sobornos, pagos indebidos o cualquier otra forma de beneficio o incentivo para obtener ventajas indebidas en procesos de contratación o selección pública.

---

3. Cumplimiento del Régimen Legal

Me obligo a cumplir con lo establecido en la ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción), la **Ley 2195 de 2022**, el **Código Penal**, y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la presente contratación, así como con los principios constitucionales de legalidad, moralidad, transparencia y responsabilidad.

---

4. Prevención del Conflicto de Intereses

Me comprometo a identificar, prevenir y reportar oportunamente cualquier situación que pueda generar conflicto de intereses, absteniéndome de participar o influir en decisiones cuando tales situaciones se presenten.

---

5. Colaboración con las Autoridades

Manifiesto la disposición total para colaborar con las autoridades competentes en caso de investigaciones relacionadas con prácticas indebidas, corrupción o violaciones al régimen ético en la presente contratación.

---

6. Compromiso Institucional

La organización que represento implementará, en la medida de sus capacidades, mecanismos internos de control ético, prevención de riesgos de corrupción, y promoción de una cultura de legalidad en todos los niveles.

En señal de compromiso, suscribo la presente declaración en la ciudad de Medellín, **a los 20 días del mes de enero de 2026.**

Firma: _____

Nombre completo: Zoraida Emilce Salazar Giraldo
C.C. No.: 43.644.942
Cargo: Representante Legal
Entidad/Organización: IDE SISTEMAS SAS
Teléfono / correo electrónico: 3176432391/gerencia@idesistemas.com.co

FORMATO DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD, ANTICORRUPCIÓN Y ÉTICA PRIVADA EN LA CONTRATACIÓN

Yo, Zoraida Emilce Salazar Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 43.644.942 de Granada (Antioquia)**, actuando en calidad de Representante Legal de la entidad/organización denominada: IDE SISTEMAS SAS,** con NIT: 811.025.615,

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

---

1. Compromiso con la Integridad y la Ética

Me comprometo, en nombre propio y en representación de la organización que lidero, a actuar con integridad, transparencia, honestidad y rectitud en el marco de cualquier relación contractual o convenios que se suscriban con entidades del Estado colombiano.

---

2. Lucha contra la Corrupción

Declaro que ni la organización que represento, ni sus miembros, funcionarios, empleados, contratistas o terceros actuando en su nombre, han ofrecido, prometido, entregado, ni entregarán directa o indirectamente dádivas, sobornos, pagos indebidos o cualquier otra forma de beneficio o incentivo para obtener ventajas indebidas en procesos de contratación o selección pública.

---

3. Cumplimiento del Régimen Legal

Me obligo a cumplir con lo establecido en la ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción), la **Ley 2195 de 2022**, el **Código Penal**, y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables a la presente contratación, así como con los principios constitucionales de legalidad, moralidad, transparencia y responsabilidad.

---

4. Prevención del Conflicto de Intereses

Me comprometo a identificar, prevenir y reportar oportunamente cualquier situación que pueda generar conflicto de intereses, absteniéndome de participar o influir en decisiones cuando tales situaciones se presenten.

---

5. Colaboración con las Autoridades

Manifiesto la disposición total para colaborar con las autoridades competentes en caso de investigaciones relacionadas con prácticas indebidas, corrupción o violaciones al régimen ético en la presente contratación.

---

6. Compromiso Institucional

La organización que represento implementará, en la medida de sus capacidades, mecanismos internos de control ético, prevención de riesgos de corrupción, y promoción de una cultura de legalidad en todos los niveles.

En señal de compromiso, suscribo la presente declaración en la ciudad de Medellín, **a los 20 días del mes de julio de 2026.**

Firma: _____
Nombre completo: Zoraida Emilce Salazar Giraldo
C.C. No.: 43.644.942
Cargo: Representante Legal
Entidad/Organización: IDE SISTEMAS SAS
Teléfono / correo electrónico: 3176432391/gerencia@idesistemas.com.co

Certificado Bancario

Miércoles, 01 de Julio de 2026

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que IDE SISTEMAS SAS identificado(a) con NIT 811025615-1, a lafecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	10342529139	2001/07/03	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:53:05 horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43644942,** Apellidos y Nombres **SALAZAR GIRALDO ZORAIDA EMILCE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **IDE SISTEMAS SAS**, con NIT **811025615-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO

Libro - Tomo - Partida

13-16-227

Fecha de registro

30-jun-2006

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

--

Nombres y apellidos	**ANDERSON ROJAS SANCHEZ**	No de identificación	CC	**71943379**	
Nacional de	**COLOMBIA**	--			**--**
Dirección	**CL 91 A 78 07 PISO 2**			Ciudad	**MEDELLIN**

PRODUCTOR

--

Nombres y apellidos	**ANDERSON ROJAS SANCHEZ**	No de identificación	CC	**71943379**	
Nacional de	**COLOMBIA**	--			**--**
Dirección	**CL 91 A 78 07 PISO 2**			Ciudad	**MEDELLIN**

2. DATOS DE LA OBRA

Título original **SAR-IE (SOFTWARE ADMINISTRATIVO Y DE RENDICION DE CUENTAS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS)**

--

Fecha de creación	**2005**	--		Fecha primera publicación	**2006**
--		--		--	
--		País de origen	**COLOMBIA**		

CLASE DE OBRA	**EDITADA**
CARACTER DE LA OBRA	**OBRA INDIVIDUAL**
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	**PROGRAMA DE COMPUTADOR**
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	**DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

TÍTULO ANTERIOR DE LA OBRA

3. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

SOFTWARE FINANCIERO INTEGRADO (PRESUPUESTO - TESORERIA - CONTABILIDAD - BANCOS) DISEÑADO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS. PERMITE OBTENER LOS MEJORES RESULTADOS, BALANCES, EJECUCIONES, PRESUPUESTOS, FORMATOS DE RENDICION

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

EL SOFTWARE SE ESTA COMERCIALIZANDO POR INTERMEDIO DE LA EMPRESA IDE SISTEMAS LTDA. CON NIT 811025615 - 1 RADICADA EN LA CIUDAD DE MEDELLIN, DE LA CUAL ES SOCIO EL AUTOR

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y apellidos	**ANDERSON ROJAS SANCHEZ**	No de identificación	**41943379**		
Nacional de	**COLOMBIA**	--			
Dirección	**CL 91A 78 -07 PISO 2**	Teléfono	**2519333**	Ciudad	**MEDELLIN**
Correo electrónico	anderjas@gamil.com	Radicación de entrada	**1-2006-12240**		

OSCAR EDUARDO SALAZAR ROJAS
JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO

JRI

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras. No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).