

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 12/08/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 029 del 2025				
Nombre del Contratista: Jose Duvan Nuñez Muñoz			CC/NIT: 1.019.039.121	
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A. EN EL SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL Y SU ARTICULACIÓN CON EL COMPONENTE SOCIAL Y TÉCNICO PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ.				
Fecha de acta de inicio:	12/03/2025			
Fecha de Terminación del contrato:	11/03/2026			
Nombre del Supervisor:	DIANA MARCELA BEDOYA PINEDA		CC/NIT: 1.010.170.717	
Cargo del Supervisor:	Profesional Especializada Grado 5			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Predial			
Forma de Pago:	Mensual		Producto	
Amparos Presupuestales:	Amparos Presupuestales			
	CDP		CRP	
	532 de fecha 27/02/2025, Homologado por el 171 de fecha 19/01/2026		554 de fecha 12/03/2025, Homologado por el 140 de fecha 19/01/2026	
	433 del 30/01/2026 (ADICIÓN)		496 27/02/2026 (ADICIÓN)	
Valor inicial del contrato:	\$ 132.922.500			
Valor de adiciones al contrato:	\$ 66.461.250			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	\$199.383.700			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	\$162.091.571			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	\$ 37.292.179			
Número de pagos efectuados:	15			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	81,30%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	86,85%			
Garantías del Contrato: Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB: en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 “Por la cual se modifica el anexo – manual de contratación de la Resolución No. 1055 de 2020 de la Empresa Metro de Bogotá”.				
¿Requiere Póliza(s)?	SI ____	NO _x_	N/A: ____	
Aseguradora:	N/A			

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO																											
No. de la Póliza:	N/A																										
Fecha de aprobación de la póliza:	N /A	Anexo No.	N/A																								
DATOS DEL INFORME																											
Marque con una X según corresponda: Mensual: ☒ Producto: ☐																											
Informe No.:	16																										
Pago No:	16																										
Período del informe:	01/06/2026 al 30/06/2026.																										
Valor a pagar:	\$ 11.076.875																										
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	<table border="1"> <tr> <td>Periodo de cotización:</td> <td colspan="2">Junio del 2026</td> </tr> <tr> <td>Número de planilla:</td> <td colspan="2">6024969061</td> </tr> <tr> <td>Valor IBC:</td> <td colspan="2">4.432.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Administradora</td> <td>Valor Pagado (sin intereses moratorios)</td> </tr> <tr> <td>Salud:</td> <td>Nueva EPS</td> <td>\$ 709.200</td> </tr> <tr> <td>Pensión:</td> <td>Colpensiones</td> <td>\$ 554.000</td> </tr> <tr> <td>ARL:</td> <td>Positiva</td> <td>\$ 23.200</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total pagado</td> <td>\$ 1.336.300</td> </tr> </table>			Periodo de cotización:	Junio del 2026		Número de planilla:	6024969061		Valor IBC:	4.432.000			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)	Salud:	Nueva EPS	\$ 709.200	Pensión:	Colpensiones	\$ 554.000	ARL:	Positiva	\$ 23.200	Total pagado		\$ 1.336.300
	Periodo de cotización:	Junio del 2026																									
	Número de planilla:	6024969061																									
	Valor IBC:	4.432.000																									
		Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)																								
	Salud:	Nueva EPS	\$ 709.200																								
	Pensión:	Colpensiones	\$ 554.000																								
	ARL:	Positiva	\$ 23.200																								
	Total pagado		\$ 1.336.300																								
	<table border="1"> <tr> <td>Periodo de cotización:</td> <td colspan="2">Mayo del 2026</td> </tr> <tr> <td>Número de planilla:</td> <td colspan="2">6021003417</td> </tr> <tr> <td>Valor IBC:</td> <td colspan="2">4.432.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Administradora</td> <td>Valor Pagado (sin intereses moratorios)</td> </tr> <tr> <td>Salud:</td> <td>Nueva EPS</td> <td>\$ 709.200</td> </tr> <tr> <td>Pensión:</td> <td>Colpensiones</td> <td>\$ 554.000</td> </tr> <tr> <td>ARL:</td> <td>Positiva</td> <td>\$ 23.200</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total pagado</td> <td>\$ 1.330.500</td> </tr> </table>			Periodo de cotización:	Mayo del 2026		Número de planilla:	6021003417		Valor IBC:	4.432.000			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)	Salud:	Nueva EPS	\$ 709.200	Pensión:	Colpensiones	\$ 554.000	ARL:	Positiva	\$ 23.200	Total pagado		\$ 1.330.500
	Periodo de cotización:	Mayo del 2026																									
	Número de planilla:	6021003417																									
	Valor IBC:	4.432.000																									
		Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)																								
	Salud:	Nueva EPS	\$ 709.200																								
	Pensión:	Colpensiones	\$ 554.000																								
	ARL:	Positiva	\$ 23.200																								
	Total pagado		\$ 1.330.500																								

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Articular el proceso de adquisición predial con el componente social, inmobiliario y técnico, brindando una asesoría y acompañamiento integral a las unidades sociales afectas al proyecto, resolviendo y atendiendo todas las inquietudes asociadas al reasentamiento y a la compra de sus predios, de conformidad con lo señalado en el Plan de Reasentamiento no objetado por la Banca Multilateral.	27-06-2026: Se realizó la atención integral a los predios requeridos de intervención, resolviendo todas las inquietudes en el proceso de adquisición predial, explicando el alcance de intervención.	ANEXO 1
2	Proyectar los documentos jurídicos necesarios dentro del proceso de adquisición de predios que se le asignen, brindando apoyo en la realización de todas las actuaciones que se deban adelantar para la adquisición predial y la puesta a disposición del concesionario, de conformidad con lo dispuesto en los procedimientos internos y en las normas legales vigentes.	16-06-2026, SE REALIZÓ PROYECCIÓN DE LA MINUTA DE COMPRAVENTA REFERENTE AL ID 1623 16-06-2026, SE REALIZÓ PROYECCIÓN DE LA MINUTA DE COMPRAVENTA REFERENTE AL ID 1626 16-06-2026, SE REALIZÓ PROYECCIÓN DE LA MINUTA DE COMPRAVENTA REFERENTE AL ID 1628 16-06-2026, SE REALIZÓ PROYECCIÓN DE LA MINUTA DE COMPRAVENTA REFERENTE AL ID 1629 16-06-2026, SE REALIZÓ LA ELABORACION DE BORRADOR DE REQUERIMIENTO DE SUSCRIPCION DE PERMISO DE INTERVENCION 16-06-2026, SE REALIZO LA PROYECCION DEL OTRO SI No.1 A LA PROMESA DE COMPRAVENTA REFERENTE AL PREDIO ID_1623	- Anexo No.2
3	Notificar los actos administrativos derivados del proceso de adquisición predial y/o compensaciones.	N/A	N/A
4	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la proyección y trámite de		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Certificados de Registro Presupuestal para el pago de procesos de adquisición predial y de factores de reconocimientos económicos aplicables al proyecto, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Sin requerimiento en este periodo	N/A
5	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en el control y seguimiento a los términos legales de los actos administrativos.	-09-06-2026, se realizó la consolidación y solicitud de reparto notarial de las minutas que se suscribirán una vez finalice la ley de garantías electorales. -09-06-2026, se realizó solicitud de corrección de acta de reparto referente al ID 1628	-Ver Anexo 5
6	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en los trámites asociados a extinción de PH, saneamiento y englobes de predios.	15-05-2026- se realizó el ingreso y registro de la Escritura número 319 de la Notaria Sesenta Bogota, referente al englobe de la manzana 26. -09-06-2026, se realizó la consolidación de la información de las manzanas asignadas para englobe.	-Ver anexo 6
7	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la consecución, verificación y entrega de documentos y soportes para realizar los pagos dentro de los procesos de adquisición predial y reconocimientos económicos cuando sea requerido por el supervisor del contrato, conforme al Instructivo para pagos derivados de adquisición predial.	-09-06-2026, se realizó el cargue y aprobación del trámite de pago referente al ID 1623 --09-06-2026, se realizó el cargue y aprobación del trámite de pago referente al ID 1610.	Ver anexo 7
8	Apoyar, en el componente jurídico, el avance, cierre y demás actividades requeridas para la terminación y		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

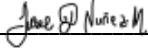
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	liquidación del convenio 1021 de 2017 suscrito con el Instituto de Desarrollo Urbano - IDU.	Sin requerimiento en este periodo	N/A
9	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la articulación de las actividades asociadas al cierre del Plan de Reasentamiento, de conformidad con lo requerido por el supervisor del contrato.	-Sin requerimiento en este periodo	N/A
10	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la proyección y revisión de las respuestas a las PQRS, así como las demás actuaciones jurídicas y administrativas que se requieran. .	23/06/2026. Se proyecto respuesta al EXTS26-0003218.	Ver anexo 10
11	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la elaboración los informes de gestión y reportes sobre los temas que le solicite la supervisión.	23/06/2026. Se envió correo a la subgerencia de defensa judicial sobre el trámite de tutela surtido con ocasión de la vulneración al derecho fundamental de petición en el proceso del inmueble referente al ID 1623.	Anexo 11
12	Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	Se asistió a todas las reuniones programadas en el calendario institucional	Anexo 12
13	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sin requerimiento en este periodo	N/A.

RELACIÓN DE ANEXOS				
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	X	NO	Observaciones: Observaciones: Se presentan los soportes de manera digital en carpeta comprimida.
Detalle:				

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: Jose Duvan Nuñez Muñoz Firma: 

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del Contrato No. 029 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizará la publicación de los documentos del informe No. 15, de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo apruebo y recibo a satisfacción el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
OBSERVACIONES
N/A

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. “Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia” del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: DIANA MARCELA BEDOYA PINEDA. Profesional Grado 05 – Subgerencia de Gestión Predial Firma: <u>*Certificado de firma digital</u>

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe de activades No.16-Cto.029-2025. (1).docx OKA

METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260812-114027-3eafa3-42181629

Creación: 2026-08-12 11:40:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-08-12 11:40:28



Escanee el código
para verificación

Firma: Diana Marcela Bedoya

Diana Marcela Bedoya

1010170717

diana.bedoya@metrodebogota.gov.co

Profesional Grado 5 - Subgerencia de Gestión Predial

EMB

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
Informe de activades No.16-Cto.029-2025. (1).docx OKA			
METRO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260812-114027-3eafa3-42181629			Creación: 2026-08-12 11:40:27
Estado: Finalizado			Finalización: 2026-08-12 11:40:28
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Marcela Bedoya diana.bedoya@metrodebogota.gov.co Profesional Grado 5 - Subgerencia de Gestión Predi EMB	Aprobado	Env.: 2026-08-12 11:40:28 Lec.: 2026-08-12 11:40:28 Res.: 2026-08-12 11:40:28 IP Res.: 190.27.198.178