INFORME DE SUPERVISIÓN No.05

Santiago de Cali,12 de Agosto del 2026

AL: Capitán de Corbeta JOANN GALINDEZ DIAZ
Director ALFM Regional Pacifico

Con toda atención me permito enviar al Capitán de Corbeta JOANN GALINDEZ DIAZ, Director de la Regional Pacífico de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, el informe de supervisión No.05 del contrato No.012-005-2026 correspondiente al periodo del 01 de julio al 31 julio de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-005-2026
CONTRATISTA: FERRELLANOS H Y C S.A.S NIT :900.456.061-1
OBJETO: "SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS Y ELEMENTOS AFINES POR DEMANDA PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA FFMM REGIONAL PACIFICO"
VALOR DEL CONTRATO: $ 29.500.000
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30/11/2026
MODIFICACIONES: SI _____ NO __x__

TIPO MODIFICACION	N/A

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION									
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AGO**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DI**
	OBLIGACIONES GENERALES:											
1	Cumplir con el objeto del contrato.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
2	Facilitar las funciones del supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del presente contrato.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
3	Presentar los productos y/o servicios de conformidad con lo establecido en el contrato.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
4	Garantizar que se realicen los suministros requeridos dentro de los plazos establecidos y en el sitio definido.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
5	Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
6	Reportar al supervisor de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					

7	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y/o suministro en desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**				
8	Realizar la planificación, organización logística y ejecución contractual en coordinación permanente con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI** .				
9	Cumplir con las indicaciones dadas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares a través del supervisor, a efecto del suministro realizado.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**				
10	Realizar el cargue y publicación de la garantía única y aprobar el contrato a través del link del proceso por la plataforma transaccional del SECOP II	POLIZA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**				
11	Cargar la factura por el link del proceso en la plataforma transaccional SECOP II.	FACTURA	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**				
12	Responder en los plazos que la Agencia Logística establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**				
13	. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**				

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS:											
1	1. La entrega de los materiales se debe realizar dentro de las 24 horas posteriores a la solicitud.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
2	2. De ser necesario cambiar alguno de los elementos adquiridos por motivos de fuerza mayor o no disponibilidad en el mercado estos deben ser sustituidos por unos de iguales o con características superiores compatibles con los ya suministrados.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
3	3. Las devoluciones y cambios de los productos se deben realizar dentro de las24 primeras horas posteriores al requerimiento.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
4	4. Durante el término de ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección, en caso de hacerse necesario, se podrán solicitar bienes no incluidos en la anterior clasificación, siempre y cuando pertenezcan a la misma familia, previa cotización del mismo y autorización del ordenador del gasto.	NO APLICA	SI	SI	SI	SI	SI					
5	5. Los gastos de transportes y demás serán asumidos por el contratista.	NO APLICA	SI	SI	SI	SI	SI					

6	6. El oferente deberá entregar los requerimientos realizados debidamente empacados marcados de acuerdo a la solicitud de la Entidad.	NO APLICA	SI	SI	SI	SI	SI					
7	7. Anexar relación de los requerimientos con las descripciones de los productos y precios, cuándo se realiza el pedido, acuerdo a la solicitud de la Entidad.	FICHAS TECNICAS	SI	SI	SI	SI	SI					
	OTRAS OBLIGACIONES											
B	B. Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
C	C. Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
D	D. Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
E	E. Responder en los plazos que la **AGENCIA LOGÍSTICA** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					
F	F. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	NO APLICA	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**					

G	G. Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	ACTA DE LIQUIDACION Y ACTA RECIBO A SATISFACIÓN	**N/A**	**N/A**	**SI**	**SI**	**SI**					

En este periodo 01/07/2026 al 31/07/2026, se factura pedidos recibidos sin novedad en el mes de julio.

Se relaciona registro fotográfico aleatorio así:





3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico, Operacional.	No cumplimiento de las entregas de los suministros (materiales) de acuerdo a los pedidos	Garantía de cumplimiento	Supervisor	Mensual- NO SE HA MATERIALIZADO EL RIESGO DURANTE ESTE PERIODO 01/07/2026 AL 31/07/2026.
2	Económico	Falta de calidad de los suministros (materiales) a contratar	Realizar verificación por parte del supervisor, cuando se reciba los suministros	Contratista y supervisor	Mensual- NO SE HA MATERIALIZADO EL RIESGO DURANTE ESTE PERIODO 01/07/2026 AL 31/07/2026.

3	Natural	Suspensión del contrato por desastre natural	Preparación ante la ocurrencia a los trabajadores y demás intervinientes en la ejecución	Supervisor del contrato	Mensual- NO SE HA MATERIALIZADO EL RIESGO DURANTE ESTE PERIODO" 01/07/2026 AL 31/07/2026.
4	Técnico	No contar con los pedidos a en el tiempo establecido en el contrato	Verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad de los suministros (materiales) recibidos.	Contratista y supervisor	Mensual- NO SE HA MATERIALIZADO EL RIESGO DURANTE ESTE PERIODO 01/07/2026 AL 31/07/2026..
5	Operacional	No pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Dirección de contratos y supervisor	Mensual- NO SE HA MATERIALIZADO EL RIESGO DURANTE ESTE PERIODO" 01/07/2026 AL 31/07/2026.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Durante la ejecución de la presente orden de compra no se han presentado incumplimiento de las obligaciones contractuales.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato				**$ 29.500.000**
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)	N/A	N/A	N/A	N/A
FACTURA No.FE 704	22/05/2026	7.198.500	22.301.500	N/A
FACTURA No.FE 725	27/07/2026	6.757.250	15.955.250	N/A
Subtotal (por usos)		**13.955.750**	**15.955.250**	N/A

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 47,31% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

En el presente contrato no presenta informe de la fiducia ya que no contempla esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No, aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No, aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

No, aplica

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: NO APLICA

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	N/A	N/A	N/A

En observación se sugiere siempre colocar un comentario: NINGUNO

11. RECOMENDACIONES:

Para el presente mes no se tienen recomendaciones de carácter legal, administrativa y de control fiscal.

Cordialmente,

moncada

TASD LIZETH DAYANA MONCADA MUÑOZ
Supervisor del contrato No.012-005-2026