	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ROGER DANNIAN TORRES CARDENAS			C.C. No:	11524623
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-060-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	05/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	04/12/2026
No CDP:	9526	No RP:	6426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
8393243116	2026-07-06

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo al centro de tutoría en el municipio de Pacho en el programa de APT de la Territorial Cundinamarca en el periodo académico 2026.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial	Se adelantó un trabajo articulado con los estudiantes del CETAP PACHO, se resolvieron inquietudes académicas y se apoyó la logística de las jornadas de clase. Estas acciones permitieron que los estudiantes contaran con información clara y oportuna.
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo	Se socializo activamente talleres de investigación y en la convocatoria de actividades de extensión dirigidas a la comunidad educativa. Asimismo, se brindó soporte en la organización de clases virtuales, asegurando que los estudiantes tuvieran acceso a los recursos tecnológicos necesarios para su formación. Estas acciones fortalecieron la presencia institucional de la ESAP en el territorio.
3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Pacho.	Se realizó seguimiento al cumplimiento de la programación académica, verificando la asistencia de los estudiantes y la disponibilidad de los docentes, se realizó el seguimiento a las clases asignadas en el mes.
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.	En el marco de las obligaciones asignadas y en cumplimiento cabal de las funciones establecidas por la Dirección Territorial de la ESAP, se llevó a cabo el acompañamiento a los módulos programados durante el mes de mayo, garantizando la articulación académica y administrativa requerida. De manera específica, se realizó acompañamiento al curso Demografía y Estadística II. Dicho acompañamiento se efectuó conforme a lo estipulado en el calendario académico institucional, asegurando la adecuada coordinación de horarios, la disponibilidad de recursos y la atención oportuna a las inquietudes planteadas por los estudiantes.
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams	En CETAP Pacho, contamos con un equipo creado para la comunicación de respaldo en caso de que el docente lo solicite, para este caso específico fue utilizado para facilitar a los estudiantes el acceso a las clases programadas y grabación de las mismas que sirvieron como herramienta de consulta posterior a cada clase.
6. Apoyar a la coordinación académica en el seguimiento de	No se realizaron actividades correspondientes a esta actividad.

actividades de los estudiantes en el Moodle.	
7. Apoyar a la coordinación académica en la canalización, la proyección de respuestas y retroalimentación de las solicitudes recibidas en el CETAP.	No se realizaron actividades correspondientes a esta actividad.
8. Informar a la coordinación académica de las novedades que se presenten en el desarrollo de las actividades académicas	No se presentaron novedades en el desarrollo de las actividades académicas.
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.	Asistimos a reunión de oferta de capacitación de manera virtual en Teams. Se socializó información de la oferta de interperiodo.
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos, logísticos, asesorías y de capacitación, que se requieran en el Municipio Sede o aledaños.	No se realizaron actividades correspondientes a esta actividad.
11. Mantener comunicación permanente y servir de enlace con las administraciones municipales, demás autoridades e instancias que tengan que ver con el cumplimiento de las funciones de la ESAP	No se realizaron actividades correspondientes a esta actividad.
12. Elaborar los informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	No se realizaron actividades correspondientes a esta actividad.
13. Dar un buen uso, custodiar y garantizar la integridad de los recursos materiales y tecnológicos entregados para el cumplimiento de sus obligaciones	En el CETAP Pacho no contamos con materiales para custodiar.
14. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	No se ha recibido ni producido información correspondiente a gestión documental.
15. Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	No se contó con evento institucional para asistir.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

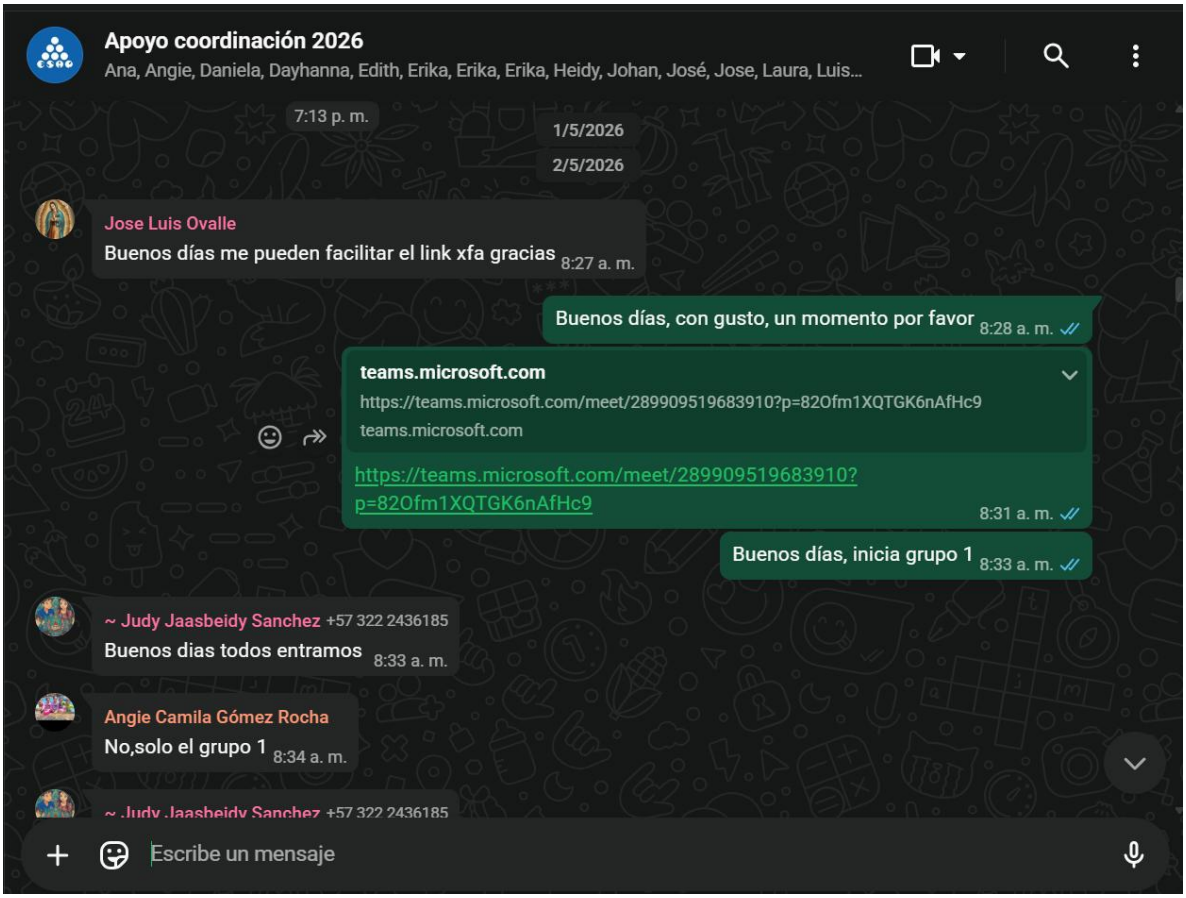
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANGELICA MARIA CAPERA TOVAR	36313657

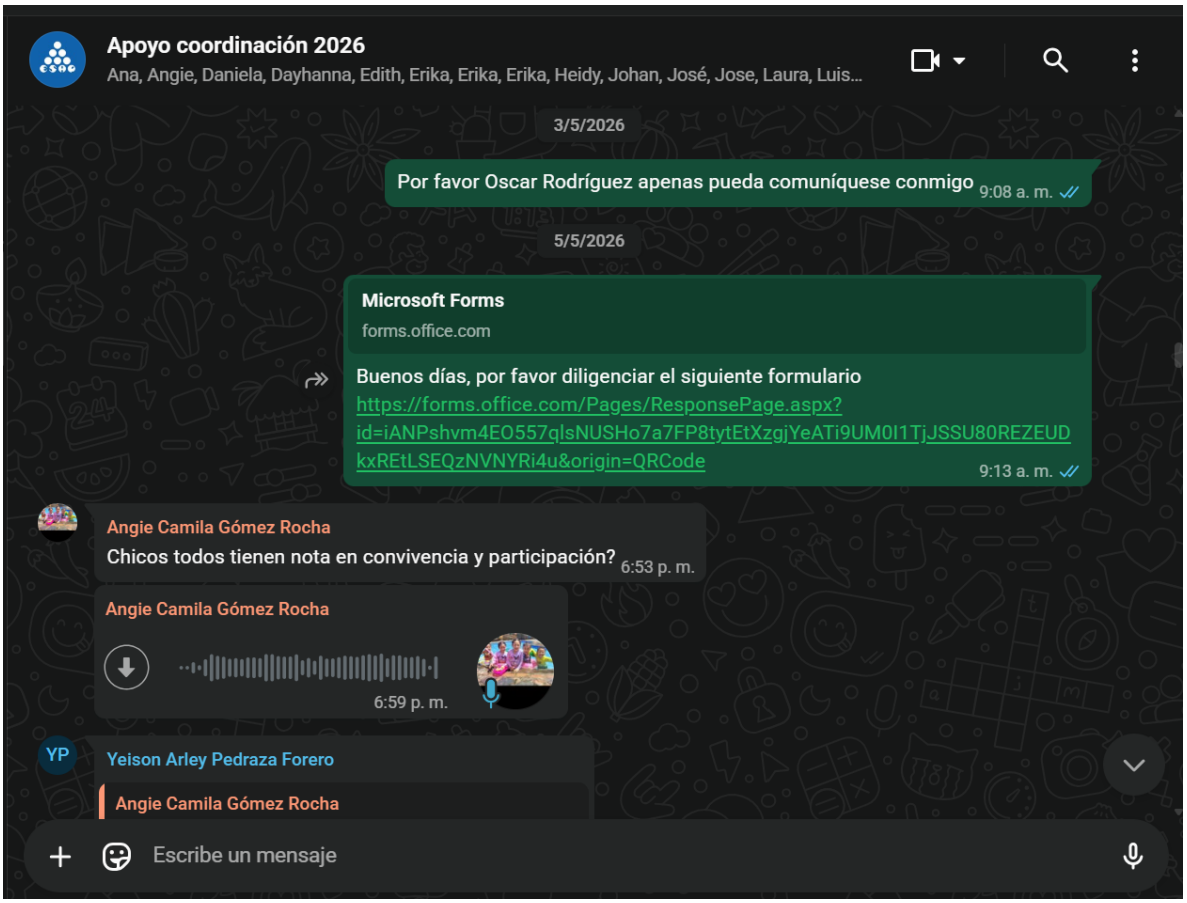
Obligación

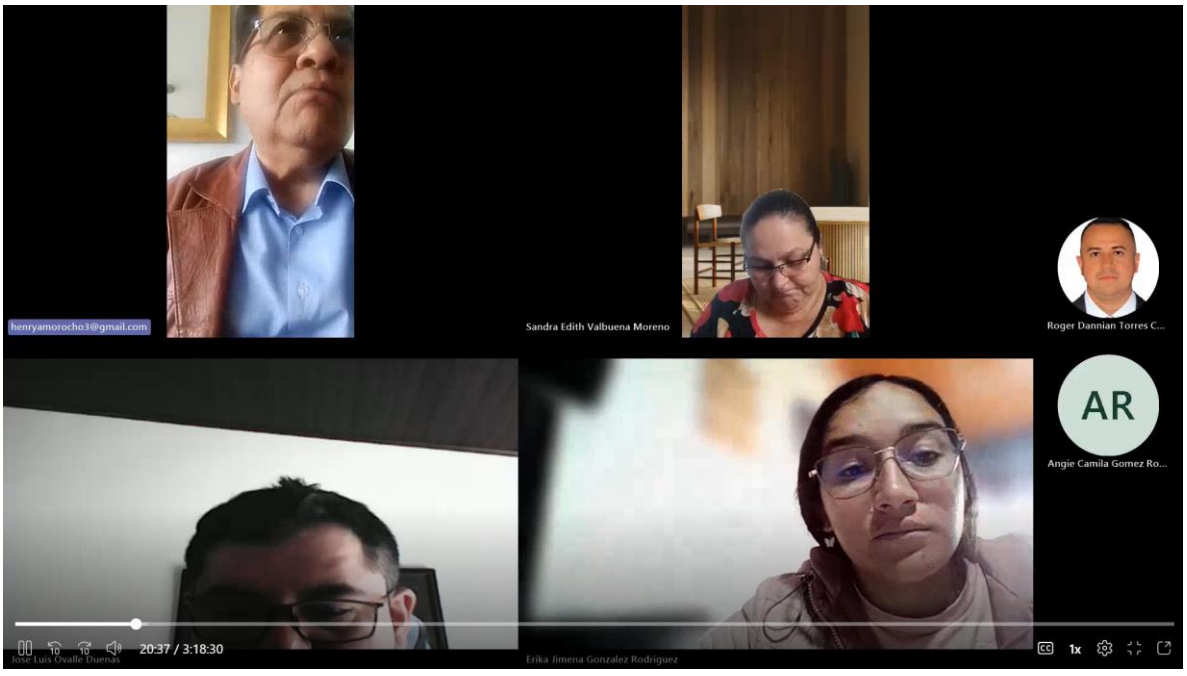
1. Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de procesos, actividades y eventos relacionados con las funciones de la ESAP en el Municipio de Desarrollo y/o aledaños, con la oportunidad y calidad requeridos, bajo la coordinación y supervisión del Coordinador Académico y/o coordinador o líder de cada área o programa dentro de la Dirección Territorial

Actividad

Se adelantó un trabajo articulado con los estudiantes del CETAP PACHO, se resolvieron inquietudes académicas y se apoyó la logística de las jornadas de clase. Estas acciones permitieron que los estudiantes contaran con información clara y oportuna.




Apoyo coordinación 2026
Ana, Angie, Daniela, Dayhanna, Edith, Erika, Erika, Erika, Heidy, Johan, José, Jose, Laura, Luis...
3/5/2026
Por favor Oscar Rodríguez apenas pueda comuníquese conmigo 9:08 a. m.
5/5/2026
Microsoft Forms
forms.office.com
Buenos días, por favor diligenciar el siguiente formulario
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=iANPshvm4EO557qlsNUSHo7a7FP8tytEtXzgjYeATi9UM0I1TjJSSU80REZEUDkxREtLSEQzNVNYRi4u&origin=QRCode
9:13 a. m.
Angie Camila Gómez Rocha
Chicos todos tienen nota en convivencia y participación? 6:53 p. m.
Angie Camila Gómez Rocha
6:59 p. m.
YP
Yeison Arley Pedraza Forero
Angie Camila Gómez Rocha
Escribe un mensaje


henryamorocho3@gmail.com
Sandra Edith Valbuena Moreno
Roger Dannian Torres C...
AR
Angie Camila Gomez Ro...
20:37 / 3:18:30
1x

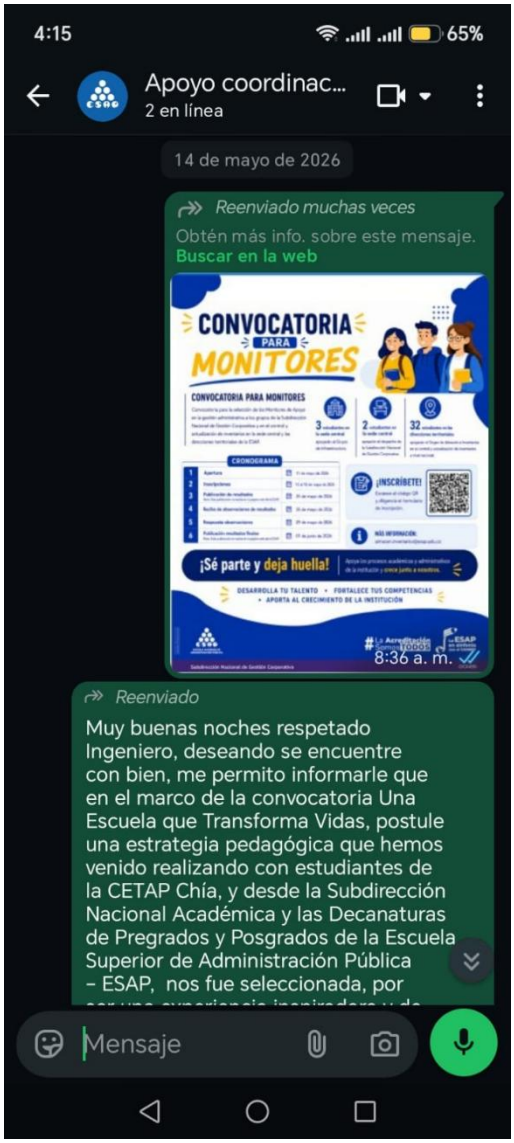
Obligación

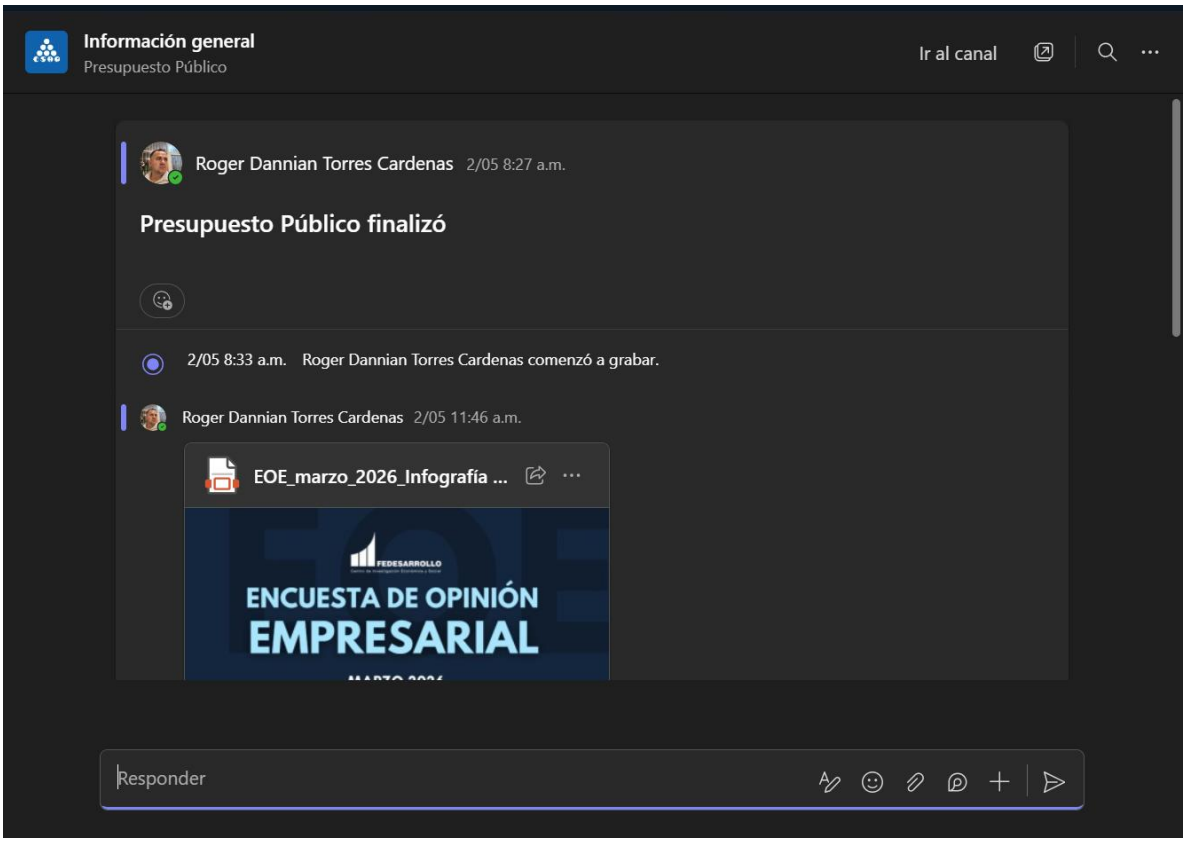
2. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de formación, investigación y extensión que se requieran en el lugar de desarrollo

Actividad

Se socializo activamente talleres de investigación y en la convocatoria de actividades de extensión dirigidas a la comunidad educativa. Asimismo, se brindó soporte en la organización de clases virtuales, asegurando que los estudiantes tuvieran acceso a los recursos tecnológicos necesarios para su formación. Estas acciones fortalecieron la presencia institucional de la ESAP en el territorio.





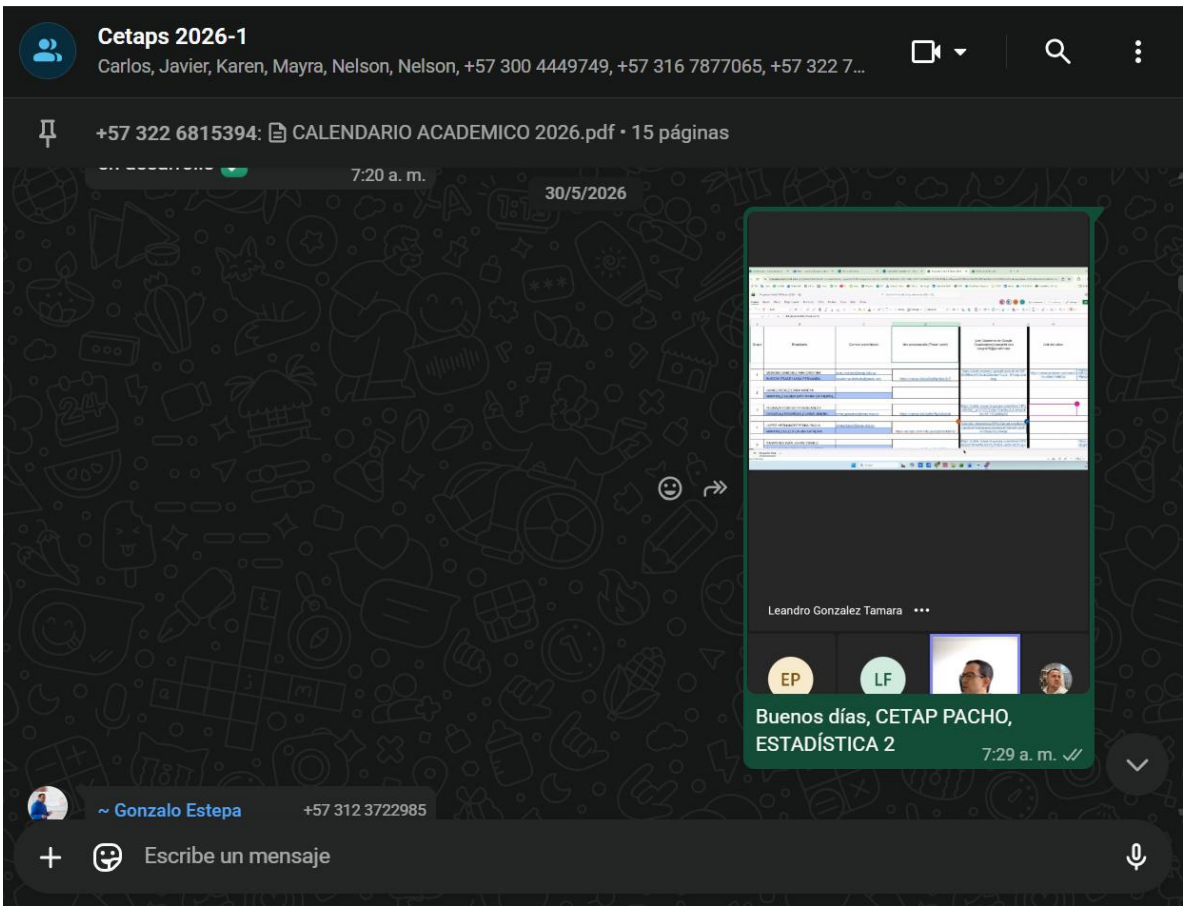

Información general
Presupuesto Público
Ir al canal
Roger Dannian Torres Cardenas 2/05 8:27 a.m.
Presupuesto Público finalizó
2/05 8:33 a.m. Roger Dannian Torres Cardenas comenzó a grabar.
Roger Dannian Torres Cardenas 2/05 11:46 a.m.
EOE_marzo_2026_Infografía ...
FEDESARROLLO
ENCUESTA DE OPINIÓN
EMPRESARIAL
Responder

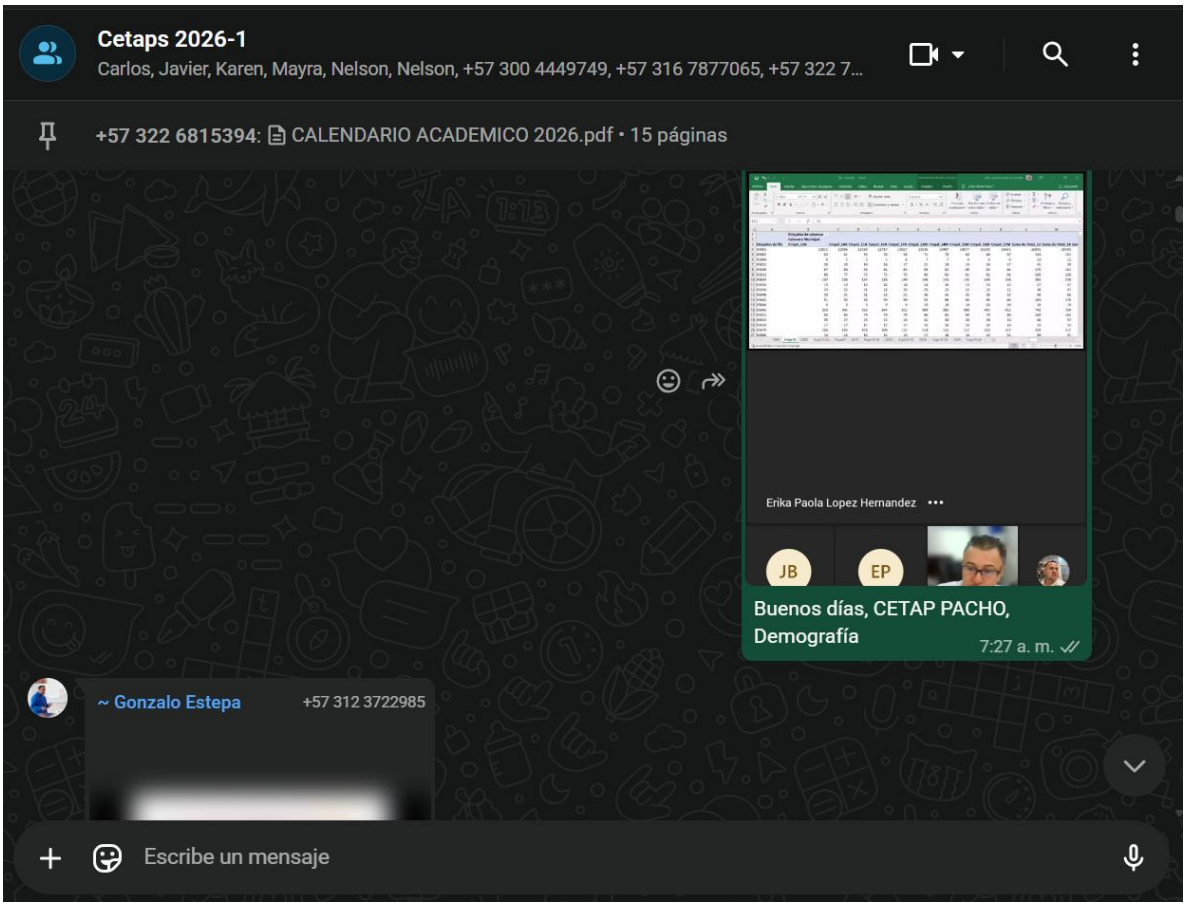
Obligación

3. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que desarrolle la Dirección Territorial en el Municipio de Pacho.

Actividad

Se realizó seguimiento al cumplimiento de la programación académica, verificando la asistencia de los estudiantes y la disponibilidad de los docentes, se realizó el seguimiento a las clases asignadas en el mes.




Cetaps 2026-1
Carlos, Javier, Karen, Mayra, Nelson, Nelson, +57 300 4449749, +57 316 7877065, +57 322 7...
+57 322 6815394: CALENDARIO ACADEMICO 2026.pdf • 15 páginas
Erika Paola Lopez Hernandez
JB
EP
Buenos días, CETAP PACHO, Demografía
7:27 a. m.
~ Gonzalo Estepa
+57 312 3722985
Escribe un mensaje

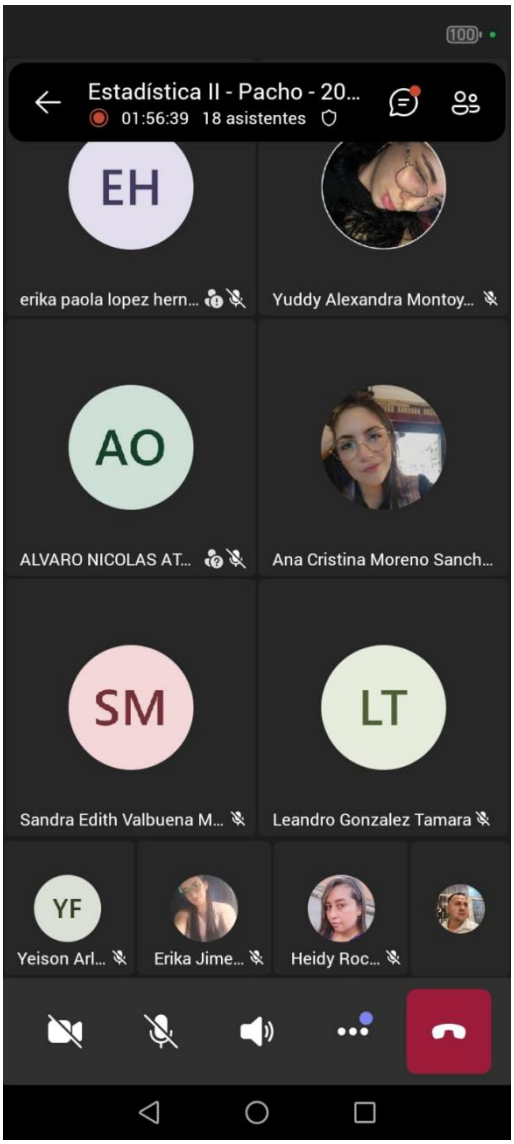
Obligación

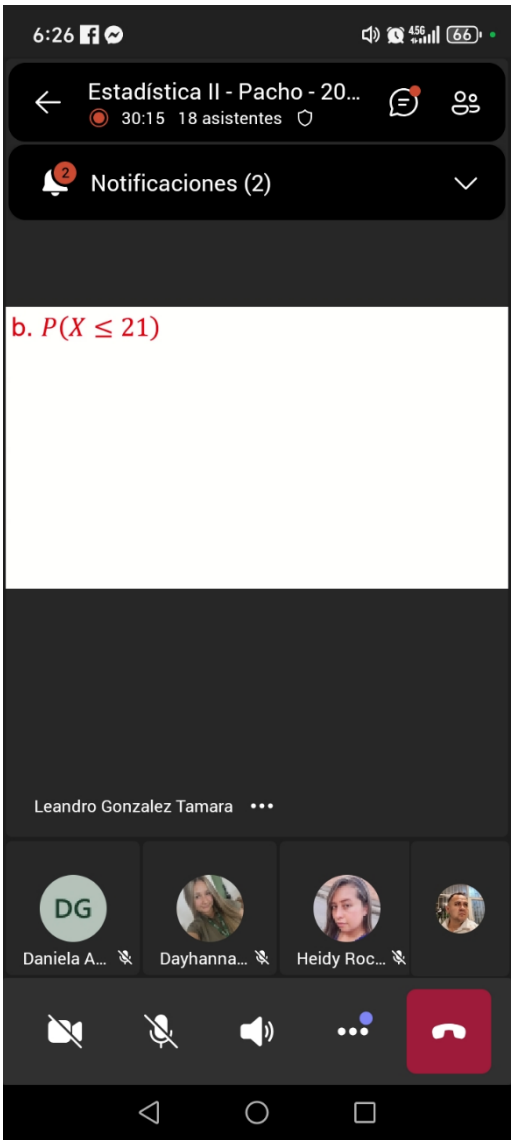
4. Acompañar las actividades académicas que se realicen en el lugar de desarrollo ya sea presencial y/o distancia, de acuerdo con lo contemplado en los reglamentos y en el calendario académico.

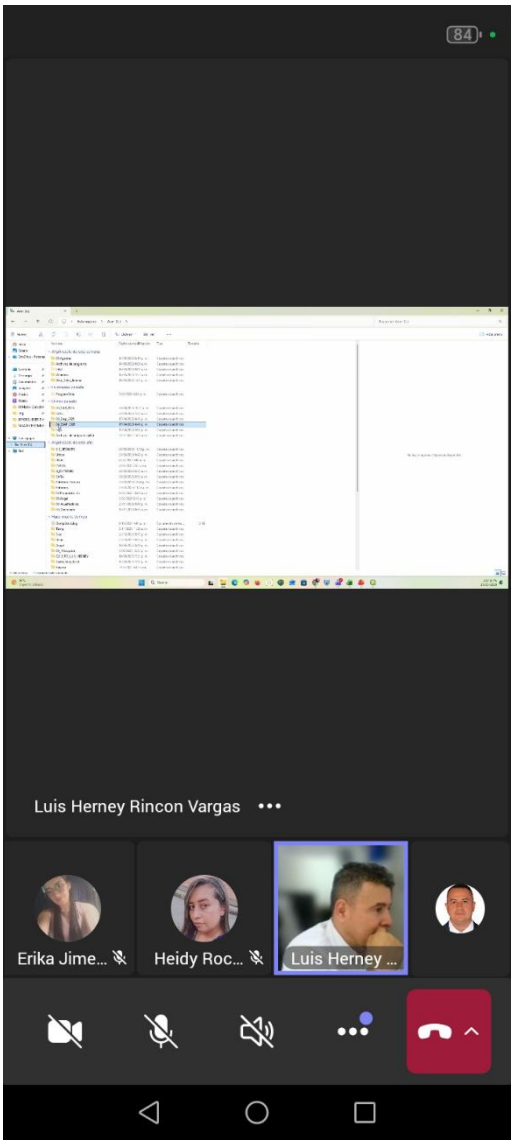
Actividad

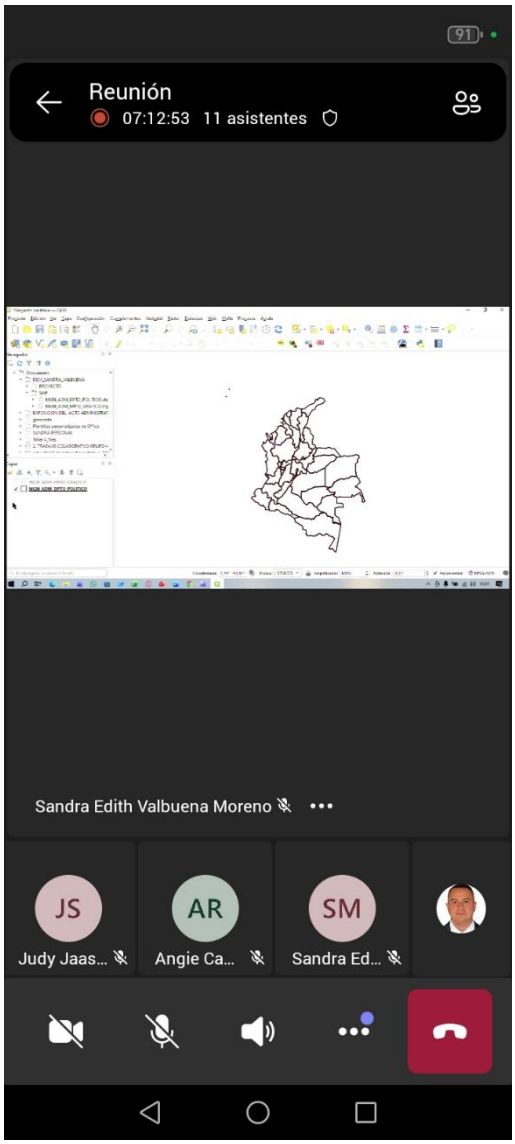
En el marco de las obligaciones asignadas y en cumplimiento cabal de las funciones establecidas por la Dirección Territorial de la ESAP, se llevó a cabo el acompañamiento a los módulos programados durante el mes de mayo, garantizando la articulación académica y administrativa requerida.

De manera específica, se realizó acompañamiento al curso Demografía y Estadística II. Dicho acompañamiento se efectuó conforme a lo estipulado en el calendario académico institucional, asegurando la adecuada coordinación de horarios, la disponibilidad de recursos y la atención oportuna a las inquietudes planteadas por los estudiantes.


Estadística II - Pacho - 20...
01:56:39 18 asistentes
EH
erika paola lopez hern...
Yuddy Alexandra Montoy...
AO
ALVARO NICOLAS AT...
Ana Cristina Moreno Sanch...
SM
Sandra Edith Valbuena M...
LT
Leandro Gonzalez Tamara
YF
Yeison Arl...
Erika Jime...
Heidy Roc...


6:26
Estadística II - Pacho - 20...
30:15 18 asistentes
Notificaciones (2)
b. $P(X \leq 21)$
Leandro Gonzalez Tamara
DG
Daniela A...
Dayhanna...
Heidy Roc...


Luis Herney Rincon Vargas
Erika Jime...
Heidy Roc...
Luis Herney ...

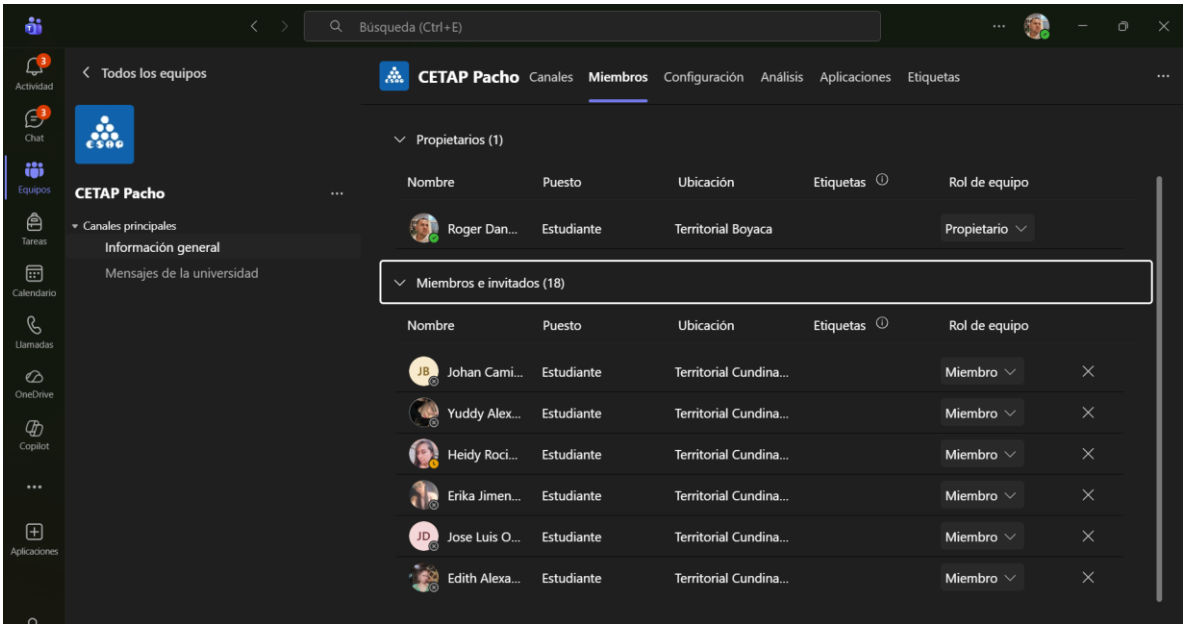

Reunión
07:12:53 11 asistentes
Sandra Edith Valbuena Moreno
JS
Judy Jaas...
AR
Angie Ca...
SM
Sandra Ed...

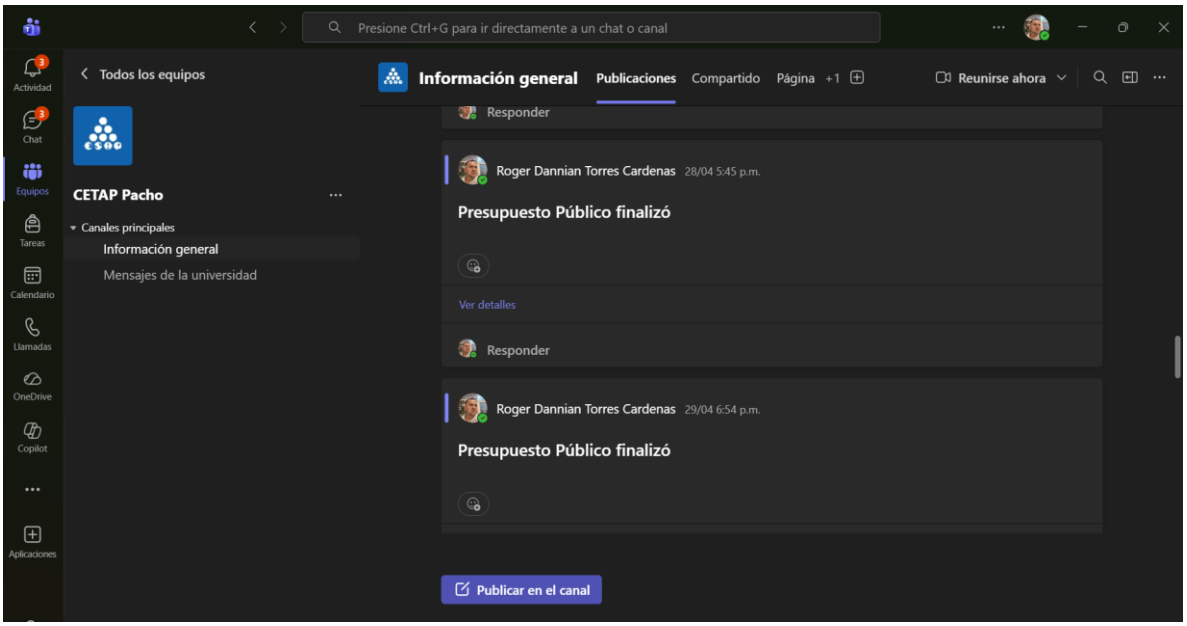
Obligación

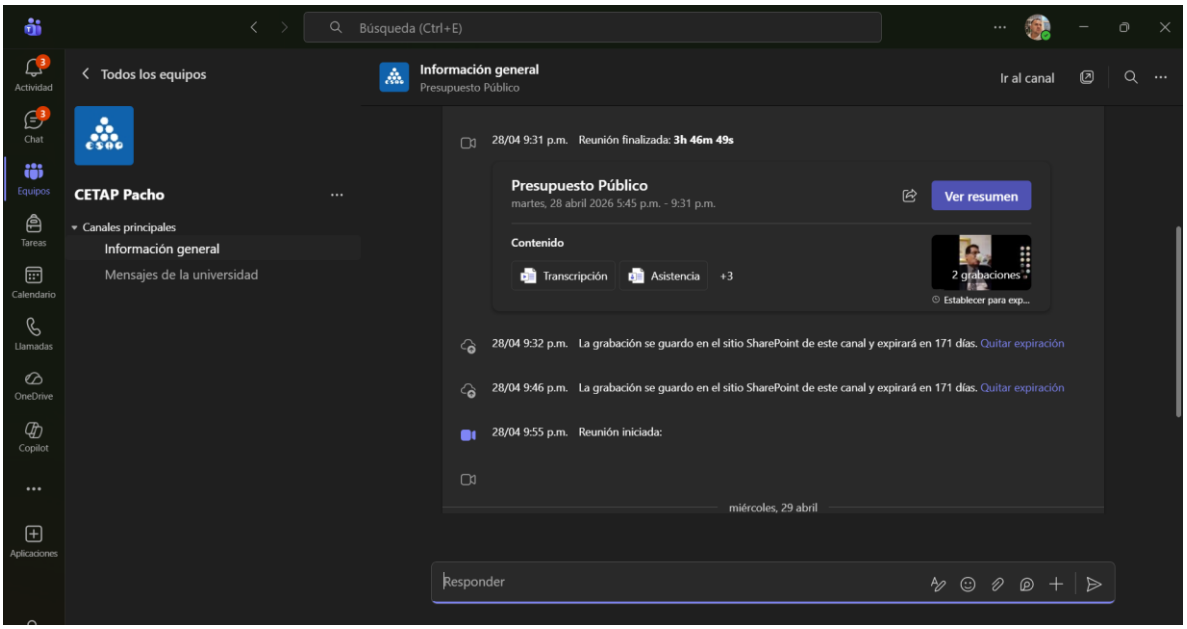
5. Garantizar la creación de los grupos de estudiantes en la plataforma Teams

Actividad

En CETAP Pacho, contamos con un equipo creado para la comunicación de respaldo en caso de que el docente lo solicite, para este caso específico fue utilizado para facilitar a los estudiantes el acceso a las clases programadas y grabación de las mismas que sirvieron como herramienta de consulta posterior a cada clase.




Presione Ctrl+G para ir directamente a un chat o canal
Todos los equipos
Información general
Publicaciones
Compartido
Página +1
Reunirse ahora
Responder
Roger Dannian Torres Cardenas 28/04 5:45 p.m.
Presupuesto Público finalizó
Ver detalles
Responder
Roger Dannian Torres Cardenas 29/04 6:54 p.m.
Presupuesto Público finalizó
Publicar en el canal
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
CETAP Pacho
Canales principales
Información general
Mensajes de la universidad


Búsqueda (Ctrl+E)
Todos los equipos
Información general
Presupuesto Público
Ir al canal
28/04 9:31 p.m. Reunión finalizada: 3h 46m 49s
Presupuesto Público
martes, 28 abril 2026 5:45 p.m. - 9:31 p.m.
Ver resumen
Contenido
Transcripción
Asistencia
+3
2 grabaciones
Establecer para exp...
28/04 9:32 p.m. La grabación se guardo en el sitio SharePoint de este canal y expirará en 171 días. Quitar expiración
28/04 9:46 p.m. La grabación se guardo en el sitio SharePoint de este canal y expirará en 171 días. Quitar expiración
28/04 9:55 p.m. Reunión iniciada:
miércoles, 29 abril
Responder
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Copilot
Aplicaciones
CETAP Pacho
Canales principales
Información general
Mensajes de la universidad

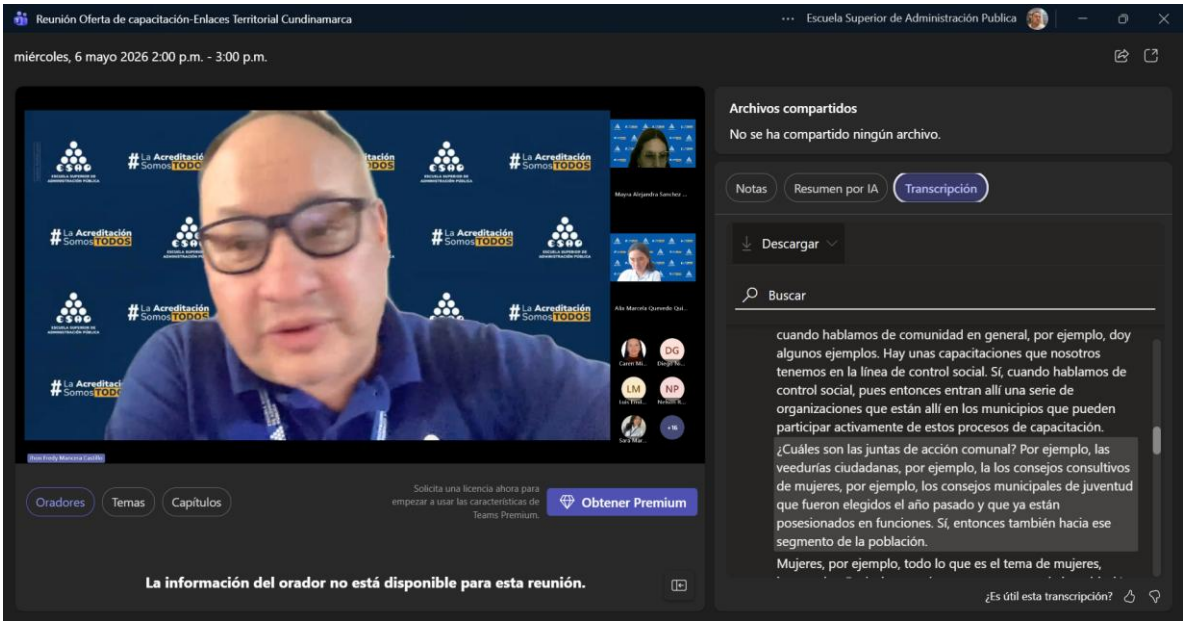
Obligación

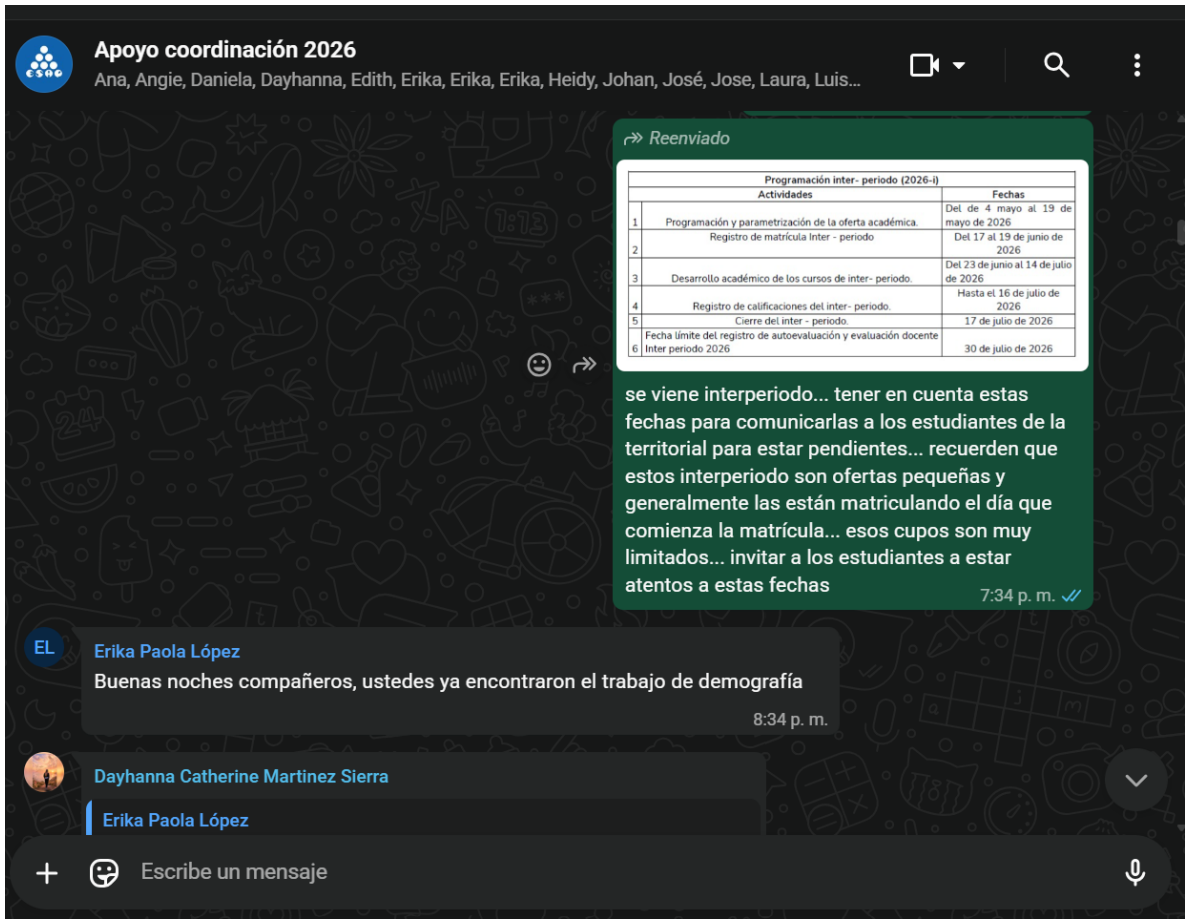
9. Divulgar con oportunidad y calidad los servicios y oferta académica de pregrado, posgrado y extensión universitaria de la ESAP en el Municipio y el área de influencia.

Actividad

Asistimos a reunión de oferta de capacitación de manera virtual en Teams.

Se socializó información de la oferta de interperiodo.




Apoyo coordinación 2026
Ana, Angie, Daniela, Dayhanna, Edith, Erika, Erika, Erika, Heidy, Johan, José, Jose, Laura, Luis...
Reenviado
Programación inter- periodo (2026-i)
Actividades
Fechas
1 Programación y parametrización de la oferta académica. Del de 4 mayo al 19 de mayo de 2026
2 Registro de matrícula Inter - periodo Del 17 al 19 de junio de 2026
3 Desarrollo académico de los cursos de inter- periodo. Del 23 de junio al 14 de julio de 2026
4 Registro de calificaciones del inter- periodo. Hasta el 16 de julio de 2026
5 Cierre del inter - periodo. 17 de julio de 2026
6 Fecha límite del registro de autoevaluación y evaluación docente Inter periodo 2026 30 de julio de 2026
se viene interperiodo... tener en cuenta estas fechas para comunicarlas a los estudiantes de la territorial para estar pendientes... recuerden que estos interperiodo son ofertas pequeñas y generalmente las están matriculando el día que comienza la matrícula... esos cupos son muy limitados... invitar a los estudiantes a estar atentos a estas fechas
7:34 p. m.
EL
Erika Paola López
Buenas noches compañeros, ustedes ya encontraron el trabajo de demografía
8:34 p. m.
Dayhanna Catherine Martinez Sierra
Erika Paola López
Escribe un mensaje

compensar | miplanilla.com

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE RAZÓN SOCIAL**	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**FAX**
CC	11524623	ROGER DANNIAN TORRES CARDENAS	Carrera 23 No. 10-25	3123495815	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**
U	I	PRINCIPAL	PPAL	CUNDINAMARCA	PACHO

DATOS DE LA PLANILLA								
PERIODO LIQUIDACIÓN				**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA MES AÑO)**	**NÚMERO RADICACIÓN**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**	**SE ACOGE A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**
SALUD		**PENSIÓN, RIESGOS LAB, CAJA, SENA, ICBF**						
MES	**AÑO**	**MES**	**AÑO**					
4	2026	4	2026	I	06 07 2026	8393243116	No	No

CENTRO DE TRABAJO	Todos	NÚMERO DE EMPLEADOS	1	NIT EMPRESA CONVENIO	Todos

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	EXT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFP	ARL	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad
1	CC 11524623	TORRES CARDENAS ROGER DANNIAN	59	0			No	513	25																30	30	30	EPS002	$1,750,905	12.50%	$218,900	25-14	$1,750,905	16.00%	$280,200	$0
																															$218,900				$280,200	$0

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RIE	APORTE ARL
1	CC 11524623	TORRES CARDENAS ROGER DANNIAN	$0	14-23	$1,750,905	0.52%	1	$9,200
			$0					$9,200

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información