Outlook

## JTE para revisión Pasivo exigible Convenio 631 FIP del 2021

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mié 20/05/2026 4:52 PM
**Para** Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Luisa Fernanda Llano Arroyave <luisa.llano@prosperidadsocial.gov.co>
**CC** Andreina Andrea Builes Torres <andreina.builes@prosperidadsocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (577 KB)
JTE CONV 631-2021 CHIQUINQUIRÁ_V02_Mayo2026.docx;

Cordial saludo.

Remito para revisión la JTE que he preparado y para la cual, quedo a la expectativa en cuanto a sus observaciones para realizar los respectivos ajustes.

Igualmente la he cargado en el Delta de la solicitud del CDP y se puede encontrar en el enlace que comparto.

Enlace de la carpeta donde se organiza la información:

https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oscar_rodriguez_prosperidadsocial_gov_co/IgBVktrD9cWWQ4aMlGKBvihiAZU5SeGt3yFTNbBuuDE1Rys?e=4NEhti

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40204-023777**

Fecha radicación: 2026-05-21 10:15:48 AM

# MEMORANDO

PARA: Diana Maria Camargo Pulido

Coordinador

GIT TESORERÍA

DE: GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

ASUNTO: Solicitud certificado de tesorería Convenio 631 FIP 2021 FIP MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA-BOYACA NIT 891.800.475-0

Cordial saludo,

De manera atenta, se solicita la certificación de pagos realizados al convenio en asunto, así:

Nombre del Contratista: MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA- BOYACA
Identificación (NIT o Cédula): 891.800.475-0
Número del Contrato o Convenio: 631 FIP 2021
Número (s) del Registro Presupuestal Asociado: 150821-18622-22923
Período a Informar: TODOS

La solicitud se realiza para el trámite del pasivo exigible del convenio 631-2021

Atentamente,

Oscar Fernando Rodriguez Suarez
Profesional Especializado

Copia: Jesus Oswaldo Velasco Lopez - GIT TESORERÍA

Copia: Diana Ines Ortiz Parra - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Copia: Oscar Fernando Rodriguez Suarez - GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

ZERO WASTE
Basura Cero
Oro
SGBC-CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40204-023777**

Fecha radicación: 2026-05-21 10:15:48 AM

Elaboró: Diana Ines Ortiz Parra

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

ZERO WASTE
Basura Cero
Oro
SGBC-CER875538

Outlook

## RE: JTE para revisión Pasivo exigible Convenio 631 FIP del 2021

**Desde** Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>
**Fecha** Jue 21/05/2026 3:03 PM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>; Luisa Fernanda Llano Arroyave <luisa.llano@prosperidadsocial.gov.co>
**CC** Andreina Andrea Builes Torres <andreina.builes@prosperidadsocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

Respetado Oscar buenas tardes

Se realizaron los ajustes en el documento que se encuentra en el drive.

Quedo atenta,

Saludos cordiales,

Prosperidad Social

Profesional especializado
Dirección de Infraestructura y Hábitat
**DIANA ORTIZ PARRA**
diana.ortiz@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060
Cra. 7 No. 32 – 42. Bogotá, Colombia
https://prosperidadsocial.gov.co/

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
Basura Cero
SGBC-CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40204-024016**

Fecha radicación: 2026-05-22 03:36:53 PM

# MEMORANDO

PARA: Luisa Fernanda Perdomo Aviles

Jefe Oficina

OFICINA DE CONTRATACIÓN

DE: GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

ASUNTO: Solicitud para relacionar en el Secop II información Presupuestal de los compromisos presupuestales Convenio 631 FIP de 2021. Chiquinquirá– Boyacá

Cordial saludo doctora Luisa.

Solicito su apoyo para que en la plataforma Secop II del convenio 631 FIP de 2021 municipio de Chiquinquirá Boyacá, se incorpore dentro de la información presupuestal los Compromisos presupuestales de gastos con los RP:

15021 de 12 de noviembre de 2021. (Se realizó reserva de $1.444.176.502,00).
18622 de 05 de enero de 2022. (Se realizó sustitución de $206.310.928,00 y reserva de $412.621.858,00).
22923 de 15 de diciembre de 2023. (Se realizó reserva de $206.310.928,00 y fenecieron).

Anexo copia de los RP.

Cordialmente,

Oscar Fernando Rodriguez Suarez
Profesional Especializado

Anexos: 3

Nombre Anexo: 05.5 RP 150821 VIGENCIA Y RESERVA 12ene2021.pdf
05.5 RP 18622 VIGENCIA Y RESERVA 05ene2022.pdf
05.5 RP 22923 VIGENCIA Y RESERVA 04ene2023.pdf

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

ZERO WASTE
Basura Cero Oro
SGBC-CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40204-024016**

Fecha radicación: 2026-05-22 03:36:53 PM

Copia: Andreina Andrea Builes Torres - GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Copia: Carlos Humberto Taborda Lopera - GIT GESTIÓN CONTRACTUAL

Copia: Diana Ines Ortiz Parra - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Copia: Adriana Maria Arias Buitrago - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Elaboró: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

ZERO WASTE
Basura Cero
Oro
SGBC-CER875538

Outlook

## RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Mar 26/05/2026 11:44 AM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>

**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

4 archivos adjuntos (18 MB)

Acta Constitución Veeduria 27sep2022.pdf; Acta de entrega de obra y compromiso de sostenibilidad 631-2021 10jul2026.xlsm; Presentación AV3 631-2021 CHIQUINQUIRA 10jul2026.pptx; Actas de vecindad del Proyecto.pdf;

**INFORME EJECUTIVO DE REUNIÓN**

**Seguimiento cierre y liquidación – Convenio 631 FIP de 2021**

**1. Datos generales**

- **Fecha:** 26/05/2026
- **Tipo de reunión:** Seguimiento técnico, administrativo y financiero
- **Modalidad:** Virtual
- **Entidades participantes:**
  - DPS – Dirección de Infraestructura
  - Municipio (Secretaría de Infraestructura)
  - Contratista (no asistió)

**2. Objetivo de la reunión**

Realizar seguimiento al proceso de **cierre, liquidación del convenio y preparación de la Auditoría Visible 3**, revisando avances técnicos, financieros, sociales y administrativos, así como compromisos pendientes.

---

**3. Principales temas tratados**

**3.1 Auditoría Visible 3**

- Se propone como fecha tentativa el **10 de julio de 2026** para su realización. Se confirma la fecha por parte del Municipio.
- El municipio manifiesta **disponibilidad para dicha fecha**, priorizando el cierre del proceso.
- Se establece que:
  - El municipio debe liderar la **convocatoria (comunidad, veeduría, personería)** con soportes verificables.
  - Se remitirá presentación institucional y acta de compromiso para la jornada.

**3.2 Plan de sostenibilidad**

- Se encuentra en revisión por el municipio, con entrega estimada **a más tardar el viernes 29/05/2026.**
- Se solicita:
  - Ajuste de certificado de recursos (actualización de fecha).
  - Mayor **detalle en caracterización de beneficiarios**, especialmente población étnica (41%) (afro, indígena, campesina), incluyendo cuales son las poblaciones y el número de personas por población y en lo posible segmentarla lo más detalladamente.

**3.3 Veeduría ciudadana**

- No se han adelantado gestiones recientes por parte del municipio.
- DPS remitirá:
  - Acta de veeduría existente
- Se requiere:
  - Articulación con **personería municipal**
  - Avanzar en el **cierre formal de la veeduría.**

Es necesario avanzar teniendo en cuenta que la AV3 se realizará el 10 de julio del 2026.

**3.4 Actas de vecindad**

- Se identifican **14 actas suscritas al inicio del proyecto**:
  - 9 en vereda Córdoba Alto
  - 5 en vereda Balsa bajo
- Se solicita:

- Verificación de su **cierre por parte del contratista e interventoría**, obligación pendiente.

**3.5 Ejecución financiera**

- Se evidencian avances:
  - Registro de pagos 1 a 5 en SECOP, consistentes con desembolsos DPS.
  - Carga reciente de RP por parte de la oficina de contratación.

    La supervisión realizará el proceso de aprobación y pago de conformidad con los pagos realizados hasta el desembolso 5 y cargará los soportes respectivos. (Actividad que es extemporánea, pero que se prioriza para poder tramitar el pasivo exigible)

- Sin embargo, se identifican **riesgos críticos**:
  - El **contratista no ha radicado documentación para el pago 5**, pese a compromisos previos.
  - Esto puede afectar la continuidad hacia el **pago 6 y cierre financiero**, generando riesgo de la pérdida del proceso que se adelanta para el trámite del pasivo exigible para el saldo del pago 6 y lo delicado que se puede tornar si en efecto se obtiene el CDP y no es posible su pago en la presente vigencia.

    Se conmina al municipio a adelantar todas las acciones que sean necesarias y que garanticen los pagos respectivos a contratista de obra.

**3.6 Rendimientos financieros**

- El municipio informa que ya realizó la **consignación de rendimientos al Tesoro Nacional**.
- Se solicita envío inmediato de soporte para su registro. El municipio se compromete a remitir el soporte de la consignación en el día de hoy. (26/05/2026)

**3.7 Informe financiero**

- Se requiere:
  - **Informe financiero con corte a mayo 2026**, dentro de los primeros 10 días de junio de 2026.
  - Incluir certificado bancario de la cuenta del convenio.
  - Soportes contables respectivos. (Consignación rendimientos)

---

**4. Problemáticas identificadas**

- Incumplimiento del contratista en:
  - Radicación de documentos para pagos 5 y 6

    - Cierre de actas de vecindad.
- Retrasos en:
    - Gestión de cierre de veeduría
    - Resolución de la personería
    - Entrega final de documentos clave
- Riesgo financiero por:
    - Posible afectación del flujo de pagos y cierre del convenio

---

**5. Compromisos adquiridos**

**Municipio:**

- Entregar plan de sostenibilidad ajustado 29/05/2026.
- Actualizar certificado de recursos 29/05/2026.
- Revisión y Ajuste Presentación Auditoria Visible 3 por parte del municipio, contratista e Interventoría, antes del 08/07/ 2026.
- Revisión y Suscripción por los relacionados del Acta de Entrega y Compromiso de Sostenibilidad Antes del 10/07/2026
- Realización de la Auditoria Visible No. 3 el 10 de julio del 2026.
- Realizar convocatoria formal para la auditoría Visible 3 - AV3 para el 10 de julio del 2026, remitiendo a Prosperidad Social evidencias de la convocatoria de la comunidad, lideres, personería, veeduría y demás que considere pertinente convocar.
- Gestionar cierre de veeduría con personería, previo a la realización de la AV3.
- Exigir al contratista:
    - Documentación para pago - Inmediato
    - Cierre de actas de vecindad - Antes de la AV3
- Remitir:
    - Soporte de consignación de rendimientos 26/05/2026
    - Informe financiero actualizado de mayo 2026 antes del 10 de junio del 2026.

**DPS:**

- Remitir:
    - Presentación de auditoría visible 26/05/2026
    - Acta de veeduría 26/05/2026
    - Acta de entrega y sostenibilidad 26/05/2026
- Avanzar en gestión de pagos en SECOP 26/05/2026
- Avanzar en la gestión del pago del pasivo exigible - Vigencia 2026.
- Coordinar interventoría para gestión y acompañamiento de la AV3 29/05/2026

---

**6. Conclusión**

La reunión evidencia avances importantes hacia el cierre del convenio, particularmente en la estructuración de la Auditoría Visible 3. No obstante, persisten **riesgos críticos asociados al incumplimiento del contratista y rezagos en la ejecución financiera**, que pueden comprometer la liquidación oportuna del convenio Interadministrativo. Se requiere una acción inmediata del municipio para destrabar dichos procesos y garantizar el cumplimiento de los hitos establecidos.

Próxima reunión 02/06/2026 10:00 am.

Seguimiento Cierre y liquidación Convenio 631 FIP del 2021-20260526_100207-Grabación de la reunión.mp4

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios

Outlook

# Remisión Oficio No. S-2026-40204-076789. Programación, realización Auditoria Visible No. 3 – AV3 y solicitud participación activa de la Interventoría. Convenio 631 FIP del 2021 Chiquinquirá-Boyacá.

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Mar 26/05/2026 4:38 PM

**Para** consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>

**CC** Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>

5 archivos adjuntos (18 MB)

56 S-2026-40204-076789 Req a Interdibateman AV3 26may2026.pdf; Acta Constitución Veeduria 27sep2022.pdf; Acta de entrega de obra y compromiso de sostenibilidad 631-2021 10jul2026.xlsm; Actas de vecindad del Proyecto.pdf; Presentación AV3 631-2021 CHIQUINQUIRA 10jul2026.pptx;

Referencia: CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 2022-192 del 02 de junio del 2022. Rehabilitación y Mejoramiento De Vías Para Las Veredas La Balsa, Carapacho, Córdoba y Sasa Mediante La Construcción De Placa Huellas En El Municipio De Chiquinquirá Boyacá.

Cordial saludo Ingeniero Freddy.

Se remite el oficio No. S-2026-40204-076789 del 26/05/2026 para su conocimiento y atención.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

Ingeniero

**FREDDY LEAL**

Representante Legal

CONSORCIO INTERDI

CARRERA 20 # 39 65

Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Asunto: Programación, realización Auditoria Visible No. 3 – AV3 y solicitud participación activa de la Interventoría. Convenio 631 FIP del 2021 Chiquinquirá-Boyacá.

**Referencia:** CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No. 2022-192 del 02 de junio del 2022. Rehabilitación Y Mejoramiento De Vías Para Las Veredas La Balsa, Carapacho, Córdoba Y Sasa Mediante La Construcción De Placa Huellas En El Municipio De Chiquinquirá Boyacá.

Cordial saludo ingeniero Freddy.

Como es de su conocimiento, el municipio de Chiquinquirá - Boyacá suscribió con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social -FIP el convenio interadministrativo No. 631 FIP -2021 con fecha 12 de noviembre de 2021 cuyo objeto consiste en "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fondo de Inversión Para la Paz – PROSPERIDAD SOCIAL – FIP y la ENTIDAD TERRITORIAL, para la ejecución de obras de infraestructura social vial, con el propósito de aportar a la inclusión socioeconómica, la superación de la pobreza, la consolidación de territorios y la generación de espacios comunitarios para la reintegración, estabilización y reconciliación social, de conformidad con la ficha anexa" a través de este convenio se determinó ejecutar el proyecto denominado: "Rehabilitación Y Mejoramiento De Vías Para Las Veredas La Balsa, Carapacho, Córdoba Y Sasa Mediante La Construcción De Placa Huellas En El Municipio De Chiquinquirá Boyacá.", con un plazo de ejecución inicial hasta el 31 de julio de 2022, prorrogado en 6 oportunidades hasta el 30 de noviembre de 2024 y por un valor de MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON TREINTA Y

SEIS CENTAVOS M/CTE. **($2.063.109.288,00).**
Que, la entidad territorial, con fundamento en su autonomía administrativa y en cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo, el día 02 de junio de 2022, suscribió el contrato de obra pública No. 2022-192 del 02 de junio del 2022 con el contratista de obra ESTUDIOS E INGENIERIA SAS NIT: 900.351.236-1.

Que, conforme a lo dispuesto en el Convenio Interadministrativo No**. 631 de 2021** suscrito entre **El Departamento Para la Prosperidad Social** - Fondo de Inversión para la Paz y el municipio de **Chiquinquirá - Boyacá**, dentro de las obligaciones derivadas de dicho convenio interadministrativo **Prosperidad Social** asignó la **Interventoría CONSORCIO INTERDI BATEMAN** con ACTA DE ASIGNACIÓN INTERVENTORÍA 016-RIII - CONTRATO DE INTERVENTORIA 406 FIP DE 2021.

Que el municipio de Chiquinquirá – Boyacá, la Interventoría Consorcio Interdi Bateman y Constructora I&M Universal S.A.S, suscribieron el Acta de Terminación el 31 de agosto del 2023 para el contrato de obra No. 2022-192 del 02 de junio del 2022.

Que el municipio de Chiquinquirá – Boyacá, Interventoría Consorcio Interdi Bateman y Constructora I&M Universal S.A.S, suscribieron el Acta de Entrega y recibo final del objeto contractual el 31 de diciembre del 2025 para el contrato de obra No. 2022-192 del 02 de junio del 2022 estableciendo un valor final de ejecución de **$2.004.213.725,00,** de los cuales **$ 1.923.099.726,00** son aportados por prosperidad Social y **$ 81.113.999,00** son aportados por el municipio de Chiquinquirá.

Que Prosperidad Social desembolso al municipio de Chiquinquirá un valor total de **$1.856.798.360,00** teniendo a la fecha un saldo pendiente por desembolsar al municipio de Chiquinquirá de **$ 66.301.366,00** (Tramite pasivo exigible).

Que, conforme a la reunión virtual que se adelantó el día 26 de mayo del 2026 con la asistencia de los profesionales de Prosperidad Social y la secretaria de infraestructura municipal, con el objetivo de revisar y establecer las condiciones para la realización de la Auditora visible 3 y la liquidación del convenio, se establecieron entre otros los siguientes compromisos que relacionó a continuación:

1. Realización de la **Auditoria Visible No 3** el **10 de julio del 2026.** Horario por definir.
2. El municipio de Chiquinquirá, deberá disponer de un espacio adecuado y prestar todo el apoyo logístico, técnico y operativo necesaria para la realización del espacio de control social.

3. El municipio de Chiquinquirá, deberá convocar a la comunidad para que asista a la Auditoría Visible entre los que se debe garantizar la participación de las personas que conformaron la veeduría Ciudadana, líderes de la comunidad y la personería municipal.
4. Cierre de las actas de vecindad. Participación de Interventoría, municipio y Contratista de obra.
5. Cierre de veeduría Ciudadana.
6. Ajuste de la presentación para la Auditoria Visible No. 3. Participación de Interventoría, municipio y Contratista de obra.

Por lo anterior, formalmente se pide a la Interventoría Consorcio Interdi Bateman para garantizar y lograr el cierre social del proyecto derivado de convenio interadministrativo, a participar activamente de la realización de la Auditoría Visible No. 3 y a aportar los entregables necesarios para su ejecución entre los que está la presentación en formato PowerPoint (Se requiere ajustes desde la competencia de la interventoría), mismos que no se encuentran dentro de los informes entregados a la fecha y que hacen parte del informe final no allegado a Prosperidad Social.

Presentación AV3 631-2021 CHIQUINQUIRA 10jul2026.pptx

Atentamente.



**Oscar Fernando Rodriguez Suarez**

Profesional Especializado

GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Elaboró: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

COPIAEXT: ALCALDIA DE CHIQUINQUIRA

MARIA ANGELICA NORATO - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Prosperidad Social

**Fecha radicación:** 2026-05-26 04:26:23 PM

**No radicación:** S-2026-40204-076789

CLE 17 NO 7A-48 CAM

BOYACÁ - CHIQUINQUIRÁ 7262531

Copia Int: Andreina Andrea Builes Torres - GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Copia Int: Yanira del Carmen Chamorro Benavides - GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

Copia Int: Diana Paola Castiblanco Sabogal - GIT PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN

Copia Int: Adriana Maria Arias Buitrago - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Copia Int: Diana Ines Ortiz Parra - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Folios: 1

Anexos: 3

**Anexo:** Acta Constitución Veeduria 27sep2022.pdf

**Anexo:** Actas de vecindad del Proyecto.pdf

**Anexo:** PLAN DE SOSTENIBILIDAD Chiquinquirá Abril 2026.xlsx

Outlook

## Reporte RENDIMIENTOS FINANCIEROS DPS consignados a la DTN Convenio 631 FIP DEL 2021 Chiquinquirá - Boyacá

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 26/05/2026 4:58 PM
**Para** Reintegros DTN <reintegrosdtn@prosperidadsocial.gov.co>
**CC** Juan Manuel Vargas Carrasco <JuanManuel.Vargas@prosperidadsocial.gov.co>; Maria Alejandra Perez Santamaria <alejandra.perez@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (55 KB)
REPORTE COMPROBANTE DE OPERACION.pdf;

Cordial saludo.

Acorde con la GUÍA DE SALDOS POR IMPUTAR, APLICACIÓN DE INGRESOS Y REINTEGROS PRESUPUESTALES en su numeral: 6. ACTIVIDADES PARA APLICAR SALDOS POR IMPUTAR, INGRESOS Y REINTEGROS PRESUPUESTALES APARTIR DE DRXC:

*(...)*
*"6.1. IDENTIFICACIÓNDEL ORIGEN DE LA CONSIGNACIÓN O TRANSFERENCIAS:*
*(...)*
*6.1.1. Recursos no ejecutados y/o rendimientos financieros:*
*Corresponden a las transferencias por recursos no ejecutados y/o rendimientos financieros por cuenta de los compromisos contractuales suscritos con la entidad (ente territorial, tercero suscriptor de convenio con Prosperidad Social y/o intermediario financiero.*
*(..)*
*6.2. VERIFICACIÓN DE TRANSFERENCIAS O CONSIGNACIONES A TRAVÉS DE DIVERSOS CANALES*
*6.2.1. Información reportada por los supervisores, apoyos financieros y/o responsables de las dependencias:"*

Por lo anterior se remite el soporte de consignación de los rendimientos financieros, entregado por el municipio de **Chiquinquirá,** donde se incluye:

- Copia del Soporte de la transferencia.

- Número del contrato suscrito con Prosperidad Social: **631 FIP del 2021**.
- Datos del suscriptor: MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACA **NIT 891.800.457-0**
- Valor correspondiente por cada tercero y por número de convenio.
- Concepto detallado de la transacción:
  Los recursos corresponden a rendimientos financieros derivados de los recursos girados por parte de Prosperidad Social.

$ 123.175,42
**Total** **$** 123.175,42

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Departamento de Servicios Electrónicos y Pagos
Subdirección de Cuentas de Depósito y Pagos

Ref. reporte REP_204_14/05/2026
Fecha proceso 14/05/2026
Página 1 / 1

# REPORTE COMPROBANTE OPERACIÓN

Usuario mvalenmo01052
Fecha sistema 14/05/2026 Hora 09:37:26

| | |
|---|---|
| Fecha hora aprobación | 13/05/2026 16:12:59 |
| Fecha valor | 13/05/2026 |
| Número operación | 125370549 |
| Transacción | 11137 APR. OP. DE ENTIDADES CON LA DTN NUM 3 |
| Sucursal aprobación | 01 BOGOTA D.C. |
| Referencia | DTN |
| Concepto operación | CONVENIO 63 2021 AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVO Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROPERIDAD DOCIAL - FONDO DE INVERSION PARA LA PAZ |
| Nombre tercero origen | |
| Cuenta tercero origen | |
| Nombre tercero destino | |
| Cuenta tercero destino | |
| Usuario que aprobó | golayago01052 |

**CARGOS**

| Cuenta | Nombre cuenta | Portafolio débito |
|---|---|---|
| COP PESO COLOMBIANO | 62015201 BANCO COMERCIAL AV VILLAS | 0 PORTAFOLIO DEFAULT |
| | Valor operación | 123.175,42 |
| | Valor IVA | 0,00 |
| | Valor GMF | 0,00 |
| Total cargos | | 123.175,42 |

**ABONOS**

| Cuenta | Nombre cuenta | Portafolio crédito |
|---|---|---|
| COP PESO COLOMBIANO | 61011094 DIRECCION DEL TESORO NACIONAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE ENTIDADES VARIAS | 363 DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL |
| | Valor operación | 123.175,42 |

Powered by CamScanner

Outlook

## RV: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**Desde** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Fecha** Mié 27/05/2026 3:22 PM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

2 archivos adjuntos (67 KB)
DEV RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONV 631-2021.xlsx; REPORTE COMPROBANTE DE OPERACION.pdf;




---

**De:** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 27 de mayo de 2026 9:58
**Para:** Contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

Cordial saludo en atención a lo solicitado me permito remitir, soporte consignación rendimientos financieros CONV 631 2021 por parte del ente territorial, para su conocimiento y fines pertinentes

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-20304-025866**

Fecha radicación: 2026-05-31 09:10:09 PM

# MEMORANDO

PARA: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Profesional Especializado

GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

DE: GIT TESORERÍA

ASUNTO: Solicitud certificado de tesorería Convenio 631 FIP 2021 FIP MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA-BOYACA NIT 891.800.475-0

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, adjunto se envía **CERT 234 2026** - **Convenio 631 FIP 2021 FIP** MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA- BOYACA NIT 891.800.475-0.

Atentamente,

Diana Maria Camargo Pulido

Coordinador

Desea adjuntar documento: SI

Anexos:

CERT 234 2026 CV 631 2021 MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA.pdf

RELACION CERT 234 2026 CV 631 2021 MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA.pdf

Copia: Diana Ines Ortiz Parra - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT

Copia: Orlando Archila Lombana - GIT TESORERÍA

Copia: Lizeth Tatiana Porras Sanchez - OFICINA FINANCIERA

Elaboró: Orlando Archila Lombana

Revisó: Juan Manuel Vargas Carrasco

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

SGBC-CER875538

Prosperidad Social

***CERT 234 /2026***

***LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA COM FUNCIONES DE TESORERÍA***

**C E R T I F I C A**

Que, una vez revisados los reportes de pagos del sistema SIIF Nación II, el Convenio **No. 631 FIP 2021,** suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y el **MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACA** con **NIT. 891.800.475** a la fecha registra las siguientes órdenes de pago con cargo a los Registros Presupuestales relacionados:

| UNIDAD EJECUTORA | RP | No. ORDEN DE PAGO SIIF | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO | No. CUENTA ABONO RECURSOS | ENTIDAD FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41-01-01-003 | 150821 | 404467022 | 2022-12-12 | $ 412.621.858,00 | $ - | $ 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. |
| | | 404482822 | 2022-12-12 | $ 412.621.858,00 | $ - | $ 412.621.858,00 | | |
| | | 406992222 | 2022-12-13 | $ 412.621.858,00 | $ - | $ 412.621.858,00 | | |
| | | 416129722 | 2022-12-19 | $ 206.310.928,00 | $ - | $ 206.310.928,00 | | |
| | **TOTAL PAGOS RP 150821** | | | **$ 1.444.176.502,00** | **$ -** | **$ 1.444.176.502,00** | | |
| | 18622 | 468921523 | 2023-12-27 | $ 412.621.858,00 | $ - | $ 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. |
| | **TOTAL PAGOS RP 18622** | | | **$ 412.621.858,00** | **$ -** | **$ 412.621.858,00** | | |
| | 22923 | NA | NA | $ - | $ - | $ - | NA | NA |
| | **TOTAL PAGOS RP 22923** | | | **$ -** | **$ -** | **$ -** | | |
| **TOTAL PAGOS CONVENIO 631 FIP 2021** | | | | **$ 1.856.798.360,00** | **$ -** | **$ 1.856.798.360,00** | | |

La presente certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2026, de conformidad con los registros presupuestales relacionados en la solicitud de información de pagos, remitida mediante memorando **M-2026-40204-023777** del **GIT SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS*;*** se adjunta la relación de pagos, la cual forman parte integral de la presente certificación.

DIANA MARIA CAMARGO PULIDO
Firmado digitalmente por DIANA MARIA CAMARGO PULIDO

**DIANA MARÍA CAMARGO PULIDO**
**Coordinadora GIT Tesorería - Oficina Financiera**

**Elaboró:**
Orlando Archila Lombana
Profesional Especializado
GIT Tesorería

**Revisó:**
Juan Manuel Vargas Carrasco
Profesional Especializado
GIT Tesorería

**Aprobó:**
Diana María Camargo Pulido
Coordinadora
GIT Tesorería

**Reporte Relación de Pagos**

Usuario Solicitante: MHoarchila Orlando Archila Lombana

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-01-01-003 FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ

Fecha y Hora Sistema: 2026-05-26-2:24 p. m.

| RELACION DE PAGOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad / Sub-Unidad:** | 41-01-01-003 FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ | **Número de Compromiso:** | 150821 | **Valor Total:** | 1.444.176.502,00 | **Saldo por pagar:** | 0,00 |
| **Tipo Doc. Identidad:** | NIT | **Número Doc. Identidad:** | 891800475 | **Tercero:** | | MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA | |
| **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | | | |
| **Tipo:** | CONVENIO | **Número:** | 631 FIP 2021 | **Fecha:** | 12/11/2021 0:00:00 | | |
| **OBJETO** | | | | | | | |
| **Objeto:** | AUNAR ESFUERZOS TECNIC, ADMINIST Y FINANC. ENTRE EL DPS - FIP Y LA ENTIDAD TERRITORIAL, PARA EJECUCION OBRAS INFRAESTRUCTURA SOCIAL | | | | | | |

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | CONCEDIDO/ AMORTIZADO | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONE | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | CODIGO | |
| 2022-12-06 | 362422 | 412.621.858,00 | 0,00 | 724822 | | 404467022 | 2022-12-12 | 412.621.858,00 | 0 | 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. | | | CONVENIO | 631 FIP-2021 | 13-01-01-DT | CONVENIO Nro 631 FIP 2021, TERCER (3er) DESEMBOLSO, SEGÚN LO SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL Y EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA BOYACA, PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CORDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ,, Solicitud, DA,CHI-0219-2022 del 22-11-2022.- M-2022-4301-061401 |
| 2022-12-06 | 362922 | 412.621.858,00 | 0,00 | 725322 | | 404482822 | 2022-12-12 | 412.621.858,00 | 0 | 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. | | | CONVENIO | 631-FIP-2021 | 13-01-01-DT | CONVENIO Nro 631 FIP 2021, CUARTO (4to) DESEMBOLSO, SEGÚN LO SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL Y EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA BOYACA, PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CORDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ,, Solicitud, DA,CHI-0220-2022 del 22-11-2022.- M-2022-4301-061402 |
| 2022-12-06 | 362722 | 412.621.858,00 | 0,00 | 725122 | | 406992222 | 2022-12-13 | 412.621.858,00 | 0 | 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. | | | CONVENIO | 631 FIP 2021 | 13-01-01-DT | CV 631 FIP 2021; PAGO No.02; REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CÓRDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ; MEMORANDO No. M-2022-4301-061394. |
| 2022-12-09 | 370122 | 206.310.928,00 | 0,00 | 732322 | | 416129722 | 2022-12-19 | 206.310.928,00 | 0 | 206.310.928,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. | | | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO | 631/2021 | 13-01-01-DT | DESEMBOLSO CV No. 631/2021; PAGO No. 1; PROYECTO: REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENNTO DE VIAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CORDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS; MEMORANDO No. M-2022-4301-061392 |

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

1.444.176.502,00

**Reporte Relación de Pagos**

Usuario Solicitante: MHoarchila Orlando Archila Lombana

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-01-01-003 FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ

Fecha y Hora Sistema: 2026-05-26-2:26 p. m.

| RELACION DE PAGOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unidad / Sub-Unidad:** | 41-01-01-003 FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ | **Número de Compromiso:** | 18622 | **Valor Total:** | 412.621.858,00 | **Saldo por pagar:** | 0,00 |
| **Tipo Doc. Identidad:** | NIT | **Número Doc. Identidad:** | 891800475 | **Tercero:** | | MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA | |
| **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | | | |
| **Tipo:** | CONVENIO | **Número:** | 631 FIP 2021 | **Fecha:** | | 12/11/2021 0:00:00 | |
| **OBJETO** | | | | | | | |
| **Objeto:** | AUNAR ESFUERZOS TECNIC, ADMINIST Y FINANC. ENTRE EL DPS - FIP Y LA ENTIDAD TERRITORIAL, PARA EJECUCION OBRAS INFRAESTRUCTURA SOCIAL | | | | | | |

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

| CUENTA POR PAGAR | | | | NUM OBLIGACION | ANTICIPOS | ORDEN DE PAGO | | | | | MEDIO DE PAGO | | REINTEGRO | | DOCUMENTO SOPORTE | | ENTIDAD PAGADORA | CONCEPTO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | NUMERO | VALOR | IVA | | CONCEDIDO/ AMORTIZADO | NUMERO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONE | VALOR NETO | CTA/CHEQUE | BANCO | NUMERO | VALOR | TIPO | NUMERO | CODIGO | |
| 2023-12-21 | 381323 | 412.621.858,00 | 0,00 | 568523 | | 468921523 | 2023-12-27 | 412.621.858,00 | 0 | 412.621.858,00 | 705177376 | BANCO COMERCIAL AV VILLAS S.A. | | | CONVENIO | CV 631FIP2021 | 13-01-01-DT | CV 631FIP2021; PAGO NO.5; REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENNTO DE VIAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CORDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS; M-2023-4301-079905 |

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

412.621.858,00

1.856.798.360,00

Outlook

**Remisión Informe de reunión 02/06/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 2/06/2026 11:36 AM
**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>
**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

**INFORME DE REUNIÓN**

**Seguimiento al cierre y liquidación del Convenio 631 FIP del 2021**

**1. Información general**

- **Objeto:** Seguimiento al proceso de cierre, liquidación y obligaciones pendientes del Convenio 631 FIP del 2021.
- **Tipo de reunión:** Seguimiento técnico-financiero
- **Estado:** Reunión finalizada con compromisos activos
- **Participantes:**
  - Oscar Fernando Rodríguez Suárez. Supervisor del Convenio Prosperidad Social - PS
  - Diana Inés Ortiz Parra. Profesional Financiero PS
  - Alejandro Peña. Representante entidad territorial - ET
- **Fuente:** Transcripción de reunión (Teams)

**2. Desarrollo de la reunión (síntesis técnica)**

Durante la sesión se realizó seguimiento al estado del proceso de liquidación del convenio, evidenciando avances en materia financiera, contractual y documental, así como alertas relevantes que podrían afectar la correcta finalización del convenio.

Se revisó el estado de la **consignación de rendimientos financieros**, identificando inconsistencias en el comprobante (error en el número del convenio y falta de identificación del municipio), lo cual requiere validación para garantizar su correcta imputación al convenio 631 FIP del 2021 y evitar inconsistencias en el proceso de conciliación financiera.

Asimismo, se abordó el estado del **informe financiero**, señalando que este depende de la Secretaría de Hacienda y debe ser presentado con corte al 31 de mayo, teniendo como fecha objetivo el 10 de junio, considerando los tiempos de generación de extractos bancarios.

En materia contractual, se evidenció que el contratista **no ha radicado cuentas de cobro**, debido a que las pólizas presentadas requieren subsanación, específicamente en vigencias y amparos, lo que impide avanzar en los pagos y en el cierre financiero del convenio.

Adicionalmente, se reportó avance en el trámite de **pasivo exigible**, incluyendo la elaboración y radicación de la justificación técnico-económica, proceso que continúa en gestión ante instancias internas de Prosperidad Social.

Se verificó también el avance en la **publicación y cargue de información en SECOP 2**, evidenciando cumplimiento en la incorporación de soportes financieros, solicitudes de desembolso y documentos contractuales, lo cual fortalece la trazabilidad y cumplimiento normativo del proceso.

Finalmente, se revisaron aspectos asociados a la **auditoría visible**, programada para el **10 de julio de 2026**, destacando su carácter obligatorio para la legalización del inventario contable y cierre del proyecto, así como la necesidad de contar con documentos firmados y logística adecuada.

**3. Compromisos establecidos**

**3.1. Componente financiero**

- PS debe verificar que la consignación de rendimientos financieros sea correctamente imputada al convenio 631, corrigiendo errores en identificación.
- ET debe Gestionar y radicar el informe financiero con corte al 31 de mayo 2026 a más tardar el **10 de junio 2026**.
- ET debe Continuar con la consignación de los rendimientos financieros al Tesoro Nacional y la generación periódica de informes financieros mensuales hasta la liquidación del convenio.

**3.2. Componente contractual y de pagos**

- Inmediato. Contratista de Obra debe Subsanar la póliza de cumplimiento (vigencias y amparos) para permitir su aprobación por parte del ET.
- Inmediato. Una vez aprobadas las pólizas, habilitar la radicación de cuentas de cobro por parte del contratista.
- Junio 2026. ET debe realizar el **pago 5** y gestionar el proceso para el **pago 6**, incluyendo su solicitud formal por parte del ente territorial a Prosperidad Social en cumplimiento del hito para el pago 6 establecido en el convenio y por el saldo que adeuda PS por el valor de **$ 66.301.366,00,** recursos que cursan tramite de PAsivo exigible en PS .

**3.3. Pasivo exigible**

- Continuar el trámite del pasivo exigible ante Prosperidad Social.
- junio 2026.  El ente territorial deberá remitir la solicitud de desembolso correspondiente al pago 6 como soporte del proceso.

**3.4. Gestión documental y SECOP 2.**

- Mantener actualizado el cargue de documentos en SECOP 2, incluyendo soportes de pagos, actas y solicitudes.
- Verificar la correcta organización documental para procesos de auditoría y cierre.

**3.5. Auditoría visible (10 de julio 2026)**

- Garantizar la realización de la auditoría en la fecha establecida 10/07/2026 (no modificable).
- Disponer logística, convocatoria y evidencias de participación comunitaria. Debe remitir los soportes de convocatoria a Prosperidad Social a través del correo de la Supervisión.
- Preparar presentación del proyecto (obra, alcances, resultados) para socialización pública. Debe apoyarse el municipio en el contratista de obra, para presentar el proyecto a la comunidad.
- Coordinar con veeduría y personería el acompañamiento al proceso de la AV3 el cierre de la veeduría.

**3.6. Actas y documentos clave**

- ET deberá Firmar y remitir el **acta de entrega y compromiso de sostenibilidad** antes de la auditoría, fechada del 10 de julio del 2026. Prosperidad Social remitirá al municipio antes del 12 de junio del 2026 suscrita por sus profesionales.
  Obtener firma del alcalde previo al evento (idealmente antes del 8 de julio 2026).

**3.7. Otros compromisos relevantes**

- 05/06/2026. Remitir Ajustado teniendo en cuenta la segmentación de población el plan de sostenibilidad firmado por las partes incluido el certificado de compromisos de recursos de sostenibilidad del proyecto.
- Remitir toda la documentación en trámite a la supervisión para seguimiento continuo y garantizar la liquidación del convenio Interadministrativo.
- Mantener comunicación permanente entre las partes para asegurar el cierre adecuado del convenio.

**4. Alertas identificadas (enfoque técnico)**

- Riesgo de inconsistencias en la conciliación financiera por errores en consignaciones.
- Retraso en pagos por falta de aprobación de pólizas.
- Dependencia crítica de la Secretaría de Hacienda para el cumplimiento de informes financieros.
- Riesgo de incumplimiento si no se realiza la auditoría visible en la fecha establecida.
- Posible liquidación con salvedades si no se resuelve oportunamente el pasivo exigible.

**5. Conclusión**

La reunión evidenció avances importantes en el proceso de cierre y liquidación del Convenio 631 FIP del 2021; sin embargo, persisten **aspectos críticos de carácter financiero, contractual y documental** que deben ser gestionados de manera prioritaria para evitar retrasos o liquidaciones con observaciones.

El éxito del proceso depende principalmente de la **articulación interinstitucional**, el cumplimiento de los compromisos financieros, la subsanación de pólizas y la ejecución oportuna de la auditoría visible, la cual constituye un hito determinante para la legalización final del proyecto.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Outlook

**RV: Remisión Informe de reunión 02/06/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 2/06/2026 11:56 AM
**Para** Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
Acta entrega obra compromiso sostenibilidad 10jul2026_para firmar.pdf; Acta de Recibo F-IP-175 31dic2025.pdf;

Cordial saludo compañeras.

Remito el Acta de Entrega y compromiso de Sostenibilidad para la respectiva revisión y firmas por parte de Ustedes. Sugiero que inicialmente sea firmada por Dina Ines para que posteriormente la firme Diana Paola. Se adjunta el Acta de Entrega y Recibo Final para verificar la información.

El compromiso con el municipio es remitir esta acta antes del viernes 12/06/2026 firmada por nosotros para que ellos hagan el trámite de firma del alcalde antes de la Auditoria Visible 3.

Les agradezco firmar en el orden indicado y remitirme en copia el acta.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 02/06/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Mié 1/07/2026 5:05 PM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>

**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (360 KB)

Acta entrega obra compromiso sostenibilidad 10jul2026_Firmar Alcalde.pdf;

Cordial saludo.

Se remite el Acta de ACTA DE ENTREGA DE OBRA Y COMPROMISO DE SOSTENIBILIDAD, con el objetivo de que sea firmada por el alcalde.

Por favor remitir el acta por este mismo medio suscrita por el alcalde, antes del 08 de Julio del 2026.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

| PROSPERIDAD SOCIAL | ACTA DE ENTREGA DE OBRA Y COMPROMISO DE SOSTENIBILIDAD | Código: F-IP-167 |
|---|---|---|
| | PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos | Versión: 4 |

| DATOS GENERALES | | | |
|---|---|---|---|
| **DEPARTAMENTO** | **BOYACÁ** | **MUNICIPIO** | **CHIQUINQUIRÁ** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | **MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ** | | |
| **DIRECCIÓN Ó UBICACIÓN** | **VEREDAS: BALSA BAJO SECTOR LA ESCUELA, CARAPACHO SECTOR LA ENTRADA Y SECTOR COMUNEROS, CORDOBA ACCESO A LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y SASA ALTO SECTOR EL TRANSFORMADOR.** | | |
| **VALOR TOTAL OBRA** | **$ 2.004.213.725,00** | **VALOR DESEMBOLSADO POR PROSPERIDAD SOCIAL** | **$ 1.923.099.726,00** |
| | | **APORTE ET** | **$ 81.113.999,00** |
| **NOMBRE CONTRATISTA DE OBRA** | **ESTUDIOS E INGENIERIA SAS.** | **No. CONTRATO** | **2022-192 del 02 de junio del 2022.** |
| **FECHA INICIO CONTRATO DE OBRA** | **18/07/2022** | **FECHA TERMINACIÓN CONTRATO DE OBRA** | **31/08/2023** |
| **NOMBRE INTERVENTOR DE OBRA** | **CONSORCIO INTERDI-BATEMAN** | **No. ORDEN DE SERVICIO O ACTA DE ASIGNACIÓN DE INTERVENTORÍA** | **016-RIII** |

La Dirección de Infraestructura Social y hábitat busca: Mejorar la infraestructura social y productiva en los territorios habitados por las comunidades más vulnerables, desarrollar procesos de control ciudadano, participación comunitaria y apropiación social e institucional en la ejecución y sostenibilidad de los proyectos de infraestructura social y productiva, y atender la población sujeta de intervención de Prosperidad Social, de acuerdo con los criterios establecidos en la Ruta para la superación de la pobreza.

La ejecución de los recursos para este proyecto se adelantó a través del Convenio Interadministrativo No. 631 de 2021 , firmado entre Prosperidad Social - FIP y el municipio de Chiquinquirá Boyacá para la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ.

Mediante el presente documento se deja constancia de la ENTREGA Y RECIBO DEFINITIVO DEL OBJETO CONTRACTUAL, conforme al Acta de Recibo a Satisfacción de fecha 31/12/2025, tal como lo establece el Convenio.
Con base en el Acta de Recibo antes mencionada, Prosperidad Social en el marco de la Auditoría Visible No.3 hace ENTREGA de las obras objeto de financiación del Convenio 631 FIP del 2021.

La Entidad Territorial se compromete a "implementar" los Planes de Sostenibilidad de las obras financiadas con recursos de Prosperidad Social, para garantizar el uso adecuado, administración, operación y mantenimiento de los activos en el largo plazo, conforme a lo establecido en el **numeral cuarto del artículo 4 de la Ley 80 de 1993**, todas las entidades estatales en cumplimiento de sus deberes:
.....

*"adelantarán revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados o bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, y promoverán las acciones de responsabilidad contra éstos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan .*

*Las revisiones periódicas a que se refiere el presente numeral deberán llevarse a cabo por lo menos una vez cada seis (6) meses durante el término de vigencia de las garantías".*

En este sentido, Prosperidad Social, requerirá al Ente Territorial el reporte del estado de la obra objeto de financiación, según lo establecido en el Manual y

Para constancia de lo anterior, se firma en el municipio de Chiquinquirá a los 10 del mes julio del año 2026, por los que en la presente acta intervinieron.

**ENTREGA:**

Firma: _____
Nombre: OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ
Cargo: Supervisor de Prosperidad Social del Convenio 631 FIP 2021

**ENTREGA:**

Firma: _____
Nombre: DIANA PAOLA CASTIBLANCO SABOGAL
Cargo: Apoyo Social a la Supervisión de Prosperidad Social del Convenio 631 FIP 2021

**VISTO BUENO:**

Diana Ortiz P.
Nombre: DIANA INES ORTIZ PARRA
Cargo: Apoyo Financiero a la Supervisión de Prosperidad Social del Convenio 631 FIP 2021

**RECIBE:**

Firma: _____
Nombre: JEFFERSON LEONARDO CARO CASAS
Cargo: Alcalde Municipal de CHIQUINQUIRÁ /Gobernador de ____
Sólo debe firmar el Alcalde o Gobernador ( E) si tiene delegación formal, la cual se debe adjuntar al presente documento

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40207-031309**

Fecha radicación: 2026-07-02 11:55:49 AM

# MEMORANDO

PARA: Paola Maria Miranda Morales

Director Técnico

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT.

DE: GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

ASUNTO: Solicitud de respuesta – Continuidad trámite de pasivo exigible por vigencia expirada . Convenio No. 631 FIP de 2021 Chiquinquirá - Boyacá.

Cordial saludo.

En atención a la solicitud elevada mediante el memorando No. M-2026-40204-022115 del 11 de mayo de 2026, y en el marco del cumplimiento de mis funciones como supervisor del convenio referido en el asunto, designado desde el 9 de diciembre de 2025, respetuosamente me permito solicitar se emita una respuesta formal que permita establecer si es procedente dar continuidad al trámite de pasivo exigible por vigencia expirada.

Lo anterior, respecto del valor de **sesenta y seis millones trescientos un mil trescientos sesenta y seis pesos ($ 66.301.366,00)** correspondiente al proyecto derivado del convenio en mención.

Agradezco de antemano la atención prestada y quedo atento a su pronta respuesta, con el fin de avanzar en las gestiones administrativas correspondientes.

Atentamente.



Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Profesional Especializado

Anexos: 1

Certificate No. LAT-1003

SGBC-CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40207-031309**

Fecha radicación: 2026-07-02 11:55:49 AM

Nombre Anexo: 01 M-2026-40204-022115 Solicitud CDP 631 FIP 2021 11may2026.pdf

Copia: Andreina Andrea Builes Torres - GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

Copia: Rubiela Gonzalez Barrios - GIT PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA SOCIAL

Copia: Luisa Fernanda Llano Arroyave - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Copia: Diana Ines Ortiz Parra - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Copia: Adriana Maria Arias Buitrago - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Elaboró: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Certificate No.
LAT-1003

SGBC-CER875538

Outlook

**Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Jue 2/07/2026 3:24 PM
**Para** consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>
**CC** Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

7 archivos adjuntos (1 MB)
S-2026-40207-102193 Reiteración Solicitudes 02jul2026.pdf; S-2025-4300-190010 2dic 2025.pdf; S-2025-4301-204269 24dic2025.pdf; S-2026-40200-021475 16feb2026.pdf; S-2026-40204-031524 12mar2026.pdf; S-2026-40204-037155 21mar2026.pdf; S-2026-40204-069375 14may2026.pdf;

Referencias:
Convenio 631-2021 Municipio de Chiquinquirá-Boyacá.
Contrato Obra Pública 2022-192 del 02 de junio del 2022.
Contrato de Interventoría No. 406 FIP de 2021 Consorcio Interdi Bateman.

Cordial saludo ingeniero Freddy.

En atención a las diferentes solicitudes realizadas tanto por la anterior supervisión del convenio, esta supervisión del convenio, como por la supervisión del contrato de interventoría, mediante correos electrónicos y oficios relacionados a continuación:

- S-2025-4300-190010 del 02 de diciembre de 2025
- S-2025-4301-204269 del 24 de diciembre de 2025
- S-2026-40200-021475 del 16 de febrero de 2026
- S-2026-40204-031524 del 12 de marzo de 2026
- S-2026-40204-031155 del 21 de marzo de 2026
- S-2026-40204-069375 del 14 de mayo de 2026

Dejo constancia y me permito informar que, a la fecha, persiste la falta de respuesta o pronunciamiento por parte de la interventoría frente a los requerimientos efectuados, sin que se haya recibido la información solicitada. Esta situación genera preocupación, en tanto impide avanzar en las actividades correspondientes al cierre y liquidación del convenio interadministrativo, así como del respectivo proyecto de interventoría.

En ese sentido, notifico que la situación descrita supera mis facultades y limita mi competencia en calidad de supervisor del convenio interadministrativo. Por lo tanto, quedo atento a las actuaciones que se determinen desde la supervisión del contrato de interventoría, con el fin de dar trámite oportuno al proceso.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional.

Cordialmente,

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Bogotá D.C., 2 de julio de 2026

Ingeniero

**FREDDY LEAL**

REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO INTERDI BATEMAN

CARRERA 20 # 39 65

Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Asunto: Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.

Referencias:
Convenio 631-2021 Municipio de Chiquinquirá-Boyacá.
Contrato Obra Pública 2022-192 del 02 de junio del 2022.
Contrato de Interventoría No. 406 FIP de 2021 Consorcio Interdi Bateman.

Cordial saludo.

En atención a las diferentes solicitudes realizadas tanto por la anterior supervisión del convenio, esta supervisión del convenio, como por la supervisión del contrato de interventoría, mediante correos electrónicos y oficios relacionados a continuación:

- S-2025-4300-190010 del 02 de diciembre de 2025
- S-2025-4301-204269 del 24 de diciembre de 2025
- S-2026-40200-021475 del 16 de febrero de 2026
- S-2026-40204-031524 del 12 de marzo de 2026
- S-2026-40204-031155 del 21 de marzo de 2026
- S-2026-40204-069375 del 14 de mayo de 2026

Dejo constancia y me permito informar que, a la fecha, persiste la falta de respuesta o pronunciamiento

por parte de la interventoría frente a los requerimientos efectuados, sin que se haya recibido la información solicitada. Esta situación genera preocupación, en tanto impide avanzar en las actividades correspondientes al cierre y liquidación del convenio interadministrativo, así como del respectivo proyecto de interventoría.

En ese sentido, notifico que la situación descrita supera mis facultades y limita mi competencia en calidad de supervisor del convenio interadministrativo. Por lo tanto, quedo atento a las actuaciones que se determinen desde la supervisión del contrato de interventoría, con el fin de dar trámite oportuno al proceso.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier información adicional.

Cordialmente,



**Oscar Fernando Rodriguez Suarez**
Profesional Especializado
GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Elaboró: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Copia Int: Paola Maria Miranda Morales - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT.

Copia Int: Andreina Andrea Builes Torres - GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

Copia Int: Yanira del Carmen Chamorro Benavides - GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

Copia Int: Adriana Maria Arias Buitrago - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Folios: 1
Anexos: 6

**Anexo:**

**Anexo:** S-2025-4300-190010 2dic 2025.pdf

**Anexo:** S-2025-4301-204269 24dic2025.pdf

**Anexo:** S-2026-40200-021475 16feb2026.pdf

**Anexo:** S-2026-40204-031524 12mar2026.pdf

**Anexo:** S-2026-40204-037155 21mar2026.pdf

**Anexo:** S-2026-40204-069375 14may2026.pdf

Outlook

**Retransmitido: Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.**

**Desde** Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@ProsperidadSocial.gov.co>
**Fecha** Jue 2/07/2026 3:24 PM
**Para** consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>

1 archivo adjunto (39 KB)
Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.;

**Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:**

consorciointerdibateman (consorciointerdibateman@gmail.com)

interdibatemanchiquinquira631 (interdibatemanchiquinquira631@gmail.com)

interventoriainterdibateman (interventoriainterdibateman@gmail.com)

Asunto: Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.

Outlook

**Entregado: Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.**

**Desde** postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
**Fecha** Jue 2/07/2026 3:24 PM
**Para** Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>

1 archivo adjunto (54 KB)
Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.;

## El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:

Fredy Leal Mendoza (fredylealm@hotmail.com)

Asunto: Remisión Oficio No. S-2026-40207-102193. Reiteración de solicitudes y situación frente a la falta de respuesta de la interventoría Subsanación informes Mensuales 1 al 6 entrega informe 7 e Informe Final de Interventoría.

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Jue 9/07/2026 3:21 PM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>

**CC** Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>

3 archivos adjuntos (30 MB)

ACTAS VECINDAD DE CIERRE FINAL.pdf; Plan de Sostenibilidad 631-2021.pdf; Presentación AV3 631 FIP 2021 Chiquinquirá Boyacá..pdf;

Presentación AV3 631-2021 10jul2026 1.pptx

Cordial saludo.

Se comparten los documentos entregados por el municipio para efectos de conocimiento y uso para la Auditoria Visible No. 3, que se realizara en el día de mañana.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 7 de julio de 2026 1:01 p. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

Cordial saludo.

Se remite plantilla y logo acordado.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004 Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** lunes, 6 de julio de 2026 2:54 p. m.

**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**Acta de seguimiento – Cierre y Liquidación Convenio 631 FIP de 2021**

**Reunión:** Seguimiento cierre y liquidación Convenio 631 FIP de 2021
**Fecha:** 6 de julio de 2026
**Duración:** 31 minutos 55 segundos
**Participantes principales:** Oscar Fernando Rodríguez Suárez, Diana Paola Castiblanco Sabogal, representante municipal (Alejandro), Iván (contratista) y equipo de apoyo.

---

**1. Auditoría visible programada para el 10 de julio de 2026**
**Estado del Plan de Sostenibilidad**

- El municipio informó que el **Plan de Sostenibilidad** continúa en revisión jurídica y técnica.
- Se mantiene como fecha máxima de entrega el **8 de julio de 2026**, antes de la realización de la auditoría visible.
- Se acordó remitir el documento suscrito por el alcalde y la dependencia competente a Prosperidad Social para revisión previa.

**Presentación para la auditoría**

- El municipio y el contratista vienen trabajando en la presentación técnica.
- Se acordó remitirla previamente a Prosperidad Social para revisión institucional.
- El contratista será el encargado de la exposición durante la auditoría.

**Convocatoria y divulgación**

- Se adelanta coordinación con:
  - Personería Municipal.
  - Equipo de prensa de la Alcaldía.
  - Contratista.
  - Comunidad beneficiaria.
- Se elaborará una pieza comunicativa (flyer) para redes sociales.
- Prosperidad Social suministrará logos institucionales para fortalecer la convocatoria.
- Se recomendó utilizar canales comunitarios y parroquiales para aumentar la participación ciudadana.

**Lugar y hora de la auditoría**

- Se definió preliminarmente realizar la actividad el **10 de julio de 2026 a las 2:00 p.m.**
- Quedó pendiente la decisión final sobre si la actividad se desarrollará en campo o en instalaciones de la entidad municipal.

---

**2. Actas de vecindad**

Oscar Fernando Rodríguez enfatizó la importancia de cerrar formalmente las actas de vecindad suscritas al inicio de la obra.

**Situación reportada**

- El contratista informó que la mayoría de las actas fueron cerradas satisfactoriamente.
- Existían observaciones puntuales relacionadas con cerramientos y cercas en el sector Córdoba, las cuales ya fueron atendidas.
- No se registran actualmente PQR abiertas relacionadas con estos asuntos.

**Compromisos**

- Verificar la totalidad de las actas.
- Imprimir y gestionar su firma final cuando sea necesario.
- Remitir soportes junto con:
  - Plan de sostenibilidad.
  - Presentación de auditoría.
  - Documentación complementaria.

---

**3. Situación financiera y pagos pendientes**
**Preocupación manifestada por Prosperidad Social**

Oscar Fernando Rodríguez manifestó una alta preocupación por los retrasos en el cierre financiero del convenio debido a:

- Falta de pago final al contratista.
- Retraso en la entrega de informes financieros.
- Riesgos para el trámite del pasivo exigible.
- Posibles observaciones de organismos de control.

Indicó que:

- Ya se encuentra adelantado el trámite administrativo para la constitución del pasivo exigible.
- La situación actual dificulta avanzar hacia la liquidación del convenio.
- De persistir los incumplimientos podrían generarse actuaciones administrativas adicionales relacionadas con la liquidación.

**Estado reportado por el municipio**

El municipio manifestó:

- Disposición institucional para realizar el pago.
- Que el trámite se encuentra detenido por la aprobación de pólizas.
- Hacienda y Contratación exigen la corrección de observaciones antes de aprobar la cuenta.

**Estado reportado por el contratista**

El contratista informó que:

- La documentación contractual y financiera ya fue entregada.
- La liquidación se encuentra preparada.
- Las correcciones pendientes se concentran en ajustes solicitados por la aseguradora, relacionados principalmente con fechas de vigencia.

**Compromiso**

- El contratista gestionará inmediatamente la corrección definitiva de las pólizas.

- Una vez aprobadas las garantías, el municipio iniciará el trámite de pago correspondiente.

---

**4. Trámite de pasivo exigible**

Se explicó el procedimiento para el reconocimiento del saldo pendiente por aproximadamente **$66 millones** mediante la figura de pasivo exigible.

**Acuerdos**

- El municipio presentará la solicitud correspondiente a Prosperidad Social cuando sea requerida.
- Se mantendrá comunicación permanente entre las partes para atender requerimientos documentales.
- El municipio cargará en SECOP II la documentación asociada al pago final.

---

**5. Informes financieros pendientes**

Oscar Fernando Rodríguez reiteró que:

- Los informes financieros deben presentarse mensualmente.
- El informe correspondiente a mayo no fue entregado.
- Se requiere urgentemente el informe financiero de junio.
- La presentación de dichos informes no depende de la realización de pagos y constituye una obligación contractual independiente.

**Compromiso municipal**

- Gestionar con la Secretaría de Hacienda la elaboración y remisión inmediata del informe financiero pendiente.

---

**Compromisos consolidados**

| Compromiso | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Remitir Plan de Sostenibilidad suscrito | Municipio | 8 de julio de 2026 |
| Remitir presentación de auditoría para revisión | Municipio y contratista | Antes del 8 de julio |
| Elaborar y difundir flyer de convocatoria | Municipio y DPS | Antes del evento AV3 |
| Verificar y cerrar actas de vecindad pendientes | Municipio y contratista | Inmediato |
| Corregir pólizas observadas por el municipio | Contratista y aseguradora | Prioritario |
| Radicar documentación para pago final | Municipio | Una vez aprobadas las pólizas inmediato |
| Remitir informe financiero de junio | Secretaría de Hacienda Municipal | Antes del 10 de julio |
| Realizar auditoría visible | Todas las partes | 10 de julio de 2026 – 2:00 p.m. |

**Conclusión**

La reunión permitió identificar avances significativos en la preparación de la auditoría visible y en la documentación requerida para la liquidación del Convenio 631 FIP de 2021. Sin embargo, persisten riesgos asociados a la aprobación de pólizas, el pago final al contratista y la entrega de informes financieros, aspectos que deberán resolverse de manera prioritaria para permitir el cierre y liquidación definitiva del convenio.

Enlace grabación reunión:

Resumen: Seguimiento Cierre y liquidación Convenio 631 FIP del 2021lunes, 6 julio | Reunión | Microsoft Teams

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 26 de mayo de 2026 11:44 a. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**INFORME EJECUTIVO DE REUNIÓN**

**Seguimiento cierre y liquidación – Convenio 631 FIP de 2021**

**1. Datos generales**

- **Fecha:** 26/05/2026
- **Tipo de reunión:** Seguimiento técnico, administrativo y financiero
- **Modalidad:** Virtual
- **Entidades participantes:**

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Jue 9/07/2026 3:21 PM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>

**CC** Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>

3 archivos adjuntos (30 MB)

ACTAS VECINDAD DE CIERRE FINAL.pdf; Plan de Sostenibilidad 631-2021.pdf; Presentación AV3 631 FIP 2021 Chiquinquirá Boyacá..pdf;

Presentación AV3 631-2021 10jul2026 1.pptx

Cordial saludo.

Se comparten los documentos entregados por el municipio para efectos de conocimiento y uso para la Auditoria Visible No. 3, que se realizara en el día de mañana.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 7 de julio de 2026 1:01 p. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 15/05/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

Cordial saludo.

Se remite plantilla y logo acordado.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004 Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** lunes, 6 de julio de 2026 2:54 p. m.

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40207-032796**

Fecha radicación: 2026-07-14 09:47:11 AM

# MEMORANDO

PARA: Edith Cely Gutierrez

Jefe Oficina

OFICINA FINANCIERA

DE: GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

ASUNTO: Remisión Acta de recibo final de obra y Acta Entrega de obra y Compromiso de Sostenibilidad. Convenio 631 FIP 2021 Chiquinquirá - Boyacá.

**Referencia:** MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ

Cordial saludo doctora Edith.

Solicito formalmente, registrar la legalización contable del inventario del proyecto que fue terminado y Entregado.

Remito:

1. Acta de recibo final de obra.
2. Acta Entrega de obra y Compromiso de Sostenibilidad.

Atentamente.



Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Profesional Especializado

Anexos: 2

Certificate No. LAT-1003

SGBC-CER875538

Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2026-40207-032796**

Fecha radicación: 2026-07-14 09:47:11 AM

Nombre Anexo: 02.7 Acta de Recibo F-IP-175 31dic2025.pdf

02.8 Acta de Entrega y Compromiso de Sostenibilidad 10jul2026.pdf

Copia: Paola Maria Miranda Morales - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT.

Copia: Andreina Andrea Builes Torres - GIT SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS

Copia: Luisa Fernanda Llano Arroyave - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Copia: John Freddy Cangrejo Bermudez - GIT CONTABILIDAD

Copia: Cesar Augusto Barreto Rodriguez - GIT CONTABILIDAD

Copia: Diana Ines Ortiz Parra - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Copia: Adriana Maria Arias Buitrago - GIT GESTIÓN FINANCIERA Y JURÍDICA

Elaboró: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

Revisó: Oscar Fernando Rodriguez Suarez

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

ZERO WASTE
Basura Cero
Oro
SGBC-CER875538

Outlook

## RV: CDP 20426 003 INFRAESTRUCUTURA Y HABITAT SOLICITUD 141713126001

**Desde** Luisa Fernanda Llano Arroyave <luisa.llano@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Vie 17/07/2026 4:44 PM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**CC** Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Rubiela Gonzalez Barrios <rubiela.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (279 KB)
CDP 20426 VE 631-2021.pdf;

Buenas tardes Óscar,

Remito para tu conocimiento y continuar con el trámite de pasivo exigible - vigencia expirada. El CDP corresponde a la solicitud realizada mediante memorando M-2026-40204-022115.

Saludos,

---

**De:** Edwin Giovanny Rodriguez Guzman <Edwin.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha:** viernes, 17 de julio de 2026 a las 14:57
**Para:** Luisa Fernanda Llano Arroyave <luisa.llano@prosperidadsocial.gov.co>
**CC:** GT Presupuesto <GTPresupuesto@ProsperidadSocial.gov.co>; Edison Fabian Higuera Moreno <edison.higuera@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RV: CDP 20426 003 INFRAESTRUCUTURA Y HABITAT SOLICITUD 141713126001

Buenos días estimada,

En atención a la solicitud del asunto, y de acuerdo con el correo precedente me permito informar que se modificó el CDP 20426 003 INFRAESTRUCUTURA Y HABITAT SOLICITUD 141713126001

El documento que se remite es generado a través de SIIF Nación; su custodia queda a cargo de la dependencia solicitante para que repose en el expediente contractual o de pagos respectivo, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión vigente.

Por favor revisar y cualquier inconsistencia informarla a presupuesto antes de iniciar cualquier acción con cargo al documento que se entrega.

Saludos cordiales,

Prosperidad Social

Coordinador GT Presupuesto
Oficina Financiera
**EDWIN GIOVANNY RODRÍGUEZ GUZMÁN**
edwin.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 -7823
Carrera 7 No. 32-42 Piso 23. Bogotá, Colombia
www.prosperidadsocial.gov.co

---

**De:** Virna Claire Velasco Fajardo <Virna.Velasco@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 15 de julio de 2026 9:07
**Para:** GT Presupuesto <GTPresupuesto@ProsperidadSocial.gov.co>
**Asunto:** CDP 20426 003 INFRAESTRUCUTURA Y HABITAT SOLICITUD 141713126001

Buen día Giovanny

Envio CDP 20426 003 INFRAESTRUCUTURA Y HABITAT SOLICITUD 141713126001 para su revisión y firma



Detalle asociar CDP

CERRAR

**Información detallada PAABS**

**Tipo de adquisición:**
Bienes

**Tipo de Contrato:**
N/A

**Rubro:**
C-4103-1500-28-201020-4103016-03 - TRANSF. CTES. - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA FINANCIACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT PARA LA PAZ TOTAL A NIVEL NACIONAL - FIP NACIONAL

**Recurso:**
10 - RECURSOS CORRIENTES

**SubUnidad:**
003 FIP

**Expediente**

**Objeto del contrato:**
AMPARAR TRÁMITE DE PASIVO EXIGIBLE - VIGENCIA EXPIRADA DEL CONVENIO 631 FIP 2021 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ

**Mes estimado de contratación:**

**Plazo estimado de ejecución(Meses):**
-1.0

**Presupuesto estimado:**
$66,301,366.00

**Presupuesto Disponible PAABS:**
$0.00

**Autorizado Por:**
Subdirección General de Programas y Proyectos para el Desarrollo Social - JOSE LUIS PASTRANA PALACIO (jose.pastrana)

**Codigo CDP Asociado:**
0

**Justificación solicitud:**
Creación Registro - Observacion: En atención a la solicitud presentada por la supervisión del convenio, mediante memorando M-2026-40204-022115, se requiere la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) por valor de $66.301.366, correspondiente al cumplimiento del hito de pago No. 6 (final) del Convenio 631 FIP de 2021, suscrito con el municipio de Chiquinquirá, Boyacá.

**Asociar Número CDP**

| Nro Solicitud a autorizar: | Valor a autorizar: | Número CDP: | Fecha asociación |
|---|---|---|---|
| 141713126001 | $66,301,366.00 | | Null |

Rechazar  Asociar Número CDP

Cordialmente,

Prosperidad Social

Técnico Administrativo
GIT Presupuesto - Subdirección Financiera
**Virna Claire Velasco Fajardo**
Virna.velasco@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7822
Carrera 7 No. 32-42 Piso 23. Bogotá, Colombia
www.prosperidadsocial.gov.co






**De:** APP Exc <AppExc@ProsperidadSocial.gov.co>
**Enviado el:** martes, 14 de julio de 2026 4:00 p. m.
**Para:** Virna Claire Velasco Fajardo <Virna.Velasco@prosperidadsocial.gov.co>; Edwin Giovanny Rodriguez Guzman <Edwin.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>; Luis Antonio Molina Yara <luis.molina@prosperidadsocial.gov.co>; Angela Brigitte Marin Estevez <angelab.marin@prosperidadsocial.gov.co>
**CC:** Paola Maria Miranda Morales <paola.miranda@prosperidadsocial.gov.co>; Luisa Fernanda Llano Arroyave <luisa.llano@prosperidadsocial.gov.co>; Edison Fabian Higuera Moreno <edison.higuera@prosperidadsocial.gov.co>; Angela Brigitte Marin Estevez <angelab.marin@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** SISGESTION - AUTORIZA CDP

**Destinatarios:**
virna.velasco@prosperidadsocial.gov.co
edwin.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
luis.molina@prosperidadsocial.gov.co
angelab.marin@prosperidadsocial.gov.co

Cordial saludo.

Le informo que se autorizó la expedición de CDP con base en la solicitud No.: 141713126001 Dependencia: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT, Rubro: C-4103-1500-28-201020-4103016-03 - TRANSF. CTES. - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA FINANCIACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HÁBITAT PARA LA PAZ TOTAL A NIVEL NACIONAL - FIP NACIONAL, Recurso: 10 - RECURSOS CORRIENTES, SubUnidad: 003 FIP, objeto: AMPARAR TRÁMITE DE PASIVO EXIGIBLE - VIGENCIA EXPIRADA DEL CONVENIO 631 FIP 2021 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ y Valor $66,301,366.00

**Correo electrónico enviado automáticamente por SISGESTION.**

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Mar 21/07/2026 9:14 AM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>

**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (279 KB)

CDP 20426 VE 631-2021.pdf;

Se adjunta copia del CDP.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004

Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** martes, 21 de julio de 2026 9:12 a. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**Convenio Interadministrativo No. 631 FIP de 2021**

**Fecha de la reunión:** 17 Julio de 2026
**Hora de finalización registrada:** 9:09 p.m. (aprox.)
**Modalidad:** Virtual
**Objeto:** Seguimiento al proceso de cierre financiero y liquidación del Convenio 631 FIP de 2021.

**Desarrollo de la reunión**

El supervisor informó que se cumplió con el objeto relacionado con la realización de la **Auditoría Visible No. 3**, actividad desarrollada el **10 de julio de 2026**, de la cual se suscribieron el acta de entrega y el compromiso de sostenibilidad.

Se indicó que se encuentra pendiente la entrega del acta correspondiente a la Auditoría Visible No. 3 por parte de la profesional social **Diana Paola Castiblanco**, documento que posteriormente deberá remitirse al municipio para su conocimiento y archivo.

Durante la reunión se evidenció que el principal aspecto pendiente para avanzar hacia la liquidación del convenio corresponde al **cierre financiero**, debido al retraso en la presentación de los informes financieros por parte del municipio. Se recordó que los reportes financieros deben presentarse dentro de los primeros diez (10) días de cada mes y que existe un rezago significativo en la entrega de dicha información.

Se estableció como meta inmediata la entrega del **informe financiero correspondiente al mes de junio de 2026**, así como la preparación de los informes posteriores, incluyendo todos los soportes contables requeridos, comprobantes de egreso, facturas, soportes de pagos realizados al contratista, balances financieros y las respectivas consignaciones de rendimientos financieros al Tesoro Nacional.

La supervisión del convenio informa del avance del pasivo exigible el cual ya cuenta con aprobación el CDP No. 20426 del 15 de julio del 2026 por el valor de 66.301.366,00 del saldo adeudado al municipio. En tal sentido, se hace fundamental que se priorice la ejecución financiera (Pago 05) de los recursos que permanecen en la cuenta del convenio Interadministrativo.

Finalmente, se acordó mantener reuniones de seguimiento de manera semanal hasta alcanzar el cierre financiero y la posterior liquidación del convenio.

**Compromisos**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| 1 | Entregar el acta correspondiente a la Auditoría Visible No. 3 realizada el 10 de julio de 2026. | Diana Paola Castiblanco | Pendiente de entrega |
| 2 | Remitir al DPS el informe financiero correspondiente al mes de junio de 2026. | Municipio | **24 de julio de 2026** |
| 3 | Presentar el informe financiero correspondiente a julio de 2026 dentro de los términos establecidos. | Municipio | Primeros diez (10) días de agosto de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Incluir en los informes financieros todos los soportes contables, comprobantes de egreso, facturas, documentos del pago No. 5 al contratista y demás soportes requeridos. | Municipio | Con la presentación de cada informe financiero |
| 5 | Realizar y acreditar las consignaciones de rendimientos financieros al Tesoro Nacional. | Municipio | Mensualmente |
| 6 | Gestionar la entrega al municipio de la documentación relacionada con la Auditoría Visible No. 3 una vez sea recibida por el DPS. | Oscar Fernando Rodríguez Suárez | Una vez se reciba el acta |
| 7 | Continuar el trámite del pasivo exigible. | Municipio - PS | Conforme al proceso interno de PS. |
| 8 | Informar en la próxima reunión los documentos requeridos para el trámite del pasivo exigible, de acuerdo con el procedimiento interno de la Alcaldía. | Diana Inés Ortiz Parra | 24 de julio del 2026 |
| 9 | Continuar las reuniones de seguimiento hasta obtener la liquidación del convenio. | Todas las partes | Semanalmente |

**Conclusiones**

1. La Auditoría Visible No. 3 fue realizada satisfactoriamente el **10 de julio de 2026**, cumpliendo el compromiso social previsto en el convenio.
2. El convenio presenta avances significativos en su fase de cierre, quedando pendiente principalmente el componente financiero.
3. El municipio se comprometió a remitir el informe financiero de junio de 2026 a más tardar el **24 de julio de 2026**.
4. La liquidación del convenio dependerá del cumplimiento oportuno de los compromisos financieros y documentales establecidos.
5. Se mantendrá un esquema de seguimiento semanal hasta lograr el cierre financiero y la liquidación definitiva del Convenio 631 FIP de 2021.
6. Se continuará el trámite del Pasivo exigible conforme al procedimientos interno de PS que ya aprobó y expidió el CDP de respaldo de los recursos.

Enlace de la grabación de la reunión:

Resumen: Seguimiento Cierre y liquidación Convenio 631 FIP del 2021viernes, 17 julio | Reunión | Microsoft Teams

Se anexa asistencia del reporte creado por MS Teams.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mié 22/07/2026 3:29 PM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (485 KB)
Acta_ AV3_Chiquinquira Boyaca_631FIP2021.pdf;

Cordial saludo, Óscar.

Espero que te encuentres muy bien.

De acuerdo con las observaciones realizadas, remito el documento con los ajustes efectuados para tu revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario u observación adicional.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Prosperidad Social

**Diana Paola Castiblanco Sabogal**
**Profesional Social**
GIT Planeación y Prospectiva Social
Dirección de Infraestructura y Hábitat
diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co
Carrera 7 No. 32 – 84. Bogotá D.C
https://prosperidadsocial.gov

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2026 12:31
**Para:** Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

**Auditoría Visible No 3**

**DEPARTAMENTO / MUNICIPIO /VEREDA:** Boyacá, Chiquinquira.

**FECHA (aaaa/mm/dd):** 2026/ 07 / 10.

**HORA (hh.mm AM/PM):** De las 2:00pm a las 4:00pm.

**LUGAR:** Biblioteca pública Julio Flórez de Chiquinquira.

**OBJETIVO:**

Realizar la Auditoría Visible No. 3 con el propósito de socializar el estado final y la entrega del proyecto de mejoramiento de vías terciarias del municipio de Chiquinquirá, departamento de Boyacá, ejecutado en el marco del Convenio No. 631-FIP-2021, promoviendo la participación ciudadana y el ejercicio del control social.

**ASISTENTES:** Lista de Asistentes adjunta 15 personas

**ORDEN DEL DÍA:**

| | TEMA | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| 1 | Bienvenida y presentación | Oscar Fernando Rodríguez Suárez - Supervisor DPS |
| 2 | Presentación de los actores del proyecto | Oscar Fernando Rodríguez Suárez - Supervisor DPS |
| 3 | Presentación objetivos de la reunión | Oscar Fernando Rodríguez Suárez - Supervisor DPS |
| 4 | Presentación Institucional Prosperidad Social | Diana Paola Castiblanco Profesional Social DPS |
| 5 | Intervención de la Entidad Territorial | Municipio |
| 6 | Presentación informe de cierre de proyecto por parte de la interventoría y resolución de inquietudes | Contratista e Interventoría |
| 7 | Socialización del Plan de Sostenibilidad. | Municipio |
| 8 | Encuestas de Satisfacción | Diana Paola Castiblanco Profesional Social DPS |

**TÍTULO DEL ACTA:** Acta de Auditoría Visible No. 3 – Entrega del Proyecto de Mejoramiento de Vías Terciarias del Municipio de Chiquinquirá, Boyacá.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES:**

**Desarrollo**

Durante el desarrollo de la Auditoría Visible No. 3, además de los temas previstos en el orden del día, se abordaron asuntos relacionados con el componente presupuestal del proyecto, incluyendo información sobre los pasivos exigibles asociados a su ejecución.

Asimismo, se informó que la comunidad manifestó su aceptación frente a la obra ejecutada, destacando la conformidad con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos.

De igual manera, se socializaron los compromisos adquiridos por la administración municipal, entre los cuales se encuentra la presentación de un reporte semestral conforme a la ley 80 de 1993, sobre el estado de la infraestructura hasta el año 2030, con el propósito de realizar seguimiento a su funcionamiento y conservación.

Por otra parte, el contratista informó sobre la garantía de estabilidad de la obra, indicando que esta tendrá una vigencia de cinco (5) años, periodo durante el cual podrá hacerse efectiva en caso de presentarse situaciones que así lo ameriten, conforme a las condiciones contractuales.

Finalmente, la supervisión reiteró los compromisos y responsabilidades de las partes en el marco del contrato, señalando que el seguimiento y control de la ejecución y de las garantías se desarrollarán de conformidad con la normatividad vigente y las disposiciones contractuales aplicables.

**Conclusiones**

- Se desarrolló la Auditoría Visible No. 3 conforme a los objetivos establecidos para la jornada.
- Se socializó información relacionada con aspectos presupuestales y los pasivos exigibles del proyecto.
- La comunidad manifestó su aceptación de la obra ejecutada.

- La administración municipal asumió el compromiso de presentar reportes mensuales sobre el estado de la infraestructura hasta el año 2030.
- Se informó sobre la garantía de estabilidad de la obra, con una vigencia de cinco (5) años, susceptible de hacerse efectiva cuando las condiciones contractuales lo requieran.
- La supervisión recordó las responsabilidades de seguimiento y control conforme a la normativa y a las obligaciones contractuales.

**COMPROMISOS (Si los hay):**

En la reunión se establecieron los siguientes compromisos:

| | COMPROMISO | RESPONSABLE | INICIA | TERMINA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar al DPS el informe semestral sobre el estado de la infraestructura, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables, iniciando en julio de 2026 y hasta febrero de 2030. | Municipio de Chiquinquirá | Semestralmente, desde julio de 2026 | hasta febrero de 2030 |
| 2 | Gestionar las actuaciones administrativas necesarias para el trámite y pago del pasivo exigible correspondiente al pago No. 6 | DPS | Julio 2026 | Agosto 2026 |
| 3 | Realizar los pagos pendientes al contratista correspondientes a las obligaciones a cargo del ente territorial. | Municipio de Chiquinquirá | Julio 2026 | Agosto 2026 |
| 4 | Socializar la obra ejecutada y desarrollar un proceso de sensibilización con la comunidad | Municipio de Chiquinquirá | Julio 2026 | Agosto 2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | sobre el uso, cuidado y sostenibilidad de la infraestructura. | | | |

**Anexar evidencias.** Para las Auditorías Visibles, se debe anexar los siguientes soportes:

| EVIDENCIA | FORO AV 1 | FORO AV 2 | FORO AV 3 |
|---|---|---|---|
| Registro de Asistencia | **X** | **X** | **X** |
| Registro Fotográfico | **X** | **X** | **X** |
| Directorio de Actores | **X** | | |
| Acta de Constitución de Veeduría Ciudadana | **X** | | |
| Resolución de Registro de Veeduría Ciudadana | **X** | | |
| Sondeo de Satisfacción | | **X** | |
| Evaluación Participativa | | | **X** |
| Acta de Entrega de Obra | | | **X** |
| Informe de la Veeduría | | | **X** |

**FECHA DE PRÓXIMA REUNION:** 17 de julio de 2026

**SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___**

**Para constancia firman:**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: Erica Y. Cortes<br>CARGO: Contratista P. Social<br>CORREO ELECTRÓNICO: erica.yolanda.cortes@gmail.com<br>No. TELEFÓNICO: 3115663201 | FIRMA: |
| NOMBRE: Julian Andres Garreño Galvis<br>CARGO: Encargado contratista<br>CORREO ELECTRÓNICO: julian.galvis33@hotmail.com<br>No. TELEFÓNICO: 3108694517 | FIRMA: |
| NOMBRE: Yeral Alejandra Peña Florez<br>CARGO: Abogada Serv Infraestructura<br>CORREO ELECTRÓNICO: obraspublicas.infraestructura@gmail.com<br>No. TELEFÓNICO: 3196919689 | FIRMA: |
| NOMBRE: Diana Paola Castiblanco Sabogal<br>CARGO: Referencial Social - DPS - DIH<br>CORREO ELECTRÓNICO: diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co<br>No. TELEFÓNICO: 3102950605 | FIRMA: |
| NOMBRE: Mario Angelico Roreto<br>CARGO: Sec. Infraestructura.<br>CORREO ELECTRÓNICO: secretario.infraestructura-chiquinquira-boyaca@gmail.com<br>No. TELEFÓNICO: 3203451777 | FIRMA: |
| NOMBRE: OSCAR FERNANDO RODRIGUEZ PAEZ<br>CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO<br>CORREO ELECTRÓNICO: oscar.rodriguez@ps.gov.co | FIRMA: |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Descripción:**<br><br>Reunión de coordinación en la Alcaldía Municipal de Chiquinquirá (Boyacá) para la revisión y ajuste de los aspectos técnicos y logísticos previos al desarrollo de la Auditoría Visible No. 3, con la participación de representantes del DPS y de la Administración Municipal. | **Descripción:**<br><br>Desarrollo de la primera parte de la Auditoría Visible No. 3 en la Biblioteca Pública Julio Flórez del municipio de Chiquinquirá (Boyacá), durante la presentación inicial de la jornada a los asistentes. |
| **REGISTRO FOTOGRÁFICO** | |
|  |  |
| **Descripción:**<br><br>Desarrollo de la presentación inicial de la Auditoría Visible No. 3, realizada en la Biblioteca Pública Julio Flórez del municipio de Chiquinquirá (Boyacá). | **Descripción:**<br><br>Espacio de aclaración de inquietudes y atención de preguntas formuladas por los asistentes durante la Auditoría Visible No. 3, realizada en la Biblioteca Pública Julio Flórez del municipio de Chiquinquirá (Boyacá). |

**Anexos**: Acta de Entrega (1 hoja), Asistencia (2 hojas).

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Mié 22/07/2026 4:08 PM

**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>

**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (485 KB)

Acta_ AV3_Chiquinquira Boyaca_631FIP2021.pdf;

Cordial saludo.

En concordancia y cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión del viernes 17 de julio del 2026, se remite el acta de la Auditoria visible No. 3. realizada el 10 de julio del 2026.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004 Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y

Outlook

**RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Vie 24/07/2026 11:30 AM
**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (6 KB)
Seguimiento Cierre y liquidación Convenio 631 FIP del 2021 - Informe de asistencia 7-24-26.csv;

**ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO 631 FIP**

**Fecha:** 24/07/2026
**Hora de inicio:** 10:15 am
**Hora de finalización:** 10:30 a.m
**Modalidad:** Virtual
**Objeto:** Seguimiento a las actividades requeridas para avanzar en el proceso de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 631 FIP del 2021 Chiquinquirá - Boyacá.

**Asistentes**

- Oscar Fernando Rodríguez Suárez – Prosperidad Social.
- Iván Contratista de obra.
- Diana Inés Ortiz Parra. PS
- Angélica Norato– Secretaría de Infraestructura.
- Demás asistentes.

**Desarrollo de la reunión**

El ingeniero Oscar Fernando Rodríguez Suárez dio apertura a la reunión agradeciendo la asistencia de los participantes y manifestando la necesidad de continuar avanzando en el proceso de liquidación del Convenio 631 FIP del 2021.

Durante la sesión informó que la Contraloría General de la República había realizado nuevamente requerimientos de información relacionados con el convenio, razón por la cual se reiteró la necesidad de completar y remitir oportunamente la documentación necesaria para atender las solicitudes y culminar satisfactoriamente el proceso administrativo.

Posteriormente se abordó el trámite relacionado con la solicitud del pago del pasivo exigible de los recursos. Se indicó que la solicitud debe elaborarse conforme a los modelos previamente cargados en el SECOP, haciendo referencia expresa al convenio interadministrativo y al cumplimiento al hito de pago 6, a la obligación contractual correspondiente y al Acta de Entrega y Recibo Final, documento en el cual se encuentra definido el valor final de ejecución de los recursos aportados por Prosperidad Social y teniendo en cuenta los valores ya pagados por PS.

Asimismo, se precisó que la solicitud debe señalar claramente los recursos desembolsados por Prosperidad Social y el saldo objeto de desembolso por PS que equivale al valor del CDP ya remitido al municipio.

El Contratista de hoy aseguro que hoy radicará la respectiva cuenta para el pago 05 al municipio de Chinchiná. El municipio indico que hacienda dará trámite para el pago en el mes de agosto del 2026, pues tienen cortes de radicación los 20 de cada mes y recibirán a partir del 01 de agosto del 2026, para lo cual la secretaría de infraestructura contará con el tiempo suficiente para revisar y remitir a hacienda.

La Secretaría de Infraestructura consultó acerca de los documentos soporte que deben acompañar la solicitud, frente a lo cual se indicó que deberá adjuntarse como mínimo:

- Registro Único Tributario (RUT).
- Certificación bancaria vigente.
- Informe financiero correspondiente. con todos los soportes financieros y contables. Este informe debe corresponder al del mes inmediatamente anterior.
- Pólizas del contrato de obras actualizadas y aprobadas por el municipio.
- Demás documentos que sean requeridos durante la revisión y trámite interno.

Finalmente, se acordó realizar una nueva reunión de seguimiento la semana siguiente, en el mismo horario y mediante el mismo canal virtual.

**Conclusiones**

1. Se ratificó la necesidad de avanzar de manera prioritaria en las actuaciones pendientes para culminar la liquidación del Convenio 631 FIP del 2021.
2. La solicitud del desembolso de recursos deberá elaborarse utilizando como referencia los modelos disponibles en SECOP y haciendo mención expresa a las obligaciones y soportes contractuales correspondientes.
3. La documentación soporte deberá incluir RUT, certificación bancaria e informe financiero, pólizas y aprobaciones, sin perjuicio de otros documentos que eventualmente sean requeridos durante el trámite.
4. Prosperidad Social realizará seguimiento al envío de la documentación y comunicará cualquier requerimiento adicional que surja durante la revisión interna.

**Compromisos**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar y radicar la solicitud de desembolso 6 a PS, conforme al modelo disponible en SECOP, incluyendo las referencias al convenio interadministrativo para el desembolso No. 6 y al Acta de Entrega y Recibo Final. | Secretaría de Infraestructura / Municipio | Dentro de la semana siguiente a la reunión |
| 2 | Adjuntar a la solicitud el RUT, certificación bancaria e informe financiero correspondiente, póliza y su aprobación | Secretaría de Infraestructura / Municipio | Con la radicación de la solicitud |
| 3 | Revisar la documentación remitida y comunicar oportunamente cualquier requerimiento adicional que surja del trámite interno. | Prosperidad Social – Oscar Fernando Rodríguez Suárez | Una vez recibida la documentación |
| 4 | Realizar reunión de seguimiento para verificar el cumplimiento de las actividades acordadas y el avance del proceso de liquidación. | Todas las partes | Semana siguiente a la reunión, misma hora y mismo canal virtual |

**Cierre**

No siendo otro el objeto de la reunión, y una vez agotados los temas tratados, se dio por terminada la sesión, agradeciendo la participación de todos los asistentes y reiterando la importancia de cumplir oportunamente los compromisos adquiridos para avanzar en la liquidación del Convenio 631 FIP.

---

**Enlace grabación reunión. Se anexa igualmente la asistencia de TEAMS.**

**Resumen: Seguimiento Cierre y liquidación Convenio 631 FIP del 2021viernes, 24 julio | Reunión | Microsoft Teams**

**Elaboró:**
Oscar Fernando Rodríguez Suárez
Supervisor – Prosperidad Social

**Revisó y aprobó:**
Participantes de la reunión.

Cordialmente,

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2026 4:08 p. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

Cordial saludo.

Outlook

## OPERACIÓN RECIPROCA CON EL MUNICIPIO DE CHIQUIQUIRÁ - BOYACÁ

**Desde** Cesar Augusto Barreto Rodriguez <cesar.barreto@prosperidadsocial.gov.co>

**Fecha** Lun 3/08/2026 4:21 PM

**Para** secretariadehacienda@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariadehacienda@chiquinquira-boyaca.gov.co>; controlinterno@chiquinquira-boyaca.gov.co <controlinterno@chiquinquira-boyaca.gov.co>; tesoreria@chiquinquira-boyaca.gov.co <tesoreria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; presupuestoycontabilidad@chiquinquira-boyaca.gov.co <presupuestoycontabilidad@chiquinquira-boyaca.gov.co>; despachoalcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co <despachoalcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>

**CC** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; John Freddy Cangrejo Bermudez <John.Cangrejo@prosperidadsocial.gov.co>; Yusey Nayive Gomez Jimenez <yusey.gomez@prosperidadsocial.gov.co>; Operaciones Reciprocas <operacionesreciprocas@prosperidadsocial.gov.co>; nsalinas@contaduria.gov.co <nsalinas@contaduria.gov.co>

2 archivos adjuntos (447 KB)

02.8 Acta de Entrega y Compromiso de Sostenibilidad 10jul2026 CONV 631-2021.pdf; CONCEPTO CGN No. 20211100060201 TRATAMIENTO CONTABLE DE CONVENIOS.pdf;

Bogotá, D.C.

Señores:
**MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ**

**Asunto:** Operación recíproca con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – **CV 631 de 2021**

Cordial saludo.

En cumplimiento a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación referente a Operaciones Reciprocas, en especial el **concepto No. 20211100060201 - Tratamiento contable convenios y contratos interadministrativos** (de obligatorio cumplimiento conforme a lo expresado por la Corte Constitucional a través de la sentencia C- 487 de 1997), con el fin de mantener los saldos contables conciliados, se remite los saldos contables que se encuentran registrados por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, identificado con **NIT 900039533** y **código consolidación 821500000** en el marco del **Convenio 631/2021,** teniendo en cuenta comunicado remisorio del 14 de julio de 2026 del supervisor del citado convenio así como Acta de Entrega de Obra y Compromiso de Sostenibilidad *"rehabilitación y mejoramiento de vías para las veredas la balsa, carapacho, Córdoba y Sasa mediante la construcción de placa huellas en el municipio de Chiquinquirá Boyacá""* de fecha 10 de julio de 2026 se registró la siguiente información:

| Cuenta | Descripción de la cuenta | Valor | Naturaleza de la cuenta |
|---|---|---|---|
| **542307** | Bienes entregados sin contraprestación | $1.923.099.726,00 | Débito |

En este sentido, con el fin de permitir una adecuada consolidación de los Estados Contables de la Nación, se sugieren muy respetuosamente los siguientes asientos contables **en el mes de julio de 2026**, que debería tener el municipio, en concordancia con el concepto y convenio antes mencionado:

**Con la entrega de la obra y la suscripción del acta respectiva:**

| Subcuenta | Descripción Subcuenta | Valor DB | Valor CR |
|---|---|---|---|
| 17xxxx | Bienes de uso público | $1.923.099.726,00 | |
| **442807** | Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno | | $1.923.099.726,00 |

**NOTA ACLARATORIA:** En caso de que, el registro del ingreso del citado convenio haya sido registrado en una vigencia diferente a la anualidad en la que se firmó el Acta de entrega de la obra, deberán realizar una corrección de dicho ejercicio anterior en la cuenta ***3.1.09***, tal como lo disponen los conceptos emitidos por la Contaduría General de la Nación (de obligatorio cumplimiento) **N° 20182000028061 de 2018** sobre "Ajustes de ejercicios anteriores originados en la ejecución de recursos de convenios interadministrativos" y **N° 20211100060201 de 2021** sobre "Tratamiento contable convenios y contratos interadministrativos", vigentes según respuesta obtenida en el mes de octubre de 2025 con radicado **N° 20251100041281**.

En razón a lo expuesto solicitamos de la manera más atenta y respetuosa, dar respuesta a lo siguiente:

1. Por favor confirmar si a la fecha, los valores y registros citados son los mismos que su entidad tiene reconocidos en su contabilidad:

**SI ___ NO ___**

2. En caso negativo, por favor informar:
   - El valor y el corte registrado, y remitir los soportes que den cuenta de su registro.
   - Las cuentas contables en las que se encuentran registrados y el marco normativo aplicable.
3. Por favor remitir los datos de los servidores públicos responsables del reporte y conciliación de operaciones reciprocas, para mantener comunicación directa y efectiva que nos permita evitar y/o disminuir diferencias en el reporte trimestral.

Agradecemos de antemano su respuesta a nuestra solicitud **a más tardar el próximo 14 de agosto de 2026** a los correos que se remiten a continuación:

**Operaciones Reciprocas:** operacionesreciprocas@prosperidadsocial.gov.co;
**Coordinador GIT Contabilidad:** john.cangrejo@prosperidadsocial.gov.co

Cordialmente,

Prosperidad Social

Profesional Especializado
GIT Contabilidad Oficina Financiera
**CESAR AUGUSTO BARRETO RODRIGUEZ**
Cesar.barreto@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7847
Carrera 7 No. 32-42 Piso 23. Bogotá, Colombia
www.prosperidadsocial.gov.co

Outlook

## RV: OPERACIÓN RECIPROCA CON EL MUNICIPIO DE CHIQUIQUIRÁ - BOYACÁ

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Lun 3/08/2026 4:36 PM
**Para** secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**CC** Cesar Augusto Barreto Rodriguez <cesar.barreto@prosperidadsocial.gov.co>; Operaciones Reciprocas <operacionesreciprocas@prosperidadsocial.gov.co>; John Freddy Cangrejo Bermudez <John.Cangrejo@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Yusey Nayive Gomez Jimenez <yusey.gomez@prosperidadsocial.gov.co>; nsalinas@contaduria.gov.co <nsalinas@contaduria.gov.co>

2 archivos adjuntos (447 KB)
02.8 Acta de Entrega y Compromiso de Sostenibilidad 10jul2026 CONV 631-2021.pdf; CONCEPTO CGN No. 20211100060201 TRATAMIENTO CONTABLE DE CONVENIOS.pdf;

Buenas tardes.

Reenvió correo en cola para la atención y fines pertinentes.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004 Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Cesar Augusto Barreto Rodriguez <cesar.barreto@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** lunes, 3 de agosto de 2026 4:20 p. m.

**Para:** secretariadehacienda@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariadehacienda@chiquinquira-boyaca.gov.co>; controlinterno@chiquinquira-boyaca.gov.co <controlinterno@chiquinquira-boyaca.gov.co>; tesoreria@chiquinquira-boyaca.gov.co <tesoreria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; presupuestoycontabilidad@chiquinquira-boyaca.gov.co <presupuestoycontabilidad@chiquinquira-boyaca.gov.co>; despachoalcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co <despachoalcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; John Freddy Cangrejo Bermudez <John.Cangrejo@prosperidadsocial.gov.co>; Yusey Nayive Gomez Jimenez <yusey.gomez@prosperidadsocial.gov.co>; Operaciones Reciprocas <operacionesreciprocas@prosperidadsocial.gov.co>; nsalinas@contaduria.gov.co <nsalinas@contaduria.gov.co>
**Asunto:** OPERACIÓN RECIPROCA CON EL MUNICIPIO DE CHIQUIQUIRÁ - BOYACÁ

Bogotá, D.C.

Señores:
**MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ**

**Asunto:** Operación recíproca con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – **CV 631 de 2021**

Cordial saludo.

En cumplimiento a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación referente a Operaciones Reciprocas, en especial el **concepto No. 20211100060201 - Tratamiento contable convenios y contratos interadministrativos** (de obligatorio cumplimiento conforme a lo expresado por la Corte Constitucional a través de la sentencia C- 487 de 1997), con el fin de mantener los saldos contables conciliados, se remite los saldos contables que se encuentran registrados por parte del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, identificado con **NIT 900039533** y **código consolidación 821500000** en el marco del **Convenio 631/2021,** teniendo en cuenta comunicado remisorio del 14 de julio de 2026 del supervisor del citado convenio así como Acta de Entrega de Obra y Compromiso de Sostenibilidad *"rehabilitación y mejoramiento de vías para las veredas la balsa, carapacho, Córdoba y Sasa mediante la construcción de placa huellas en el municipio de Chiquinquirá Boyacá""* de fecha 10 de julio de 2026 se registró la siguiente información:

| Cuenta | Descripción de la cuenta | Valor | Naturaleza de la cuenta |
|---|---|---|---|
| **542307** | Bienes entregados sin contraprestación | $1.923.099.726,00 | Débito |

En este sentido, con el fin de permitir una adecuada consolidación de los Estados Contables de la Nación, se sugieren muy respetuosamente los siguientes asientos contables **en el mes de julio de 2026**, que debería tener el municipio, en concordancia con el concepto y convenio antes mencionado:

**Con la entrega de la obra y la suscripción del acta respectiva:**

| Subcuenta | Descripción Subcuenta | Valor DB | Valor CR |
|---|---|---|---|
| 17xxxx | Bienes de uso público | $1.923.099.726,00 | |
| **442807** | Otros bienes, derechos y recursos en efectivo procedentes de entidades de gobierno | | $1.923.099.726,00 |

**NOTA ACLARATORIA:** En caso de que, el registro del ingreso del citado convenio haya sido registrado en una vigencia diferente a la anualidad en la que se firmó el Acta de entrega de la obra, deberán realizar una corrección de dicho ejercicio anterior en la cuenta ***3.1.09***, tal como lo disponen los conceptos emitidos por la Contaduría General de la Nación (de obligatorio cumplimiento) **N° 20182000028061 de 2018** sobre "Ajustes de ejercicios anteriores originados en la ejecución de recursos de convenios interadministrativos" y **N° 20211100060201 de 2021** sobre "Tratamiento contable convenios y contratos interadministrativos", vigentes según respuesta obtenida en el mes de octubre de 2025 con radicado **N° 20251100041281**.

En razón a lo expuesto solicitamos de la manera más atenta y respetuosa, dar respuesta a lo siguiente:

1. Por favor confirmar si a la fecha, los valores y registros citados son los mismos que su entidad tiene reconocidos en su contabilidad:

**SI ___ NO ___**

2. En caso negativo, por favor informar:
   - El valor y el corte registrado, y remitir los soportes que den cuenta de su registro.

- Las cuentas contables en las que se encuentran registrados y el marco normativo aplicable.

3. Por favor remitir los datos de los servidores públicos responsables del reporte y conciliación de operaciones reciprocas, para mantener comunicación directa y efectiva que nos permita evitar y/o disminuir diferencias en el reporte trimestral.

Agradecemos de antemano su respuesta a nuestra solicitud **a más tardar el próximo 14 de agosto de 2026** a los correos que se remiten a continuación:

**Operaciones Reciprocas:** operacionesreciprocas@prosperidadsocial.gov.co;
**Coordinador GIT Contabilidad:** john.cangrejo@prosperidadsocial.gov.co

Cordialmente,

Prosperidad Social

Profesional Especializado
GIT Contabilidad Oficina Financiera
**CESAR AUGUSTO BARRETO RODRIGUEZ**
Cesar.barreto@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 601 514 2060 Ext. 7847
Carrera 7 No. 32-42 Piso 23. Bogotá, Colombia
www.prosperidadsocial.gov.co

**Para contestar cite:**
**Radicado CGN: 20211100060201**
**Fecha: 22-07-2021**

Bogotá D.C.

Directora
OLGA PATRICIA PEÑA GUERRERO
Coordinadora
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Carrera 7 No. 27 - 18 (Código Postal: 110311)
(1) 595 4410
maldana@accionsocial.gov.co
Bogotá D.C.

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **MARCO NORMATIVO** | Entidades de Gobierno |
| | **TEMA** | Inventarios<br>Propiedades, planta y equipo<br>Otros activos<br>Gastos de administración y operación<br>Gastos por transferencias y subvenciones<br>Gasto público social |
| | **SUBTEMA** | Tratamiento contable de los pagos por concepto de cuota de gerencia y gravamen al movimiento financiero.<br>Tratamiento contable contrato de obra No. 228 FIP de 2020, celebrado entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fondo de Inversión para la Paz – Prosperidad Social – FIP y Enrique Lourido Caicedo.<br>Tratamiento contable convenios y contratos interadministrativos. |

Respetada doctora Olga Patricia Peña Guerrero:

Con el propósito de atender su consulta, en el marco de las competencias constitucionales y legales otorgadas al Contador General de la Nación y a la Contaduría General de la Nación (CGN), radicada con el N° 20210010034962 el 01 de junio de 2021, se da respuesta en los siguientes términos:



Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00

SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

**ANTECEDENTES**

En la consulta se señala:

*"1. Tratamiento contable gastos específicos de los convenios interadministrativos de gerencia integral de proyectos.*

*En los convenios interadministrativos de gerencia integral de proyectos se observan gastos específicos que no pueden ser asignados a ninguno de los proyectos incluidos dentro de la ejecución de los recursos y no han sido contemplados en conceptos previos expedidos por la Contaduría General de la Nación. Estos gastos son la cuota de gerencia, y Gravamen a los Movimientos Financieros.*

*Consulta:*

*¿Cuál es el tratamiento contable de los gastos enunciados anteriormente? ¿Deben estos reconocerse como gastos público social o gasto administrativo?, ¿A que cuenta en particular deben ser contabilizados?*

*2. Tratamiento contable contratos de obra*

*Prosperidad Social suscribió contratos de obra para ejecutar, por riesgo y cuenta propia, proyectos para la ejecución de los estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de infraestructura y obras complementarias, en el que el contratista seleccionado ejecutará las dos etapas que comprende el proyecto: Etapa 1: Los estudios y diseños hasta llevarlo a fase de maduración III. Etapa II: Ejecución de las obras para el desarrollo de infraestructura (…)*

*Consulta:*

*Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita concepto sobre lo siguiente:*

*a. ¿Cuál es el registro contable que debe realizar Prosperidad Social sobre cada uno de los pagos que realiza al contratista?*

*b. ¿Cuál es registro contable que debe realizar Prosperidad Social al momento de concluir y entregar las obras de infraestructura? (…)*

*3. Tratamiento contable convenios interadministrativos*

*Prosperidad Social suscribirá convenios interadministrativos cuyo objeto será aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad*


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

*Social – Fondo de Inversión para la Paz - PROSPERIDAD SOCIAL - FIP y la ENTIDAD TERRITORIAL, para la ejecución de obras de infraestructura social productiva, con el propósito de aportar a la inclusión socioeconómica, la superación de la pobreza, la consolidación de territorios y la generación de espacios comunitarios para la reintegración, estabilización y reconciliación social, de conformidad con la ficha de estructuración Los desembolsos están pactados para que Prosperidad Social los realice contra porcentajes de avance de obra, como a continuación se indica:*

*a. Un primer desembolso por la suma de CIENTO CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($114.528.766) contra el 10% de avance de obra, previo aval de la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL, solicitud de LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*b. Un segundo desembolso por la suma de DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($229.057.531) contra el 30% de avance de obra previo aval de la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL, solicitud de LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*c. Un tercer desembolso por la suma de DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($229.057.531) contra el 50% de avance de obra previo aval de la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL, solicitud de LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*d. Un cuarto desembolso por la suma de DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($229.057.531) contra el 70% de avance de obra previo aval de la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL, solicitud de LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*e. Un quinto desembolso por la suma de DOSCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. ($229.057.531) contra el 90% de avance de obra*



Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00

SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

*previo aval de la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL, solicitud de LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*f. Un sexto desembolso por la suma de CIENTO CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($114.528.767) contra el acta de recibo a satisfacción de la obra debidamente suscrita por la Interventoría designada por PROSPERIDAD SOCIAL y LA ENTIDAD TERRITORIAL o su supervisor, en la que conste el 100% de ejecución, certificado de cumplimiento emitido por la Supervisión designada por PROSPERIDAD SOCIAL para el presente Convenio y presentación por parte de la ENTIDAD TERRITORIAL del informe de legalización contable correspondiente al mes inmediatamente anterior al de presentación de la factura.*

*Consulta:*

*Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita concepto sobre lo siguiente:*

*a. ¿Cuál es el registro contable que debe realizar Prosperidad Social sobre cada uno de los pagos que realiza a la entidad territorial?*

*b. ¿Cuál es el registro contable al momento de concluir y entregar las obras de infraestructura?*

*c. ¿Procede la legalización contable de los recursos girados por Prosperidad Social a la entidad territorial?*

*d. ¿Procede la consignación de rendimientos financieros a la DTN por concepto de los recursos girados por Prosperidad Social a la entidad territorial, en caso de que nos pague oportunamente al contratista?"*

**CONSIDERACIONES**

El contrato de obra No. 228 FIP de 2020, celebrado entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Fondo de Inversión para la Paz – Prosperidad Social – FIP y Enrique Lourido Caicedo, establece:

"PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO: Ejecutar, por riesgo y cuenta propia, el proyecto denominado "Ejecución de los Estudios, diseños, construcción y puesta en funcionamiento de la cancha sintética y obras complementarias en el municipio de Bojayá – Chocó". Para ello, El contratista seleccionado ejecutará las dos etapas que comprende el proyecto: Etapa


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

I: Los estudios y diseños hasta llevarlo a fase de maduración III. Etapa II: Ejecución de las obras".

SEGUNDA. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES: Las partes tendrán las siguientes obligaciones:

I. OBLIGACIONES GENERALES DE PROSPERIDAD SOCIAL:

1. Pagar el valor estipulado del contrato, en las condiciones y eventos previstos como forma de pago. (…)

II. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto del contrato resultado de este proceso, el CONTRATISTA se obliga para con PROSPERIDAD SOCIAL-FIP a: (…)

2. Cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, la invitación pública, en todas y cada una de las actividades indicadas en las específicas técnicas y en la propuesta técnica presentada, haciendo seguimiento permanente a la ejecución del contrato.

3. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual. (…)

TERCERA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato será por la suma de: MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CRE. $1.3.470.088) incluido IVA., este valor incluye todos los costos e impuestos a que haya lugar, en los que incurrirá el Contratista para la ejecución del contrato, así como todos los costos que implique la adecuada ejecución del objeto y obligaciones del contrato. (…)

CUARTA. – FORMA DE PAGO: El Departamento Administrativo para la PROSPERIDAD SOCIAL – FIP – PROSPERIDAD SOCIAL, para el valor total del contrato de la siguiente forma:

Etapa I – estudios y diseños:

Se realizará por precio global fijo sin fórmula de ajuste. En consecuencia, el precio incluye todos los gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. (…)



Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00

SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

Se pagará el noventa por ciento (90%) del valor total de la Etapa I, una vez se cuente con el recibo a satisfacción y aprobación por parte de la Interventoría, de la totalidad de los Estudios y Diseños Integrales (…)

El saldo correspondiente al diez por ciento (10%) de la Etapa I, se pagará una vez se hayan entregado las licencias de construcción y/o permiso de ocupación de espacio público debidamente aprobados; dicha entrega será realizada a la Interventoría. (…)

Etapa II – Construcción de obras:

Para esta Etapa se encuentran establecidas las especificaciones técnicas, las cantidades de obra y los valores unitarios por ítem; por lo tanto, el sistema de pago es por precio unitario sin fórmula de reajuste.

Un primer pago equivalente al 10% con la aprobación por parte de la Interventoría de la programación de obra y acreditación de la contratación del personal requerido para la ejecución del proyecto.

Un 80% del valor de la etapa de construcción se pagará a través de pagos parciales de acuerdo con actas parciales de recibo parcial de obra ejecutada, los cuales deberán contar con el visto bueno de la Interventoría.

Y un último 10% del valor de la etapa de construcción se pagará contra el acta de recibo a satisfacción debidamente suscrita.

El último 10% del valor de la etapa de construcción se pagará contra el acta de recibo a satisfacción debidamente suscrita. (…)”

El Marco Conceptual para la Preparación y Presentación de Información Financiera del Marco Normativo para Entidades de Gobierno, anexo a la Resolución 533 de 2015 y modificado por la Resolución 167 de 2020, establece:

“39. Devengo: los hechos económicos se reconocen en el momento en que suceden, con independencia del instante en que se produce el flujo de efectivo o equivalentes al efectivo que se deriva de estos, es decir, el reconocimiento se efectúa cuando surgen los derechos y obligaciones, o cuando el hecho económico incide en los resultados del periodo.


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

40. Esencia sobre forma: las transacciones y otros hechos económicos de las entidades se reconocen atendiendo a su esencia económica; por ello, esta debe primar cuando exista conflicto con la forma legal que da origen a los mismos." (Subrayado fuera de texto)

Adicionalmente, el Marco Conceptual define los activos así:

"48. Los activos son recursos controlados por la entidad que resultan de un evento pasado y de los cuales se espera obtener potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros. Un recurso controlado es un elemento que otorga, entre otros, un derecho a: a) usar un bien para prestar servicios, b) ceder el uso para que un tercero preste un servicio, c) convertir el recurso en efectivo a través de su disposición, d) beneficiarse de la revalorización de los recursos, o e) recibir una corriente de flujos de efectivo.

49. El control implica la capacidad de la entidad para usar un recurso o definir el uso que un tercero debe darle, a fin de obtener potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros. Al evaluar si existe o no control sobre un recurso, la entidad debe tener en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos: la titularidad legal, los riesgos inherentes al activo que se asumen y que son significativos, el acceso al recurso o la capacidad para negar o restringir su uso, la forma de garantizar que el recurso se use para los fines previstos y la existencia de un derecho exigible sobre el potencial de servicio o sobre la capacidad de generar beneficios económicos derivados del recurso. (…)

60. Para determinar si un recurso cumple con la definición de activo, la entidad debe realizar juicios profesionales que aborden, de manera integral, los elementos anteriormente referidos. Cuando se presenten transacciones de traslado de activos entre entidades públicas, se debe establecer la entidad que controla el activo, a fin de que se garantice el reconocimiento en una sola entidad." (Subrayado fuera de texto)

Y define los gastos como sigue:

"6.1.5. Gastos

72. Los gastos son los decrementos en el potencial de servicio o en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento del valor de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el valor del patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, ni con la distribución de excedentes." (Subrayado fuera de texto)



Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00

SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

El Catálogo General de Cuentas (CGC), incorporado al Régimen de Contabilidad Pública (RCP) mediante la Resolución 620 de 2015 y sus modificaciones, describe el grupo 51-DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN, así: "En esta denominación, se incluyen las cuentas que representan los gastos asociados con actividades de planificación, organización, dirección, control y apoyo logístico; así como los gastos originados en el desarrollo de la operación básica o principal de la entidad, que no deban ser registrados como gasto público social o como costos."

Por su parte, define el grupo 55-GASTO PÚBLICO SOCIAL, así: "En esta denominación, se incluyen las cuentas que representan los recursos destinados por la entidad directamente a la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, medio ambiente, recreación y deporte y los orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de conformidad con las disposiciones legales.

La subcuenta Asignación de Bienes y Servicios registra el valor de los bienes que se producen o adquieren para la asignación o entrega a la comunidad."

**CONCLUSIONES**

Para realizar el reconocimiento contable de los actos jurídicos celebrados por las entidades, sean convenios o contratos administrativos o interadministrativos, se debe tener en cuenta aspectos como: i) la esencia económica que subyace de dichos instrumentos; ii) el objeto contractual; iii) el rol que cumple cada parte, dicho rol puede ser consultado generalmente en las obligaciones o derechos que se estipulan en el instrumento; iv) el título por el cual la parte entrega los recursos, esto es, si los entrega como contraprestación por los servicios recibidos, como transferencia, donación, o si los entrega para que la otra parte realice la gestiones correspondientes para la ejecución de los mismos sin desprenderse de su titularidad y; v) el título por el cual la otra parte recibe los recursos, esto es, si los recibe como contraprestación directa por la prestación de sus servicios, como transferencia, donación o si los recibe en el marco de la administración.

En ese sentido, de acuerdo con lo establecido en el Marco Conceptual del Marco Normativo para Entidades de Gobierno, los hechos económicos deberán reconocerse atendiendo a su forma económica, independientemente de su forma legal, razón por la cual, el procedimiento contable para reconocer los hechos que surgen por la firma de un convenio interadministrativo o de un contrato, dependerá de la naturaleza de las obligaciones a cargo


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

de las entidades intervinientes, las cuales pueden variar dependiendo de los riesgos y beneficios asociados a las partes del contrato o convenio.

De conformidad con lo anterior y con las consideraciones mencionadas, se da respuesta a su consulta, en los siguientes términos:

CONSULTA 1. Tratamiento contable gastos específicos de los convenios interadministrativos de gerencia integral de proyectos.

En un contrato o convenio de gerencia integral de proyectos, donde el contratista asume bajo su cuenta y riesgo la ejecución de un proyecto en el que se encuentran obligaciones de hacer, los recursos entregados por la entidad en calidad de pago para la ejecución, así como los recursos denominados cuota de gerencia que representan la contraprestación cobrada por el servicio prestado y el gravamen a los movimientos financieros, se deberán registrar como un activo, según su naturaleza, o un gasto, a medida que se vaya cumpliendo el objeto del contrato.

Las erogaciones incurridas en la ejecución del convenio se llevarán como activo cuando los pagos efectuados se encuentren directamente relacionados con la construcción o adquisición de un bien, en la medida que estos sean reconocidos como tal por cumplir los criterios de reconocimiento definidos en el Marco conceptual de las Entidades de Gobierno, esto es, que la entidad tenga el control y espere obtener un potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros.

En este sentido, si los bienes adquiridos se utilizan para fines administrativos u operativos y no se esperan vender en el curso de las actividades ordinarias y se prevé usar durante más de 12 meses, se clasificarán como propiedades, planta y equipo, mientras que, si se adquirieron con la intención de comercializarse en el curso normal de la operación o consumirse en actividades de prestación de servicios, se clasificarán como inventarios.

Tratándose de los bienes reconocidos como inventarios, en la medida en que la entidad realice el consumo de estos en la operación normal de la misma, reconocerá este hecho debitando la subcuenta y cuenta correspondiente a la naturaleza del gasto o costo que implica el consumo del bien, y acreditando la subcuenta y cuenta del inventario en la cual los había reconocido.

Ahora bien, si no se cumple los criterios de reconocimiento de activo, los pagos efectuados se llevarán al gasto, atendiendo su naturaleza. Se clasificarán como gastos de


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

administración y operación aquellos pagos asociados con actividades de planificación, organización, dirección, control y apoyo logístico, así como los asociados al desarrollo de la operación básica o principal de la entidad. Mientras que, se llevarán como gasto público social cuando representan recursos destinados por la entidad directamente a la solución de las necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda, medio ambiente, recreación y deporte y los orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de conformidad con las disposiciones legales.

CONSULTA 2. Tratamiento contable del contrato de obra

En un contrato de prestación de servicios, como lo es el contrato de obra objeto de la consulta, la entidad contrata a terceros para la obtención de bienes o servicios, por lo que le corresponde reconocer los pasivos, activos, costos o gastos que se deriven de dicha contratación.

Ahora bien, dado que en el contrato de obra se establece que cada uno de los pagos son realizados contra entrega de los productos y avances de obra, cuando el contratista efectúe las entregas, en los plazos y condiciones pactadas en el contrato, la entidad incorporará el activo mediante un débito en la subcuenta 152002-Construcciones de la cuenta 1520-PRODUCTOS EN PROCESO y un crédito en la subcuenta que corresponda de la cuenta 2401-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES.

Con el pago al contratista, registrará un débito en la subcuenta que corresponda de la cuenta 2401-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES y un crédito en la subcuenta que ataña de la cuenta 1110-DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.

Una vez el inmueble se encuentre en condiciones de uso, la entidad reclasificará la construcción mediante un débito en la subcuenta 151003-Construcciones de la cuenta 1510-MERCANCÍAS EN EXISTENCIA y un crédito en la subcuenta 152002-Construcciones de la cuenta 1520-PRODUCTOS EN PROCESO.

Cuando el bien se encuentre en condiciones de uso y la entidad decida realizar la entrega del bien, registrará un débito en la subcuenta 542307-Bienes entregados sin contraprestación de la cuenta 5423-OTRAS TRANSFERENCIAS, si la entrega se realiza a la entidad territorial, o en la subcuenta y cuenta que corresponda del grupo 55-GASTO PÚBLICO SOCIAL, si se entrega a la comunidad, y un crédito en la subcuenta 151003-Construcciones de la cuenta 1510-MERCANCÍAS EN EXISTENCIA.


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

CONSULTA 3. Tratamiento contable convenios interadministrativos

a. ¿Cuál es el registro contable que debe realizar Prosperidad Social sobre cada uno de los pagos que realiza a la entidad territorial?

En la medida que los pagos sean realizados contra entrega de los avances de obra, tal como se señala en el contexto de la consulta, con las entregas efectuadas por el contratista, en los plazos y condiciones pactadas, la entidad incorporará el activo mediante un débito en la subcuenta 152002-Construcciones de la cuenta 1520-PRODUCTOS EN PROCESO y un crédito en la subcuenta que corresponda de la cuenta 2401-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES, siempre que se le transfiera el control del bien.

Con el pago a la entidad territorial registrará un débito en la subcuenta que corresponda de la cuenta 2401-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES y un crédito en la subcuenta que ataña de la cuenta 1110-DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.

Si el control del bien lo mantiene la entidad territorial, cada uno de los pagos se reconocerá mediante un débito en la subcuenta que corresponda 5423-OTRAS TRANSFERENCIAS y un crédito en la subcuenta 240315-Otras transferencias de la cuenta 2403-TRANSFERENCIAS POR PAGAR. Con el pago al contratista registrará un débito en la subcuenta 240315-Otras transferencias de la cuenta 2403-TRANSFERENCIAS POR PAGAR y un crédito en la subcuenta que ataña de la cuenta 1110-DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS.

b. ¿Cuál es el registro contable al momento de concluir y entregar las obras de infraestructura?

Si Prosperidad Social incorporó el activo, una vez el inmueble se encuentre en condiciones de uso, reclasificará la construcción mediante un débito en la subcuenta 151003-Construcciones de la cuenta 1510-MERCANCÍAS EN EXISTENCIA y un crédito en la subcuenta 152002-Construcciones de la cuenta 1520-PRODUCTOS EN PROCESO.

Cuando el bien se encuentre en condiciones de uso y se decida realizar la entrega del bien, registrará un débito en la subcuenta 542307-Bienes entregados sin contraprestación de la cuenta 5423-OTRAS TRANSFERENCIAS, si la entrega se realiza a la entidad territorial, o en la subcuenta y cuenta que corresponda del grupo 55-GASTO PÚBLICO SOCIAL, si es entregado a la comunidad.


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

No obstante, si el control del bien construido estaba en cabeza de la entidad territorial, no procede el registro contable anterior, toda vez que, Prosperidad Social ya ha reconocido la transferencia del control de los recursos como gasto en cada uno de los pagos.

c. ¿Procede la legalización contable de los recursos girados por Prosperidad Social a la entidad territorial?

Cuando en el convenio se pacte la entrega de los recursos a título de pago para la ejecución de un contrato por cuenta y riesgo de la entidad receptora de forma anticipada, caso en el cual deberá reconocer el pago como un activo en la subcuenta que corresponda de la cuenta 1905-BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO. A medida que se reciban los informes de avance del contrato se incorpora el bien en la subcuenta 152002-Construcciones de la cuenta 1520-PRODUCTOS EN PROCESO y se acredita la subcuenta que ataña de la cuenta 1905-BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO.

Ahora bien, si los recursos se entregan a título de anticipo, la entidad debitará la subcuenta que corresponda de la cuenta 1906-AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS, la cual deberá disminuir cuando se realicen las legalizaciones provenientes del uso de los recursos.

Si los pagos son efectuados contra entrega a los avances de obra, se efectúa la incorporación del bien como activo o el reconocimiento del gasto y se reconoce la cuenta por pagar, como se establece en el literal b. Por lo tanto, no procede la legalización del uso de los recursos.

d. ¿Procede la consignación de rendimientos financieros a la DTN por concepto de los recursos girados por Prosperidad Social a la entidad territorial, en caso de que nos pague oportunamente al contratista?"

Los rendimientos financieros que se generen por los recursos desembolsados por la entidad, en la cuenta bancaria creada para el manejo exclusivo de dichos recursos, serán reconocidos por Prosperidad Social en la cuenta 4802-FINANCIEROS.

Sobre la procedencia de la consignación de estos recursos en el Tesoro Nacional, la CGN no es la entidad competente a definirlo, esto dependerá de los procedimientos establecidos al interior de Prosperidad Social y de lo pactado por las partes en el contrato o convenio.

Finalmente, en relación con la respuesta de la Contaduría General de la Nación, a las consultas que le presentan los usuarios, la Corte Constitucional expresó a través de la


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

sentencia C-487 de 1997 que "Las decisiones que en materia contable adopte la Contaduría de conformidad con la ley, son obligatorias para las entidades del Estado, y lo son porque ellas hacen parte de un complejo proceso en el que el ejercicio individual de cada una de ellas irradia en el ejercicio general, afectando de manera sustancial los "productos finales", entre ellos el balance general, los cuales son definitivos para el manejo de las finanzas del Estado (…) Es decir, que por mandato directo del Constituyente le corresponde al Contador General de la Nación, máxima autoridad contable de la administración, determinar las normas contables que deben regir en el país, lo que se traduce en diseñar y expedir directrices y procedimientos dotados de fuerza vinculante, que como tales deberán ser acogidos por las entidades públicas, los cuales servirán de base para el sistema contable de cada entidad (…)". (Subrayado fuera del texto)

Cordialmente,

MARLENY MARÍA MONSALVE VÁSQUEZ
Subcontadora General y de Investigación

Proyectó: Cindy Lorena Casallas Pulido
Revisó: Sandra Yamile Endo Barrera


Dirección: Calle 26 # 69 -76 | Edificio Elemento
Torre 1 (Aire) - Pisos 3 y 15
Código Postal: 111071, Bogotá Colombia
www.contaduria.gov.co | contactenos@contaduria.gov.co
PBX: (+57 1) 492 64 00
SC-7328-1 SA-CER 366516 OS – CER 366518 OS-CER 660642

Outlook

## SOLICITUD SEXTO DESEMBOLSO CONV 631-2021

**Desde** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Fecha** Lun 3/08/2026 4:31 PM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

6 archivos adjuntos (10 MB)
CONVENIO 631 PLACAS HUELLAS DEL 2021.pdf; JUN-2026.pdf; CamScanner 30-07-2026 16.07.pdf; 24062026.pdf; 13_ACTA LIQUIDACION .pdf; CamScanner 03-08-2026 16.22.pdf;



Outlook

## RV: SOLICITUD SEXTO DESEMBOLSO CONV 631-2021 CHIQUINQUIRÁ

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 4/08/2026 8:36 AM
**Para** Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

5 archivos adjuntos (10 MB)
CONVENIO 631 PLACAS HUELLAS DEL 2021.pdf; 13_ACTA LIQUIDACION .pdf; RUT ET.pdf; Solicitud 6 desembolso 29jul2026.pdf; Certificado cuenta Ahorros.pdf;

Cordial saludo Compañeras.

Reenvió correo remitido por el ET de Chiquinquirá con ocasión del trámite del 6 desembolso. Por favor me ayudan con su revisión y cargue en la carpeta del tramite.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004 Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

**De:** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Enviado:** lunes, 3 de agosto de 2026 4:30 p. m.

Outlook

**Remisión Informe de reunión 04/08/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.**

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 4/08/2026 10:34 AM
**Para** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**CC** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>

**ACTA DE REUNIÓN**

**Entidad:** Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) / Municipio
**Tema:** Seguimiento a trámite de pagos, pasivos exigibles y desembolso pendiente del convenio.
**Fecha:** Según registro de reunión grabada.
**Modalidad:** Virtual
**Hora de inicio:** 04:30 pm (según grabación)
**Hora de finalización:** 11:17 minutos de grabación aproximadamente.

**1. PARTICIPANTES**

- **Oscar Fernando Rodríguez Suárez** - DPS
- **Alejandro (YAPF)** - Representante de la Entidad Territorial
- Financiera (pendiente de asistencia)
- Abogada (pendiente de asistencia)

**2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Realizar seguimiento al estado del trámite de pagos relacionados con el convenio, especialmente respecto de los cobros pendientes, el procedimiento de pasivos exigibles y la documentación requerida para adelantar el desembolso correspondiente.

**3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El ingeniero Oscar Fernando Rodríguez Suárez informó que la reunión había sido reprogramada y manifestó la necesidad de revisar el estado de los trámites relacionados con los pagos que actualmente se encuentran pendientes.

El señor Alejandro informó que el contratista radicó el jueves anterior la documentación correspondiente a los cobros No. 5 y No. 6 para iniciar el respectivo trámite de pago.

Indicó además que la información ya fue remitida a la Secretaría de Hacienda del municipio y que, debido a la existencia de un proceso de reconocimiento y pago mediante la figura de **pasivos exigibles**, se requiere surtir el procedimiento interno ante el Consejo correspondiente para incorporar los recursos al presupuesto municipal. No obstante, señaló que dicho trámite ya se encuentra en marcha con el propósito de efectuar el pago al contratista en el menor tiempo posible.

Posteriormente, Alejandro informó que remitió al correo electrónico del supervisor la documentación necesaria para tramitar el sexto desembolso ante Prosperidad Social, consistente en:

- RUT actualizado.
- Certificación bancaria.
- Informe financiero con corte al 30 de junio de 2026.
- Extractos bancarios.
- Solicitud de desembolso debidamente firmada por el representante legal del municipio (Alcalde Municipal).

Durante la reunión, el doctor Oscar Fernando Rodríguez Suárez verificó en tiempo real la recepción del correo electrónico y confirmó que los documentos fueron recibidos correctamente.

Se revisó el informe financiero remitido, identificándose la información correspondiente a recursos disponibles, rendimientos generados, pagos realizados y saldo existente en la cuenta del convenio, documentación que deberá ser objeto de revisión por parte del área financiera de Prosperidad Social.

Se confirmo por parte del municipio, la recepción del correo remitido por la oficina financiera y que corresponde con la OPERACIÓN RECIPROCA CON EL MUNICIPIO DE CHIQUIQUIRÁ - BOYACÁ. Se pide al municipio atender dicho requerimiento de suprema importancia y resolución contable.

Finalmente, se presentaron inconvenientes de conectividad y comunicación durante la reunión, impidiendo continuar con el desarrollo normal de la misma. Por tal razón, el supervisor dio por terminada la sesión e indicó que el seguimiento continuaría mediante comunicación telefónica.

---

**4. CONCLUSIONES**

1. El contratista radicó los documentos correspondientes a los cobros No. 5 y No. 6 para iniciar el trámite de pago.
2. La Entidad Territorial adelantó la gestión ante la Secretaría de Hacienda para continuar el procedimiento relacionado con el reconocimiento y pago mediante la figura de pasivos exigibles.
3. Se confirmó el envío y recepción de la documentación requerida para solicitar el sexto desembolso ante Prosperidad Social.
4. La documentación financiera será revisada por el área financiera del DPS para verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el trámite del desembolso.
5. Debido a fallas de conectividad no fue posible continuar la reunión, por lo que el seguimiento de los temas pendientes se realizará mediante comunicación directa entre las partes.

---

**5. COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|---|
| 1 | Continuar el trámite interno para la incorporación presupuestal de los recursos mediante la figura de pasivos exigibles y gestionar el pago al contratista. | Entidad Territorial / Secretaría de Hacienda Municipal | 14 de agosto de 2026 |
| 2 | Revisar la documentación correspondiente a los cobros No. 5 y No. 6 radicados por el contratista. | Entidad Territorial | 07 de agosto de 2026 |
| 3 | Verificar y validar la documentación enviada para el sexto desembolso (RUT, certificación bancaria, informe financiero, extractos y solicitud suscrita por el alcalde). | Área Financiera DPS | 11 de agosto de 2026 |
| 4 | Informar a DPS el avance del trámite de pasivos exigibles y la programación de pago al contratista. | Entidad Territorial | 14 de agosto de 2026 |
| 5 | Realizar seguimiento al estado de la documentación y al cumplimiento de los requisitos para el desembolso. | Oscar Fernando Rodríguez Suárez - Supervisor DPS | 11 de agosto de 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Mantener comunicación directa entre las partes para resolver observaciones o requerimientos adicionales derivados de la revisión documental. | DPS y Entidad Territorial | Permanente hasta la culminación del trámite |

**6. CIERRE**

Debido a inconvenientes de conectividad y pérdida de señal en la comunicación virtual, se dio por terminada la reunión, acordándose continuar el seguimiento de los temas tratados mediante comunicación telefónica y correo electrónico, hasta lograr la materialización de los pagos y desembolsos pendientes.

**Elaboró:**
**Oscar Fernando Rodríguez Suárez**
Supervisor DPS

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

---

**De:** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Enviado:** viernes, 24 de julio de 2026 11:30 a. m.
**Para:** obraspublicaseinterventoria <obraspublicaseinterventoria@chiquinquira-boyaca.gov.co>; alcaldia <alcaldia@chiquinquira-boyaca.gov.co>; contactenos <contactenos@chiquinquira-boyaca.gov.co>; secr.dir.infraestructura2026@gmail.com <secr.dir.infraestructura2026@gmail.com>; secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Cc:** interdibatemanchiquinquira631 <interdibatemanchiquinquira631@gmail.com>; interventoriainterdibateman <interventoriainterdibateman@gmail.com>; ARQIG <ARQIG@hotmail.com>; consorciointerdibateman <consorciointerdibateman@gmail.com>; Fredy Leal Mendoza <fredylealm@hotmail.com>; Yanira del Carmen Chamorro Benavides <Yanira.Chamorro@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>; Diana Paola Castiblanco Sabogal <diana.castiblanco@prosperidadsocial.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión Informe de reunión 17/07/2026 Convenio 631 FIP del 2021 municipio de Chiquinquirá.

Outlook

## RE: SOLICITUD SEXTO DESEMBOLSO CONV 631-2021

**Desde** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>
**Fecha** Mar 4/08/2026 12:11 PM
**Para** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**CC** Diana Ines Ortiz Parra <Diana.Ortiz@ProsperidadSocial.gov.co>; Adriana Maria Arias Buitrago <adriana.arias@prosperidadsocial.gov.co>

6 archivos adjuntos (10 MB)
CONVENIO 631 PLACAS HUELLAS DEL 2021.pdf; JUN-2026.pdf; CamScanner 30-07-2026 16.07.pdf; 24062026.pdf; 13_ACTA LIQUIDACION .pdf; CamScanner 03-08-2026 16.22.pdf;

Cordial saludo.

Agradezco la entrega de la documentación.

Al respecto, solicito respetuosamente sea realizada la solicitud del pago en el Secop 2 por el valor de los $ $ 66.301.366,00, e incluir todos los soportes para el pago entre ellos los que entrega el Contratista de obra.

Cordialmente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**OSCAR FERNANDO RODRÍGUEZ SUÁREZ**
Profesional Especializado.
oscar.rodriguez@prosperidadsocial.gov.co
GIT Seguimiento a la ejecución de Convenios y Contratos
Prosperidad Social
Teléfono: 3003378242
Carrera 07 No 32 – 12 Piso 23.
Extensión:7916
Bogotá D.C.
http://prosperidadsocial.gov.co

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003

**PRUEBA ELECTRONICA:** Al recibir el acuse de recibo por parte de esa Dependencia, se entenderá como aceptado y se recepcionara como documento prueba de la entrega del usuario. (**artículos 8 y 20 de la Ley 527 de 1999**) reconocimiento jurídico de los mensajes de datos en forma electrónica a través de la redes telemáticas, y (**artículos 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley 1437 de 2011**) capítulo V. Utilización de medios electrónicos en el procedimiento administrativo, acogiendo los principios de aprovechamiento de medios tecnológicos, y acogiendo los principios ambientales establecidos por medio de la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos para Colombia, y el Decreto 2609 de 2012.

Outlook

## polizas/aprobadas conv 631

**Desde** Secretaria Infraestructura <secretariainfraestructura@chiquinquira-boyaca.gov.co>
**Fecha** Mié 5/08/2026 11:25 AM
**Para** Oscar Fernando Rodriguez Suarez <Oscar.Rodriguez@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (4 MB)
CamScanner 05-08-2026 11.19.pdf;



**DESPACHO MUNICIPAL**

## EL ALCALDE MUNICIPAL

# CERTIFICA

Que la Administración Municipal de Chiquinquirá, cuenta con los recursos necesarios para la operación y mantenimiento del proyecto denominado: "REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE VÍAS PARA LAS VEREDAS LA BALSA, CARAPACHO, CÓRDOBA Y SASA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ, BOYACÁ", ejecutado en el marco del Convenio No. 631 FIP de 2021 suscrito con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – DPS.

Así mismo, se certifica que la Administración Municipal implementará las acciones correspondientes al plan de sostenibilidad, garantizando la conservación, funcionamiento y mantenimiento de las obras ejecutadas, de conformidad con las competencias asignadas al ente territorial y la normatividad vigente.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, a los dos (02) días del mes de Julio de 2026.

Atentamente,

**JEFFERSON LEONARDO CARO CASAS**
**Alcalde Municipal de Chiquinquirá**

| Retención documental | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Revisado por: | | Aprobado por: | |
| Nombre | Firma | Nombre | Firma | Nombre | Firma |
| DR. YESID ALEJANDRO PEÑA FLORIÁN<br>JURÍDICO SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN. | | ING. MARÍA ANGÉLICA NORATO<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN. | | ING. MARÍA ANGÉLICA NORATO<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN. | |
| Nombre del documento | | CERTIFICACIÓN | | | sión |
| Dependencia | | TRD | | Consecutivo | |
| Proceso: | CONVENIO 631 2021 | | Procedimiento: | | |
| Dimensión: | | | Política: | | |

| PROSPERIDAD SOCIAL | FORMATO - HERRAMIENTA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL FINANCIADAS POR PROSPERIDAD SOCIAL | Código: F-IP-252 |
|---|---|---|
| | PROCESO Implementación de Políticas, Programas y Proyectos | Versión: 02 |

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| Nombre del Proyecto | MEJORAMEINTO DE VIAS TERCIARIAS DEL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRÁ BOYACÁ |

| Departamento | Boyacá | Código DIVIPOLA Departamento | Municipio | Chiquinquirá | Código DIVIPOLA | Tipología (Cabecera Municipal/Centro Poblado/Rural Disperso) | Rural Disperso | Código DIVIPOLA Tipo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 15 | | | 15176000 | | | CM |

| | |
|---|---|
| Tipo de proyecto | Vías y transporte |

## 2. ALCANCE DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| Alcance | Mejoramiento de 2,476 ML en placa huellas en las vias terciarias del municipio de Chiquinquirá. |
| Impacto | La población beneficiada del municipio de Chiquinquirá es el área urbana de 57.747 habitantes y el área rural es de 9.401 habitantes, con este proyecto se estaría beneficiando de forma directa a 2965 personas que actualmente hacen uso de estas vías, la construcción de 2.476 metros lineales de placa huella es de vital importancia para que los habitantes de la zona desarrollen cotidianamente sus labores, incluyendo rutas escolares que deben recorrer las vías a intervenir. Con la construcción de estas placa huellas permitirá sostener unos costos razonables de movilización, además, facilitando el transporte de productos para su comercialización y de insumos para el uso en las actividades agropecuarias. Por ende, mejorar la dinámica económica del municipio. |
| Dirección (nomenclatura - vereda) | VEREDA CARAPACHO SECTOR ACCESO A LA VEREDA, INICIO (LATITUD 5°37'20.23"N, LONGITUD 73°45'24.12"O) FIN (LATITUD 5°37'23.75"N, LONGITUD 73°45'17.87"O);<br>VEREDA CARAPACHO SECTOR COMUNEROS, INICIO (LATITUD 5°37'28.66"N, LONGITUD 73°45'9.23"O) FIN (LATITUD 5°37'35.24"N, LONGITUD 73°45'7.41"O);<br>VEREDA SASA BAJO SECTOR COMUNEROS 3, INICIO (LATITUD 5°37'20.98"N, LONGITUD 73°44'22.81"O) FIN (LATITUD 5°37'24.45"N, LONGITUD 73°44'16.34"O);<br>VEREDA MOVIDA SECTOR EL ROBLEDAL, INICIO (LATITUD 5°36'33.27"N, LONGITUD 73°42'41.42"O) FIN (LATITUD 5°36'38.95"N, LONGITUD 73°42'33.39"O);<br>VEREDA BALSA BAJO SECTOR LA ESCUELA, INICIO (LATITUD 5°37'1.73"N, LONGITUD 73°46'44,46"O) FIN (LATITUD 5°36'54.01"N, LONGITUD 73°46'40,52"O);<br>VEREDA CÓRDOBA SECTOR ACCESO A LA PLANTA DE TRATAMIENTO, INICIO (LATITUD 5°36'33.05"N, LONGITUD 73°48'26.90"O) FIN (LATITUD 5°36'39.82"N, LONGITUD 73°48'19.79"O);<br>VEREDA SASA ALTO SECTOR MONTEALTO, INICIO (LATITUD 5°37'11.27"N, LONGITUD 73°43'50.63"O) FIN (LATITUD 5°37'16.51"N, LONGITUD 73°43'46.36"O);<br>VEREDA SASA ALTO SECTOR TRANSFORMADOR, INICIO (LATITUD 5°37'53.14"N, LONGITUD 73°42'7.19"O) FIN (LATITUD 5°37'55.86"N, LONGITUD 73°41'59.61"O);<br>VEREDA SASA ALTO SECTOR CARRANGUEROS ALTO, INICIO (LATITUD 5°37'54.21"N, LONGITUD 73°42'34.22"O) FIN (LATITUD 5°37'57.95"N, LONGITUD 73°42'39.89"O). |

### Áreas / Espacios a intervenir

| Ítem | Unidad de medida | Cantidad de área o espacio a intervenir (según unidad de medida) |
|---|---|---|
| TOTAL DEL PROYECTO | METROS LINEALES | 2,476 |

### Aliados Estratégicos para la sostenibilidad del proyecto

| No. | Nombre entidad | Tipo de aporte | Valor $ |
|---|---|---|---|
| 1 | | | $ - |
| 2 | | | $ - |
| 3 | | | $ - |

| | |
|---|---|
| Observaciones | El proyecto no cuenta con Aliados Estratégicos para la Sostenibilidad de la obra, será la Administración Municipal sera la directa encargada de la misma con recursos del Presupuesto del Municipio de acuerdo con la disponibilidad presupuestal de cada vigencia y el Marco Fiscal de Mediano Plazo |

Powered by CamScanner

## 3. DIAGNOSTICO

### 1.3.1 DIMENSIÓN ESPACIAL

| | |
|---|---|
| Describa las características físicas del lugar del proyecto | Tramo vial en mal estado y con deficiente mantenimiento en las veredas Carapacho, Sasa bajo, Córdoba, Moyavita, Sasa bajo y Sasa alto, algunas de las vías presentan deterioro de la superficie de rodadura o no se han atendido los puntos críticos. Se evidencia la falta de obras de drenaje (alcantarillas), la estructura de la vía se encuentra en regulares condiciones, las cunetas se encuentran totalmente cubiertas por material vegetal y afirmado lo que no permite una adecuada evacuación de las aguas escorrentía superficial, favoreciendo el deterioro acelerado de la capa de rodadura (material granular natural). |
| Se ha identificado riesgos y/o amenazas naturales que puedan afectar el proyecto. Describalas brevemente. | Las amenazas naturales considerables para el proyecto son: se identifican fenómenos denudativos de origen natural y amenazas sísmicas tolerables. |
| Análisis de la información | Según el mapa de amenaza por remoción de masas del Instituto Colombiano de Geología y Minería – INGEOMINAS, la amenaza por remoción es baja para los tramos de la vereda Carapacho y alta para los tramos de las veredas Sasa-alto y Sasa bajo. Por otra parte, el proyecto se encuentra localizado en zona rural y es imposible evitar fenómenos denudativos que afecten la estructura de placa-huella. Para mitigar los riesgos, el personal que opere la maquinaria para realizar los cortes deberá contar con la idoneidad y experiencia suficiente para que los cortes de terreno se realicen sin generar inestabilidades. Se deberán realizar el mantenimiento adecuado en alcantarillas y cunetas a fin de que el material producto de erosión no afecte significativamente la integridad de la estructura. |

### 1.3.2 DIMENSIÓN SOCIO-CULTURAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. De población del municipio | 67148.00 | | |
| Índice de pobreza del municipio | 25.00% | | |
| El municipio esta conformado por población étnica? Cual y cuantas personas hacen parte de esta comunidad? | 41.00% | | |
| Indique el índice de mortalidad, mortalidad infantil, o tasa de morbilidad del municipio . | 42.00% | Indique la cobertura del régimen de salud (subsidiado, contributivo o especial) a la población | subsidiado 29,137, contributivo 27,764% y Especial [illegible]% |
| Tasa de cobertura neta a la educación (básica, media o universitaria) | 78.00% | | |
| Tasa de desempleo del municipio | 20.19% | | |
| ¿El municipio, corregimiento o vereda y en especial el sector del proyecto con que servicios públicos dispone? | Acueducto veredal y energía electrica. | | |
| El municipio cuenta con infraestructura para recreación y deporte para la población? | SI | El municipio cuenta con infraestructura para eventos culturales de la población? | 1. PALACIO DE LA CULTURA "RÓMULO ROZO" (escuelas culturales de banda sinfónica, cuerdas típicas, coros, artes escénicas, artes plásticas, danzas, teatro municipal, museo de artes y tradiciones populares "Octavio Quiñones Pardo" y museo fotográfico)<br>2. CASA DE LA CULTURA "José Joaquín Casas" (Punto vive digital, biblioteca municipal, conferencias y capacitaciones) |
| Describa la población que será beneficiada con la ejecución de la obra. | Con este proyecto se beneficiarán a 2965 personas, comprendidos en 1382 habitantes de género Masculino y 1583 habitantes de género femenino, las principales actividades de dicha población se ejecutan en el sector escolar, de producción agrícola y agropecuaria, donde se presenta dificultad en el transporte del suministros, insumos y productos para la actividad económica ganadera, es necesario mencionar que estas actividades son fuentes primordiales de la economía del municipio. | | |

| Numero de beneficiarios | 2,965 | Marque con una "X" la condición de la población que desea mejorar con el desarrollo del proyecto | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Salud | X | Educación | X | Acceso Serv. Públicos | | Recreación | | Cultura | | Empleo | X | Deporte | |

### 1.3.3 DIMENSIÓN POLÍTICO-NORMATIVA

| | |
|---|---|
| Describa inconvenientes político-normativos que puedan afectar el uso del proyecto. (POT, distribución de recursos, desempeño fiscal, cualquier otro que consideren ) | Teniendo en cuenta la documentación que se encuentra actualmente en la oficina de planeación con respecto al PBOT, no se encuentran descritos inconvenientes político-normativos y me permite construir el proyecto con respecto a los datos de viabilidad de los mismos. Cabe resaltar que el proyecto comprende algunas áreas cercanas a zonas susceptibles remoción de masas las cuales son las ubicadas en la vereda Sasa alto y Sasa bajo. El proyecto no se encuentra en un área de reserva forestal, no se presenta fallas geológicas, ni se encuentra en zonas de asentamientos ni en zonas de riesgos altos, estas se encuentran en zonas de riesgo medio a bajo y están destinadas en el plan de gobierno para su actual. |

### 1.3.4 DIMENSIÓN AMBIENTAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| El municipio cuenta con alertas frente a los niveles de contaminación del aire, agua, auditiva, suelo, basuras, etc. | NO | Cuenta con planes de prevención y/o mitigación de la contaminación? | NO | Cuáles? | |

### 1.3.4 DIMENSIÓN ECONÓMICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Principal actividad económica del municipio | 4754 Comercio al por menor de electodomésticos y gasodomesticos de uso doméstico, muebles y equipos de iluminación. | | |
| Valor del presupuesto anual del municipio | $ 63,897,091,471.00 | | |
| Nivel de endeudamiento del municipio | 10% | Cuenta con capacidad económica para la sostenibilidad de la obra? | SI |

Powered by CamScanner

## 4. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

| Riesgo | | Preguntas para identificar las causas (Marque con una X el riesgo detectado) | | OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Baja aceptación del proyecto por parte de la comunidad | 1 | El proyecto no cumple con las necesidades de la comunidad a la cual se proyecta beneficiar. | | N/A |
| | 2 | No informar a la comunidad la información del proyecto y/o espacios para participar en el seguimiento y uso de la obra. | | N/A |
| | 3 | No es fácil el acceso a la ubicación del proyecto. | | N/A |
| | 4 | Las dinámicas sociales y/o productivas de la zona no mejoran como resultado del proyecto. | | N/A |
| | 5 | No se han definido programas de cultura ciudadana, que aporten a la apropiación de la comunidad frente a la obra. | X | El evento puede ocurrir en algún momento, de acuerdo con la información aportada por la entidad territorial o lo evidencia en la visita de campo. Se concluye que dicha ocurrencia que se podría presentar de manera CASUAL. |
| | 6 | Otra. Cual? | | |
| Inadecuada planeación para mitigar los impactos negativos en el medio ambiente del proyecto | 1 | No se ha analizado el impacto del proyecto sobre el impacto negativo en la calidad de los recursos ambientales. | | N/A |
| | 2 | No se han planteado acciones para reestablecer o mitigar los impactos negativos identificados. | | N/A |
| | 3 | Otra. Cual? | | |
| Inadecuado esquema de administración y/u operación del activo | 1 | No se tiene definido el proceso de selección para la administración del activo (si se requiere ente u persona externa) | | N/A |
| | 2 | Ausencia de planeación por parte del Ente Territorial para la elaboración de los reglamentos de uso, necesarios para la operación del activo. | | N/A |
| | 3 | No se ha previsto el equipo humano y herramientas de seguimiento para realizar control a la administración del proyecto. | | N/A |
| | 4 | Otra. Cual? | | |
| Inadecuado esquema de financiación que garanticen la sostenibilidad del activo | 1 | El Ente Territorial no cuenta con el presupuesto para la ejecución de actividades/acciones para la administración, operación y mantenimiento de la obra. | | N/A |
| | 2 | No se tiene planeada una estrategia de financiación donde se involucre a aliados estratégicos y/o opciones de aprovechamiento económico para apalancar los costos. | | N/A |
| | 3 | Otra. Cual? | | |
| Por cambios del gobierno y/o del enfoque en la política publica local no se dará continuidad a la operación del proyecto. | 1 | La actual administración territorial no reconoce el alcance e impacto del proyecto. | | N/A |
| | 2 | No existe una política pública definida por el ente territorial en torno a proyectos de impacto social dirigidos a la comunidad. | | N/A |
| | 3 | Otra. Cual? | | |
| Restricción para el uso óptimo del activo por obras complementarias no ejecutadas/incumplimiento en la normatividad vigente | 1 | El alcance del proyecto no garantiza su funcionalidad sin requerir obras complementarias. | | N/A |
| | 2 | El proyecto no está protegido contra posibles daños vandálicas que lo afectan. | | N/A |
| | 3 | Otra. Cual? Fenomenos denudativos de origen natural y amenazas sismicas tolerables que afectan la estabilidad de los taludes a lo largo del desarrollo del proyecto. | X | A través de la visita realizada y la información aportada por la entidad territorial en el formato plan de sostenibilidad, el evento PROBABLE ya que ocurre en la mayoria de las circunstancias de este tipo de proyectos. |
| Restricción para el uso óptimo del activo debido a que no se dispone de la dotación requerida. | 1 | La Entidad Territorial no dispone de los recursos (propios o a través de aliados estratégicos) para la financiación de la dotación. | | N/A |
| | 2 | La dotación no estará disponible con oportunidad para la puesta en operación del proyecto. | | N/A |
| | 3 | La dotación existente no se encuentra en óptimas condiciones. | | N/A |
| | 4 | Otra. Cual? | | |

Powered by CamScanner

Nota acciones a realizar

## 5. PLAN DE ACCIÓN

### 5.1 Plan de acción

| No. | RIESGO | CAUSA | ACCIÓN/ACTIVIDAD | RESPONSABLE | INVERSIÓN ECONÓMICA ANUAL | PERIODICIDAD ACTIVIDAD | PARTICIPACIÓN COMUNIDAD PROYECTADA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Baja aceptación del proyecto por parte de la comunidad. | No se han definido programas de cultura ciudadana que aporten a la apropiación de la comunidad frente a la obra. | Realizar charlas de presentación d la cartilla del plan de sostenibilidad y estrategias didacticas con la comunidad que informen las principales actividades a desarrollar durante el proyecto. | Secretaría de Infraestructura | $ 3,662,000.00 | Anual | 2695 personas |
| 2 | Restricción para el uso óptimo del activo por obras complementarias no ejecutadas / incumplimiento en la normatividad vigente. | Fenomenos denudativos de origen natural y amenazas sismicas tolerables que afectan la estabilidad de los taludes a lo largo del desarrollo del proyecto. | Relizaar el mantenimiento adecuado en alcantarillas y cunetas a fin que el material producto de erosión no afecte significativamente la integridad de la estructura. | Secretaría de Infraestructura | $ 6,325,367.00 | Anual | 2695 personas |

### 5.2 Acciones minimas exigidas

| | RESPONSABLE | ACCIÓN/ACTIVIDAD | Vigencias durante las cuales se proyecta el desarrollo de la acción | INVERSIÓN ECONÓMICA | PERIODICIDAD ACTIVIDAD | FUENTE DE FINANCIACION | CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alcalde Municipal | Gestión / Destinación de recursos del presupuesto del ente territorial para el desarrollo de las actividades del Plan de Sostenibilidad propuesto. | 2026 – 2027 – 2028– 2029 – 2030 | $ 9,987,366 | Anual | Presupuesto municipal | 0% |
| 2 | Secretaría de Infraestructura | Gestión / Destinación de recursos para la ejecución del plan de mantenimiento de la obra entregado por el contratista. | 2026 – 2027 – 2028– 2029 – 2030 | $ 6,325,366 | Anual | Presupuesto municipal | 0% |
| 3 | Secretaría de Infraestructura | Gestión / Destinación de recursos para el desarrollo de estrategias de divulgación y apropiación por parte de la comunidad de la obra entregada. | 2026 – 2027 – 2028– 2029 – 2030 | $ 931,000 | Anual | Presupuesto municipal | 0% |
| 4 | Secretaría de Infraestructura | Gestión / Destinación de recursos para realizar el seguimiento al proyecto, garantizando su uso por parte de la comunidad beneficiada y su correcto funcionamiento. | 2026 – 2027 – 2028– 2029 – 2030 | $ 931,000 | Anual | Presupuesto municipal | 0% |
| 5 | Secretaría de Infraestructura | Gestión / Elaboración por parte de la Entidad Territorial del Manual de uso de la obra entregada. | 2026 – 2027 – 2028– 2029 – 2030 | $ 1,800,000 | Anual | Presupuesto municipal | 0% |

** Manifiesto que la información aquí suministrada es cierta y que existe el compromiso por parte de la entidad territorial en aportar: recurso humano, recursos económicos, recursos en especie que garanticen el desarrollo de la sostenibilidad de la obra. Y que en el proceso de ejecución de la obra y cuando se encuentre en funcionamiento, según sea el caso, el ente territorial hará los ajustes necesarios a las acciones del plan de sostenibilidad.*

*** La Administración Municipal o Departamental se compromete a gestionar los recursos dentro del presupuesto de la entidad territorial y si es necesario ante los entes respectivos la obtención de los recursos aquí proyectados como parte de la inversión económica necesaria para la ejecución del presente Plan de Sostenibilidad.*

FIRMA

Alcalde o Gobernador Ente Territorial

NOMBRE: JEFFERSON LEONARDO CARO CASAS - ALCALADE MUNICIPAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79,719,122

FIRMA

Funcionario encargado del seguimiento del proyecto formulado

NOMBRE Y CARGO: MARIA ANGELICA NORATO WILCHES - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52,424,232

Powered by CamScanner

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION No 631CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL - FIP Y EL MUNICIPIO DE 2021**

**INFORME FINANCIERO DE 1° AL 30 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026**
**MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA DEPARTAMENTO DE BOYACA**

**PROYECTO (S):** AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL FONDO DE INVERSION PARA LA PAZ- PROSPERIDAD SOCIAL-FIP Y LA ENTIDAD TERRITORIAL, PARA LA EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL VIAL, CON EL PROPOSITO DE APORTAR A LA INCLUSION SOCIOECONOMICA, LA SUPERACION DE LA POBREZA, LA CONSOLIDADCION DE TERRITORIOS Y LA GENERACION DE ESPACIOS COMUNITARIOS PARA LA REINTEGRACION, ESTABILIZACION Y RECONCILIACION SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA FICHA ANEXA

CUENTA (CORRIENTE / AHORROS) No.: 705177376 DEL BANCO: AVILLAS

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR CONVENIO** | | **$ 2.063.109.288,00** |
| VALOR APORTE DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL | | $ 2.063.109.288,00 |
| VALOR APORTE MUNICIPIO | | $ 81.113.999,00 |
| VALOR GIRADO POR DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL: | GIRO 1 | $ 412.621.858,00 |
| | GIRO 2 | $ 1.444.176.502,00 |
| | **TOTAL GIRADO DPS.** | **$ 1.856.798.360,00** |
| VALOR GIRADO APORTE MUNICIPIO | | $ 0,00 |
| **VALOR TOTAL RECURSOS DESEMBOLSADOS A LA CUENTA A LA FECHA (1)** | | **$ 1.856.798.360,00** |

**VALOR CONTRATADO:**

| CONTRATO No. | NOMBRE CONTRATISTA | VALOR CONTRATO | VALOR ADICION (SI APLICA) | TOTAL CONTRATADO |
|---|---|---|---|---|
| 2022-192 | ESTUDIOS E INGENIERIA SAS | $ 1.978.354.640,00 | $ 81.113.999,00 | $ 2.059.468.639,00 |
| | | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 |
| **TOTAL CONTRATADO** | | | | **$ 2.059.468.639,00** |

**VALOR PAGADO A LA FECHA A LOS CONTRATOS:**

| CONTRATO No. | OBJETO DEL PAGO | No. DE COMPROBANTE DE EGRESO | No. DE CUENTA DE COBRO O FACTURA | VALOR ACTA PARCIAL | AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO | VALOR DEL PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-192 | 1°,2°,3°,4° PAGO | 20220002560 | 160-171-172-173 | 1.384.848.112,00 | - | $ 1.384.848.112,00 |
| | | | | | | $ 0,00 |
| **VALOR TOTAL PAGADO (2)** | | | | **$ 1.384.848.112,00** | **$ 0,00** | **$ 1.384.848.112,00** |

| RENDIMIENTO FINANCIEROS GENERADOS EN LA CUENTA DEL CONVENIO | | RENDIMIENTOS A FAVOR DEL MUNICIPIO |
|---|---|---|
| **FECHA RENDIMIENTOS GENERADOS** | **VALOR RENDIMIENTOS GENERADOS** | **VALOR RENDIMIENTOS GENERADOS** |
| **dic-22** | $ 6.380,68 | |
| **ene-23** | $ 1.684,07 | |
| **feb-23** | $ 450,96 | |
| **mar-23** | $ 499,02 | |
| **abr-23** | $ 484,19 | |
| **may-23** | $ 499,02 | |
| **jun-23** | $ 483,00 | |
| **jul-23** | $ 499,62 | |
| **ago-23** | $ 499,02 | |
| **sep-23** | $ 483,00 | |
| **oct-23** | $ 499,02 | |
| **nov-23** | $ 483,00 | |
| **dic-23** | $ 1.060,79 | |
| **ene-24** | $ 3.969,21 | |
| **feb-24** | $ 3.714,35 | |
| **mar-24** | $ 3.973,97 | |
| **abr-24** | $ 3.841,82 | |
| **may-24** | $ 3.969,38 | |
| **jun-24** | $ 3.846,75 | |
| **jul-24** | $ 3.969,48 | |
| **ago-24** | $ 3.969,51 | |
| **sep-24** | $ 3.842,08 | |
| **oct-24** | $ 3.969,52 | |
| **nov-24** | $ 3.842,08 | |
| **dic-24** | $ 3.969,54 | |
| **ene-25** | $ 3.969,56 | |
| **feb-25** | $ 3.587,25 | |
| **mar-25** | $ 3.974,50 | |
| **abr-25** | $ 3.847,06 | |
| **may-25** | $ 3.969,82 | |
| **jun-25** | $ 3.847,10 | |
| **jul-25** | $ 3.969,83 | |
| **ago-25** | $ 3.974,55 | |
| **sep-25** | $ 3.842,39 | |
| **oct-25** | $ 3.969,87 | |
| **nov-25** | $ 3.847,15 | |
| **dic-25** | $ 3.970,00 | |
| **ene-26** | $ 3.970,10 | |
| **feb-26** | $ 3.583,02 | |
| **mar-26** | $ 3.970,14 | |
| **abr-26** | $ 3.847,40 | |
| **may-26** | $ 3.974,26 | |
| **jun-26** | $ 3.841,76 | |
| **TOTAL (3)** | **$ 130.838,84** | **$ 130.838,84** |

| DEVOLUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS A LA CUENTA DEL TESORO NACIONAL | | |
|---|---|---|
| | **VALOR DEVOLUCION RENDIMIENTOS GENERADOS** | **No. DE RECIBO DE CONSIGNACION DEVOLUCION RENDIMIENTOS** |
| **$ 123.175,42** | $ 123.175,42 | **2024000208, 2024000509 y 2026000137** |
| **TOTAL (4)** | **$ 123.175,42** | |

| | |
|---|---|
| **TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS (1)** | **$ 1.856.798.360,00** |
| **TOTAL PAGOS REALIZADOS (2)** | **$ 1.384.848.112,00** |
| TOTAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS (3) | $ 130.838,84 |
| TOTAL DEVOLUCION RENDIMIENTOS FINANCIEROS (4) | $ 123.175,42 |
| **SALDO EN LA CUENTA RENDIMIENTOS FINANCIEROS (3-4)=(5)** | **$ 7.663,42** |
| **SALDO EN CAJA DEL CONVENIO (1) - (2) + (5)** | **$ 471.957.911,42** |
| **SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL X DEVOLVER (INFORME RNAL)** | |

**OBSERVACIONES**

Para el corte del mes de Julio se deben descontar $152,60 que fueron girados de más con el egreso 2026000137

FIRMA

**BEATRIZ ELENA PRADO GARCIA**
Tesorera Municipal

* SE ADJUNTAN COPIAS DE: EXTRACTOS BANCARIOS, COPIA COMPROBANTE DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y CONSIGNACION DE LOS RECURSOS SOBRANTES.

# EXTRACTO

## RENTAVILLAS

**MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA**

**PERÍODO** 2026/06/01 **A** 2026/06/30
**PÁGINA** 1
**CUENTA/DEPÓSITO No.** 705-17737-6
**PAQUETE TRANSACCIONAL** NO APLICA
**OFICINA** CHIQUINQUIRA

## TOTALES DEL PERÍODO

### MOVIMIENTO RESUMEN

| | |
|---|---|
| **Saldo inicial:** | $471,954,069.66 |
| **+ Movimiento crédito:** | $3,841.76 |
| **- Movimiento débito:** | $0.00 |
| **Saldo final período:** | $471,957,911.42 |

### SALDO PROMEDIO Y CUPO SOBREGIRO

| | |
|---|---|
| **Saldo promedio período:** | $471,955,963.00 |
| **Cupo de sobregiro:** | $0.00 |

## MOVIMIENTO DIARIO

| FECHA | DESCRIPCIÓN TRANSACCIÓN | VALOR | SALDO DIARIO |
|---|---|---|---|
| 2026/06/30 | RENDIM FINANC - INTERESES | $3,841.76 | $471,957,911.42 |

## VIGENCIA 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

**RENTAVILLAS, RENTAVILLAS JUNIOR RENTAVILLAS EMPRESARIAL**
Liquida la Tasa Base del 0,01% E.A., sobre saldo diario.

**VILLADIARIO, CUENTA MÓVIL, CUENTA DIGITAL, DEPÓSITO DIGITAL, DEPÓSITO BAJO MONTO**
Liquida la Tasa Base del 0,01% E.A. , sobre saldo diario.

**PLAN AVAL**
Liquida la Tasa Base del 1,00% E.A., sobre saldo diario.

Para Persona Natural, de acuerdo con la Ley 2300 de 2023, puedes seleccionar tus canales de contacto a través de www.avvillas.com.co, sección Acerca del sitio/protección de datos personales.

**CERTIVILLAS**

| RANGO | TasaTrimestral(*) | Tasa Diaria | TASA E.A |
|---|---|---|---|
| $0 a $500,000 | 0,00% | 0,01% | 0,01% |
| $500,001 a $1,000,000 | 0,00% | 0,05% | 0,05% |
| $1,000,001 a $10,000,000 | 2,75% | 0,10% | 2,85% |
| $10,000,001 a $20,000,000 | 3,75% | 0,15% | 3,90% |
| $20,000,001 a $50,000,000 | 4,25% | 0,20% | 4,45% |
| $50,000,001 a $100,000,000 | 5,50% | 0,25% | 5,75% |
| Mayor a $100,000,000 | 6,50% | 0,30% | 6,80% |

(*) La tasa de interes trimestral se liquida sobre saldo promedio al final de cada trimestre. La tasa diaria se liquida sobre saldo diario y se abonan diariamente.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

"Revisor Fiscal KPMG S.A.S. PBX: (571) 618 81 00, Calle 90 No 19 C 74, A.A. No.9122 de Bogotá D.C. Si desea dirigirse al Defensor del Consumidor Financiero del Banco AV Villas José Federico Ustáriz González como principal o Juan Manuel Calderón Cuello como suplente, para atención Personalizada: En Bogotá en la Carrera 11A No. 96-51 Oficina 203 en un horario de 8:00 am a 6:00 pm de lunes a viernes. Atención telefónica: 601-6108161 / 317-4382342 en los mismos horarios. A través de medios electrónicos: Radica tu queja directamente en la Defensoría del Consumidor Financiero, en un horario 24 /7 a través de los siguientes medios: Correo Electrónico: defensoravvillas@ustarizabogados.com Página Web: https://ustarizabogados.com/, También puede presentar sus quejas con destino al Defensor en cualquier oficina del Banco o en la línea Audiovillas."

"Cualquier inconformidad favor comunicarla a nuestros Revisores Fiscales KPMG Ltda. Apartado Aéreo 9122 de Bogotá D.C."

NIT. 860.035.827-5

**BANCO COMERCIAL**
**"AV VILLAS"**
NIT: 860.035.827-5

CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

**C E R T I F I C A:**

Que el **MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA,** identificado con el Nit. **891.800.475-0**, es titular de la cuenta de ahorros No. **705-17737-6** del Banco AV Villas Oficina **CHIQUINQUIRA** (705) desde el 17 de noviembre del 2021, cuenta conjunta denominada, **CONVENIO 631 DEL 12 DE NOVIEMBRE 2021 AUNAR ESFUERZOS, TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL- FONDO DE INVERSION PARA LA PAZ, PROSPERIDAD SOCIAL-FIP- Y EL MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA,** Cuenta que genera rendimientos, y es exenta de cobros de gravamen a los movimientos financieros GMF y es de uso exclusivo para el manejo de recursos del convenio 631 del 2021 entre el DPS y el municipio de Chiquinquirá.

Se expide la presente a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de julio del 2026.

Atentamente,

**NUBIA ANDREA CARRILLO GONZALEZ**
Gerente Oficina Chiquinquirá

F-06-403-1

Powered by CamScanner