Ibagué Tolima – 4 de agosto de 2026

Señor:
YURY ENID RIVEROS MARIN
Dirección: Calle 12n 1 8 Apto 305 El Centro
Ciudad: Ibagué Tolima

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo contable, financiera y tributaria en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Brindar apoyo al líder y/o al supervisor de la auditoria en la aplicación de procedimientos que se requieran dentro de la fase de planeación del proceso auditor comisionado.
3. Apoyo en la revisión de los estados financieros del sujeto auditado, enfocándose en los rubros contables asignados por el líder de la auditoría, de acuerdo con la materialidad definida para el proceso de auditoría.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos establecidos por la contraloría General de la Republica para el reporte del formulario de captura de información para la auditoria al balance de hacienda pública CIAB.
5. Apoyo en la revisión y evaluación del sistema de control interno contable establecido al interior del sujeto auditado.
6. Apoyo en la revisión del sistema presupuestal de la entidad sujeta de auditoria efectuando los respectivos cotejos de las ejecuciones de ingresos y de gastos, además de la revisión de actos administrativos de aprobación de presupuesto público.
7. Apoyo en la revisión de documentos y formatos cargados en la plataforma SIA Contralorías y SIA Observa en la oportunidad, suficiencia y calidad en lo que tiene que ver con lo inherente a su profesión.
8. Apoyo en la emisión de conceptos contables tributarios y financieros que ha solicitud del líder y/o supervisor de auditoria se requieran dentro del proceso de auditoria asignado.
9. Apoyo en la revisión del cumplimiento de planes de mejoramiento suscritos por el sujeto auditado, en lo que tiene que ver con la competencia contable y financiera.
10. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los

procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.

11. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.
12. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.
13. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
14. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
15. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal Integral.

PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS COP ($ 3.300.000)

FORMA DE PAGO

La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante UN (1) PAGO, por mes vencido, contado desde la firma del acta de inicio, por valor de: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000) M/cte. Previa presentación de informe de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social; El pago se realizará dentro de los 5 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la dirección financiera de la contraloría municipal de Ibagué.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de UN (1) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor y/o interventor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Atentamente,

FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora Municipal

Proyecto: Edgar Andres Moncada Rubio - Técnico Operativo-Oficina Jurídica
Revisó: Sandra Magally Leal Siachoque- Abogada oficina asesora jurídica.