Remitente: YURI ENID RIVEROS MARIN
Destino: LUIS HERNANDO GUTIERREZ S - Area: 130
Fecha: 2026-08-04 15:28:31 Folios: 2
CMI-RE-2026-00002197

Ibagué Tolima – 4 de agosto de 2026

Doctora:
FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora municipal de Ibagué
Ciudad

REF.: Respuesta Invitación a presentar oferta de servicios,

De la manera más atenta, me permito realizar la presentación de mi propuesta económica, para que sea puesta en consideración, a fin de celebrar contrato que tendrá por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ

Contrato que tendrá las siguientes actividades específicas:

1. Brindar apoyo contable, financiera y tributaria en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Brindar apoyo al líder y/o al supervisor de la auditoria en la aplicación de procedimientos que se requieran dentro de la fase de planeación del proceso auditor comisionado.
3. Apoyo en la revisión de los estados financieros del sujeto auditado, enfocándose en los rubros contables asignados por el líder de la auditoría, de acuerdo con la materialidad definida para el proceso de auditoría.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos establecidos por la contraloría General de la Republica para el reporte del formulario de captura de información para la auditoria al balance de hacienda pública CIAB.
5. Apoyo en la revisión y evaluación del sistema de control interno contable establecido al interior del sujeto auditado.
6. Apoyo en la revisión del sistema presupuestal de la entidad sujeta de auditoria efectuando los respectivos cotejos de las ejecuciones de ingresos y de gastos, además de la revisión de actos administrativos de aprobación de presupuesto público.
7. Apoyo en la revisión de documentos y formatos cargados en la plataforma SIA Contralorías y SIA Observa en la oportunidad, suficiencia y calidad en lo que tiene que ver con lo inherente a su profesión.
8. Apoyo en la emisión de conceptos contables tributarios y financieros que ha solicitud del líder y/o supervisor de auditoria se requieran dentro del proceso de auditoria asignado.
9. Apoyo en la revisión del cumplimiento de planes de mejoramiento suscritos por el sujeto auditado, en lo que tiene que ver con la competencia contable y financiera.
10. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.
11. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.
12. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.
13. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
14. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.

15. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal Integral.

Con un presupuesto oficial de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS COP ($ 3.300.000), y un plazo de ejecución de Un (1) mes.

Agradezco su invitación.

Atentamente:

YURY ENID RIVEROS MARIN
Dirección: Calle 12n 1 8 Apto 305 El Centro
Ciudad: Ibagué Tolima
Correo yuryriveros2626@gmail.com
Cel. 3173333544