Ibagué Tolima – 4 de agosto de 2026

Señor:
MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO
Dirección: Carrera 46 # 119-20 Barrio: Rincón del Campestre Torre 2 apto. 502 Villa Marina
Ciudad: Ibagué Tolima

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, en los siguientes términos:

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance de este:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo jurídico en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Efectuar apoyo en el procedimiento de revisión de negocios jurídicos sujetos de auditoria en sus diferentes fases (pre contractual, contractual, y post contractual)
3. Brindar apoyo en la revisión de sentencias judiciales y demás procedimientos de auditoria inherentes que requieran intervención de un abogado.
4. Emitir conceptos al respecto de necesidades jurídicas inherentes al proceso auditor en el cual sea comisionado.
5. El contratista prestará acompañamiento jurídico en las mesas de trabajo requeridas, para contribuir a la gestión de la Dirección en el desarrollo de las diferentes auditorias.
6. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.
7. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.
8. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.
9. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
10. Apoyar la revisión de las fases precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo con su formación académica y conforme a los contratos asignados por el supervisor de la auditoria.
11. Apoyar la revisión de formatos rendidos en las diferentes plataformas en las cuales deben reportar información los sujetos de control de la Contraloría Municipal de Ibagué; de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de auditoría.

12. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
13. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal.

PRESUPUESTO OFICIAL.

La contraloría municipal de Ibagué proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COP (6.600.000).

FORMA DE PAGO

La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante DOS (2) PAGOS, por mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 3.300.000), M/cte Cada uno. Previa presentación de informe de actividades, soporte de pago de aportes al sistema general de seguridad social; Los pagos se realizarán dentro de los 5 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la dirección financiera de la contraloría municipal de Ibagué.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de DOS (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor y/o interventor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Atentamente,

FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora Municipal

Proyecto: Edgar Andres Moncada Rubio - Técnico Operativo-Oficina Jurídica
Revisó: Sandra Magally Leal Siachoque- Abogada oficina asesora jurídica.