FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| ARENALES | QUINTERO | MARIANA ALEJANDRA |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1110563002 | F ⊗ M ○ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 16 MES 09 AÑO 1995

PAÍS COLOMBIA

DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO IBAGUÉ

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 46 119 20 Rinc?n del campestre torre 2 apto. 502 Villa marina

PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO IBAGUÉ

TELÉFONO 2691654 EMAIL marianaarenales09@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | EDUCACION MEDIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 2012 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 8 | X | | CONTADURIA PUBLICA | 11 | 2021 | 321871-T |
| PREGRADO | 10 | X | | DERECHO | 11 | 2021 | 427577 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| INSTITUTO DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO CURSOS ESPECIALIZADOS DEL VALLE | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 1200 | X | | TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 10 | 2024 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 20 | X | | FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL | 11 | 2024 |
| INSTITUTO TÉCNICO AMERICAN BUSINESS SCHOOL | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 200 | X | | CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CALIDAD ISO 9001 | 01 | 2025 |
| INSTITUTO TÉCNICO AMERICAN BUSINESS SCHOOL | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 200 | X | | Conocimientos Académicos en Asistente En Ofimática | 01 | 2025 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL I AGN | 02 | 2025 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | 02 | 2025 |
| LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | EDUCACIÓN INFORMAL | 80 | X | | PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LINEA CON EL ESTADO COLOMBIANO | 03 | 2025 |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |
| INGLÉS | | X | | | X | | | X | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* 2026 | *Día* | 26 | *Mes* | 07 | *Año* | 2026 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO CONTRATISTAS | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 59 EDIFICIO MUNICIPAL PISO 3 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 11 | *Año* 2025 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA CONTADORA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 59 3 piso Palacio Municipal | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 06 | *Año* 2025 | *Día* | 25 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA CONTADORA | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 2 59 Edificio Municipal piso 3 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 05 | *Año* 2023 | *Día* | 03 | *Mes* | 11 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO(A) JUDICANTE | *DEPENDENCIA*<br>AREA JURIDICA SECCION TUTELAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 45 SUR 134 95 Barrio Picaleña | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE IBAGUE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 29 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>AREA COBRO COACTIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 9 null null No 2- 59 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ABOGADO ESPECIALIZADO LUIS GIOVANI RAMIREZ MOSOS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>TOLIMA | *MUNICIPIO*<br>IBAGUÉ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3172317616 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 09N 1 null | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 5 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 3 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* IBAGUÉ, Agosto de 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

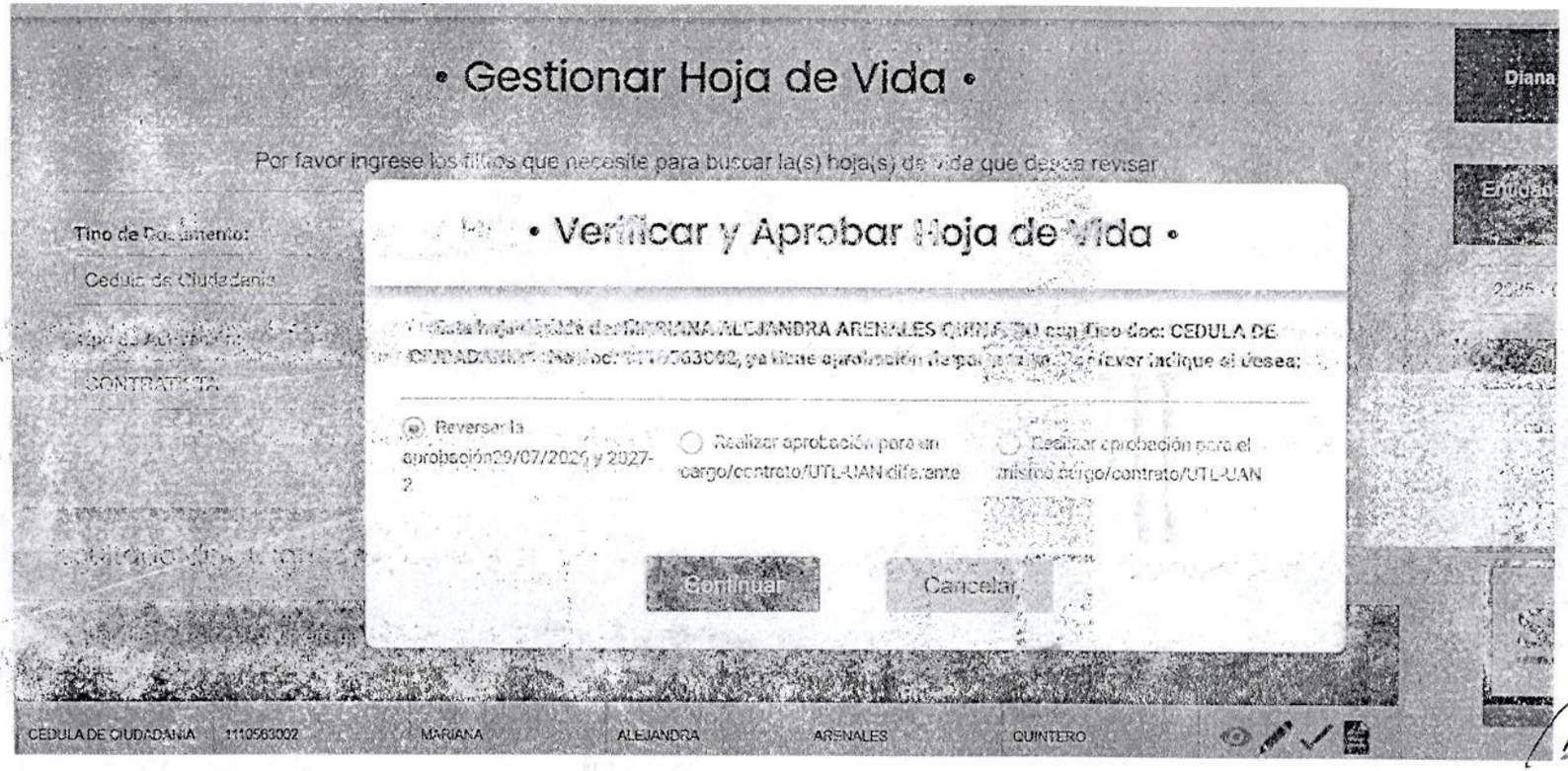
**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ibagué, 2026.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*


• Gestionar Hoja de Vida •
Diana
Por favor ingrese los filtros que necesite para buscar la(s) hoja(s) de vida que desea revisar
Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania
CONTRATISTA
• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •
Reversar la aprobación29/07/2026 y 2027-2
Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente
Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN
Continuar
Cancelar
CEDULA DE CIUDADANIA
1110563002
MARIANA
ALEJANDRA
ARENALES
QUINTERO

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

## Información general

| | |
|---|---|
| **Logo de la entidad** |  |
| **Nombre de la entidad** | Mariana Alejandra Arenales Quintero |
| **Nombre abreviado** | Mariana Alejandra Arenales Quintero |
| **Fecha de creación** | 3/01/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **País de origen** | COLOMBIA |
| **Tipo de documento** | Cédula de Ciudadanía |
| **Número de documento** | 1110563002 |
| **Tipo Entidad Estatal / Proveedor** | Persona Natural colombiana |
| **Código UNSPSC** | |
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Idioma** | Español (Colombia) |
| **Moneda por defecto** | COP |
| **País** | COLOMBIA |
| **Ciudad** | Tolima |
| **Municipio** | Ibagué |

## Información de contacto

| | |
|---|---|
| **Dirección** | Carrera 46 sur # 119 -20 Rincón del campestre torre 2 apto 502 |
| **Código postal** | |
| **Teléfono de oficina** | 3202767671 |
| **Fax de oficina** | 3202767671 |
| **Correo electrónico de la oficina** | marianaarenales09@gmail.com |
| **Correo electrónico para notificaciones SECOP II** | marianaarenales09@gmail.com |

| Dirección | Estado | País | Teléfono |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Página web

| | |
|---|---|
| **Página web** | |
| **Facebook** | |
| **URL linkedin** | |
| **URL de youtube** | |
| **Twitter URL** | |

## Contacto principal

| | |
|---|---|
| **Título** | |
| **Nombre** | Mariana Alejandra Arenales Quintero |
| **Cargo** | |

**Teléfono**

**Móvil** 3202767671

**Fax**

**Correo electrónico** marianaarenales09@gmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

| Año fiscal | Ingresos | Ebitda | Número de empleado |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Editar datos resumen | Editar datos completos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002,emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

# MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

con Cédula de Ciudadanía No. 1.110.563.002 de Ibagué
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

# ABOGADA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Ibagué el día 12 de abril de 2024

Libro de Registros No. 0091220241 Folio No. 026 Registro No. 0259
Refrendado en Ibagué el día 11 de abril de 2024

Director (a) Sede

Rector (a)

Gloria Patricia Ramírez
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

Registros y Diplomas: Diana Constanza Cardoso Guzman

VIGILADA MINEDUCACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002,emanada del Ministerio de Educación Nacional.

# Acta Individual de Graduación No. 12-6397-2024

| | |
|---|---|
| PROGRAMA: | DERECHO |
| CODIGO SNIES: | 8895 |
| FECHA GRADO: | 12 DE ABRIL DE 2024 |
| LUGAR: | UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS IBAGUÉ |

En atención a que MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO
con Cédula de Ciudadanía No 1.110.563.002 de Ibagué
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título de: ABOGADA.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Ibagué, mediante acta No 006 en sesión del día 22 de marzo de 2024.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de Campus, Decano(a) facultad y Secretario(a) General de la Universidad, así:

| | |
|---|---|
| Rector(a): | MARITZA RONDON RANGEL |
| Director(a) de Campus: | CARMEN PATRICIA DEL PILAR IZQUIERDO HERNANDEZ |
| Decano(a) facultad: | PAOLA ANDREA CARDONA BUENDIA |
| Secretario (a) General: | GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS |

Se expide la presente Acta en la ciudad de Ibagué el día 12 DE ABRIL DE 2024

Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

VIGILADA MINEDUCACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1985 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002,emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

# MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

con cédula de ciudadanía No. 1.110.563.002 de Ibagué
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

# CONTADORA PÚBLICA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Ibagué el día 25 de marzo de 2022

Libro de Registros No. 0071220221 Folio No. 005 Registro No. 0041
Refrendado en Ibagué el día 24 de marzo de 2022

Director (a) Sede

Rector (a)

Gloria Patricia Ramos
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

Registros y Diplomas: Diana Constanza Cardoso Guzman

VIGILADA MINEDUCACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002,emanada del Ministerio de Educación Nacional.

# Acta Individual de Graduación No. 12-4554-2022

| | |
|---|---|
| PROGRAMA: | CONTADURÍA PÚBLICA |
| CODIGO SNIES: | 8971 |
| FECHA GRADO: | 25 DE MARZO DE 2022 |
| LUGAR: | UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS IBAGUÉ |

En atención a que MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO
con Cédula de Ciudadanía No 1.110.563.002 de Ibagué
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título de: CONTADORA PÚBLICA.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Ibagué, mediante acta No 003 en sesión del día 23 de febrero de 2022.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de Campus, Jefe de programa y Secretario(a) General de la Universidad, así:

| | |
|---|---|
| Rector(a): | MARITZA RONDON RANGEL |
| Director(a) de Campus: | CARMEN PATRICIA DEL PILAR IZQUIERDO HERNANDEZ |
| Jefe de programa: | ESPERANZA GUTIERREZ CORDOBA |
| Secretario (a) General: | GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS |

Se expide la presente Acta en la ciudad de Ibagué el día 25 DE MARZO DE 2022

Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

VIGILADA MINEDUCACIÓN

República de Colombia
Municipio de Santiago de Cali

CEV CALI

*Instituto de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano*

# Cursos Especializados del Valle

Licencia de Funcionamiento según Resolución No. 4143.2.21.5409 de Julio 08 de 2009
Emanada de la Secretaría de Educación Municipal

## Certifica la Aptitud Ocupacional de:

*Mariana Alejandra Arenales Quintero*

IDENTIFICADO(A) C.C. O T.I. NO. 1110563002 DE IBAGUE

## Como Técnico Laboral por Competencias en

# Auxiliar Administrativo

**Registro del programa 4143.010.21.00525 del 04/02/2021**

**Con una intensidad horaria total de 1200 horas**

Director (a)

CURSOS ESPECIALIZADOS DEL VALLE 1998 CEV CALI

Secretario (a)

Anotado en el control interno del plantel Libro No 7 Acta No 7 Certificado No 0677

Dado en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de Octubre de 2024

**No requiere registro de la secretaria de educación, según decreto 921 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre del 1995; de la presidencia de la República**

*Instituto de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano*
***Cursos Especializados del Valle***
Licencia de funcionamiento No 4143.2.21.5409 de 08 de Julio de 2009 Emanada de la Secretaria de Educación Municipal

# ACTA INDIVIDUAL DE CERTIFICACIÓN

En la Ciudad de Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia, Del día 27 de Octubre de 2024, se reunieron con el fin de formalizar la certificación de:

## MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

IDENTIFICADO(A) C.C. O T.I. NO. 1110563002 DE IBAGUE

El comité previo análisis de las calificaciones obtenidas por el solicitante durante toda su carrera conceptúa:

1. Que **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO**

Terminó satisfactoriamente sus estudios correspondientes al Plan Técnico Laboral por competencias en auxiliar administrativo, con una duración de 1200 Horas según Resolución No. 4143.010.21.00525 del 04/02/2021.

2. Que **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO**

Cumplió a cabalidad con los requisitos establecidos en el reglamento académico de la institución.

El Instituto Cursos Especializados del Valle en sesión especial realizada en Santiago de Cali. Certifica la Aptitud Ocupacional como **Técnico Laboral por Competencias** en **AUXILIAR ADMINISTRATIVO.** De inmediato el señor(a) Director Académico procedió a tomarle el juramento de rigor.

Se firma a la presente acta a los 27 días del mes de Octubre de 2024. Por quienes intervinieron en la ceremonia y en el estudio correspondiente. Es fiel copia del libro de actas de certificación. Libro 7 Acta 7 Certificado No 0677.

**Firmado y Sellado**

Director(a)

Secretario(a)

Cels: 300 660 3579 - 300 380 1497 - 316 758 6219
E-mail: cursosespecializadosdelvalle@gmail.com
Facebook e Instagram: @cursosespecializadosdelvalle
Dir: Av. 2C Norte No. 24N-80 B/ San Vicente
Cali - Valle del Cauca

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

## MARIANA ALEJANDRA ARENALEZ QUINTERO

*Con Tarjeta de Identidad No. 95.091.602.718*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

## TÉCNICO EN
## CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Ibagué, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil doce (2012)*

Firmado Digitalmente por
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

**4639996 - 27/11/2012**
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931000180714TI95091602718C.

REGIONAL TOLIMA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

# ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 4639996 - 27/11/2012

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: MARIANA ALEJANDRA ARENALEZ QUINTERO, Con Tarjeta de Identidad No. 95.091.602.718**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

# TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Ibagué, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil doce (2012)

Firmado Digitalmente por
ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 931000180714TI95091602718A.

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa

# "Liceo Nacional"

Ibagué, Tolima

Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal, según Resoluciones No. 1529 del 20 de noviembre de 1998, 1202 del 1º de diciembre de 1999 y 1360 del 19 de noviembre de 2002

Confiere a:

## Mariana Alejandra Arenales Quintero

Identificada con T.I. Nº. 95091602718 de Ibagué

El Título de:

# Bachiller Técnico

## en Gestión Contable y Financiera

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los Planes y Programas vigentes

INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL IBAGUE

Esp. Inés Herrera Vizcaya
C.C. No. 38.230.861 de Ibagué, Tol.
Rectora

Dado en Ibagué, Tolima a los 30 días del mes de noviembre de 2012

Acta General de Grado No. 047 del 30 de noviembre de 2012

Libro No. 03 Folios: del 64 al 69

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

# Institución Educativa
# Liceo Nacional

Carrera 5 Calle 30 esquina
Teléfono 2644347 Telefax 2644364
Ibagué - Tolima

Registro Educativo 131009 - 131066
Código Icfes J.M. 015842 – Código Icfes J.T. - 015839
Inscripción Dane No. 17300 1000367

## Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Ibagué a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil doce (2012), se reunieron la Rectora y el Comité de Evaluación y Promoción con el fin de formalizar la graduación de las estudiantes de último Grado de la Institución Educativa Liceo Nacional, nombre que le otorga el Artículo 9 de la Ley 715 de 2001. Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal, para otorgar el Título de Bachiller Técnico y expedir el Diploma correspondiente según Resoluciones No. 1529 del 20 de noviembre de 1998, 1202 del 1° de diciembre de 1999 y 1360 del 19 de noviembre de 2002.

Comprobada la situación legal y académica de cada una de las estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, y confrontar que cumplieron los requisitos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el título de:

## Bachiller Técnico
### en Gestión Contable y Financiera

A la Graduanda cuyos nombres, apellidos e identificación, se relacionan a continuación:

## Mariana Alejandra Arenales Quintero

Identificado (a) con T.I. No. 95091602718 de Ibagué

Es copia tomada del Libro de Actas Generales de Grado No. 03, Folios: del 64 al 69 Acta No. 047 de Fecha 30 de noviembre de 2012.

Dada en Ibagué Tolima, a los treinta (30) días del mes noviembre de 2012.

Esp. Inés Herrera Vizcaya
C.C. No. 38.230.861 de Ibagué
Rectora

NOTA: Según Decreto No. 1024 del 15 de Abril de1982 No requiere autenticación de firmas

Scanned with CamScanner

Aprobados Sec. Educación

Res # 047 11 de Mar de 1987 y
3051 del 8 de Sep de 2009

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

Instituto Técnico
**American Business School**
Escuela Americana de Negocios

**Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano**

Programa con resolución # 007691 del 31 de octubre de 2024

Certifica que:

# Mariana Alejandra Arenales Quintero

Identificado con documento Nº: 1110563002

Cursó y aprobó la formación de conocimientos académicos en:

# ASISTENTE EN OFIMÁTICA

Alcance: Windows – Word – Excel – Power Point – Internet – TIC's

Con una Intensidad horaria de 200 horas

Dado en Pereira al 01 día del mes de febrero de 2025

*Director Administrativo*

*Coordinadora Académica*

Verifique este certificado en: coordinacionsp@american.edu.co

# *ACTA DE CERTIFICACIÓN*

*EL DIRECTOR DEL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DEL INSTITUTO TÉCNICO AMERICAN BUSINESS SCHOOL DE PEREIRA, instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, CERTIFICA QUE: en el libro de actas de certificación N°3, Folio 216, figura el ACTA DE CERTIFICACIÓN No. 2.*

*En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, al día (01) del mes de Febrero del 2025, se cumplió el acto de certificación de* ***Mariana Alejandra Arenales Quintero*** *con Documento de Identidad No* ***1110563002*** *Presidió el acto el Dr. Jorge Mario López Jaramillo, Director de la Institución y actuó como Coordinadora la Dra. Maryluz Franco Atehortúa, quien informó que el aspirante terminó sus estudios en el primer semestre del año de Dos Mil Veinticinco. El Director de la Institución le confirió el Certificado de* ***Conocimientos Académicos en Asistente En Ofimática,*** *por medio de la Resolución Nº* ***007691*** *del 31 de octubre de 2024, con una duración de Doscientas (200) horas; iniciando clases el 03 de Enero, terminando el 31 de Enero. Autorizó este acto por haber cumplido el egresado con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios correspondiente.*

*En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta al (01) día del mes de Febrero de 2025.*

*Jorge Mario López Jaramillo.*
***Director Administrativo***

*Maryluz Franco Atehortúa.*
***Coordinadora Académica***

Instituto Técnico

American
Business School

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y
EL DESARROLLO HUMANO

Cumplimos tus Sueños

Desde 1984

**Con resolución Nº 007691 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

*Mariana Alejandra Arenales Quintero*

con documento: 1110563002

Cursó y Aprobó la formación de
conocimientos académicos en:

# GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CALIDAD ISO 9001

**Con una Intensidad horaria de 200 horas**

**Dado en Pereira a los 1 día del mes de febrero de 2025**

Verifique este certificado en: coordinacionsp@american.edu.co

C.E.O.

American Business School
CERTIFICADOS EN CALIDAD

COORDINACIÓN

# *ACTA DE CERTIFICACIÓN*

*EL DIRECTOR DEL CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DEL INSTITUTO TÉCNICO AMERICAN BUSINESS SCHOOL DE PEREIRA, instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, CERTIFICA QUE: en el libro de actas de certificación N°3, Folio 216, figura el ACTA DE CERTIFICACIÓN No. 2.*

*En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, al día (01) día del mes de Febrero del 2025, se cumplió el acto de certificación de* ***Maríana Alejandra Arenales Quintero*** *con Documento de Identidad No.* ***1110563002*** *Documento de Identidad No Presidió el acto el Dr. Jorge Mario López Jaramillo, Director de la Institución y actuó como Coordinadora la Dra. Maryluz Franco Atehortúa, quien informó que el aspirante terminó sus estudios en primer semestre del año de Dos Mil Veinticinco. El Director de la Institución le confirió el Certificado de*

***Conocimientos ACADEMICOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CALIDAD ISO 9001,*** *por medio de la Resolución N° **007691** del 31 de octubre de 2024, con una duración de Doscientas (200) horas; iniciando clases el 03 de Enero, terminando el 31 de Enero. Autorizó este acto por haber cumplido el egresado con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios correspondiente.*

*En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta al día (01) día del mes de Febrero de 2025.*

*Jorge Mario López Jaramillo.*
***Director Administrativo***

*Maryluz Franco Atehortúa*
***Coordinadora Académica***

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 de 1958**

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.**

CERTIFICA QUE:

## MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

**C.C. 1110563002**

**PARTICIPÓ EN EL CURSO**

## FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL

**Realizado en Tunja (Boyacá) entre el 05/11/2024 y el 19/11/2024 con una intensidad de 20 horas. Se expide en Tunja (Boyacá), el 13/01/2025.**

**MARÍA EYECID AVELLA FONSECA**
Directora Territorial Boyacá- Casanare
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

Vigilada MinEducación

Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 de 1958**

## Dirección Nacional

**Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.**

CERTIFICA QUE:

## MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

**C.C. 1110563002**

**PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO**

## MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

**Realizado en Bogotá. D.C. entre el 28/01/2025 y el 18/02/2025**
**con una intensidad de 80 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 09/03/2025.**

Michael López G.

**MICHAEL LÓPEZ GARCÍA**
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

Vigilada Mineducación

Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 de 1958**

## Dirección Nacional

### Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

## MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

**C.C. 1110563002**

**PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO**

## ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL I AGN

**Realizado en Bogotá. D.C. entre el 28/01/2025 y el 18/02/2025 con una intensidad de 80 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 09/03/2025.**

Michael López G.

**MICHAEL LÓPEZ GARCÍA**
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Gobierno del Cambio

Vigilada Mineducación

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Creada por la Ley 19 de 1958**

## Dirección Nacional

### Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

## MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO

**C.C. 1110563002**

**PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO**

## PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LÍNEA CON EL ESTADO COLOMBIANO

**Realizado en Cali (Valle del Cauca) entre el 12/03/2025 y el 27/03/2025 con una intensidad de 80 horas. Se expide en Cali (Valle del Cauca), el 16/04/2025.**

**YEIMI VIVIANA AGUDO RODRÍGUEZ**
Directora Territorial Valle
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESAP Escuela Superior de Administración Pública
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Gobierno del Cambio

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.011 de 2026

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | **011 DE 2026** |
| **Entidad contratante:** | **Contraloría Municipal de Ibagué.** |
| **Nit:** | **890706867-9** |
| **Contratista:** | **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO** |
| **Identificación:** | **1.110.563.002 de Ibagué- Tolima** |

Entre los suscritos a saber, **FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 65.824.016 expedida en Melgar, actuando en calidad de Contralora Municipal de Ibagué conforme al acta de posesión de fecha 06 de diciembre 2025 de la sesión ordinaria del concejo municipal de Ibagué, en ejercicio de la facultad de ordenador del gasto conferida por la Ley 80 de 1993 artículo 11 numeral 3 literal b, quien en, adelante se denominará **LA CONTRALORÍA**, por una parte; y por la otra **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.110.563.002 de Ibagué- Tolima**, quien se denominará el **CONTRATISTA,** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

| | |
|---|---|
| **1) Objeto:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE.** |
| **2) Plazo:** | El plazo estimado para la ejecución del presente contrato será de cuatro **(04) meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor y/o interventor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, en ningún caso podrá superar el 31 de diciembre de 2026.<br><br>El contratista deberá concurrir para la firma del acta de inicio, dentro del plazo estimado por el supervisor. El no cumplir con esta orden, el proponente se somete a las sanciones establecidas en el presente contrato. |
| **3) Obligaciones:** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>1. Brindar apoyo jurídico en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.<br>2. Efectuar apoyo en el procedimiento de revisión de negocios jurídicos sujetos de auditoria en sus diferentes fases (pre contractual, contractual, y pos contractual)<br>3. Brindar apoyo en la revisión de sentencias judiciales y demás procedimientos de auditoria inherentes que requieran intervención de un abogado.<br>4. Emitir conceptos al respecto de necesidades jurídicas inherentes al proceso auditor en el cual sea comisionado.<br>5. El contratista prestará acompañamiento jurídico en las mesas de trabajo requeridas, para contribuir a la gestión de la Dirección en el desarrollo de las diferentes auditorias.<br>6. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.<br>7. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.<br>8. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia. |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.011 de 2026

| | |
|---|---|
| **3) Obligaciones:** | 9. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.<br>10. Apoyar la revisión de las fases precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo con su formación académica y conforme a los contratos asignados por el supervisor de la auditoria.<br>11. Apoyar la revisión de formatos rendidos en las diferentes plataformas en las cuales deben reportar información los sujetos de control de la Contraloría Municipal de Ibagué; de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de auditoría.<br>12. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.<br>13. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detallando cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.<br>14. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.<br>15. Guardar toda la discreción, reserva y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.<br>16. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.<br>17. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal.<br><br>**OBLIGACIONES GENERALES.**<br><br>1. El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificas en las condiciones pactadas.<br><br>2. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>3. Colaborar con la Contraloría Municipal en cualquier requerimiento que se solicite.<br><br>4. Dar a conocer a la Contraloría Municipal de Ibagué cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.<br><br>5. Comunicarle a la Contraloría Municipal de Ibagué cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.<br><br>6. Elaborar, suscribir y presentar a la Contraloría Municipal de Ibagué los informes o entregables, así como las respectivas Actas parciales. Estas Actas parciales deben estar aprobadas por el supervisor del Contrato. |
| **4) Valor:** | El valor de la presente contratación, es por la suma de: **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.200.000)** |
| **5) Forma de pago:** | La **Contraloría Municipal de Ibagué** pagará al contratista el valor del contrato mediante cuatro (04) pagos mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.300.000)**. Previa presentación del informe de cumplimiento de actividades y obligaciones del contrato, certificación expedida por el Supervisor y el pago de Seguridad Social Integral por parte del Contratista. Los pagos se realizarán dentro de los 5 días siguientes al recibo a satisfacción del acta parcial o de liquidación por parte de la dirección financiera de la contraloría municipal de Ibagué. |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.011 de 2026

<table>
<tr><td>6) Informe de Actividades</td><td>En desarrollo de las cláusulas 1 y 3 del presente contrato, El Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con la siguiente periodicidad: INFORME MENSUAL DE AVANCE DE ACTIVIDADES. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.</td></tr>
<tr><td>7) Supervisión del contrato</td><td>Será ejecutada directamente por el Director Técnico de Control Fiscal Integral o por quien haga sus veces.</td></tr>
<tr><td>8) Garantía:</td><td>El contratista realizará el cargue de la garantía única en la plataforma del SECOP II, la cual de conformidad con el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.2.3.1.17. y 2.2.1.2.3.12. del Decreto 1082 de 2015, debe ser suficiente de acuerdo con las distintas clases de obligaciones amparadas. Se incluirán únicamente como riesgos amparados aquéllos que correspondan a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, teniendo como base las siguientes reglas:
<table>
<tr><th>Clase de amparo</th><th>Valor asegurado</th><th>Vigencia del amparo</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, o el pago de multas y demás sanciones que se deriven de su incumplimiento.</td><td>10% del valor del contrato</td><td>Plazo del contrato contado a partir de la firma del mismo y 6 meses más.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9) Cláusulas excepcionales:</td><td>En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.</td></tr>
<tr><td>10) Causales de Terminación:</td><td>El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.</td></tr>
<tr><td>11) Multas:</td><td>La Contraloría Municipal de Ibagué podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.</td></tr>
<tr><td>12) Cláusula penal:</td><td>En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará a La Contraloría Municipal una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato</td></tr>
<tr><td>13) Exclusión de relación laboral</td><td>Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 1952 de 2019 Código Disciplinario Único.</td></tr>
</table>

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.011 de 2026

| | |
|---|---|
| **14) Suspensión del contrato** | Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, podrán suspender la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de acta, sin que para efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión |
| **15) Cesión y subcontratación** | El Contratista no podrá subcontratar o ceder total ni parcialmente el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de LA CONTRALORÍA DE IBAGUÉ. |
| **16) Documentos integrantes del contrato:** | Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual; los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo. |
| **17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:** | El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única (si la hubiere) y la expedición del respectivo registro presupuestal. |
| **18) Estampillas** | Conforme al acuerdo No. 001 del 04 de marzo de 2024 "Por medio del cual se modifica el acuerdo 015 del 2021, "El valor de las estampillas se deducirá del valor a cancelar en su primer pago". Las estampillas a descontar son: Pro Ancianos del 2% y Pro Cultura del 1.5% de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Municipal 01 de marzo 7 de 2011 (modificado por el Acuerdo 029 de 2012) y Acuerdo 03 de marzo 7 de 2011 |
| **19) Liquidación del contrato** | El presente contrato se liquidará de conformidad a las directrices del Manual de Contratación. |
| **20) Declaraciones:** | Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. |
| **21) Propiedad Intelectual** | Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a La Contraloría Municipal de Ibagué de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a La Contraloría Municipal de Ibagué por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros. |
| **22) Registro y Apropiaciones Presupuestales** | El pago se imputará al presupuesto de la actual vigencia fiscal, comprendida entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, con cargo a los rubros:<br><br>**No. Rubro** — **2.1.2.02.02.009.01**<br>**Nombre imputación presupuestal** — 2.1.2.02.02.009.01 – Honorarios / servicios técnicos<br>**Fuente Financiación** — Transferencia – Alcaldía Municipal.<br>**CDP** — CD4-20260015<br>**Fecha CDP** — 21 de enero de 2026<br>**Valor CDP** — $ 13.200.000 |

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.011 de 2026

| | |
|---|---|
| **23) Notificaciones:** | Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente, por correo electrónico o por AIDD, a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de La Contraloría Municipal de Ibagué, en la Calle 9 No 2-59 Tercer piso, a la funcionaria María Camila Charry Herrera en su calidad de Asesora de la Oficina Asesora Jurídica **o al supervisor (a)** del contrato. ii) Al Contratista, en la Cra 46 119-20 rincón del campestre torre 2 apto.502 Villa Marina, correo: marianaarenales09@gmail.com teléfono: 3202767671 |

| POR LA CONTRALORÍA | POR EL CONTRATISTA |
|---|---|
| **FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR**<br>Contralora Municipal de Ibagué | **MARIANA ALEJANDRA ARENALES Q.**<br>Contratista |

| | | |
|---|---|---|
| Elaboró: Goher Yohanny Arboleda Solano | Cargo: Técnico Operativo | Firma: |
| Revisó: Sandra Magally Leal Siachoque | Cargo: Asesora de Contratación | Firma: |
| Aprobo: Maria Camila Charry Herrera | Cargo: Asesora Oficina Asesora Jurídica | Firma: |

Notificación de Supervisor del Contrato: Mediante mi firma en el presente documento me doy por notificado en la fecha, de mi designación como Supervisor del presente contrato, por parte de la señora Contralora, por lo cual declaro estar en el deber de asumir las funciones señaladas en el inciso segundo del artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

**Nombre: Luis Hernando Gutierrez Saavedra**

Firma:_____

**Cargo:** Director Tecnico de Control Fiscal Integral

**CONTRALORÍA**
Municipal de Ibagué
Nit 890706867-9

**ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 AL CONTRATO No. 011-2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | MARIANA ALEJANDRA ARENALES |
| **CONTRATANTE** | CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE. |
| **ACTA DE INICIO** | 27 DE ENERO DE 2026 |
| **PLAZO INICIAL** | CUATRO (4) MESES |
| **VALOR INICIAL** | TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.200.000) |
| **PLAZO PRÓRROGA** | DOS (2) MESES |
| **PLAZO TOTAL** | SEIS (6) MESES |
| **VALOR ADICIÓN** | SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) |
| **VALOR TOTAL** | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000) |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 26 DE JULIO DE 2026 |

Entre los suscritos a saber **FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR** mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 65.824.016 expedida en Melgar, actuando en calidad de Contralora Municipal de Ibagué conforme al acta de posesión de fecha 06 de diciembre 2025de la sesión ordinaria del concejo municipal de Ibagué, en ejercicio de la facultad de ordenador del gasto conferida por la Ley 80 de 1993 artículo 11 numeral 3 literal b, quien en, adelante se denominará **LA CONTRALORÍA,** por una parte y por la otra **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **11.110.563.002 de Ibagué- Tolima**, quien se denominará la **CONTRATISTA**, acuerdan introducir una adición al clausulado contractual, previas las siguientes consideraciones

1) Que entre las partes se celebró el contrato No. 011 de 2026, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE

2) Que el valor del contrato inicial fue de: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($13.200.000).

3) Que el contrato inicio su ejecución el día veintisiete (27) de enero de 2026 y tiene como fecha de terminación el día veintiséis (26) de mayo de 2026.

4) Que la dependencia de la dirección técnica de control fiscal integral, a través del supervisor designado LUIS HERNANDO GUTIERREZ SAAVEDRA, mediante documento calendado del día 20 de mayo de 2026 con radicación CMI-RM-2026-00001745, solicito la adición en valor y la prórroga en tiempo, así: En valor por SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000) y plazo de dos (2) meses, para garantizar el apoyo de la oficina a su cargo

5) Que el documento de solicitud entregado por el supervisor fue avalado por la contralora municipal, razón por la cual se dio trámite a la solicitud de la disponibilidad presupuestal por valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000).

6) Que la dirección financiera expidió el CDP No. CD4-2026093 del día 20 de mayo de 2026, por valor de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000), para respaldar la presente adición.

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones y de acuerdo con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, las partes convienen celebrar la adición y prórroga, que se regulará bajo las siguientes estipulaciones.

**CLAUSULA PRIMERA. – ADICION Y PRORROGA:** Adicionar el contrato No. 011 de 2026, que tiene como objeto la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE, celebrado entre la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ y MARIANA ALEJANDRA ARENALES identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.110.563.002 expedida en Ibagué, Tolima, por la suma de: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000). y prorrogar el plazo de ejecución de DOS (02) MES, a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado y previa acreditación de los requisitos de legalización y perfeccionamiento, de ampliación de garantías y ampliación de cobertura de ARL.

**CLAUSULA SEGUNDA. - FORMA y CONDICIONES DE PAGO:** Se mantendrán las mismas condiciones del contrato principal.

**CLAUSULA TERCERA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos que de conformidad con esta adición debe efectuar la Contraloría Municipal de Ibagué, se harán con cargo al código presupuestal **2.1.2.02.02.009 – Servicios para la Comunidad, Sociales y Personales.**, de acuerdo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CD4-2026093 del día 20 de mayo de 2026, por valor SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000).

**CLAUSULA CUARTA:** La contratista se obliga con la entidad, a actualizar y ampliar los plazos y valor de amparo de las garantías requeridas en el contrato y a cargarlas en la plataforma SECOP II para su respectiva aprobación, antes de la fecha de vencimiento del contrato principal. De no realizarlo la entidad no puede materializar la presente adición, ya que es de exclusiva responsabilidad del contratista hacer de forma oportuna esta gestión. En similar sentido debe allegar la ampliación de la cobertura de la ARL, debiendo entregarla en físico en la Contraloría, y cargarla como contratista en ejecución en SECOP II.

**CLAUSULA QUINTA:** Las demás cláusulas del contrato No. 011-2026, se mantienen incólumes y sin modificación.

**CLAUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO:** La presente acta queda perfeccionada con la firma de las partes, la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la ampliación de la garantía, la entrega de la ampliación de la cobertura de ARL, y la firma de la autorización del descuento de las estampillas que se deban liquidar sobre el valor de la adición antes de IVA, cuando aplique.

Las partes aceptan todas y cada una de las condiciones aquí previstas y en constancia firman

| | |
|---|---|
| **FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR**<br>Contralora Municipal de Ibagué | **MARIANA ALEJANDRA ARENALES Q.**<br>Contratista |

| Funcionario o asesor | Nombre | Dependencia | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| Proyectó | Goher Yohanny Arboleda S. | Técnico Operativo-Oficina Jurídica | | 22/05/26 |
| Revisó | Sandra Magally Leal Siachoque | Abogada Asesora Oficina Jurídica | | 22/05/26 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables.

CONTRALORÍA
MUNICIPAL DE IBAGUÉ
NIT: 890706867-9

103

CMI-RS-2026-00000138
Fecha: 2026-01-26 Hora: 11:12:10

Ibagué, 26 de enero de 2026

**LA ASESORA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA**

**CERTIFICA QUE:**

**MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.110.563.002 expedida en Ibagué-Tolima**; prestó sus servicios a la Contraloría Municipal de Ibagué, en la modalidad de Contratista, conforme al siguiente acto administrativo:

***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 050 DE 2025.***

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2025**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Brindar apoyo contable, financiera y tributaria en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Brindar apoyo al líder y/o al supervisor de la auditoria en la aplicación de procedimientos que se requieran dentro de la fase de planeación del proceso auditor comisionado.
3. Apoyo en la revisión de los estados financieros del sujeto auditado, enfocándose en los rubros contables asignados por el líder de la auditoría, de acuerdo con la materialidad definida para el proceso de auditoría.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formularios establecidos por la Contraloría General de la República para el reporte del formulario de captura de información para la auditoría al balance de hacienda pública - CIAB.
5. Apoyo en la revisión y evaluación del sistema de control interno contable establecido al interior del sujeto auditado.
6. Apoyo en la revisión del sistema presupuestal de la entidad sujeta de auditoría, efectuando los respectivos cotejos de las ejecuciones de ingresos y de gastos, además de la revisión de actos administrativos de aprobación de presupuesto público.
7. Apoyo en la revisión de documentos y formatos cargados en la plataforma SIA Contralorías y SEA Observa en la oportunidad, suficiencia y calidad en lo que tiene que ver con lo inherente a su profesión.
8. Apoyo en la emisión de conceptos contables, tributarios y financieros que le sean solicitados por el líder y/o supervisor de auditoría, según se requiera dentro del proceso de auditoría asignado.
9. Apoyo en la revisión del cumplimiento de planes de mejoramiento suscritos por el sujeto auditado, en lo que tiene que ver con la competencia contable y financiera.
10. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditoria prescritas por la contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso auditor.
11. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.
12. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.

13. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
14. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.
15. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detallando cada una de las obligaciones previstas en el contrato.
16. Participar activamente en las actividades comunes requeridas (audiencias de rendición de cuentas, capacitaciones, entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
17. Guardar toda la discreción, reserva y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que deriven del contrato.
18. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de ser el caso.
19. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal Integral.

La duración del presente contrato fue de tres (03) meses calendarios, contados a partir del 11 de junio de 2025 hasta el 10 de septiembre de 2025, por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.900.000).**

**El contrato registro una adición y una prórroga, un (1) mes y quince (15) días calendarios.**

La duración es de UN (01) mes y quince (15) días calendarios, contados a partir del 11 de septiembre de 2025 hasta el 25 de octubre del 2025, por un valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($4.950.000).**

***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 094 DE 2025.***

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL TERRITORIAL 2025**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Brindar apoyo contable, financiera y tributaria en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Brindar apoyo al líder y/o al supervisor de la auditoria en la aplicación de procedimientos que se requieran dentro de la fase de planeación del proceso auditor comisionado.
3. Apoyo en la revisión de los estados financieros del sujeto auditado, enfocándose en los rubros contables asignados por el líder de la auditoría, de acuerdo con la materialidad definida para el proceso de auditoría.
4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de los formatos establecidos por la contraloría General de la Republica para el reporte del formulario de captura de información para la auditoria al balance de hacienda pública CIAB.
5. Apoyo en la revisión y evaluación del sistema de control interno contable establecido al interior del sujeto auditado.
6. Apoyo en la revisión del sistema presupuestal de la entidad sujeta de auditoria efectuando los respectivos cotejos de las ejecuciones de ingresos y de gastos, además de la revisión de actos administrativos de aprobación de presupuesto público.
7. Apoyo en la revisión de documentos y formatos cargados en la plataforma SIA Contralorías y SIA Observa en la oportunidad, suficiencia y calidad en lo que tiene que ver con lo inherente a su profesión.
8. Apoyo en la emisión de conceptos contables tributarios y financieros que ha solicitud del líder y/o supervisor de auditoria se requieran dentro del proceso de auditoria asignado.
9. Apoyo en la revisión del cumplimiento de planes de mejoramiento suscritos por el sujeto auditado, en lo que tiene que ver con la competencia contable y financiera.
10. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.
11. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el

CVS: c754c09a3e70fee5648ed69af4860701 (verificable en https://aidd.online/modulos/verificar_cvs/)

supervisor de auditoría.

12. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.
13. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
14. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.
15. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detallando cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.
16. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
17. Guardar toda la discreción, reserva y lealtad para con la Contraloría Municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.
18. Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, de ser el caso.
19. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal Integral.

La duración del presente contrato fue de un (01) mes y Diez (10) días calendarios, contados a partir del 10 de noviembre de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000)**

La presente certificación se expide en la ciudad de Ibagué, a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2026), a solicitud de la interesada mediante radicado **CMI-RE-2025-00004795** de treinta (30) de diciembre de 2025.

Firmado electronicamente por:
MARIA CAMILA CHARRY HERRERA

Elaborado Por: Goher Yohanni Arboleda Solano - Tecnico Operativo

CVS: c754c09a3e70fee5648ed69af48607d1 (verificable en https://aidd.online/modulos/verificar_cvs/)

COLOMBIA POTENCIA VIDA

INPEC

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO. NIT. 800215546-5**

La Dirección del Complejo Carcelario y Penitenciario con Alta y Mediana Seguridad – Incluye Pabellón de Reclusión Especial "COIBA" de Ibagué y de acuerdo con el Convenio Interadministrativo suscrito con la Universidad Cooperativa de Colombia - UCC

**CERTIFICA QUE:**

**MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO** identificado con la cédula de ciudadanía número **1110563002** de Ibagué, en calidad judicante *ad honórem*, cumplió con las actividades bajo su tutoria en el área de Jurídica del COIBA – AREA DE TUTELAS, en horario establecido de lunes a viernes de las 08: 00 am a 04: 00 PM, de conformidad con las especificaciones siguientes:

| 1. INFORMACIÓN SOBRE LA DESIGNACIÓN |
|---|
| Resolución N°. **001211** del **03 de mayo del 2023**, "Por la cual se autoriza a **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO**, egresado de la Universidad Cooperativa de Colombia, como requisito para optar al título de abogado". |

| 2. INFORMACIÓN DEPENDENCIA | |
|---|---|
| Nombre dependencia: | AREA DE TUTELAS |
| Nombre Jefe Inmediato: | DG. MONICA PORTELA ARAGON |
| Cargo Jefe Inmediato: | Responsable del área de TUTELAS |

| 3. PERIODO DE JUDICATURA AD HONOREM, PRÁCTICA O PASANTÍA | |
|---|---|
| [12] **fecha de inicio** | [13] **fecha de finalización** |
| DD 03 MM 05 AA 2023 | DD 03 MM 11 AA 2023 |

| 4. FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL AUXILIAR JURÍDICO AD HONOREM | |
|---|---|
| De acuerdo con la Resolución N°. 001211 del 03 de mayo del 2023, el judicante ejecutó las siguientes funciones: | |
| 1. | Resolver las consultas de carácter jurídico que las personas privadas de la libertad soliciten. |
| 2. | Dar contestación de admisiones, fallos, impugnaciones e incidentes de desacatos de acciones de tutela en el área de salud, jurídica, y otros. |
| 3. | Realizar gestiones administrativas ante las diferentes áreas del COMPLEJO DE COIBA, para obtener las pruebas y dar respuesta a las tutelas oportunamente a los diferentes despachos judiciales. |
| 4. | Resolver a solicitud de la persona privada de la libertad y dentro del término legal, los derechos de petición y los beneficios administrativos de conformidad con los requisitos establecidos. |
| 5. | Desempeñar las demás funciones asignadas, por sus jefes inmediatos y por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y área de desempeño de cada cargo. |

INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

| 4. FUNCIONES DESEMPEÑADAS POR EL AUXILIAR JURIDICO AD HONOREM | |
|---|---|
| | |

| 5. EVALUACION GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Factores de Desempeño | | Calificación | | |
| | | Rango | Puntaje | Total |
| 1. | Productividad | 1 a 60 | 60 | 100 |
| 2. | Conducta Laboral | 1 a 40 | 40 | |

| FACTORES DE DESEMPEÑO | |
|---|---|
| **Productividad** | **Conducta Laboral** |
| El judicante, cumplió de manera honorifica con su plan de práctica durante el tiempo que curso la judicatura brindando, apoyo incondicional a las labores encomendadas, excelente desempeño en las diferentes tareas asignadas, compañerismo, colaboración, entrega y sentido de pertenencia con la institución. | Su comportamiento se relacionó con los siguientes principios y valores según el código de integridad; el respeto, responsabilidad, amabilidad, puntualidad, honestidad, justicia y trato de manera digna a todas las personas, sin importar sus virtudes, defectos, su procedencia, situación académica o religiosa. |

| 6. OBSERVACIONES |
|---|
| Se califica con: **CIEN (100) SOBRE CIEN (100)** |

La presente se expide en Ibagué, a los ocho (08) días del mes de noviembre del año 2023.

Atentamente,

**CT. JOHN FREDY ROJAS SUTTA**
Director Complejo Carcelario y Penitenciario con Alta y Media Seguridad
Incluye Pabellón de Justicia y Paz - COIBA

**Revisado por:** MONICA PORTELA RESPONSABLE DEL AREA DE TUTELAS
**Elaborado por:** DS LONDOÑO MOSQUERA ALFONSO
**Fecha de elaboración:** 08/11/2023
**Archivo:** Talento Humano 1/Documentos Judicantes 2023



Rdo.
Bellcad.
7/11/2023

## LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

## CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato.

| | |
|---|---|
| **Contrato De Prestación De Servicios Profesionales** | 1876 |
| **Fecha** | 26 DE ENERO DEL 2022 |
| **Contratista** | MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO |
| **Identificación** | C.C. 1.110.563.002 DE IBAGUE |
| **Contratante** | MUNICIPIO DE IBAGUÉ |
| **Objeto** | MODULO 63.PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN QUE CONTRIBUYAN AL ALCANCE DEL INDICE DE RECUPERACION DE CARTERA Y A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES NECESARIAS PARA FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE TESORERIA Y/O COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL |
| Actividades Específicas, Obligaciones y/o Productos del Contratista | **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**<br><br>1-Brindar apoyo en el fortalecimiento de las bases de datos, programas de computo para fortalecer los procesos de Gestión de Tesorería Municipal.<br><br>2-Apoyara alas profesionales en derecho alza actuaciones administrativas que se requieran en el proceso de cobro coactivo del grupo de tesorería de la secretaria de Hacienda Municipal tales como: ejecutar actividades relacionada con el registro, procesamiento, clasificación y verificación de la información, así como incorporar documentación externa, desde su inicio hasta su terminación.<br><br>3- Brindar apoyo en la ubicación de los procesos y trámites requeridos por la oficina de cobro coactivo.<br><br>4-Apoyar la orientación a los contribuyentes y brindar la información, jurídica requerida respecto al funcionamiento y servicios prestados por la administración apoyándolos en la solución de sus inquietudes, solicitudes y requerimientos. |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

| | |
|---|---|
| | 5-. Brindar apoyo en la documentación necesaria para cobro coactivo al igual que en las publicaciones notificaciones y mandamientos de pago del grupo de tesorería de cobro coactivo de la secretaría de hacienda del municipio de Ibagué.asi como también incorporando documentación externa o interna en sus respectivas carpetas.<br><br>6-Brindar apoyo en la organización de los antecedentes administrativos de los diferentes impuestos, multas, del grupo de tesorería de cobro coactivo de la secretaría de hacienda.<br><br>7-Brindar apoyo en el registro de los documentos de las actuaciones (autos, oficios, memorandos, mandamientos de pago, respuestas a derechos de petición, contestaciones, a acciones constitucionales, consultas, etc.,) en el sistema de información documental de la Alcaldía Municipal de Ibagué, debidamente escaneado.<br><br>8-Proyectar las respuestas a los diferentes derechos de petición que sean allegados al secretaria de Hacienda. |
| **Valor Inicial** | NUEVE MILONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 9.7.50.000) M/CTE |
| **Plazo Inicial** | CIENTO(150) DIAS |
| **Fecha Acta de Inicio** | 31 DE ENERO DEL 2022 |
| **Valor Adicional** | N/A |
| **Plazo Adicional** | N/A |
| **Plazo Total del Contrato** | CIENTO(150) DIAS |
| **Valor Total del Contrato** | NUEVE MILONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 9.7.50.000) M/CTE |
| **fecha de finalización** | 29 DE JUNIO DEL 2022 |
| **Estado del Contrato** | FINALIZADO |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué a los Diecisiete (17) días del mes de octubre del 2024

**MARIA ALEXANDRA GUARNIZO ARAUJO**
Jefe De La Oficina De Contratación

Redactor: Paola Osorio peralta –Técnica operativa –oficinas de contratación


La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

# CERTIFICADO LABORAL

Por medio del presente documento; me permito certificar que **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.110.563.002 de Ibagué – Tolima, ha laborado y ha sido mi colaboradora; como dependiente judicial, desde el 07 de enero de 2019, hasta el 30 de noviembre de 2021, mediante contrato verbal de prestación de servicios, ejecutando las siguientes funciones:

- Seguimiento de procesos judiciales.
- Revisión de expedientes.
- Registro de documentos en juzgados, notarias y otras entidades.
- Elaboración de documentación jurídica.
- Organización y/o planificación de diligencias judiciales, entre otras actividades.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de diciembre de 2.021 en Ibagué – Tolima.

Cordialmente,

**LUIS GIOVANI RAMIREZ MOSOS**
C.C. No 93.369.635 de Ibagué-Tolima
T.P. No. 242.252 del C. S. de la J

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.110.563.002**

**ARENALES QUINTERO**

APELLIDOS

**MARIANA ALEJANDRA**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-SEP-1995**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.64** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

**20-SEP-2013 IBAGUE**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2900150-00874980-F-1110563002-20161230 **0052945181A 1** 1614233457

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 12:33:28 AM horas del 28/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1110563002**

Apellidos y Nombres: **ARENALES QUINTERO MARIANA ALEJANDRA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141263893329

(415)7707212489984(8020) 000014126389332 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 6 3 0 0 2 | 0 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 6 3 0 0 2 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ARENALES | QUINTERO | MARIANA | ALEJANDRA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 46 SUR # 119 - 20 TO 2 AP 502 CON Rincón del campestre

42. Correo electrónico: marianaarenales09@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 2 7 6 7 6 7 1 | 3 1 5 3 4 3 8 8 3 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 2 4 0 4 3 0 | 6 9 2 0 | 2 0 2 4 0 2 1 3 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-07-27 / 10:51:07PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARENALES QUINTERO MARIANA ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 27-07-2026 10:51:31PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:

MARIANA ALEJANDRA

APELLIDOS:

ARENALES QUINTERO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

DIANA ALEXANDRA RENOLINA BOTIA

UNIVERSIDAD

COOP. DE COL IBAGUE

FECHA DE GRADO

12/04/2024

CONSEJO SECCIONAL

TOLIMA

CEDULA

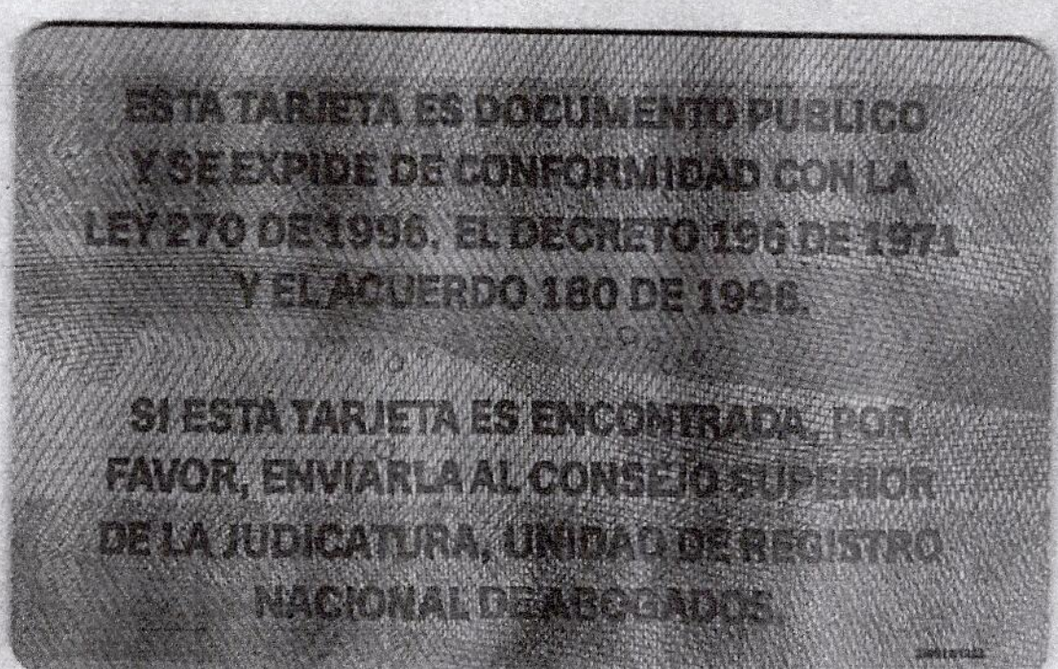
1110563002

FECHA DE EXPEDICIÓN

30/04/2024

TARJETA N°

427577



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS.

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 321871-T



**MARIANA ALEJANDRA**
**ARENALES QUINTERO**
**C.C. 1110563002**
**RES. INSCRIPCION 56** **DEL 13/02/2024**
**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

371933 **JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA** 380704
**DIRECTOR GENERAL**

230381/0823

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 300153782

PIB
22:58:50


Bogotá DC, 27 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1110563002:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CERTIFICADO No.
20260727-2482525

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial



## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO** , identificado(a) con número de documento **1110563002** y tarjeta profesional No. **427577**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 27 DE JULIO DE 2026.

**Firmado Por:**
**Carlos Fernando Ortiz Correa**
**Secretario Judicial**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **4c0f1f11d2c2fcec2536d1ffb8860b07ee2b0efe5dbe5edf86108c0d870a0d3e**
Documento generado en 27/07/2026 11:01:40 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 27 de julio de 2026, a las 23:04:05, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1110563002 |
| Código de Verificación | 1110563002260727230405 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/07/2026 11:06:20 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1110563002** y Nombre: **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144647896** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1110563002 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/07/2026 11:07 PM

Código Verificación: **G4ES61AT8X**

Válida hasta: **26/10/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**Asunto:** Descargado Carpeta Ciudadana Digital
**Motivo:** Documento descargado desde la Carpeta Ciudadana Digital
**Fecha firma:** 27/07/2026
**Correo electrónico:** carpeta@and.gov.co
**Nombre de usuario:** Carpeta Ciudadana
**ID transacción:** c7744c86-7419-4e98-a0be-22333b8e3ca7

**CERTIFICADO N.°: 888836**

**LA DIRECTORA (E) DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1110563002**, registra la siguiente información:

| **VIGENCIA RNA** | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 30/04/2024 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| NO REGISTRA | | |

| **VIGENCIA TPA** | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 427577 | 30/04/2024 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de julio de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.

[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

**Firmado Por:**

Andrea Carolina Carrasco Ramirez

**Director (e) Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a59198fbe137a1f7c9c26b05e561d1e9ef5296f983439900518366dc40fc8ddc**

Documento generado en 27/07/2026 11:22:46 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C1ZFAZCBB5BF9785

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1110563002 de IBAGUE (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 321871-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 23:27:42 horas del 27/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1110563002,** Apellidos y Nombres **ARENALES QUINTERO MARIANA ALEJANDRA**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE**, con NIT **890700755-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

**CERTIFICA**

Que Mariana Alejandra Arenales Quintero, identificado(a) con CC número 1110563002, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1110563002 |
| NOMBRES Y APELLIDOS | Mariana Alejandra Arenales Quintero |
| TIPO DE AFILIADO | Titular |
| PARENTESCO | Titular |
| FECHA DE NACIMIENTO | 16/09/1995 |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN | 10 - Cobertura Integral |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS | 27/12/2021 |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a) |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN | Contributivo |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN | 27/12/2021 |
| NIVEL SISBEN | No aplica |
| EMPLEADOR(ES)* | |

CEDULA DE CIUDADANIA 1110563002 MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO Desde 01/08/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1110563002 Trabajador Independiente Desde 01/05/2023 Hasta 31/07/2025

Generado por interfaces 27/07/2026

**ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.**

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1110563002,** se encuentra afiliado/a desde **04/01/2022** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de julio de 2026.

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SOMOS
MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL S.A.S

**SOMOS MEDICINA OCUPACIONAL Y LABORAL**
NIT: **901 184 145-7**
Dir: **Calle 39B # 4B-76 B/. Macarena Parte Alta**
Cel: **315 623 04 10**
Correo: **somosmedicinaocupacional@gmail.com**
**www.somosmedicinaocupacionalylaboral.com**
**Ibagué, Tolima**



# CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 16.662

| FECHA Y CIUDAD DE REALIZACION DEL EXAMEN | | | | TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL |
|---|---|---|---|---|
| 07 DÍA | 05 MES | 2025 AÑO | IBAGUÉ (TOLIMA, COLOMBIA) Ciudad | **EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO** |

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARA O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

| **PARTICULARES CONTADO** | **PARTICULAR** |
|---|---|
| **Nombre de la empresa** | **Empresa en misión** |

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

| **ARENALES QUINTERO MARIANA ALEJANDRA** | Genero: FEMENINO | Edad: 29 AÑOS 7 MESES 20 DÍAS | Documento de Identificación: CC (Tipo) 1110563002 (Número) |
|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombres | Teléfonos: 3202767671 | | |

Cargo
**CONTRATISTA**

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

## APTO CON PATOLOGÍAS (QUE NO LIMITAN SU CAPACIDAD LABORAL)

Observaciones: *NO APLICA*

Dentro de la evaluación médica integral realizada, se hizo un especial énfasis en su estado osteomuscular, para establecer su capacidad para movilizar c[illegible]s o realizar actividades con movimientos o posturas forzadas, no encontrándose alteraciones significativas que se considere puedan generar un riesgo aumentado para su salud y seguridad. Este examen es realizado en condiciones de reposo y tiene el carácter de tamizaje osteomuscular y el hecho de no evidenciarse patología o secuelas de ella, no significa que pueda realizar actividades o tareas que superen su capacidad física. Es necesario implementar todas las medidas de prevención y protección requeridas para el desempeño seguro de la ocupación, realizando capacitación continua y el entrenamiento necesario, para el adecuado manejo de cargas y de las posturas en el trabajo

| NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) | N/A |
|---|---|

| RESTRICCIONES LABORALES | TIPO | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| SIN RESTRICCIONES LABORALES | NO APLICA | NO APLICA |

**El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:**

| | |
|---|---|
| EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR ✓ | ---------- |

| RECOMENDACIONES MÉDICAS | RECOMENDACIONES OCUPACIONALES | HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES |
|---|---|---|
| CONTINUAR MANEJO MÉDICO : ENDOCRINO NUTRICION | PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL | HÁBITOS SALUDABLES |
| EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO | SVE OSTEOMUSCULAR : NO CASO | FORTALECIMIENTO MUSCULAR |
| AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO | | CONTROL DE PESO |
| | | ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA |
| | | HACER DEPORTE |
| | | DIETA BALANCEADA |

**[illegible]AS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

TRABAJADOR EN QUIEN NO SE IDENTIFICARON PATOLOGÍAS O SECUELAS DE ESTAS QUE PUDIERAN CONSTITUIR UN RIESGO, PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DE SU OFICIO CON LAS ADECUADAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, SE CLASIFICA EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR DE ACUERDO A LA INFORMACION DISPONIBLE Y EL EXAMEN REALIZADO COMO: NO CASO; SE DEBE CAPACITAR EN LA PREVENCION DE LOS RIESGOS PROPIOS DE SU TRABAJO, EVITAR REFLEJOS MOLESTOS POR LO QUE CADA 20 MINUTOS SE RECOMIENDA: MIRE A OTRO PUNTO Y CADA 3 HORAS CIERRE LOS OJOS UN MINUTO,REALIZAR PAUSAS ACTIVAS SEGÚN SST, MANTENER HABITOS DE VIDA SALUDABLES, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION, INDUCCION AL CARGO.

Declaro: Que he sido informado sobre la legislación vigente en relación con el resguardo, confidencialidad, custodia y condiciones para la entrega de las evaluaciones medicas ocupacionales. Al firmar el presente consentimiento autorizo al médico, para la realización del examen médico ocupacional y los exámenes complementarios requeridos. Lo hago de manera consiente. Certifico que las respuestas dadas por mí son la verdad y acepto la concordancia de la presente historia con mis condiciones de salud. Autorizo el suministro a la empresa, de la información requerida por esta para, el cumplimiento del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo, bajo los estrictos parámetros de confidencialidad y reserva.

| Médico | | Aspirante o Trabajador | |
|---|---|---|---|
| Firma: | Dr. Daniel A. García Toloza<br>Gerencia y Seguridad y Salud en el Trabajo<br>R.M. 652 Res. 2837/2017 | Firma: | |
| Nombre: | GARCIA TOLOZA DANIEL ALEXANDER | Nombre: | ARENALES QUINTERO MARIANA ALEJANDRA |
| R. M.: | 652 | CC: | 1110563002 |
| L.S.O.: | 2837 DEL 09 DE OCTUB | | |

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-07-27 23:53 |
|---|---|---|---|

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| MARIANA | ALEJANDRA | ARENALES | QUINTERO |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1110563002 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | TOLIMA | Municipio | IBAGUÉ |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | TOLIMA | Municipio | IBAGUÉ |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | CONTRALORIA MUNICIPAL DE IBAGUE |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | TOLIMA | Municipio | IBAGUÉ |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Calle 9 Nro. 2-59"] |
|---|---|
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $0,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $0,00 |
| Honorarios | $45.045.886,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $45.045.886,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $47.146,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| CREDITO CON ADDI | $999.901,00 |
| CREDITO DE ESTUDIO | $1.447.724,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

| |
|---|
| |

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

# Certificación
## Bancaria

Martes, 28 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO identificado(a) con CC 1110563002, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| Cuenta de ahorros | 91211512003 | 2020-07-04 | Activo | ***** |

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

## AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO EN PLATAFORMA SECOP II

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes sobre la protección de datos personales, especialmente la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, se establece la siguiente autorización que habilita a la Contraloría Municipal de Ibagué para el tratamiento y uso de los datos personales suministrados en el marco de los procesos de contratación de la Entidad.

### Autorización para el Tratamiento de Datos

Yo MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.110.563.002 expedida en Ibagué - Tolima, autorizo de manera libre, expresa e inequívoca a la Contraloría Municipal de Ibagué para realizar el uso y tratamiento de mis datos personales. Los datos suministrados serán veraces y completos, y su utilización se ajustará a la política de tratamiento y protección de datos personales de la Entidad. Esta autorización se otorga considerando que los datos serán empleados para los diversos aspectos relacionados con la contratación de la Contraloría Municipal de Ibagué.

### Recepción de Notificaciones Electrónicas

De conformidad con el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021), autorizo expresamente la recepción de notificaciones electrónicas en el correo electrónico registrado por el suscrito en la plataforma SECOP II.

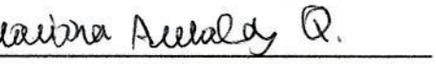
### Declaración de Autenticidad y Autorización de Cargue

Bajo la gravedad de juramento, declaro la autenticidad de la documentación personal allegada dentro del trámite de contratación. Asimismo, autorizo el cargue de dicha documentación sin confidencialidad en la plataforma SECOP II.

### Consentimiento Informado

Manifiesto que esta autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos personales y que la suscribo de manera libre y voluntaria, una vez leída en su totalidad.

### Datos de Identificación y Firma

Firma: 
Nombre: MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO
Identificación: 1.110.563.002 de Ibagué - Tolima
Fecha: 28 de julio de 2026