INFORME DE SUPERVISIÓN – FINAL – IPMC-009-2026

1. INFORMACIÓN REFERENTE AL CONTRATO

CONSECUTIVO:	**IPMC-009-2026**		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CÓMBITA NIT.: 891801932-1		
CONTRATISTA:	ENLINEA.APP SAS R/L LUIS GERMAN TORRES MOGOLLON NIT 900.924.966-1 C.C 7.168.314		
RERESENTANTE LEGAL:	JUAN CARLOS SARMIENTO C.C 1.051.211.501 DE CÓMBITA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPRESIÓN Y ENTREGA EN EL ÁREA RURAL Y URBANA DE LAS LIQUIDACIONES OFICIALES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y COMPLEMENTARIOS DEL MUNICIPIO DE CÓMBITA BOYACÁ		
VALOR:	CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOBENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.499.999)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRECE (13) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INCIO.		
FECHA DE INICIO	VENTE (20) DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)		
FECHA DE TERMINACIÓN	DOS (02) DE MAYO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)		
PERIODO DE EJECUCIÓN	20 DE ABRIL A 02 DE MAYO DE 2026		
SUPERVISIÓN:	KAREN YULIETH GONZALEZ MORAES, SECRETARÍA DE HACIENDA		
CDP	211	**RP**	526
No. PLANILLA	9502285954	**FECHA DE PAGO**	2026/04/23
PERIODO	ABRIL	**VALOR PAGADO**	$1,231,400
No. PLANILLA	9503892600	**FECHA DE PAGO**	2026/06/09
PERIODO	MAYO	**VALOR PAGADO**	1,244,900

2. DESCRIPCIÓN DE LA FICHA TECNICA

De acuerdo a los estudios previos y análisis del sector de la contratación directa del proceso **IPMC-009-2026**, NO APLICA LA DESCRIPCIÒN DE LA FICHA TECNICA.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

En desarrollo del contrato **IPMC-009-2026**, se relacionan las actividades realizadas durante el tiempo de ejecución, Así: A continuación, presento el informe de las actividades realizadas por el contratista dentro del contrato citado en la referente, del periodo comprendido del 20 de abril al 02 de mayo de 2026, en los siguientes términos:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN
			T	P	N	
1	Generación de liquidaciones oficiales: Generación, mediante consultas y ejecución de comandos SQL en el aplicativo utilizado por el Municipio, de las liquidaciones oficiales del Impuesto Predial Unificado y sus complementarios correspondientes a la totalidad de los predios que registren obligación tributaria con el Municipio de Cómbita. Dichas liquidaciones deberán estructurarse en formato de un (1) folio a dos cuerpos, incluyendo código de barras estándar GS1 que permita su identificación y control en el proceso de recaudo.	El contratista generó, mediante editor de comandos SQL en el aplicativo Predios Milenium en un (1) folio a dos cuerpos y código de barras, las liquidaciones oficiales de impuesto predial unificado y complementario, para la totalidad de los predios que registran obligación con el Municipio	X			REGISTRO FOTOGRAFICO, LIQUIDACIONES DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y COMPLEMENTARIO ENTREGADAS A LOS CONTRIBUYENTES
2	Generación de listados de distribución y control: Elaboración, a través del editor de comandos SQL del aplicativo utilizado por el Municipio, de los listados de control, distribución y entrega de las liquidaciones oficiales del Impuesto Predial Unificado y complementarios, correspondientes a la totalidad de los predios obligados, con la información necesaria para facilitar el proceso de entrega y notificación a los contribuyentes.	El contratista generó mediante editor de comandos SQL en el aplicativo Predios Milenium, los listados para entrega y notificación de la liquidación oficial del impuesto predial unificado y complementarios, para la totalidad de los predios que registran obligación con el Municipio.	X			AZETA CON LISTADOS DE ENTREGA FIRMADOS POR LAS PERSONAS QUE RECIBIERON LAS LIQUIDACIONES OFICIALES.
3	Impresión de documentos: Impresión de las liquidaciones oficiales y de los listados generados, garantizando alta calidad de impresión, en papel	Se realizó la impresión, en alta calidad de los documentos nombrados en los ítems anteriores, en	X			LIQUIDACIONES ENTREGADAS A LOS CONTRIBUYENTES, COLILLAS DE PAGO DEL ENTIDAD BANCARIA Y RECIBOS DE PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL

	blanco de mínimo 75 gramos, incorporando el escudo oficial y los logotipos institucionales del Municipio de Cómbita, conforme a la imagen institucional definida por la Administración Municipal.	papel de blanco de 75 gramos, incluyendo el escudo y logos empleados por la administración municipal.				
4	Distribución y entrega de las liquidaciones: Realización de la entrega física de las liquidaciones oficiales del Impuesto Predial Unificado y complementarios en cada uno de los predios de los contribuyentes ubicados en el área urbana y rural del Municipio de Cómbita, garantizando cobertura total de los predios que registren obligación tributaria y dejando los soportes correspondientes que acrediten la entrega.	Se recomienda una vez formalizadas las diferentes transacciones, sus respectivos soportes sean archivados de acuerdo a la organización que exige la ley de archivos por parte del contratista de apoyo encargado de este proceso.	X			RECOMENDACIONES EN EL MANEJO Y ARCHIVO DE COLILLAS DE PAGO DEL ENTIDAD BANCARIA Y RECIBOS DE PAGO EN TESORERIA MUNICIPAL

T: Total
P: Parcial
N: Ninguna.

OBSERVACIONES: ***ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS***

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS

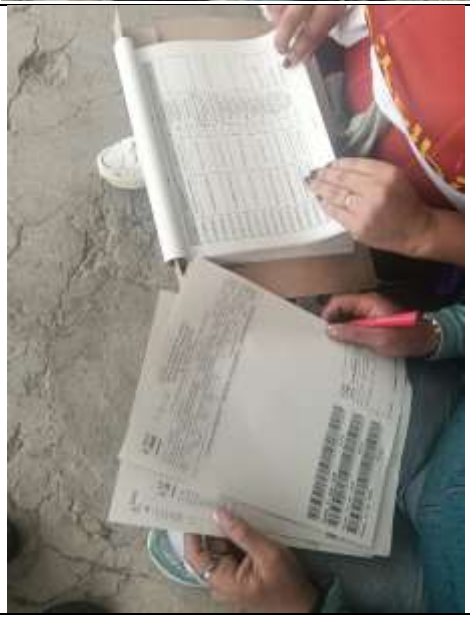





22/04/2026 5:37:22 p.m.
4-73 Carrera 5A
Cómbita
Boyacá





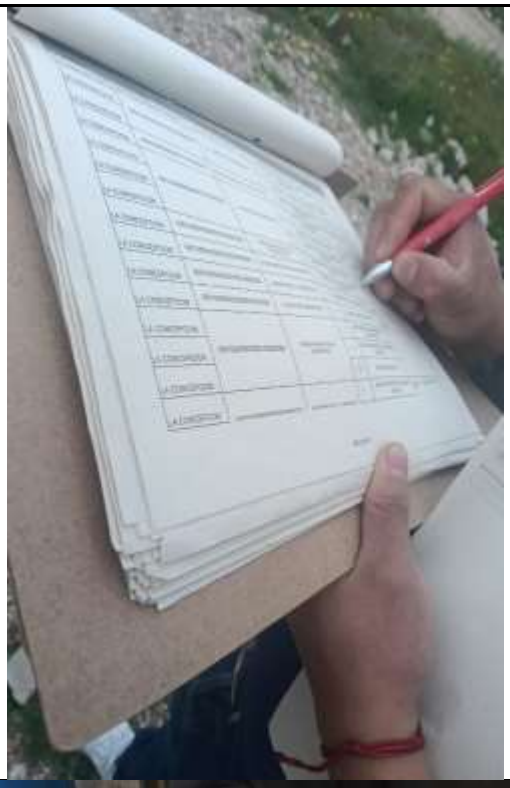

BUZÓN







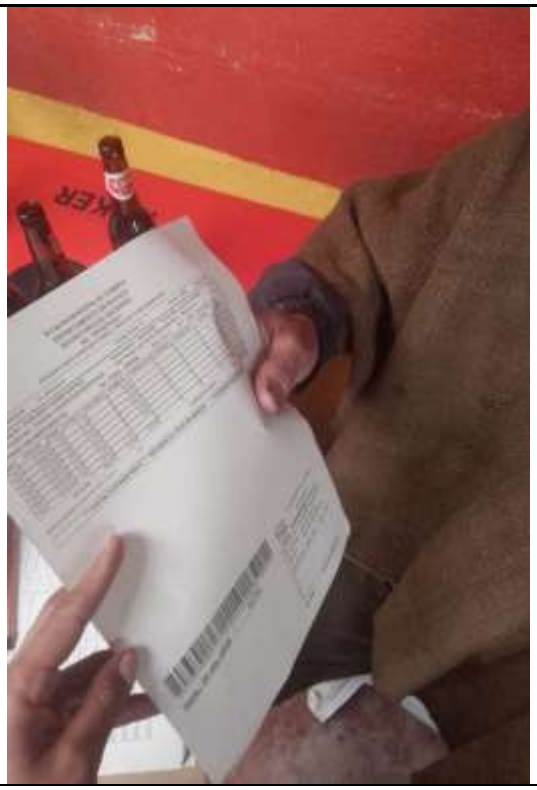










KAREN YULIETH GONZALEZ MORALES
Secretaria de Hacienda
Municipio de Combita

Elaboró: KAREN YULIETH GONZALEZ MORALES. Secretaria de Hacienda.
Revisó: KAREN YULIETH GONZALEZ MORALES. Secretaria de Hacienda.