



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2026

Señor(a)

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9139910

Cargo del supervisor: Instructor G19

Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9139910 de 2026

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.818.888 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y Seis Millones Ciento Once Mil Seiscientos Treinta y Siete Pesos M/Cte. los cuáles serán distribuidos de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres Millones Cuatrocientos catorce Pesos M/Cte. (\$3.000.414), Nueve (09) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. (\$4.737.497), y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación integral como instructor técnico y/o transversal, de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta para la vigencia 2026, del Programa de Articulación con la Educación Media en el Departamento del Meta.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizo el desplazamiento a: - IE CATUMARE en el Municipio de Villavicencio para el Técnico en Monitoreo Ambiental - IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO en el municipio de Villavicencio para los Técnicos de Conservación de Recursos Naturales	Evidencia fotográfica y recibido de las cartas de presentación en las IE asignadas en cada uno de los municipios al final de este informe.
2	Participar en la generación de desarrollo curricular, formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron Guías de aprendizaje para impartir formación profesional integral en las las Fichas: - 3166076 IE Catumare en el Técnico de Monitoreo Ambiental - 3166012 - 3165783 IE Luis Carlos Galan Sarmiento en el Técnico en Conservación de Recursos Naturales	Captura de Pantalla del diseño de las Guías de Aprendizaje y su ubicación en el Portafolio del Instructor al final de este informe.



3	Aplicar el procedimiento para reconocer aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, se realizaron actividades para el reconocimiento de aprendizajes previos como sondeos de preguntas y lluvia de ideas con los aprendices de las fichas: - 3166076 IE Catumare en el Técnico de Monitoreo Ambiental - 3166012 - 3165783 IE Luis Carlos Galan Sarmiento en el Técnico en Conservación de Recursos Naturales - 3166958 IE Felicidad Barrios en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	Evidencias fotográficas de las actividades realizadas con los aprendices al final de este informe
4	Apoyar en la gestión educativa: acopio de los documentos de acuerdo con el procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de articulación con la media técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	A la fecha de este informe se realizaron las siguientes actividades: - Se listaron aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3166958, 3166076, 3166012 y 3165783 se verificó que estén en estado matriculados. - Los Aprendices de las fichas 3166959, 3166482, 3163394 y 3164722 se les evaluaron los aprendizajes previos en la fase de inducción y se encuentran asociados a una ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	Captura de pantalla de los Aprendices listados en el Aplicativos SOFIA PLUS por fichas al final de este informe.
6	Apoyar de manera oportuna y diligente la gestión de novedades: Retiros, traslados, aplazamiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de Formación Profesional Integral y la guía de articulación con la media	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Evaluar oportunamente los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación para las Fichas: - 3164722 IE Jorge Eliecer Gaitan del Técnico en Cultivos Agrícolas.	Captura de pantalla de los juicios evaluativos emitidos por SOFIAPLUS ubicados en el Portafolio del Instructor al final de este informe.



		- 3163394 IE Jorge Eliecer Gaitan del Técnico en Monitoreo Ambiental. - 3166482 IE Kwuei en el Técnico en Producción Agropecuaria - 3166959 IE Kwuei en el Técnico en Producción Agropecuaria	
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	A la fecha de este informe se Impartió Formación Profesional Integral en siguientes fichas: - 3166076 IE Catumare en el Técnico de Monitoreo Ambiental - 3166012 - 3165783 IE Luis Carlos Galan Sarmiento en el Técnico en Conservación de Recursos Naturales - 3166958 IE Felicidad Barrios en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos Se registraron 144 horas de formación directas a las Fichas asignada y se registran 24 horas adicionales para un total de 168 horas para el mes de Julio	Evidencias fotográficas de la formación y captura de pantalla de las asistencias al final de este informe. Captura de pantalla de los tiempos programados en SOFIAPLUS al final de este informe.



9	Reportar oportunamente al coordinador del programa articulación con la educación Media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Verificar permanentemente que los participantes a su formación de cada ficha se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se listó aprendices en el aplicativo Sofia Plus de las fichas 3166958, 3166076, 3166012 y 3165783 y se verificó que estén en estado de formación.	Captura de pantalla del aplicativo Sofia Plus listando aprendices de las fichas 3166958, 3166076, 3166012 y 3165783 al final de este informe.
11	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación	A la fecha de este informe se divulgo III convocatoria abierta de formación ocupacional y tecnológica en modalidad virtual	Capturas de Pantalla de la divulgación en redes social al final de este informe.
13	Presentar oportunamente los informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de	Captura de Pantalla del informe de avance a la ejecución contractual ubicado en el OneDrive



	cuando aplique, Informes, proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la ejecución del contrato.	Julio de 2026 en los tiempos estipulados.	Cuentas de Cobro/Mes Julio 2026. VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA
14	Hacer uso los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con el uso de los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro. Formatos: -Informe Mensual de ejecución Contractual GCCON-F-087 V2 -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V04 -Actas GOR-F-084 V02 - Registro de Asistencia GOR-F-085 V02	Captura de pantalla de los Formatos descargados de: http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe.
15	Registrar en el Portafolio de Evidencias en la herramienta digital OneDrive institucional, todas las actividades relacionadas con el procedimiento de ejecución de la formación profesional de las fichas e instituciones educativas asignadas, garantizando su cargue dentro de los plazos establecidos por la entidad.	Se registro y organizo el Portafolio de Evidencias del Instructor de manera digital según los lineamientos entregados por la Coordinación Académica de la Media Técnica.	Captura de pantalla del Portafolio del Instructor con las Fichas asignadas al final de este informe. 57. VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA
16	Registrar y organizar la información del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



17	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en los procesos formativos.	Evidencias fotográficas de las sesiones de formación en las fichas asignadas al final de este informe.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo	Se realizó el pago de la seguridad social con N° 9505772914 de la Planilla Aporte en línea mes de junio de 2026.	Captura de Pantalla de la Planilla de Aportes mes de Junio al final de este informe.



	cual será un requisito para el pago de los honorarios.		
22	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo el desarrollo de su objeto contractual.	A la fecha de elaboración de este informe la Coordinación Académica del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media cito a reunión en las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta los días 2 y 3 de julio. Se participo de la reunión virtual https://meet.google.com/oxz	Evidencias fotográficas de la participación en las reuniones al final de este informe.
23	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizaron actividades formativas lúdico-pedagógicas para incentivar la participación de los aprendices y disminuir la deserción para el desarrollo de la formación Integral	Evidencias fotográficas de la actividad realizada con las Fichas 3166958, 3166076, 3166012 y 3165783 al final de este informe.
24	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el periodo objeto de cobro participe de la charla organizacional del IX ENCUENTRO SEMILLEROS DE INVESTIGACION CAM 2026 Se realizo reunión virtual con los compañeros instructores del banco de proyectos administrativo.	Evidencias fotográficas al final del informe
25	Responder por los bienes y elementos asignados a su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación	A
26	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices debido a que no ha sido necesario.	
27	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena.	Evidencias fotográficas de mi participación de las sesiones de formación y reuniones al final de este informe.	
28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO
------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



			INICIAL	FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505772914** del Operador Aportes en línea referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,

VIVIANA ANDREA PACHÓN BARBOSA

Contratista

C.C. 1.121.818.888 de Villavicencio

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 9139910 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



EVIDENCIAS RELACIONADAS DEL MES JULIO DE 2026

- **Instituciones Educativas asignadas:** IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO – Villavicencio

Ficha Asignadas: 3166012 - 3165783

Programa de Formación: Conservación de Recursos Naturales

- **Instituciones Educativas asignadas:** IE CATUMARE – Villavicencio

Ficha Asignadas: 3166076

Programa de Formación: Monitoreo Ambiental

- **Instituciones Educativas asignadas:** IE FELICIDAD BARRIOS – Villavicencio

Ficha Asignadas: 3166958

Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

- ✓ **Obligación 1:** Se realizó el desplazamiento a la institución educativa asignada, se realizó la concertación de los horarios y entrega carta de presentación





- ✓ **Obligación 2:** Se llevó a cabo la elaboración de la Guía de Aprendizaje, la cual fue debidamente estructurada y archivada en el portafolio del instructor.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN CONSERVAION DE RECURSOS NATURALES
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 222239
- NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA): EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- FASE DEL PROYECTO (SI APLICA): EJECUCIÓN
- ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA): EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS PLANEADAS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO. VILLAVICENCIO - META.
- COMPETENCIA: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
 - ✓ RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
 - ✓ PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
 - ✓ VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
 - ✓ PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
- DURACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (HORAS): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En el marco del programa **TÉCNICO EN CONSERVAION DE RECURSOS NATURALES** resulta fundamental que el aprendiz comprenda que el ejercicio profesional no se limita

GPI-F-135 V04

IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - VILLAVICENCIO

FICHA 3165783 [01. GUIA.pdf](#)
[02. GUIA.pdf](#)

FICHA 3166012 [01. GUIA.pdf](#)
[02. GUIA.pdf](#)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 222239
- **NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA):** DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO, VILLAVICENCIO - META.
- **FASE DEL PROYECTO (SI APLICA):** EJECUCIÓN
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA):** EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS PLANEADAS PARA LA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
- **COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**
 - ✓ ASUMIR LOS DEBERES Y LOS DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
 - ✓ ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - ✓ REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO CON VISIÓN PROSPECTIVA.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (HORAS):** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

GFPI-F-135 V04



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 733193
- **NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA):** DISEÑO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS, VILLAVICENCIO - META.
- **FASE DEL PROYECTO (SI APLICA):** EJECUCIÓN
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA):** EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS PLANEADAS PARA LA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS
- **COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**
 - ✓ ASUMIR LOS DEBERES Y LOS DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
 - ✓ ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - ✓ REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO CON VISIÓN PROSPECTIVA.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE (HORAS):** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

GFPI-F-135 V04

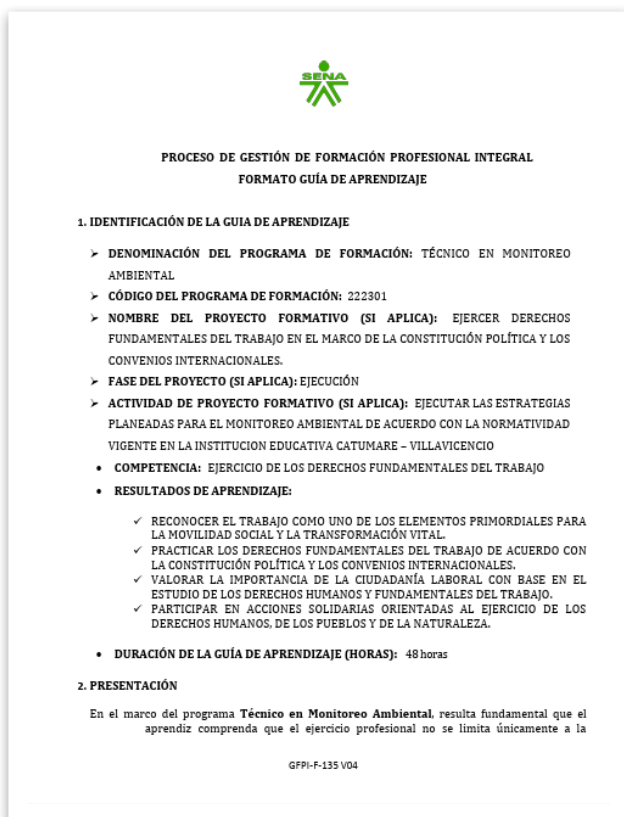
IE FELICIDAD BARRIOS - VILLAVICENCIO
FICHA 3166958 [01. GUIA.pdf](#)
[02. GUIA.pdf](#)



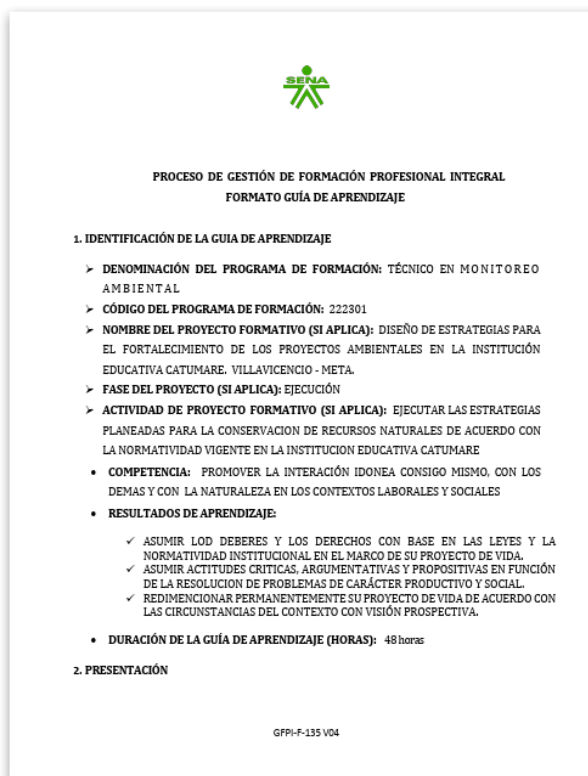
IE LUIS CATUMARE – VILLAVICENCIO

FICHA 3166076 [01. GUIA.pdf](#)

[02. GUIA.pdf](#)



Thumbnail of the '01. GUIA.pdf' document. It shows the SENA logo at the top, followed by the title 'PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL' and 'FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE'. The main content is under the heading '1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE' and includes details about the program (Técnico en Monitoreo Ambiental), project (Diseño de estrategias para el fortalecimiento de proyectos ambientales), and competencies related to environmental rights and labor.



Thumbnail of the '02. GUIA.pdf' document. It shows the SENA logo at the top, followed by the title 'PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL' and 'FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE'. The main content is under the heading '1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE' and includes details about the program (Técnico en Monitoreo Ambiental), project (Diseño de estrategias para el fortalecimiento de proyectos ambientales), and competencies related to environmental rights and labor. It also includes a section for '2. PRESENTACIÓN' and a footer with the code 'GFPI-F-135 V04'.

- ✓ **Obligación 3:** Evidencia fotográfica del desarrollo de la actividad de reconocimiento de saberes previos a los aprendices

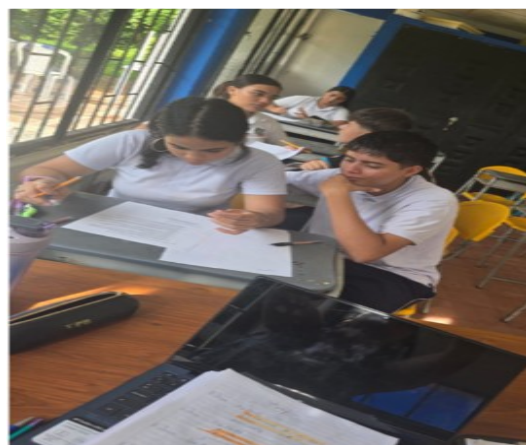
FASE DEL PROYECTO (SI APLICA): EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (SI APLICA): EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS PLANEADAS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA FELICIDAD BARRIOS. VILLAVICENCIO - META.

COMPETENCIA: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- ✓ RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.
- ✓ PRATICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.
- ✓ VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.
- ✓ PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS





- ✓ **Obligación 5 y 10:** Se llevó a cabo la revisión y consulta de los aprendices registrados en el aplicativo SOFIA Plus por fichas, evidenciando la información correspondiente

SofiaPlus

VIVIANA ANDREA

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166958 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* CAM_MT_I.E. FELICIDAD_BARRIOS_2025

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1106739863	ANA MARIA	AGUILLON MESA	Retiro Voluntario
TI 1052612204	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE SUAREZ	Retiro Voluntario
TI 1021681006	SARA CAMILA	BELLO SUAREZ	Retiro Voluntario
TI 1122927188	GIOVANNY ANDRES	RODRIGUEZ RUIZ	Retiro Voluntario

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

SofiaPlus

VIVIANA ANDREA

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166076 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 3166076 PROYECTO 3240734

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123439895	CLAUDIA VANESA	PARDO CASTRO	Retiro Voluntario
PPT 6352990	RONALD GABRIEL	SOTO ESPINOZA	Cancelado
CC 1121850084	NATALIA VALENTINA	VARON POLENTINO	Retiro Voluntario
TI 1122517286	SHARON DAYANA	BARRERA RIVEROS	Cancelado

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;



SENA SofiaPlus

VIVIANA ANDREA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3166012 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 3166012 PROYECTO 3240639

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122519944	JAZMIN LISETH	CHACÓN ALFONSO	Cancelado
TI 1121956065	EMMANUEL STIVEN	CESPEDES GUTIERREZ	Retiro Voluntario
TI 1123807230	ANDERSON SEBASTIAN	CASTRO TORO	Retiro Voluntario
TI 1123806387	DANA STEFANIA	GARCÍA GARZON	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

SENA SofiaPlus

VIVIANA ANDREA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3165783 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Ruta de Aprendizaje* RUTA FICHA 3165783 PROYECTO 3240642

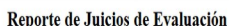
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1027529971	STEFANNY ALEJANDRA	ZAMORA VARELA	Formacion
TI 1029282772	JHAROL SMIT	SANCHEZ ORTIZ	Formacion
TI 1121881872	DANIELA	PERDOMO RUIZ	Formacion
TI 1123807826	VIOLETH DANIELA	RUIZ DIAZ	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

✓ **Obligación 7:** Se realizó juicios evaluativos de las fichas trabajados en el mes de Junio



Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

GCCON-F-087 V2

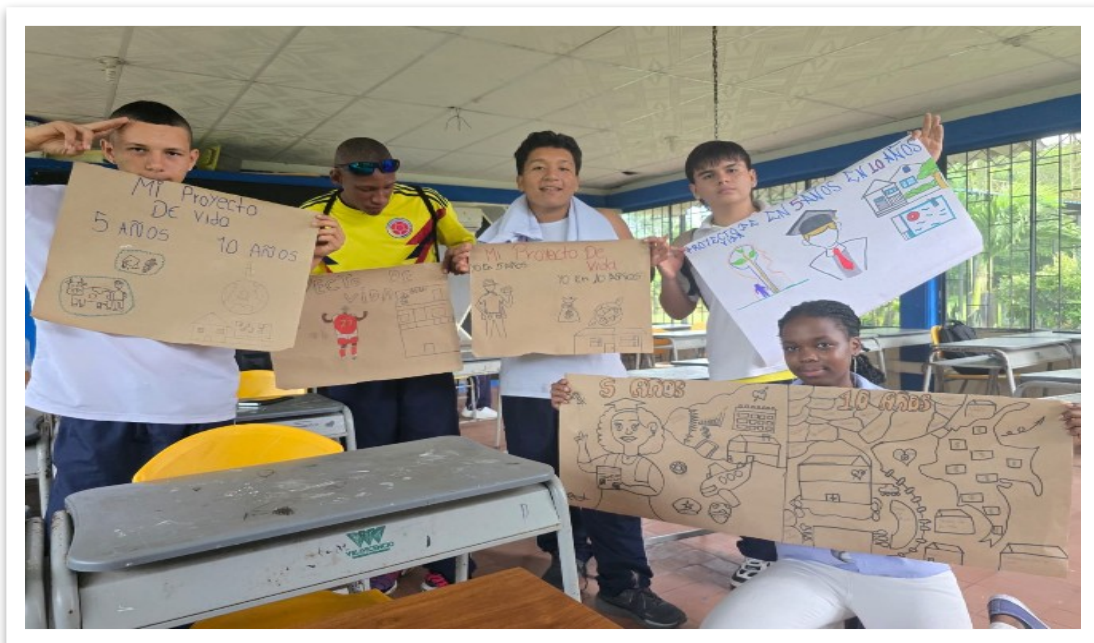


Reporte de Juicios de Evaluación									
10012024									
código:	3166959								
	73410								
	101								
Caracterización:	PRODUCCION AGROPECUARIA								
	EN EDUCACION								
	01-03-2025								
	30-11-2024								
código:	PRESENCIAL								
	59 - REGIONAL META								
	PIU1 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META								
Numero de Juicio	Nombre	Apellido	Grado	Competencia	Actuación de Aprendizaje	Actuación de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Fase de Juicio que registra el juicio evaluativo	
111567297	LADY DULENY	RUIZ VELANDIA	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	25/06/2025 8:07 a	CC 1121141334 - RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA	
111567297	LADY DULENY	RUIZ VELANDIA	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/07/2025 19:11 a	CC 1121110880 - VIVIANA ANDREA RACHON BARBO	
111611762	LAURA CAMILA	BENVERIA SANCHEZ	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	25/06/2025 8:05 a	CC 1121141334 - RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA	
111611762	LAURA CAMILA	BENVERIA SANCHEZ	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/07/2025 19:11 a	CC 1121110880 - VIVIANA ANDREA RACHON BARBO	
111567497	BRUNO LABRO	VORREZ DURANGO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	25/06/2025 8:07 a	CC 1121141334 - RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA	
111567497	BRUNO LABRO	VORREZ DURANGO	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE CARACTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/07/2025 19:11 a	CC 1121110880 - VIVIANA ANDREA RACHON BARBO	
111188023	ERABOL LUCETH	PEREZ RIVAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	25/06/2025 8:05 a	CC 1121141334 - RICHAR ALONSO RAMOS TOLOSA	
111188023	ERABOL LUCETH	PEREZ RIVAS	EN FORMACION	1.- PROMOVER LA INTERACCION DOWNA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	RS181 - ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCION DE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS DE	APROBADO	10/07/2025 19:11 a	CC 1121110880 - VIVIANA ANDREA RACHON BARBO	

- ✓ **Obligación 8, 19 y 23:** Evidencia fotográfica de los aprendices en formación y listado de asistencia, pantallazo de los tiempos en sofia Plus

IE FELICIDAD BARRIOS - VILLAVICENCIO

Ficha 3166958





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendizices a la sesión de formación de la RCHA 3166958 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ec									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/ EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hishell Carolina Ortega	5964090	NA	NA	NA	Felicio B	hishellcortegac@ymail.com	32534365	Hishell C.
2	Alvira garcia peréz	5964090	NA	NA	NA	Felicio B	alvira.garcia.perez@gmail.com	32534365	Alvira G.
3	Edwin Zuriba	7722527905	NA	NA	NA	Felicio B	edwinzuriba@gmail.com	37844445	Edwin Z.
4	Jesús Fabián Henao C.	4120363884	NA	NA	NA	Felicio B	codigos.henao@gmail.com	32099445	Jesús F.
5	Sofía Muñoz Pérez	7629960896	NA	NA	NA	Felicio B	sofia.munoz.perez@gmail.com	32099445	Sofía M.
6	Sara Valentina Pinto	1122522387	NA	NA	NA	Felicio B	sara.valentina.pinto@gmail.com	3033701129	Sara V.
7	Maria Jose Leal A	1029987511	NA	NA	NA	Felicio B	mariajoseleal@gmail.com	31099445	Maria J.
8	John Rueda Ramirez Gonzalez	7120502448	NA	NA	NA	Felicio B	johnrueda@gmail.com	3112710334	John R.
9	Sofia Leal Agudelo	1029987512	NA	NA	NA	Felicio B	sofia.leal.agudelo@gmail.com	3246225212	Sofia L.
10	Cristian Castillo Prieto	122920832	NA	NA	NA	Felicio B	cristian.castillo.prieto@gmail.com	3026578073	Cristian C.
11	Carner Alberto Aguado Roldán	1128069944	NA	NA	NA	Felicio B	carneralberto@gmail.com	3123367868	Carner A.
12	Shirley Licia Viana Morillo	7114545000	NA	NA	NA	Felicio B	shirleylicia@gmail.com	3760000229	Shirley L.
13	Fernan Ramirez Ureña	1064747104	NA	NA	NA	Felicio B	fernandramirez@gmail.com	3447353258	Fernan R.
14	Joliana Padilla Gonzalez	1122522183	NA	NA	NA	Felicio B	joliana.padilla@gmail.com	322235784	Joliana P.
15									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor Viviana Andrya Pachón

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendizices a la sesión de formación de la RCHA 3166958 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ec									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/ EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hishell Carolina Ortega	5964090	NA	NA	NA	Felicio B	hishellcortegac@ymail.com	32534365	Hishell C.
2	Alvira garcia peréz	5964090	NA	NA	NA	Felicio B	alvira.garcia.perez@gmail.com	32534365	Alvira G.
3	Edwin Zuriba	7722527905	NA	NA	NA	Felicio B	edwinzuriba@gmail.com	37844445	Edwin Z.
4	Jesús Fabián Henao C.	4120363884	NA	NA	NA	Felicio B	codigos.henao@gmail.com	32099445	Jesús F.
5	Sofía Muñoz Pérez	7629960896	NA	NA	NA	Felicio B	sofia.munoz.perez@gmail.com	32099445	Sofía M.
6	Sara Valentina Pinto	1122522387	NA	NA	NA	Felicio B	sara.valentina.pinto@gmail.com	3033701129	Sara V.
7	Maria Jose Leal A	1029987511	NA	NA	NA	Felicio B	mariajoseleal@gmail.com	31099445	Maria J.
8	John Rueda Ramirez Gonzalez	7120502448	NA	NA	NA	Felicio B	johnrueda@gmail.com	3112710334	John R.
9	Sofia Leal Agudelo	1029987512	NA	NA	NA	Felicio B	sofia.leal.agudelo@gmail.com	3246225212	Sofia L.
10	Cristian Castillo Prieto	122920832	NA	NA	NA	Felicio B	cristian.castillo.prieto@gmail.com	3026578073	Cristian C.
11	Carner Alberto Aguado Roldán	1128069944	NA	NA	NA	Felicio B	carneralberto@gmail.com	3123367868	Carner A.
12	Shirley Licia Viana Morillo	7114545000	NA	NA	NA	Felicio B	shirleylicia@gmail.com	3760000229	Shirley L.
13	Fernan Ramirez Ureña	1064747104	NA	NA	NA	Felicio B	fernandramirez@gmail.com	3447353258	Fernan R.
14	Joliana Padilla Gonzalez	1122522183	NA	NA	NA	Felicio B	joliana.padilla@gmail.com	322235784	Joliana P.
15									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructor Viviana Andrya Pachón

GOR-F-085 V02



IE CATUMARE - VILLAVICENCIO

Ficha 3166076



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3166076 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE CATUMARE del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Laura Mancera Pabon	111851272	N/A	N/A	N/A	ie catumare	mancera.laura@gmail.com	31198110	Si
2	Dana Quintero Quinteiro	029991504	N/A	N/A	N/A	colegio catumare	danaquintero04@gmail.com	3143006478	N/A
3	Laura Sofia Eraldo Fonseca	1122520581	N/A	N/A	N/A	Catumare	guidetofonseca@gmail.com	3214253938	Si
4	Janyo Alejandro Ruiz	101672215	NO	NO	NO	ie catumare	janyo.alejandro@gmail.com	3229289402	Si
5	Astrid Johanna Cardona Balboa	1121854169	N/A	N/A	N/A	ie catumare	astridjohanna@gmail.com	3232905215	Si
6	Michel Andrea Martinez Garcia	1121881100	N/A	N/A	N/A	ie Catumare	michelandrea@gmail.com	3202714860	Si
7	Stephany Briyith Mancera Wilches	1122520103	N/A	N/A	N/A	ie catumare	stephany.mancera@gmail.com	3203609254	Si
8	Norelys Andres Silva Chugullo	1123807881	N/A	N/A	N/A	Catumare	norelys.silva@gmail.com	3226220717	NO
9	Micaela Isabella Sanchez Archila	1122522455	—	—	—	—	micasabelsanchez@gmail.com	3208301935	Si
10	Zahira Vallero Pinzon	1053337821	N/A	N/A	N/A	ie catumare	zahira.pinzon0109@gmail.com	3172737275	Si
11	Natalia Alonso	1122518181	N/A	N/A	N/A	ie catumare	natalia.alonso04@gmail.com	315825146	Si
12	Yadul Alfonso Castro Acosta	1145312	NO	NO	NO	ie catumare	yadulcastro@gmail.com	3175073375	Si
13	Andres Felipe Gutierrez Sosa	1023530623	NO	NO	NO	ie catumare	andresf.gutierrez@gmail.com	3227073001	Si
14	Alvaro Felipe Bobadilla Lopez	112247688	N/A	N/A	N/A	Catumare	alvarobobadilla@gmail.com	318603406	Si
15	Laidir Steven Rodriguez U	1119885916	N/A	N/A	N/A	Catumare	laidir25@gmail.com	3198878403	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viliana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026									
Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3166076 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE CATUMARE del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1.	Daniel Humberto Lopez Perez	3223804402	N/A	N/A	N/A		daniellopez @gmail.com	3223804402	Si
2.	Sofia Juana Hernandez	1029990319	N/A	N/A	N/A		sofiayana36@gmail.com	3223804402	Si
3.	Brian Alíx Huertas	1121879408	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	brian.feli08@gmail.com	3223804402	Si
4.	Damian Nueva Chavez	1029988660	N/A	N/A	N/A	CATUMARE	damiannewa2@gmail.com	3223804402	Si
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026									
Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3166076 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE CATUMARE del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1.	Andrés Felipe Gutierrez Agallo	1029650625	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	andresf1@gmail.com	3223804402	Si
2.	Alfonso Felipe Blandillo Lopez	1122927688	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	alfonsof1@gmail.com	3223804402	Si
3.	Sofia Juana Hernandez	1029990319	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	sofiayana36@gmail.com	3223804402	Si
4.	Brian Alíx Huertas	1121879408	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	brian.feli08@gmail.com	3223804402	Si
5.	Damian Nueva Chavez	1029988660	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	damiannewa2@gmail.com	3223804402	Si
6.	Laider Steven Rodriguez U.	1117888916	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	laiderm25@gmail.com	3223804402	Si
7.	Daniel Humberto Lopez P.	3223804402	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	danielhumbloperez@gmail.com	3223804402	Si
8.	Ydual Alkari Acosta	79453162	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	ydualcastro@gmail.com	3223804402	Si
9.	Dana Carolina Quintana	1029901504	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	dancarinquinana@gmail.com	3223804402	Si
10.	Laura Jimena Mancera Ruben	1121881272	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	laurajimena@gmail.com	3223804402	Si
11.	Laura Sofia Giraldo Fonseca.	1122520581	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	laurasofia@gmail.com	3223804402	Si
12.	Jonny Alejandro Torres	101671210	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	jonnytorres@gmail.com	3223804402	Si
13.	Alfonso Juana Cardona Ballester	1121854164	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	alfonsojuana@gmail.com	3223804402	Si
14.	Michael Andree Martinez Garcia	1121881100	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	michaelandree@gmail.com	3223804402	Si
15.	Nicol Natalina Abella Alarbo	11218181	N/A	N/A	N/A	IE CATUMARE	nicolnatalina@gmail.com	3223804402	Si

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3166076 del Técnico en Monitoreo Ambiental de la IE CATUMARE del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Isabella Sanchez Arzola	1122522455	NA	NA	NA		mariaisabellac@gmail.com	3166076		
2	Norelys Andrea Silva Orquillo	1123807881	NA	NA	NA	Culero	norelys.silva@gmail.com	322622		Norelys Silva...
3	Stephanv Brivith Mancera Wilches	1122520103	NA	NA	NA	Colombia	Stephanv.mancera@gmail.com	320360		Stephanv Mancera
4	Zahira Vallojeft Pinzon Pava	1093337821	NA	NA	NA	Culero	zahira.vallojeft@gmail.com	31127		Zahira V. Pinzon
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Iviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02

IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - VILLAVICENCIO
Ficha 3165783





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3165783 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Perdomo Ruiz	1121881872	NA	NA	NA	los cables	perdomoruizdaniela@gmail.com	3123249701	SI	Daniela P
2	Néstor Ávila Rodríguez	1123440208	NA	NA	NA	los cables	avilanestor@gmail.com	3121149722	SI	Néstor Ávila
3	Karen Michel Venguez Venguez	1122520853	NA	NA	NA	los cables	karenmichelvenguez@gmail.com	3121461930	SI	Karen M
4	Nohora Yuliett Méndez C	1104704809	NA	NA	NA	los cables	nohoramendez24@gmail.com	311650084	SI	Nohora M
5	Karen Daniela Torres Ávila	1122627731	NA	NA	NA	los cables	karenosaviladaniela@gmail.com	315052000	SI	Daniela T
6	Luisa Fernanda Salinas	1123439017	NA	NA	NA	los cables	fernusalinas22@gmail.com	316923700	SI	Fernanda
7	Zulay Alexandra Pinto M	1029991010	NA	NA	NA	los cables	alexandrapinto24@gmail.com	316923700	SI	Zulay A
8	Diego Alejandro Zamora Urdiel	1027529971	NA	NA	NA	los cables	diegoalejandrozamorau@gmail.com	314492050	SI	Diego A
9	Carlos Santiago Acaviquez	1122519003	NA	NA	NA	los cables	carlos101695@gmail.com	320483600	NA	Carlos S
10	Jean Daniel Sarmiento Alvarez	1120914943	NA	NA	NA	los cables	jeandanielsarmientoalvarez@gmail.com	311204915	SI	Jean D
11	Julieth Sofia Trujillo Becerra	1121885377	NA	NA	NA	los cables	trujillosofia2014@gmail.com	311204915	SI	Julieth
12	Dora Dania Romero Castro	1121987304	NA	NA	NA	los cables	romerodania@gmail.com	311941039	SI	Dania R
13	Nolath Daniela Ruiz Diaz	1123807886	NA	NA	NA	los cables	nolathdiaz@gmail.com	321150457	SI	Nolath
14	Sharon Zulay Salazar Prieta	104666084	NA	NA	NA	los cables	sharonzulaysalazar@gmail.com	3195717107	SI	Sharon Z
15	Wendy Nelly Sarmiento	1195462181	NA	NA	NA	los cables	wendynellysarmiento@gmail.com		SI	Wendy N

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrez Pachón

GOR-F-085 V02

Powered by CS CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3165783 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.	AUTORIZA GRABACIÓN N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Dathan Main Rojas	112080044	NA	NA	NA	los cables galan	jhondathanmainrojas@gmail.com	3123674728	SI	Borbery M.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrez Pachón

GOR-F-085 V02

Powered by CS CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la Ficha 3165783 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta										
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valdeth Daniela Ruiz Diaz	1123807816	NA	NA	NA	NA	valdethdiaz@gmail.com	311 5474299	NA	Valdeth
2	Sara Daniela Ramirez Corrales	1121887304	na	na	na	na	SaraDanielaRamirezCorrales@gmail.com	311 1044415	na	Sara
3	Wendy Leticia Segura Sierra	1198463181	na	na	na	na	wendysegura1985@gmail.com	315 341 1103	NA	Wendy S
4	Sharon Zulay Salazar Pineda	1074668089	NA	NA	NA	NA	sharonzulay217@gmail.com	317409555	NA	Sharon
5	Shir Branda Maria Ramos	436405594	NA	NA	NA	NA	shirbranda@gmail.com	312 349 138	NA	Shir
6	Julieth Sofia Trujillo Balcázar	1121885334	NA	NA	NA	NA	juliethsofia@gmail.com	312 349 138	NA	Julieth
7	Juan Daniel Sarmiento Alariz	110924943	NA	NA	NA	NA	juandaniel.sarmientoalariz@gmail.com	312 381 161	NA	Juan
8	Nicolas Abreu Restrepo	1123440208	NA	NA	NA	NA	nicolasabreu1985@gmail.com	314 511 452	NA	Nicolas
9	Daniela Perdomo Ruiz	1121881872	na	na	na	na	daniela.perdomoruiz@gmail.com	312 349 138	na	Daniela P
10	Luisa Fernanda Salinas	1123499017	NA	NA	NA	NA	fernusalinas21@gmail.com	314 335 102	NA	Fernanda
11	Zulay Alejandra Pinto M.	1029991010	na	na	na	na	zulay5pinto@gmail.com	316 259 185	na	Zulay Pinto
12	Stefanny Alejandra Zamora Varela	1027529971	NA	NA	NA	NA	stefannyalejandra@gmail.com	314 470 088	NA	Stefanny Z
13	Carlos Santiago Rodriguez	1122519003	na	na	na	na	ws1101695@gmail.com	310 433 887	na	Carlos
14	Karen Michel Venegas Vazquez	1122510853	na	na	na	na	karenmichelvenegas@gmail.com	312 349 138	na	Karen
15	Natasha Yveth Muñoz C	1104706280	NA	NA	NA	NA	natashamunoz2004@gmail.com	311 660 3348	NA	Natasha M

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02

Powered by CS CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3165783 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TESTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ XT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valdeth Daniela Ruiz Diaz	1123807816	NA	NA	NA	NA	valdethdiaz@gmail.com	311 5474299	NA	Daniela Y.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02

Powered by CS CamScanner



Ficha 3166012



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TIBA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/ E	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Jose Garcia Pardo	1109114920	NA	NA	NA	los coros	garciajosepardo@gmail.com	32236105	X	Maria Jose
2	Dora Stefania Garcia	1123806387	NA	NA	NA	IE LCA	dorastefaniagarcia@gmail.com	32143114	X	Dora Garcia
3	Nicol Daviana Gomez	1029989320	NA	NA	NA	IE LCA	nicolaviana2018@gmail.com	344210	X	Nicol Gomez
4	Gina Julieth Beltran Bravo	11292649405	NA	NA	NA	IE LCA	juliethbbravo@gmail.com	328716	X	Gina Julieth
5	Maria Rulo Castro Morales	1122925356	NA	NA	NA	SENA	maria_rulo_castro_morales@gmail.com	3215577	X	Maria R. Castro
6	Edwar Encarnacion Castillo	1023664932	NA	NA	NA	los coros	edwardencarnacion@gmail.com	3215577	X	Edwar
7	Marlen Salgado	110188204	NA	NA	NA	los coros	marlensalgado@gmail.com	3215577	X	Marlen
8	Josefina Maria Arias Hernandez	11231130965	NA	NA	NA	los coros	josefinamariaarias@gmail.com	3215577	X	Josefina Arias
9	Karel Dayana Chabarro Calizcos	1122237833	NA	NA	NA	los coros	kareldayana@gmail.com	3215577	X	Karel
10	Diana Valentina Cano Morales	112188045	NA	NA	NA	los coros	dianavalentinacano@gmail.com	3215577	X	Diana
11	Laura Caterin Mancilla Vengas	1122924845	NA	NA	NA	los coros	lauracaterinmancilla@gmail.com	3215577	X	Laura
12	Leyner Sebastian Cortes Galvis	112233230	NA	NA	NA	los coros	leynersebastiancortes@gmail.com	3215577	X	Leyner
13										
14										
15										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran consignados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02

Powered by CS CamScanner



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Asistencia de los Aprendices a la sesión de formación de la ficha 3166012 del Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO del Municipio de VILLAVICENCIO - Meta										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TITA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MORANON SANCHEZ KORELY JULETH	1121880204	NA	NA	NA	SENA	4016012008@gmail.com	505054005	NA	
2	JOSEMANUEL ANTONIO HERRERA	11231135965	NA	NA	NA	SENA	joormanmanuelh@gmail.com	322152530	NA	
3	KAROL DAYANA CHABANCO CALAZOS	1122237833	na	na	na	SENA	kcalazos350@gmail.com	3704007000	na	
4	DANIELA WILFREDINE CENO BLUSTEN	1121880103	na	na	na	SENA	d.cenoblusten@gmail.com	3223361435	na	
5	LADRA CATHARIN MANDILLA HERRERA	1122924805	NA	NA	NA	SENA	catlenmandillaz@gmail.com		NA	
6	LEYNER SEBASTIAN CORTES GARCIA	1121523730	na	na	na	SENA	brnecolvis@gmail.com	3118305400	na	
7	DANA STEFANIA GARCIA GARCIA	1123806387	NA	NA	NA	SENA	dgestefania.garcia@gmail.com	3124314423	NA	
8	MARCIA JOSE GARCIA PEREZ	1109414920	NA	NA	NA	SENA	garciajoseper@gmail.com	32236105	NA	
9	NICOL DAYANA BOMEZ MIRALEAN	110294989350	na	na	na	SENA	nicol190277@gmail.com	3142103860	na	
10	MARIA BRILA COSTA MORALES	1128285550	na	na	na	SENA	mariafelicidadromero@gmail.com	3500859401	na	
11	GINA WILLY BELTRAN PERAZO	1128649403	na	na	na	SENA	ginawillybeltran@gmail.com	33091505	na	
12	EDUARDO XAVIER CARULLO	1029664926	na	na	na	SENA	eduardoxavieret@gmail.com	3144547443	na	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2002, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instructora Viviana Andrea Pachón

GOR-F-085 V02

Pantallazo del reporte de horas del aplicativo Sofia plus.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	03/07/2026	OTROS	24,00

21/07/26 17:21

Page 7 of 8

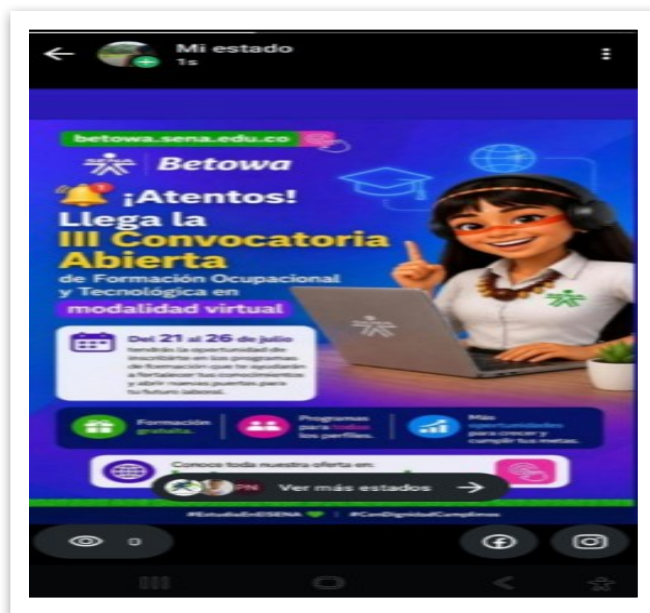
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA PACHON BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

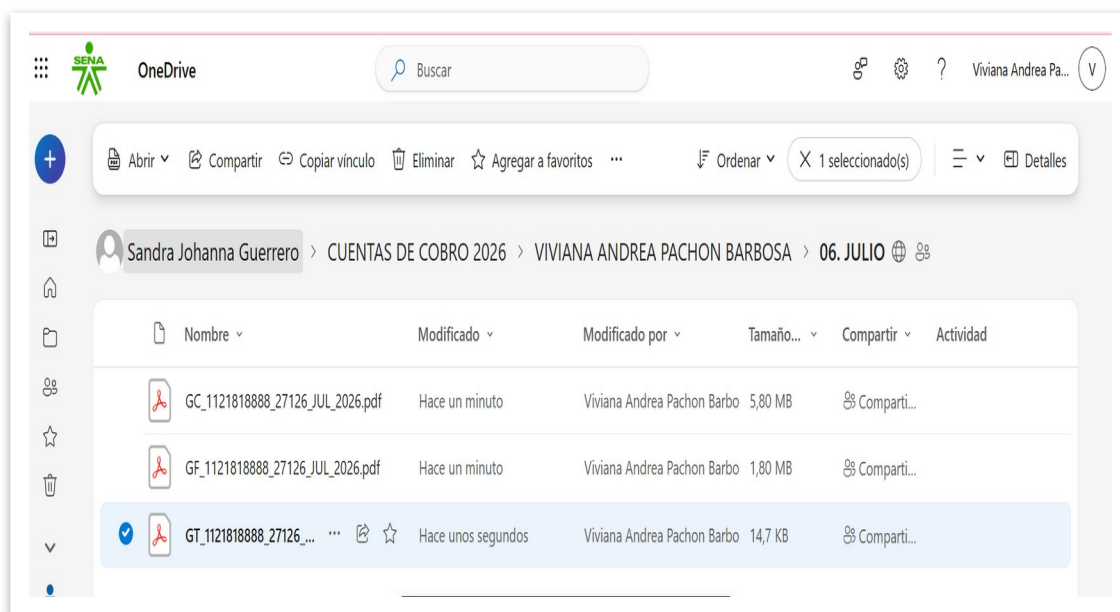


- ✓ **Obligación 12:** A la fecha de este informe se divulgo III CONVOCATORIA ABIERTA DE FORMACIÓN OCUPACIONAL Y TECNOLÓGICA EN MODALIDAD VIRTUAL



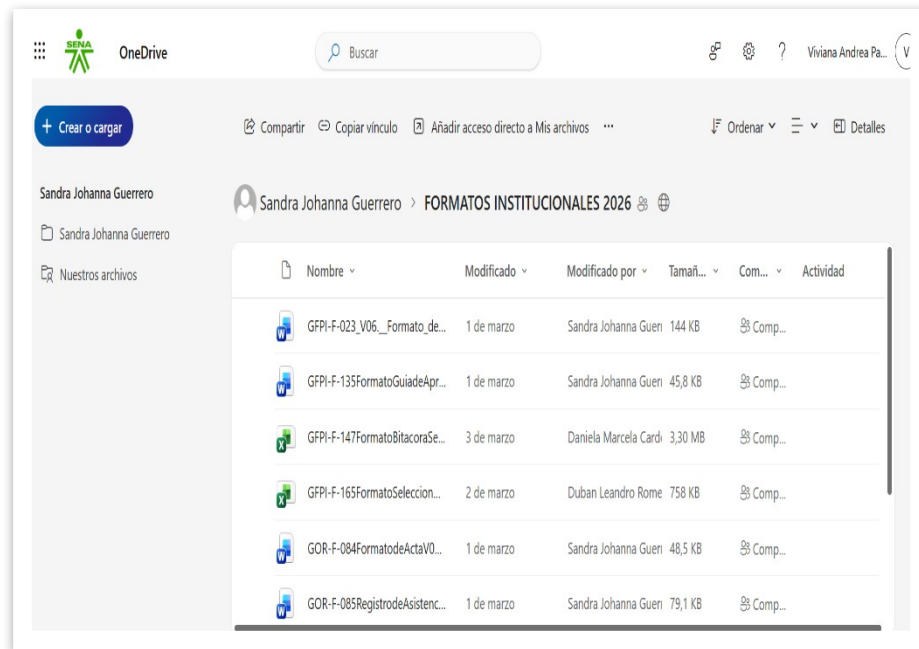
- ✓ **Obligación 13:** Se realiza entrega de informes mes de Julio

CUENTA DE COBRO



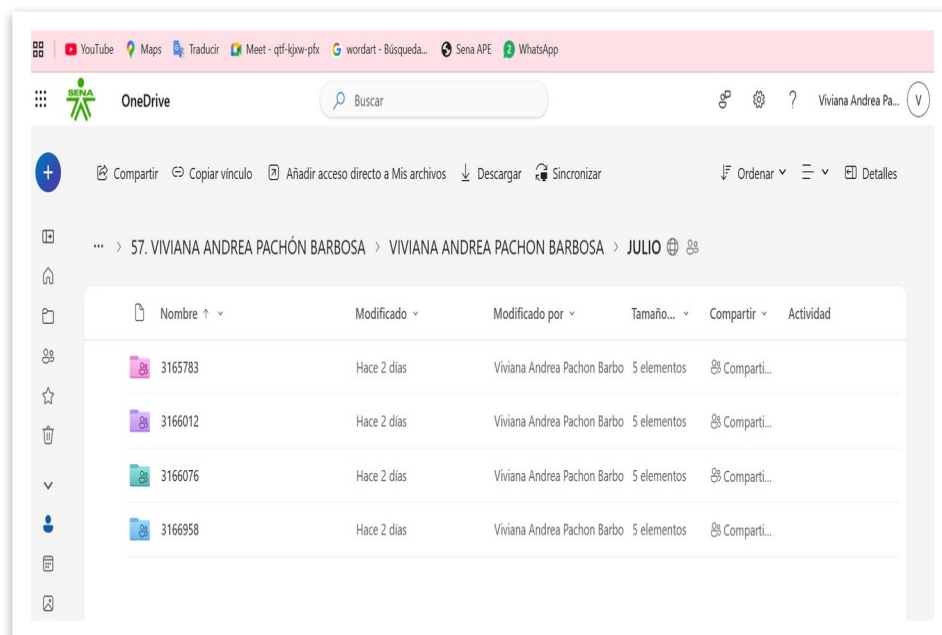


- ✓ **Obligación 14:** se realiza el debido descargue de los formatos institucionales y se ponen en uso



- ✓ **Obligación 15:** se crea portafolio del instructor, se suben las evidencias solicitadas por coordinación de la media técnica con las fichas asignadas para el mes de Julio

PORTAFOLIO





✓ **Obligación 21:** pantallazo planilla aportes a seguridad mes de JUNIO

</

Página 1 de 2

Página 1 / 2

2024/06/25 10:07 AM



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Societario Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 11218188	24	PACHON BARRIGA IVIRAMA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 44 28av 27	VILLAVIEJA-NECA	9967086	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Tipo	Fecha	Pago					
2024-06-01 a 2024-06-30	42000007	I	2024-07-12	2024-06-25					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-06-01 a 2024-06-30	42000007	900727214	I		2024-07-12	2024-06-25	BANCOLOMBIA	0	\$560,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CÓDIGO	HT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS): 1)	25-14	900,336,004	7	1	\$303,300	\$0	\$0	\$303,300
COLEPENSIONES				1	\$303,300	\$0	\$0	\$303,300
ARL (ADMINISTRADORAS): 1)				1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$19,800	\$0	\$0	\$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS): 1)				1	\$217,000	\$0	\$0	\$217,000
SANTITAS	EP005	800,291,440	6	1	\$217,000	\$0	\$0	\$217,000
TOTAL				1	\$560,100	\$0	\$0	\$560,100

Página 2 de 2

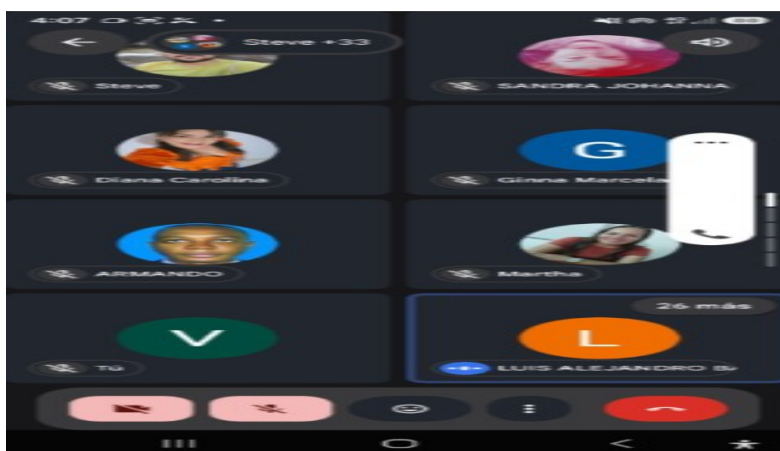
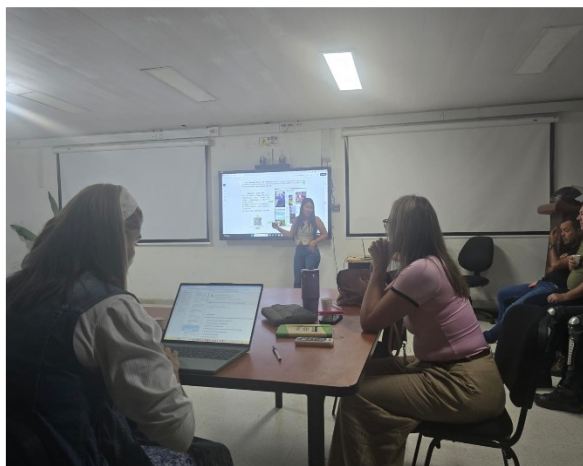
2026/06/25 10:07 AM

Página 2 de 2

2024/06/25 10:07 AM

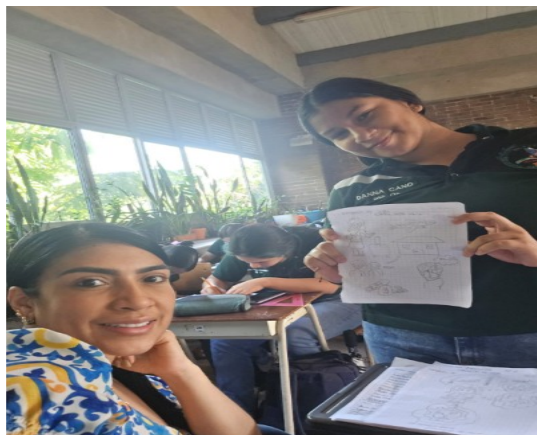


✓ **Obligación 22:** Registro fotográfico reunión Participación en jornada de trabajo institucional sobre procesos académicos, normativos y de articulación del SENA.



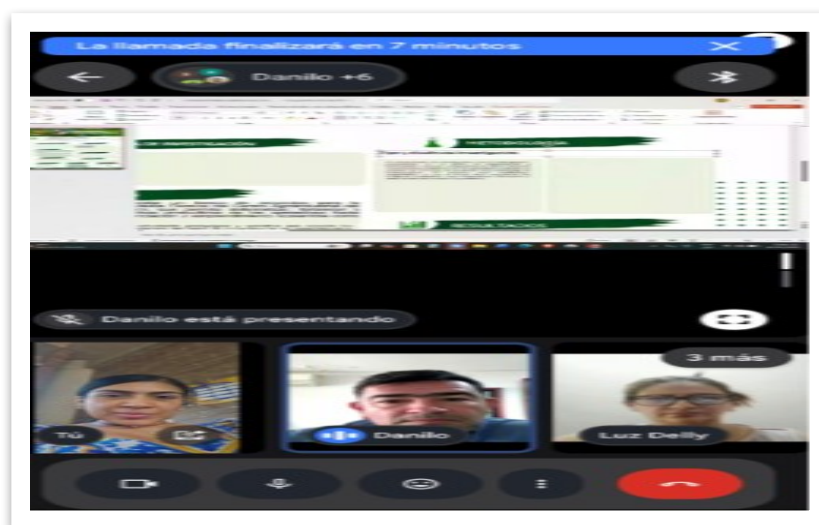


✓ **Obligación 23:** actividad realizada con las Fichas 3166958, 3166076, 3166012 y 3165783



✓ **Obligación 24:** Se realiza reunión capacitación SENOVA y reunión virtual grupo proyecto creación de poster





✓ **Obligación 27:** Cumplir con el "Código de Ética del SENA"

