Remitente: MARIANA ALEJANDRA ARENALE
Destino: LUIS HERNANDO GUTIERREZ S - Area: 130
Fecha: 2026-08-04 15:25:48 Folios: 2

CMI-RE-2026-00002196

Ibagué Tolima – 4 de agosto de 2026

Doctora:
FRANCY JOHANNA ARDILA SALAZAR
Contralora municipal de Ibagué
Ciudad

REF.: Respuesta Invitación a presentar oferta de servicios,

De la manera más atenta, me permito realizar la presentación de mi propuesta económica, para que sea puesta en consideración, a fin de celebrar contrato que tendrá por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Contrato que tendrá las siguientes actividades específicas:

1. Brindar apoyo jurídico en la realización y desarrollo de los procesos de auditoría a los cuales sea asignado.
2. Efectuar apoyo en el procedimiento de revisión de negocios jurídicos sujetos de auditoría en sus diferentes fases (pre contractual, contractual, y post contractual)
3. Brindar apoyo en la revisión de sentencias judiciales y demás procedimientos de auditoria inherentes que requieran intervención de un abogado.
4. Emitir conceptos al respecto de necesidades jurídicas inherentes al proceso auditor en el cual sea comisionado.
5. El contratista prestará acompañamiento jurídico en las mesas de trabajo requeridas, para contribuir a la gestión de la Dirección en el desarrollo de las diferentes auditorias.
6. Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de informes, papeles de trabajo, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorías prescritas por la Contraloría, que deban ser recaudados o elaboradas en desarrollo de las actividades asignadas en cada proceso de auditoría.
7. Cumplir con los cronogramas de entrega de productos que le sean asignados por el supervisor de auditoría.
8. Apoyar las mesas de trabajo de validación de las observaciones y consolidación de los hallazgos dentro de su competencia.
9. Apoyar el diligenciamiento y recaudo de pruebas para el traslado de los diferentes hallazgos, resultado del proceso auditor.
10. Apoyar la revisión de las fases precontractual, contractual y postcontractual de acuerdo con su formación académica y conforme a los contratos asignados por el supervisor de la auditoria.
11. Apoyar la revisión de formatos rendidos en las diferentes plataformas en las cuales deben reportar información los sujetos de control de la Contraloría Municipal de Ibagué; de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor de auditoría.
12. Participar activamente en las actividades (reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones entre otras) que sean convocadas por parte de la Contraloría Municipal de Ibagué.
13. Demás actividades asignadas por la Dirección Técnica de Control Fiscal.

Con un presupuesto oficial de SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COP (6.600.000), y un plazo de ejecución de dos (2) meses.

Agradezco su invitación.

Atentamente:

Mariana Arenales Q.

MARIANA ALEJANDRA ARENALES QUINTERO
Dirección: Carrera 46 # 119-20 Barrio: Rincón del Campestre Torre 2 apto. 502 Villa Marina
Ciudad: Ibagué Tolima
Correo
Cel.