Medellín, Antioquia 10 de agosto de 2026

ACTA DE AVANCE DEL CONTRATO No. 012 de 2026
Fecha de Acta: 10/08/2026
Contratante: ACI Medellín
Contratista: SI NOVA GESTIÓN S.A.S
Supervisora: Raquel María Graciano (C.C. 43.277.992)
Representante Legal del Contratista: Germán David Gil Mazo (C.C. 1.045.417.729)

---

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contrato No. 012 de 2026 tiene como objeto la prestación de servicios profesionales para la administración, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normativa de riesgos laborales vigente.

---

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS – SEGUIMIENTO AL 31 JULIO DE 2026

El presente informe mensual de avance tiene como finalidad documentar y evidenciar el desarrollo de las actividades ejecutadas en el marco del Contrato No. No. 012 de 2026, orientadas a la administración, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín.

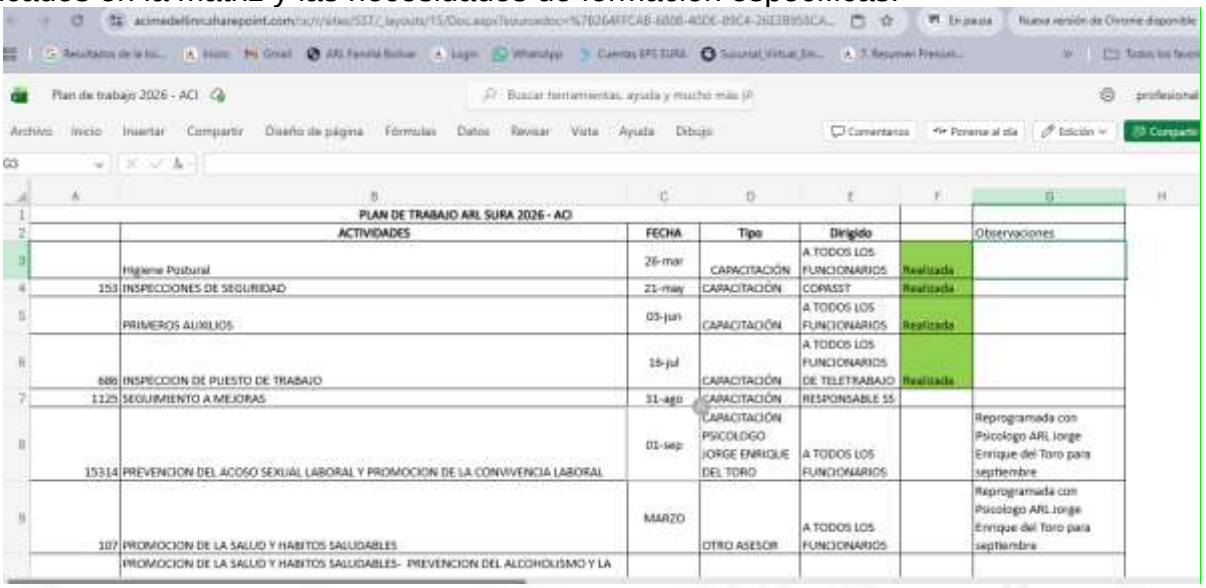
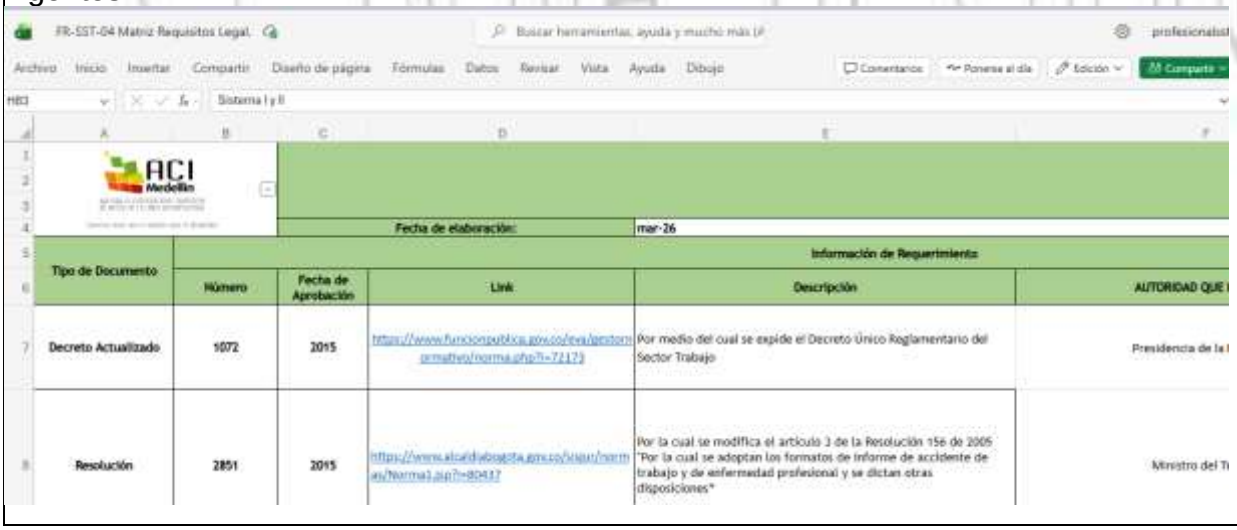
La estructura del informe responde a una metodología técnica y sistemática que incluye:

Registro cronológico de actividades: Cada acción realizada está organizada bajo un seguimiento detallado al 31 de julio 2026, lo que permite observar la trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos mensuales.

- Desglose por actividad: Cada actividad se presenta con su respectiva descripción y evidencias asociadas, lo que permite validar el cumplimiento de

los requisitos establecidos en el contrato y en la normatividad vigente.

- Conclusiones del mes: Se realiza una evaluación general de los avances logrados, los retos enfrentados y las oportunidades de mejora detectadas durante el período.

Actividades y Evidencias
Actualizar Programa de Capacitación Anual para todos los funcionarios acorde a los riesgos identificados en la matriz y las necesidades de formación específicas. 
Revisar y actualizar los requisitos legales aplicables en SST y evaluar su cumplimiento: Se realiza la actualización de la matriz legal, para verificar una actualización en las normas vigentes. 

PLAN DE TRABAJO ARL SURA 2026 - ACI

	ACTIVIDADES	FECHA	Tipo	Dirigido		Observaciones
	Higiene Postural	26-mar	CAPACITACIÓN	A TODOS LOS FUNCIONARIOS	Realizada	
153	INSPECCIONES DE SEGURIDAD	21-may	CAPACITACIÓN	COPASST	Realizada	
	PRIMEROS AUXILIOS	03-jun	CAPACITACIÓN	A TODOS LOS FUNCIONARIOS	Realizada	
686	INSPECCION DE PUESTO DE TRABAJO	16-jul	CAPACITACIÓN	A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE TELETRABAJO	Realizada	
1125	SEGUIMIENTO A MEJORAS	31-ago	CAPACITACIÓN	RESPONSABLE SS		
15314	PREVENCION DEL ACOSO SEXUAL LABORAL Y PROMOCION DE LA CONVIVENCIA LABORAL	01-sep	CAPACITACIÓN PSICOLOGO JORGE ENRIQUE DEL TORO	A TODOS LOS FUNCIONARIOS		Reprogramada con Psicologo ARL Jorge Enrique del Toro para septiembre
107	PROMOCION DE LA SALUD Y HABITOS SALUDABLES	MARZO	OTRO ASESOR	A TODOS LOS FUNCIONARIOS		Reprogramada con Psicologo ARL Jorge Enrique del Toro para septiembre
	PROMOCION DE LA SALUD Y HABITOS SALUDABLES- PREVENCION DEL ALCOHOLISMO Y LA					

Fecha de elaboración: mar-26

Tipo de Documento	Información de Requerimiento				
	Número	Fecha de Aprobación	Link	Descripción	AUTORIDAD QUE
Decreto Actualizado	1072	2015	https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=72173	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Presidencia de la
Resolución	2851	2015	https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=80417	Por la cual se modifica el artículo 3 de la Resolución 156 de 2005 "Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones"	Ministro del T

Conformación del Copasst (cuando aplique): No se registraron cambios en la conformación del COPASST en relación con el mes anterior. Los miembros actuales del Comité continúan ejerciendo sus funciones de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

Llevar a cabo las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST de manera mensual: Se realizo la reunión el 29 de julio de 2026, se adjunta pantallazo del acta.

aci Medellín	ACTA DE REUNIÓN	Código:FR-DES-02 Versión:04 Vigencia:26/01/2026

EXTERNA ☐ INTERNA ☒		ACTA DE REUNIÓN		N.°: 106		
Responsable de citar: Yesenia Arango Sánchez						
Fecha:	29/07/2026	Horario:	Inicio	09.00	Final	9.30

TEMAS A TRATAR
1. Verificación del quórum 2. Revisión compromisos acta pasada 3. **Revisión reporte de accidentes e incidentes laborales** 4. Revisión cronograma de inspecciones 5. Revisión ausentismo laboral 6. Revisión cronograma de actividades

Conformación del Comité de Convivencia Laboral (cuando aplique): No se registraron cambios en la conformación del COCOLA en relación con el mes anterior. Los miembros actuales del Comité continúan ejerciendo sus funciones de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

Llevar a cabo las reuniones del Comité de Convivencia Laboral de manera mensual: El día 28 de julio de 2026, se llevó a cabo la reunión, se adjunta acta.

aci Medellín	**ACTA DE REUNIÓN**	Código:FR-DES-02 Versión:04 Vigencia:26/01/2026

EXTERNA ☐ INTERNA ☒		ACTA DE REUNIÓN		Nº: 07		
Responsable de citar: Natalia Andrea Laverde Torres						
Fecha:	28/07/2026	Horario:	Inicio	02:00 pm	Final	02:30 pm

TEMAS A TRATAR

Comité de convivencia laboral

1. Determinar el quorum mínimo necesario para sesionar.
2. Revisión de quejas.
3. Revisión temas comité de convivencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica que haya quórum para iniciar la reunión. Asisten Jesús Sáenz, Natalia Laverde, Yennyfer Vargas y María Angélica Mártinez.

2. Revisión de quejas.

Se informa que a la fecha no se han presentado casos de presunto acoso laboral como se evidencia a continuación:

Número de casos a inicio de año: 0
Número de casos nuevos en el año: 0

Elaborar y enviar el informe mensual sobre el avance en la gestión del Comité de Convivencia Laboral: En el drive se adjunta la respectiva acta de la reunión que se llevo a cabo el día 28 de julio de 2026.

aci Medellín	**ACTA DE REUNIÓN**	Código:FR-DES-02 Versión:04 Vigencia:26/01/2026

EXTERNA ☐ INTERNA ☒		ACTA DE REUNIÓN		Nº: 07		
Responsable de citar: Natalia Andrea Laverde Torres						
Fecha:	28/07/2026	Horario:	Inicio	02:00 pm	Final	02:30 pm

TEMAS A TRATAR

Comité de convivencia laboral

1. Determinar el quorum mínimo necesario para sesionar.
2. Revisión de quejas.
3. Revisión temas comité de convivencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se verifica que haya quórum para iniciar la reunión. Asisten Jesús Sáenz, Natalia Laverde, Yennyfer Vargas y María Angélica Mártinez.

2. Revisión de quejas.

Se informa que a la fecha no se han presentado casos de presunto acoso laboral como se evidencia a continuación:

Número de casos a inicio de año: 0
Número de casos nuevos en el año: 0

Realizar el control del pago del sistema de seguridad social de todos los servidores y los contratistas: Se envía correo electrónico al profesional senior de Gestión del talento humano, para solicitar los soportes de pago de la seguridad social del mes de julio.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-05, 11:19:04 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Número Planilla:** 87192466

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 04/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AGENCIA DE COOPERACION E INVERSION DE MEDELLIN Y EL AREA MET	**Nombre Sucursal**	ACI MEDELLIN	**Código Sucursal**	00001
Documento	N\811036423	**Dirección**	CL 41 #55 - 80 OFICINA 303		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3203430		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	ZAMBRANO RESTREPO CRISTINA	**Identificación**	CC 43258891		
Total Afiliados	41	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | |

Entrega de Elementos de Protección Personal- Julio 2026

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario Nlaverde, Admi
Fecha lun 10:30

Resumen Cabeceras

Cordial saludo.

Natalia, espero te encuentres muy bien, me dirijo a usted para solicitar información si durante el mes de julio se realizó la entrega de elementos de protección personal (EPP) al personal correspondiente.

En caso de que la entrega se haya efectuado, agradezco remitir la planilla o registro de entrega debidamente diligenciado, con el fin de verificar y actualizar la información correspondiente.

Muchas gracias por la atención prestada.

--
Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST
Especialista en Gestión Ambiental.
Servicios integrados Nova Gestión
Correo electrónico:profesionalsst1@novagestion.co

ACI	REGISTRO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Código: FR-SST-06 Versión: 01 Vigencia: 20 7/30/11

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) ENTREGADOS

ITEM	EPP ENTREGADOS	CANTIDAD	FECHA	FIRMA RECIBIDO	OBSERVACIONES
1	Tapabocas	3	27/julio/2026		
2	Tapaoidos	1	27/julio/2026		

OTA Son elementos de protección personal los siguientes:
uantes de caucho, mascarillas contra polvo, tapa oidos, gafas lentes transparentes, casco de motocicleta, impermeable motocicleta

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

OMBRE	Natalia Andrea laverde Torres	CEDULA No.	43.988.535
ARGC	profesional Gestion Administrativa	FIRMA	Natalia laverde.

COMPROMISO

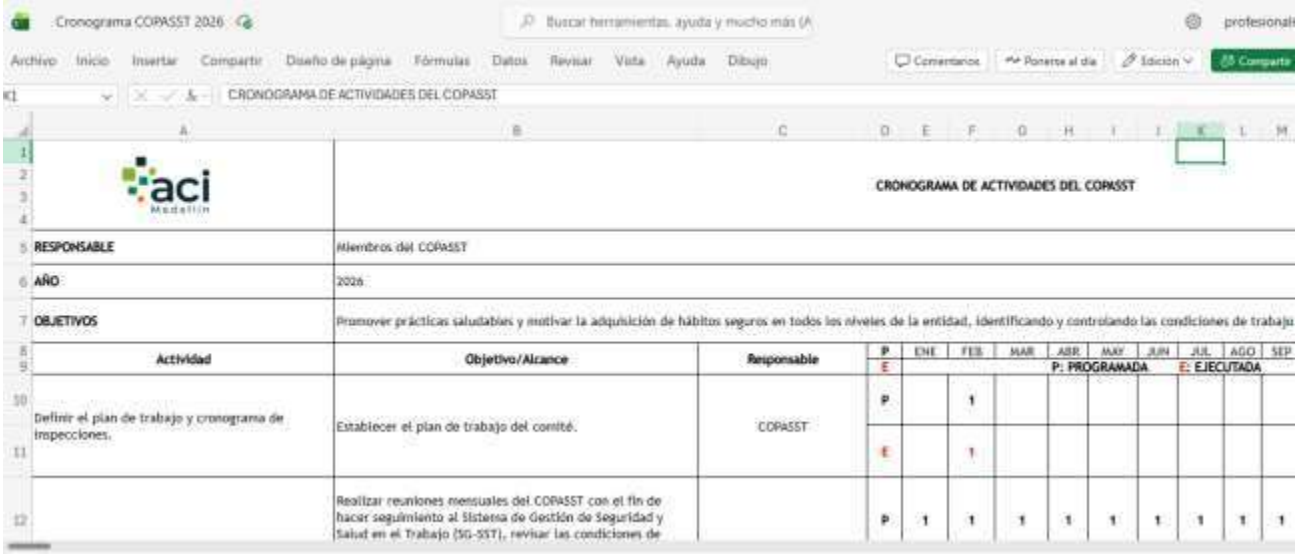
e comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las ormas de seguridad y salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos. sando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la

Actualizar la matriz de indicadores del SG-SST de acuerdo con la normatividad aplicable y realizar el seguimiento y medición: Se adjunta la carpeta correspondiente con los

indicadores.
Se realizó la actualización de la matriz de indicadores del SG-SST, ajustándola a la normatividad vigente y los cambios requeridos según la legislación aplicable. Se verificaron los indicadores clave relacionados con la salud y seguridad en el trabajo, asegurando que cumplieran con los criterios establecidos en las normativas actuales. Posteriormente, se realizó el seguimiento y medición de los indicadores, con el fin de evaluar el cumplimiento y las áreas de mejora. Se elaboró un informe con los resultados de la medición y se compartió con las áreas correspondientes para tomar las acciones correctivas necesarias en caso de ser requerido.



Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo del Copasst: Se realizó el seguimiento al plan de trabajo para verificar el cumplimiento y la ejecución de las actividades planeadas.



Se realizó el seguimiento a la ejecución de las actividades definidas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, correspondiente al cierre del primer semestre de 2026. Para esta revisión se analizó la matriz de seguimiento y los

indicadores de gestión, comparando las actividades programadas frente a las efectivamente ejecutadas durante el periodo comprendido entre enero y junio.

Al 30 de junio de 2026, se encontraban programadas 215 actividades, de las cuales fueron ejecutadas 168, obteniendo un cumplimiento acumulado del 78,14 %. Frente a la meta institucional establecida del 80 %, se presenta una brecha de aproximadamente 1,86 puntos porcentuales, lo que evidencia que, aunque el resultado semestral se encuentra cercano a la meta, es necesario fortalecer el seguimiento a las actividades que permanecen pendientes.

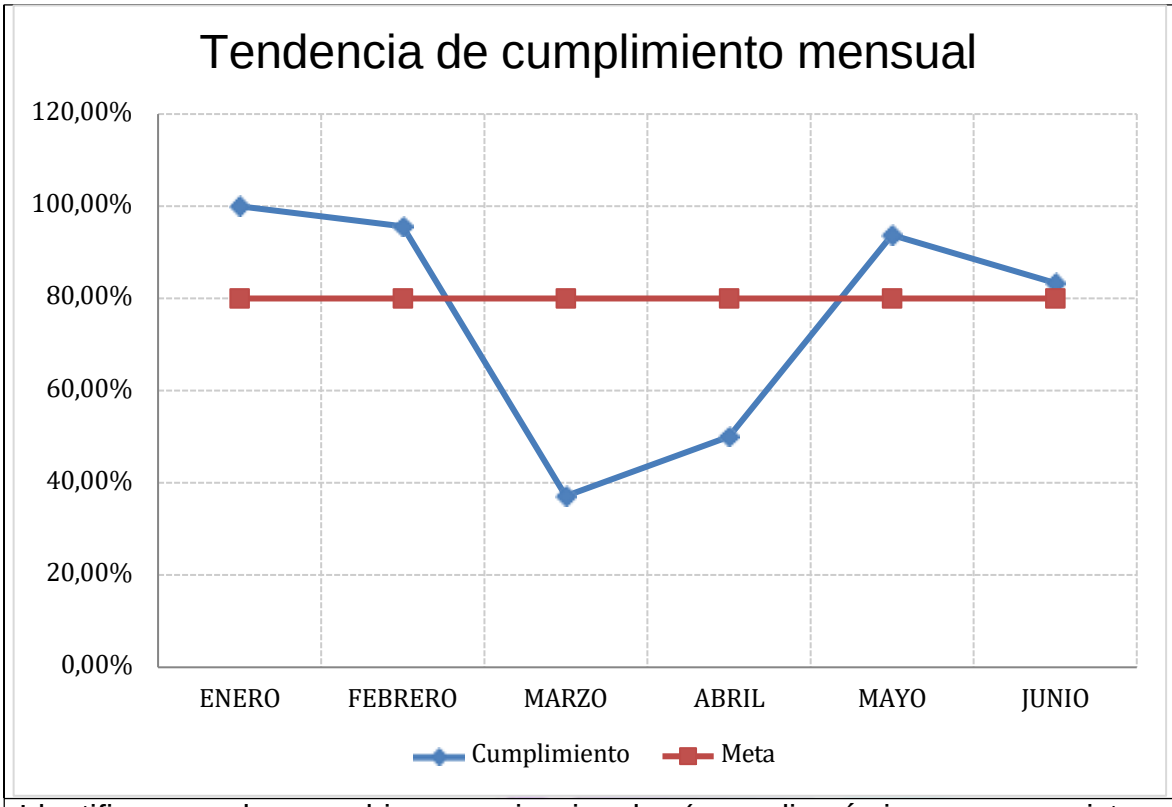
El comportamiento mensual presentó los siguientes resultados: enero 100 %, febrero 95,65 %, marzo 37,14 %, abril 50 %, mayo 93,75 % y junio 83,33 %. Se identifica que los meses de marzo y abril concentraron el mayor rezago en la ejecución, situación asociada principalmente a la ausencia temporal de contratación del profesional responsable del SG-SST durante dicho periodo, lo que afectó la continuidad de algunas de las actividades programadas.

No obstante, a partir de mayo se evidencia una recuperación significativa en la ejecución del Plan de Trabajo, alcanzando un cumplimiento del 93,75 % en mayo y del 83,33 % en junio, resultados superiores a la meta institucional del 80 %. Este comportamiento refleja la reactivación de las actividades y el fortalecimiento del seguimiento una vez retomada la gestión del SG-SST.

Como resultado del cierre semestral, se recomienda establecer un plan de choque para las actividades pendientes, especialmente aquellas correspondientes a marzo y abril, definiendo para cada una responsable, fecha prevista de ejecución, evidencia requerida y seguimiento periódico. Asimismo, se continuará realizando control durante el segundo semestre con el propósito de recuperar las actividades pendientes y garantizar el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo al cierre de la vigencia 2026.

Para efectos de la medición, se mantiene como criterio que P = 1 corresponde a una actividad programada para el periodo y E = 1 a una actividad efectivamente ejecutada, excluyendo del cálculo aquellas actividades que no se encontraban programadas para el mes evaluado.

Conclusión del semestre: aunque el resultado consolidado del 78,14 % se encuentra ligeramente por debajo de la meta del 80 %, la recuperación observada durante mayo y junio permite evidenciar una tendencia favorable. Para el segundo semestre se priorizará el cierre de las actividades rezagadas y el mantenimiento de niveles mensuales de ejecución iguales o superiores al 80 %.



Identificar y evaluar cambios organizacionales (se realizará siempre que exista un cambio organizacional que afecte la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo -IPVER): Para el mes de julio, no se presentaron cambios organizacionales relevantes que alteraran los procesos o condiciones en materia de seguridad y salud laboral.

Realizar las investigaciones de accidentes de trabajo, incidentes y enfermedad laboral (se realizan de acuerdo a la ocurrencia del evento): Para el mes de julio, no se presentaron accidentes de trabajo, incidentes o enfermedad laboral.

Dar seguimiento al programa de movilidad segura: Se publica información en la cartelera de SG-SST de la ACI referente a la campaña de movilidad segura.



Registrar el ausentismo por accidentes de trabajo, por enfermedad laboral y por enfermedad común: Se reporta que durante el mes de julio no se presentó casos de ausentismo, por enfermedad general (común).



Dar seguimiento al Programa de Manejo Integral de Residuos: Se publica información en la cartelera de SG-SST de la ACI referente a la campaña de Manejo Integral de Residuos.



Realizar la contratación de la IPS para adelantar los exámenes médicos ocupacionales (ingreso, periódicos y de retiro). Se envía correo electrónico al profesional senior de Gestión del talento humano, para solicitar los avances en el proceso de contratación de la IPS.



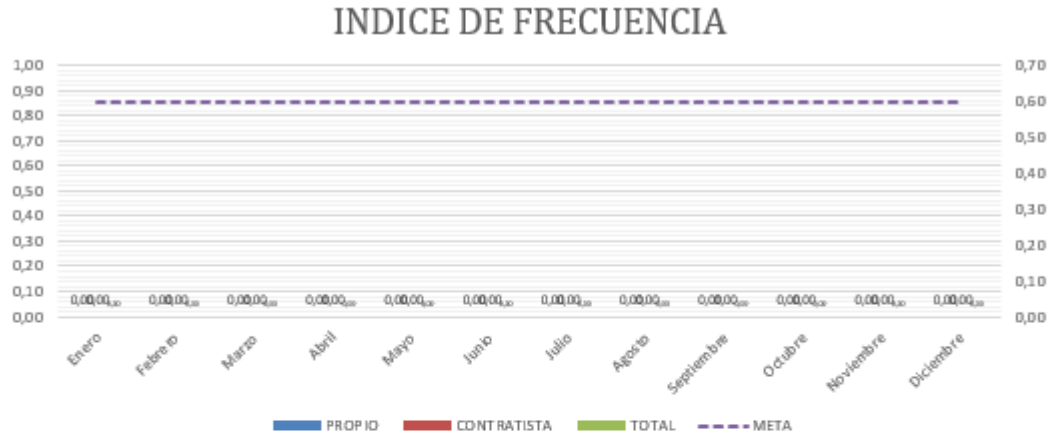
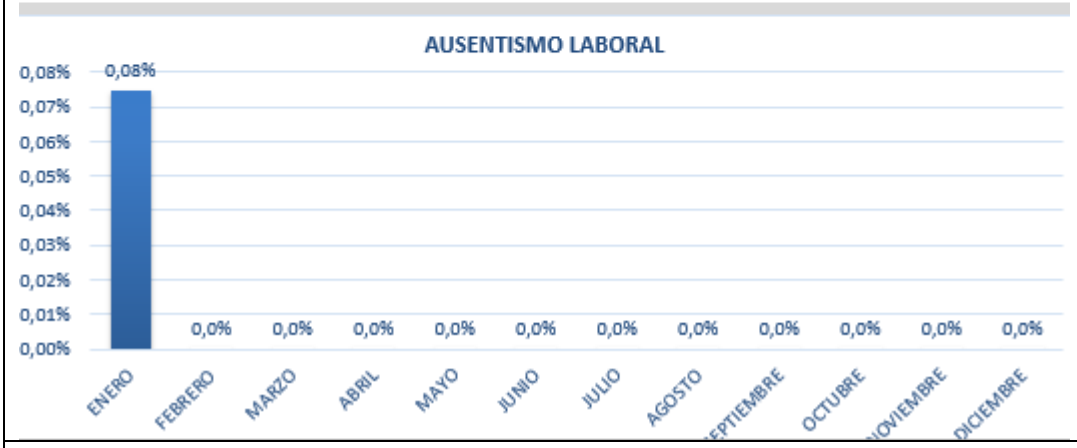
RE: Información IPS 2026

De Raquel Maria Graciano
Destinatario profesionalsst1, admi
Fecha Hoy 14:32
Resumen Cabeceras

Hola Paula
¿cómo estás?

Se encuentra en fase precontractual, me encuentro en firma de la documentación precontractual, este proceso es una mínima cuantía por lo que pienso que en alrededor un mes estaría listo.

Feliz día,

Remitir para realizar las valoraciones medicas de ingreso, periódicas, de retiro y post incapacidad cuando sea necesario: Se realizo el ingreso de una funcionaria de inversiones, a la cual se le realizo la valoración médica de ingreso correspondiente.
Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el médico laboral en las valoraciones medicas de ingreso, periódicas, de retiro: Para el mes de julio se realizó la valoración médica de una profesional, a la cual se le realizara el cumplimento de las recomendaciones.
Dar seguimiento al indicador de ausentismo por causas médicas, por AT y EL. Analizar causas y definir actividades de intervención si es requerido: Para el mes de julio no se presentó ausentismos.  
Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de estilos de vida saludable: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de salud visual: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de riesgo público: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de orden y aseo: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.



Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de riesgo psicosocial: Se envía correo electrónico al profesional senior de Gestión del talento humano, para solicitar los avances en el proceso de contratación del profesional psicosocial.



Información Profesional Psicosocial.

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario Rgraciano, Admi
Fecha jue 12:57
Resumen Cabeceras

Cordial saludo.

Raquel. Espero que te encuentres muy bien.Te escribo para consultar el estado del proceso de contratación del profesional de psicología, esta información la necesitamos para planear las actividades de intervención del riesgo psicosocial y dar manejo a los casos prioritarios, según los resultados de la última encuesta.

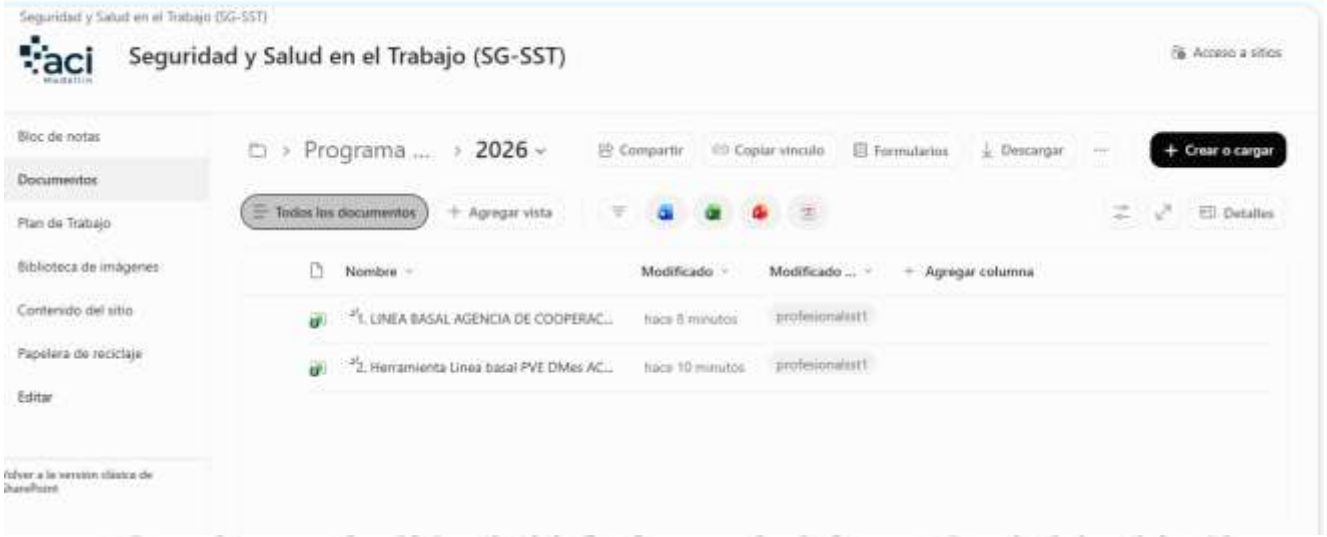
Muchas gracias por la atención prestada.
Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST
Especialista en Gestión Ambiental.
Servicios Integrados Nova Gestión
Correo electrónico:profesionalsst1@novagestion.co
PBX: +57 318 471 0436
Cra 116 # 34-101
Medellín, Colombia

Definir, implementar y hacer seguimiento a las actividades a realizar del programa de prevención del consumo de sustancias psicoactivas: Se realiza Campaña de socialización por medio de la cartelera informativa SST de la ACI.

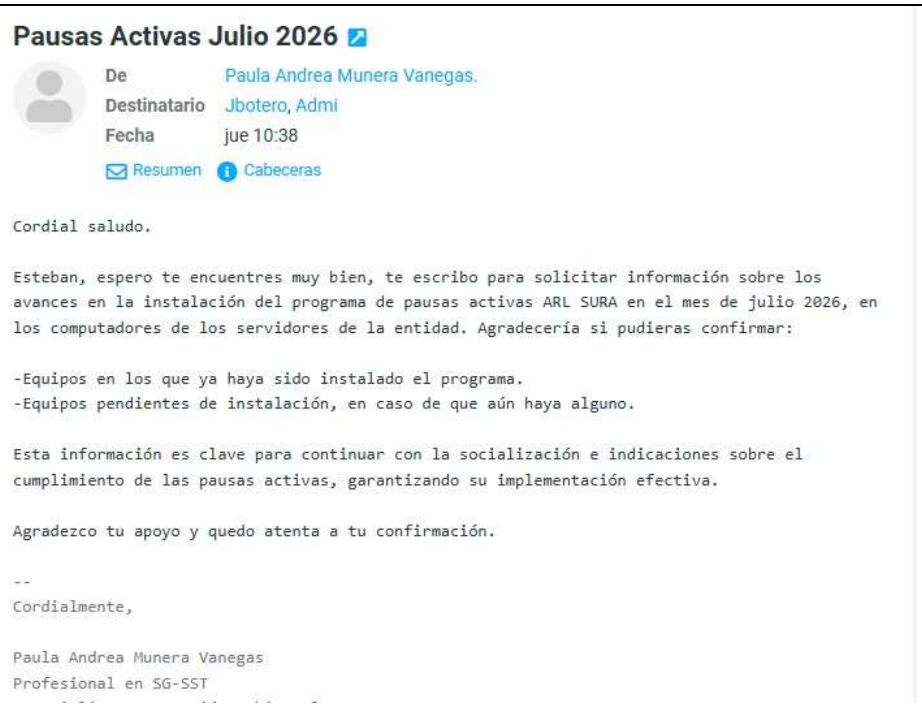


Actualizar la documentación del Programa de Vigilancia Epidemiológica para la Prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos: programa, línea basal, actividades a desarrollar: Se inicia con la actualización del programa de acuerdo con los avances del año anterior, esto para evaluar la efectividad y diseñar posibles actividades, adicional en el Boletín mensual se enseña una imagen como referencia para prevenir desordenes musculoesqueléticos.





Dar seguimiento de cumplimiento del programa de pausas activas en los PC de cada uno de los servidores de la entidad (cuando aplique): Se envió correo al profesional de sistemas, para verificar que efectivamente se encuentre instalado el programa de pausas activas en los ordenadores de los diferentes funcionarios.



Pausas Activas Julio 2026

De Paula Andrea Munera Vanegas.
Destinatario Jbotero, Admi
Fecha jue 10:38

Resumen Cabeceras

Cordial saludo.

Esteban, espero te encuentres muy bien, te escribo para solicitar información sobre los avances en la instalación del programa de pausas activas ARL SURA en el mes de julio 2026, en los computadores de los servidores de la entidad. Agradecería si pudieras confirmar:

-Equipos en los que ya haya sido instalado el programa.
-Equipos pendientes de instalación, en caso de que aún haya alguno.

Esta información es clave para continuar con la socialización e indicaciones sobre el cumplimiento de las pausas activas, garantizando su implementación efectiva.

Agradezco tu apoyo y quedo atenta a tu confirmación.

--
Cordialmente,

Paula Andrea Munera Vanegas
Profesional en SG-SST

Gestionar las actividades para intervenir el riesgo psicosocial significativo o dar manejo a casos de acuerdo con los resultados de la encuesta de riesgo psicosocial del año anterior: Se envía correo electrónico al profesional senior de Gestión del talento humano, para solicitar los avances en el proceso de contratación del profesional psicosocial, obteniendo como respuesta que esta en proceso la contratación.

RE: Información Profesional Psicosocial.

De Raquel Maria Graciano
Destinatario profesionalsst1, admi
Fecha jue 14:31

Resumen Cabeceras

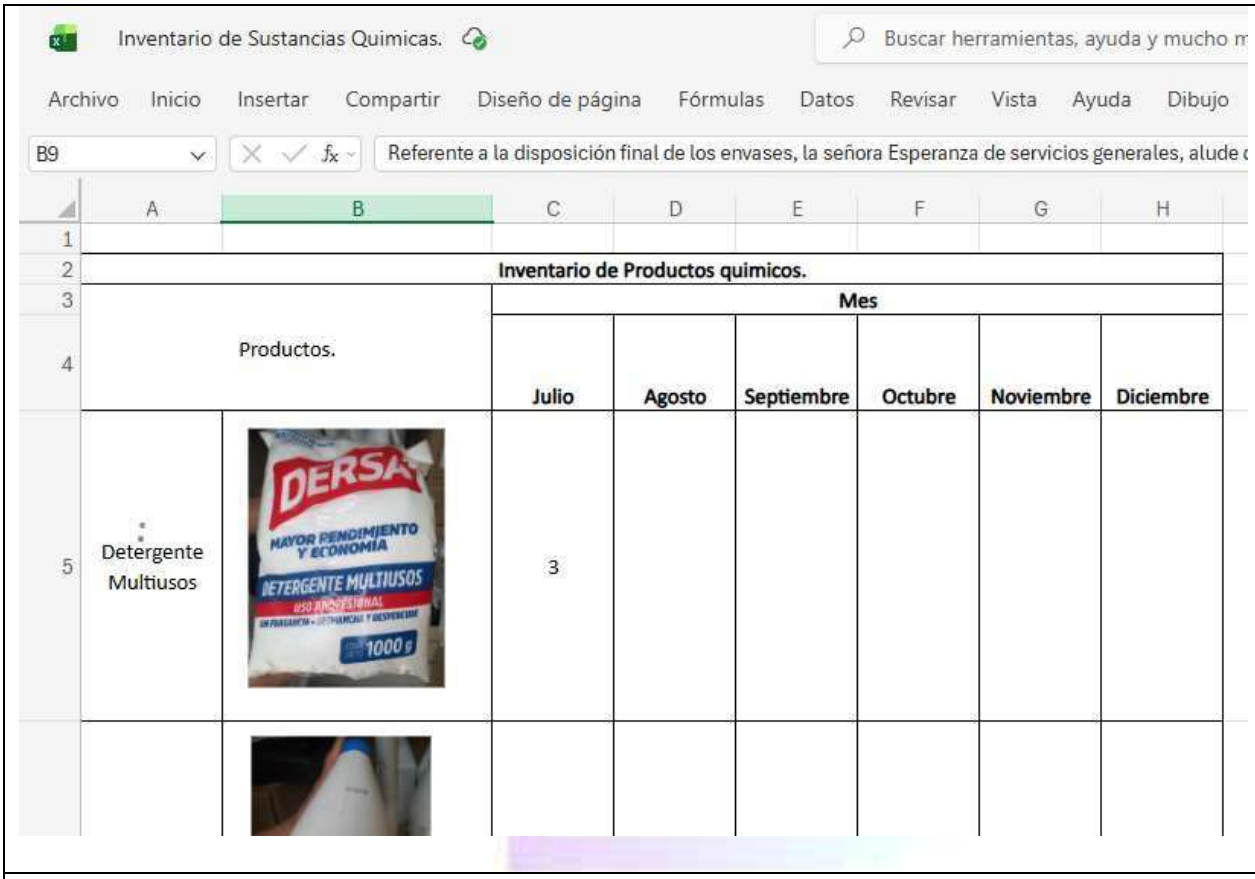
Buenas tardes Paula
Espero te encuentres muy bien

Actualmente el contrato con el psicólogo se encuentra en proceso de contratación, ya ingreso al Comité de contratación, y al ser una contratación directa espero se encuentre listo para la próxima semana, ya dependo del área jurídica.

Te avisaré una vez lo tengamos firmado.

Feliz día,

Revisar y actualizar el inventario y clasificación de sustancias químicas y desecho de envases: Se realiza actualización del inventario de las sustancias químicas que se encuentran en la bodega de la Oficina de la ACI, referente a la disposición final de los envases, la señora Esperanza de servicios generales, alude que se entregan en la recolección de residuos de Plaza Mayor.



Capacitar en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos: almacenamiento, clasificación, atención de derrames, uso de EPP, SGA, etc: Para este mes de julio se realizo la capacitación a Esperanza Naval, quien es la encargada del área de servicios generales de las oficinas de la ACI, por lo que es necesario el aprendizaje en este tema, para la realización adecuada de sus funciones.

Divulgar el manejo integral de sustancias químicas, incluyendo las hojas de seguridad (MSDS): Se realiza la divulgación de las sustancias químicas usadas en la ACI a la señora Esperanza Naval, encargada del área de servicios generales, además, se dejan en el área de almacenamiento las hojas de seguridad esto para asegurar que sean leídas en el momento en el que se desee.



Asegurar que todos los servidores, contratistas y aprendices realicen la inducción al SG-SST virtual de la ARL: Se reporta que, durante el mes de julio, se presentó el ingreso a la servidora Isabel Botero, profesional de inversión, a quien se le realizo la inducción de manera virtual.



CONCLUSIONES

1. **Avance general**: Todas las líneas de acción del plan de trabajo presentan avances significativos a comparación del mes anterior, con un cumplimiento aproximado del 94% de las actividades programadas para el mes de julio.

2. **Participación**: El nivel de involucramiento de los funcionarios en encuestas y capacitaciones ha sido satisfactorio.

El informe detallado refleja el estado del SG-SST para el mes de julio de 2026, aporta claridad sobre avances y áreas de mejora, y facilita la planificación de acciones para mejorar.

Cordialmente,

German David Gil Mazo

GERMAN DAVID GIL MAZO
REPRESENTANTE LEGAL
C.C 1.045.417.729