Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maury Yuranni Angulo Acevedo							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	29233011		
CORREO ELECTRONICO:	mayuanac@hotmail.com				CELULAR:	3116188138		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-8	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24142008649				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5477			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	1588	FECHA	2026-07-16 15:23:45.000	NÚMERO DE CRP	27288	FECHA	2026-07-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-07-01		2026-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,410,232						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$73,694,638
VALOR EJECUTADO	$73,694,637
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,410,232
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
86200631	$2,964,093	$370,512	$474,255	3	$72,205	$916,972

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Durante el periodo reportado se dio cumplimiento integral a las funciones inherentes al rol de Coordinadora Afro, garantizando la implementación de los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro. Asimismo, se brindó orientación, asistencia técnica y acompañamiento permanente a los equipos en territorio, fortaleciendo las capacidades para el desarrollo de los procesos de atención individual, familiar y comunitaria desde un enfoque diferencial étnico, mediante la incorporación de los saberes y prácticas ancestrales. De igual manera, se realizó seguimiento continuo a la calidad, oportunidad y coherencia técnica de los procesos de atención, la gestión documental y el cumplimiento de las actividades, contribuyendo al logro de las metas y objetivos establecidos para la estrategia.	Informe.
Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	El equipo Psicoancestral Afro desarrolla acciones articuladas con la coordinación general, garantizando la implementación y el cumplimiento de los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos por el PAPSIVI. Asimismo, formula y orienta objetivos, metas y estrategias metodológicas encaminadas al fortalecimiento de la atención psicosocial, incorporando el enfoque diferencial étnico mediante el reconocimiento, la valoración y la integración de los saberes ancestrales, las prácticas culturales y las particularidades de la población afrodescendiente. Estas acciones favorecen una atención integral, pertinente y contextualizada, en concordancia con los principios y objetivos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro.	Plan de trabajo estratégico del equipo psicoancestral afro
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Durante el periodo reportado se realizó la programación, coordinación y seguimiento de las actividades del equipo de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro, garantizando su alineación con los lineamientos técnicos y las metas definidas para la vigencia. Asimismo, se llevó a cabo la asignación y organización de los casos y de las actividades entre los integrantes del equipo, favoreciendo una adecuada distribución de las responsabilidades y el desarrollo oportuno de las acciones programadas. De igual manera, se brindó acompañamiento y asesoría técnica permanente, orientados al fortalecimiento de los procesos de atención y al mejoramiento continuo de la gestión desarrollada por el equipo. Finalmente, se efectuó el seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas, verificando la oportunidad, calidad y coherencia de las acciones implementadas en el marco de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro.	Cronograma mensual.
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	NO APLICA.	NO APLICA.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	Durante el periodo reportado se realizó la revisión y retroalimentación técnica de los soportes documentales generados por los equipos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro, verificando la correcta elaboración de los formatos PAP030, fichas de registro, consentimientos informados y matriz psicosocial, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y coherencia de la información registrada. Asimismo, se efectuó el seguimiento al cargue oportuno de los soportes documentales en los repositorios establecidos y a la actualización de las bases de datos, asegurando su adecuada organización y disponibilidad para los procesos de seguimiento y control. De igual manera, se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos definidos para la estrategia, brindando orientación y asistencia técnica a los equipos frente a los aspectos susceptibles de mejora identificados durante las revisiones. Adicionalmente, se realizaron acompañamientos en territorio para fortalecer la implementación de los procesos de atención y la aplicación de la metodología establecida, favoreciendo una atención integral con enfoque diferencial étnico. Finalmente, se efectuó seguimiento telefónico a los usuarios cuando fue requerido, con el propósito de verificar la continuidad de los procesos de atención, identificar necesidades de acompañamiento y contribuir al cumplimiento de las acciones definidas en los planes de trabajo.	Actas y listado de asistencia.
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	NO APLICA.	NO APLICA.
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.	Se realizó un espacio de análisis técnico con el equipo de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro, orientado a la revisión de un caso de atención correspondiente a una persona víctima del conflicto armado. Durante la jornada se analizaron las estrategias de intervención implementadas, se intercambiaron experiencias y se brindó retroalimentación técnica para fortalecer el proceso de atención. Asimismo, se promovió la articulación entre el enfoque psicosocial y los saberes ancestrales afro, con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo y favorecer una atención integral, pertinente y acorde con los lineamientos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro.	Actas y listado de asistencia.
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	NO APLICA.	NO APLICA.
Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la secretaria de salud (SDS)	NO APLICA.	NO APLICA.

Copia Controlada
Subred Sur Oriente

Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Durante el periodo reportado se realizó la convocatoria, planificación y desarrollo de la reunión técnica mensual del equipo de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro, garantizando la participación de los diferentes perfiles que conforman el equipo interdisciplinario. Este espacio permitió socializar avances, analizar las situaciones presentadas durante la implementación de la estrategia, identificar oportunidades de mejora y brindar orientaciones técnicas para el fortalecimiento de los procesos de atención. Asimismo, se promovió el intercambio de experiencias y la reflexión sobre la aplicación del enfoque diferencial étnico y la incorporación de los saberes ancestrales en las intervenciones desarrolladas. Finalmente, se consolidaron los acuerdos, compromisos y acciones de mejora derivados de la reunión, definiendo el respectivo seguimiento para fortalecer la articulación, el cumplimiento de los lineamientos técnicos y la calidad de la atención brindada.	Actas y listado de asistencia.
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	NO APLICA.	NO APLICA.
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Se garantizó la reserva, confidencialidad y adecuado manejo de toda la información y documentación obtenida en el marco del desarrollo del contrato, en cumplimiento de los principios éticos y normativos aplicables.	Acuerdo de confidencialidad.
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	NO APLICA.	NO APLICA.
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	NO APLICA.	NO APLICA.
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos, realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades establecidas, conforme a los lineamientos técnicos y administrativos definidos.	Seguimiento al cumplimiento de temas.
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral, así como la adecuada aplicación de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la normatividad vigente.	Se realizó seguimiento a la entrega oportuna de los soportes requeridos para la elaboración y el trámite de las cuentas de cobro.
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.		
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Durante el periodo reportado se realizó la revisión técnica de los informes y soportes documentales presentados por los equipos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral Afro, verificando la consistencia, calidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales y técnicos establecidos para el proceso. Asimismo, se consolidó y sistematizó la información cualitativa y cuantitativa derivada de las acciones ejecutadas, garantizando la coherencia y confiabilidad de los datos reportados. Finalmente, se elaboró el informe mensual consolidado de la estrategia, incluyendo los principales avances, resultados, oportunidades de mejora y recomendaciones técnicas identificadas durante el periodo, el cual fue remitido a la coordinación general dentro de los tiempos establecidos para su revisión y seguimiento.	Informe.

Copia Certificada
Sumapaz Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-09, 03:38:12 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 86200631

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8930274870

PAGADO 08/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO		
Documento	CC29233011	**Dirección**	CR 77I #59 - 35 SUR 2DO PESO APTO 203
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3152308811
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 29233011	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.050.426	$ 488.100	(EPS037) NUEVA EPS	$ 3.050.426	$ 381.400	2,436	$ 3.050.426	$ 74.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 943.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.050.426	$ 3.050.426	$ 3.050.426	$ 0	$ 488.100	$ 381.400	$ 74.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 943.900	$ 4.300	$ 948.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO

C.C 29233011 DE BUENAVENTURA

La suma de Siete millones cuatrocientos diez mil doscientos treinta y dos pesos ($7.410.232), por concepto de servicios como profesional especializado 3 en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de julio al 31 de julio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5477-2025

Maury Yuranni Angulo

Maury Yuranni Angulo Acevedo
C. C 29233011 DE Buenaventura

CUENTADE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24142008649

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes julio y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Coordinador Modalidad – Estrategia Afro
Apoyo a la supervisión
Diana Hoyos Ruiz
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)