

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	12/08/2026 12:16:04
Pago No:	7	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA		Identificación:	1051955268	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	yessica.moyano@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2577-BOY	Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/07/2026
Periodo del informe:	JULIO	No RP:	4826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Boyacá	Municipio:	Tunja		
Periodo objeto del informe:	01-07-2026 al 29-07-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/07/2026	Fecha de Fin del informe:	29/07/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	13526	FUENTE FINANCIACIÓN:	CRÉDITO
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$7,267,404.00	HONORARIOS:	\$7,518,004.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 73.400,00	JULIO	03/08/2026	37750768
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	\$ 376.400,00	JULIO	03/08/2026	37750768
PENSION	PORVENIR	\$ 481.800,00	JULIO	03/08/2026	37750768

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección territorial, durante la ejecución y supervisión en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a la Dirección Territorial

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Implementar el procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito en el (los) municipio (s) a su cargo, desarrollando y entregando los soportes documentales correspondientes, de acuerdo con las instrucciones que se le imparta el IGAC a través de la persona autorizada.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
23. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
2.2. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	El 2 de julio, se organizo reunión con el fin de brindar seguimiento a las acciones realizadas por parte del operador EXP.	Anexo_426707_639218954990838699.jpeg
2.1. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
20. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Se realizo desplazamiento en apoyo a la supervisión al municipio de Iza Boyacá.	Anexo_426709_639218955245187937.pdf
19. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del contrato.	El 1 de julio, se envió correo electrónico a los municipios de Tinjacá, Coper, Maripi, Chiscas, Chita y Caldas, con las correspondientes actas de concertación para aprobación de las mismas.	Anexo_426710_639218957362245131.pdf Anexo_426710_639218957415432036.pdf Anexo_426710_639218957478648134.pdf
18. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias y capacitar a los miembros de los equipos del IGAC operador y otras entidades en los instrumentos definidos para el mecanismo de para del proyecto. Para ello deberá participar en jornadas de capacitación para familiarizarse con este mecanismo	Se apoyo en las respuestas a los casos asignados por la plataforma SIGA, así mismo se apoyo a los contratistas y funcionarios que solicitaron información para brindar respuestas a casos asignados sobre las garantías de participación ciudadana en los procesos de actualización catastral multipropósito.	Anexo_426711_639218958588613902.pdf Anexo_426711_639218958786494793.pdf Anexo_426711_639218958879896198.pdf
17. Apoyar en el seguimiento a la eficacia de las metodologías implementadas en el marco del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	Se apoyo en la convocatoria de interlocución nivel 4 en el municipio de Iza Boyacá.	Anexo_426712_639218959137307906.pdf Anexo_426712_639218960763733790.pdf

16. Adelantar capacitaciones sobre la implementación del procedimiento intercultural de diálogo e interlocución social de la operación catastral multipropósito.	Se realizaron mesas de trabajo con el operador Telespazio para temas de alistamiento de interlocución nivel 4.	Anexo_426713_639218959381159291.jpeg
15. Apoyar al director territorial en la supervisión de los procesos y proyectos inherentes al objeto de su contrato.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
14. Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	Se participo de manera activa en reuniones de seguimiento a los procesos de actualización catastral liderados con operadores y proyecto Col Smart.	Anexo_426715_639218959712594563.jpeg Anexo_426715_639218959874815038.jpeg Anexo_426715_63921895992202690.jpeg Anexo_426715_63921895992156521.jpeg
24. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
13. Realizar actos de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades	Se realizo acta de concertación en el marco de la implementación del artículo 49 del municipio de Tibana.	Anexo_426717_639218961005088571.pdf
11. Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	Se realizo desplazamiento al municipio de Iza.	Anexo_426718_639218961178493510.pdf
10. Presentar informes periódicos de las actividades desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
9. Documentar y registrar los eventos de socialización a cargo del IGAC, con informes, y videos, elaborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo con los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado.	Se realizaron actas, y se brindo apoyo en el desarrollo de interlocución nivel 4 del municipio de Iza.	Anexo_426720_639218961297096584.pdf Anexo_426720_639218964646116874.docx
8. Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	Se apoyo en la convocatoria de interlocución nivel 4 en el municipio de Iza Boyacá.	Anexo_426721_639218961489033047.pdf
7. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los linderos al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Se estableció contacto con los municipios de Cucaita, Sotaquirá y Sachica, con el fin de organizar cronogramas para realizar las mesas de concertación del artículo 49.	Anexo_426722_639218961965280226.pdf
6. Servir de enlace entre la dirección territorial, la Alcaldía Municipal, la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC y otros organismos oficiales, siguiendo los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos desarrollados por el IGAC.	Se estableció contacto con los municipios de Cucaita, Sotaquirá y Sachica, con el fin de organizar cronogramas para realizar las mesas de concertación del artículo 49	Anexo_426723_639218964086383104.xlsx
5. Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se apoyo en la convocatoria de interlocución nivel 4 en el municipio de Iza Boyacá, bajo los mapas de actores establecidos a lo largo del proyecto.	Anexo_426724_639218964997074146.docx Anexo_426724_639218965365610999.jpeg
4. Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo a las condiciones de cada sector.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
3. Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en los proyectos ejecutados por el IGAC.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
2. Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización de los proyectos a cargo, dentro del marco de su competencia.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
12. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentos internos de OGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del IGAC.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	
25. las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YESSICA JULIANA MOYANO BAUTISTA
---	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (andrea.sossa): Observación Obligación 1. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 2. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 4. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 10. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 12. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 15. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 21. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 22. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 23. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 24. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida. Observación Obligación 25. La actividad se realizo en meses anteriores, cumpliendo con la obligación contractual establecida.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$45,108,024.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$45,108,024 -

Total Pagado	\$37,840,620.00 -
Saldo Actual:	\$7,267,404.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,267,404.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00 %
--	----------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
PAZ Y SALVO	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:	 ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES 12/08/2026 12:16:04	Firma:	
Nombre:	ANDREA CAROLINA SOSSA PUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	1049632823	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	