

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

3f5d2f5ba4959ede5382f711d2bdcfb06b87d5a42c8069b48b3f197f1d62ca7e5fdc11e148ea46441e7c4249f04d877b

Número de Factura: ONJ-7

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 26/11/2025

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 26/11/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: NARVAEZ JIMENEZ OSCAR LUIS

Nombre Comercial: NARVAEZ JIMENEZ OSCAR LUIS

Nit del Emisor: 71752011

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 13 10 61

Actividad Económica: 7490;8299

Teléfono / Móvil: 3173674958

Correo: oscarluisnarvaezjimenez@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900385079

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Calle 000

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 00000000

Correo: cenacper@buzonejercito.mil.co

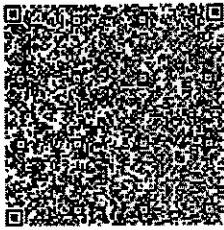
Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	80101706	Servicios profesionales como asesor económico	NIU	1,00	\$ 4.250.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.250.000,00

CxP 69625

0.597625

Datos Totales



Documento generado el:
26/11/2025 15:17:39
Documento validado por la
DIAN:
26/11/2025 15:17:39
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4250000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4250000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4250000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4250000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.250.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.250.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.250.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.250.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764081014701 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-10-04

PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**

INFORME DE GESTIÓN No. 02

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2025

1. No. DEL CONTRATO	623-CENACPERSONAL-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 14-46-101147882 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/09/2025 Aprobado por : TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 100525 Fecha expedición 30-09-2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$12.750.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/10//2025
6. CONTRATISTA	Nombre completo: OSCAR LUIS NARVAEZ JIMENEZ Identificación 71,752,011 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 82 A #6-37 TORRE 7 apto 127 Teléfono de contacto 3173674958 E-mail de contacto: oscarluisnarvaezjimenez@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. KELLY ANDREA ORTIZ GOMEZ Cargo: Oficial de Planes CENACPERSONAL Resolución de nombramiento (00008127 de 23 de Septiembre de 2025) Teléfono de contacto 316-5323235 E-mail de contacto: kelly.ortiz@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	- Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. - Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. - Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 48 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



	4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



	16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.																												
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582404</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>2</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582357</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ</td></tr><tr><td>3</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582343</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO</td></tr><tr><td>4</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582436</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON</td></tr><tr><td>5</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582413</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ</td></tr><tr><td>6</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582425</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	ACTA LIQUIDACION	01582404	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ	2	ACTA LIQUIDACION	01582357	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ	3	ACTA LIQUIDACION	01582343	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO	4	ACTA LIQUIDACION	01582436	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON	5	ACTA LIQUIDACION	01582413	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ	6	ACTA LIQUIDACION	01582425	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																										
1	ACTA LIQUIDACION	01582404	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ																										
2	ACTA LIQUIDACION	01582357	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ																										
3	ACTA LIQUIDACION	01582343	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO																										
4	ACTA LIQUIDACION	01582436	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON																										
5	ACTA LIQUIDACION	01582413	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ																										
6	ACTA LIQUIDACION	01582425	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL																										

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



7	ACTA LIQUIDACION	01582441	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
8	ACTA LIQUIDACION	01582452	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
9	ACTA LIQUIDACION	01582457	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
10	ACTA LIQUIDACION	01582466	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ
11	ACTA LIQUIDACION	01582484	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
12	ACTA LIQUIDACION	01582490	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
13	ACTA LIQUIDACION	01582334	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 382-CENACPERSONAL-2024 PS VIVIANA JOHAMA TORRES
14	ACTA LIQUIDACION	01582321	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 523-CENACPERSONAL-2024 PS SEBASTIAN AGUILERA
15	ACTA LIQUIDACION	01635219	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 029-CENACPERSONAL-2024 PS ZUNILDA COLLAZOS

Obligación No. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



	información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad.
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacoper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ
2	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ
3	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ
4	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ
5	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO
6	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO
7	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON
8	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON
9	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ
10	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ
11	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL
12	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL
13	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
14	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
15	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
16	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
17	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
18	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
19	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
 Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA

	20	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ
	21	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
	22	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
	23	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
	24	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
	25	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 488-CENACPERSONAL-2024 PS LADY GONZALEZ
	26	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 337-CENACPERSONAL-2024 PS CAROLINA BECERRA
	27	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 359-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA DIAZ
	28	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 464-CENACPERSONAL-2024 PS ELKIN MELO
	29	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 487-CENACPERSONAL-2024 PS VLADIMIR OSORIO
	30	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 489-CENACPERSONAL-2024 PS LUIS LOPEZ
	31	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 036 CENACPERSONAL 2023 PS EDWIN AVILA NIETO
	32	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 096 CENACPERSONAL 2022 PS EDWIN AVILA NIETO
	33	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 105 CENACPERSONAL 2025 PS EDWIN AVILA NIETO
	34	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 113 CENACPERSONAL 2020 PS EDWIN AVILA NIETO
	35	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 114 CENACPERSONAL 2021 PS EDWIN AVILA NIETO
	36	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 170 CENACPERSONAL 2024 PS EDWIN AVILA NIETO
	37	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 733 CENACPERSONAL 2023 PS EDWIN AVILA NIETO
	38	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 616 CENACPERSONAL 2025 PS FABIAN MAHECHA GALVIS
14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.				

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonelercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



	Para el presente informe no se realizó esta actividad 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. Para el presente informe no se realizó esta actividad 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. Para el presente informe no se realizó esta actividad 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorías ordenadas por el comando superior o entes de control. Para el presente informe no se realizó esta actividad 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. Para el presente informe no se realizó esta actividad
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **NOVIEMBRE 2025**

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: OSCAR LUIS NARVAEZ JIMENEZ
 CC. 71.752.011
 Contrato No. 623-CENACPERSONAL-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
 Carrera 46 No 20b – 99 edificio copier
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



PÚBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL

No. 02

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: OSCAR LUIS NARVAEZ JIMENEZ Identificación 71,752,011 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 82 A #6-37 TORRE 7 apto 127 Teléfono de contacto 3173674958 E-mail de contacto: oscarluisnarvaezjimenez@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. KELLY ANDREA ORTIZ GOMEZ Cargo: Oficial de Planes CENACPERSONAL Resolución de nombramiento (00008127 de 23 de Septiembre de 2025) Teléfono de contacto 316-5323235 E-mail de contacto: kelly.ortiz@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	623-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 30-09-2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101147882 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 30/09/2025 Aprobado por : TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 100525 Fecha expedición 30-09-2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$12.750.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01-10-2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DICI/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	- Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. - Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. - Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 48 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



	4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y trámite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los
--	---

	procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.																																
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE 2025																																
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.																																
	<table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582404</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ</td></tr><tr><td>2</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582357</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ</td></tr><tr><td>3</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582343</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO</td></tr><tr><td>4</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582436</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON</td></tr><tr><td>5</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582413</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ</td></tr><tr><td>6</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582425</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL</td></tr><tr><td>7</td><td>ACTA LIQUIDACION</td><td>01582441</td><td>SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	ACTA LIQUIDACION	01582404	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ	2	ACTA LIQUIDACION	01582357	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ	3	ACTA LIQUIDACION	01582343	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO	4	ACTA LIQUIDACION	01582436	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON	5	ACTA LIQUIDACION	01582413	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ	6	ACTA LIQUIDACION	01582425	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL	7	ACTA LIQUIDACION	01582441	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																													
	1	ACTA LIQUIDACION	01582404	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ																													
	2	ACTA LIQUIDACION	01582357	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ																													
	3	ACTA LIQUIDACION	01582343	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIAÑO																													
	4	ACTA LIQUIDACION	01582436	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON																													
	5	ACTA LIQUIDACION	01582413	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ																													
6	ACTA LIQUIDACION	01582425	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL																														
7	ACTA LIQUIDACION	01582441	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO																														

8	ACTA LIQUIDACION	01582452	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
9	ACTA LIQUIDACION	01582457	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
10	ACTA LIQUIDACION	01582466	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ
11	ACTA LIQUIDACION	01582484	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
12	ACTA LIQUIDACION	01582490	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
13	ACTA LIQUIDACION	01582334	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 382-CENACPERSONAL-2024 PS VIVIANA JOHAMA TORRES
14	ACTA LIQUIDACION	01582321	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 523-CENACPERSONAL-2024 PS SEBASTIAN AGUILERA
15	ACTA LIQUIDACION	01635219	SE REALIZO EL CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II EL ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 029-CENACPERSONAL-2024 PS ZUNILDA COLLAZOS

Obligación No. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

Obligación No. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.

Para el presente informe no se realizó esta actividad

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co



	Obligación No. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. Para el presente informe no se realizó esta actividad Obligación No. 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad.
--	---

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ
2	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 269-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA PINTO RODRIGUEZ
3	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ
4	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 272-CENACPERSONAL-2024 PS JEISSY ALVAREZ
5	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIANO
6	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 286-CENACPERSONAL-2024 PS NATALIA RIANO
7	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON
8	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 274-CENACPERSONAL-2024 PS JOHANA PACHON
9	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ
10	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 271-CENACPERSONAL-2024 PS MELISSA GOMEZ
11	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL
12	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 273-CENACPERSONAL-2024 PS HELENA GIL
13	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
14	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 275-CENACPERSONAL-2024 PS DEISY CANTILLO
15	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
16	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 283-CENACPERSONAL-2024 PS ANA MORA
17	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
18	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 287-CENACPERSONAL-2024 PS LAURA VARON
19	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ
20	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 288-CENACPERSONAL-2024 PS BARBARA NUÑEZ

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
 Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co



	21	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
	22	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 514-CENACPERSONAL-2024 PS MILTON MANTILLA
	23	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
	24	ACTA DE CIERRE	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE CIERRE DEL CONTRATO 572-CENACPERSONAL-2024 PS JUAN CARLOS RAMOS
	25	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 488-CENACPERSONAL-2024 PS LADY GONZALEZ
	26	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 337-CENACPERSONAL-2024 PS CAROLINA BECERRA
	27	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 359-CENACPERSONAL-2024 PS DIANA DIAZ
	28	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 464-CENACPERSONAL-2024 PS ELKIN MELO
	29	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 487-CENACPERSONAL-2024 PS VLADIMIR OSORIO
	30	ACTA LIQUIDACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO 489-CENACPERSONAL-2024 PS LUIS LOPEZ
	31	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 036 CENACPERSONAL 2023 PS EDWIN AVILA NIETO
	32	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 096 CENACPERSONAL 2022 PS EDWIN AVILA NIETO
	33	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 105 CENACPERSONAL 2025 PS EDWIN AVILA NIETO
	34	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 113 CENACPERSONAL 2020 PS EDWIN AVILA NIETO
	35	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 114 CENACPERSONAL 2021 PS EDWIN AVILA NIETO
	36	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 170 CENACPERSONAL 2024 PS EDWIN AVILA NIETO
	37	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 733 CENACPERSONAL 2023 PS EDWIN AVILA NIETO
	38	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 616 CENACPERSONAL 2025 PS FABIAN MAHECHA GALVIS
	32	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 096 CENACPERSONAL 2022 PS EDWIN AVILA NIETO
	33	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 105 CENACPERSONAL 2025 PS EDWIN AVILA NIETO
	34	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 113 CENACPERSONAL 2020 PS EDWIN AVILA NIETO
	35	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 114 CENACPERSONAL 2021 PS EDWIN AVILA NIETO

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co



	<table><tr><td>36</td><td>CERTIFICACION</td><td>ESTRUCTURACION</td><td>SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 170 CENACPERSONAL 2024 PS EDWIN AVILA NIETO</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	36	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 170 CENACPERSONAL 2024 PS EDWIN AVILA NIETO								
36	CERTIFICACION	ESTRUCTURACION	SE REALIZO CERTIFICACION LABORAL DEL CONTRATO 170 CENACPERSONAL 2024 PS EDWIN AVILA NIETO										
	14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. Para el presente informe no se realizó esta actividad 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. Para el presente informe no se realizó esta actividad 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. Para el presente informe no se realizó esta actividad 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. Para el presente informe no se realizó esta actividad 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. Para el presente informe no se realizó esta actividad												
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: \$12.750.000,00 Valor autorizado a pagar: \$4.250.000,00												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>230.700,00</td></tr><tr><td>FOSYGA</td><td></td><td>180.300,00</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>7.600,00</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	230.700,00	FOSYGA		180.300,00	ARL	SURA	7.600,00
Obligación	Entidad	Valor Pago											
PENSIÓN	COLPENSIONES	230.700,00											
FOSYGA		180.300,00											
ARL	SURA	7.600,00											
14. DOCUMENTOS HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.												

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b - 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzon.ejercito.mil.co



	3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u> X </u> TOTAL <u> </u> Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **NOVIEMBRE 2025**

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No 623-CENACPERSONAL-2025

Grado y Nombre completo: TE. KELLY ANDREA ORTIZ GOMEZ

Cargo: Oficial de Planes CENACPERSONAL Y/O QUIEN HAGA SUS VECES

Resolución de nombramiento (00008127 de 23 de septiembre de 2025)

PATRIA HONOR LEALTAD

Bogotá D.C. - Cundinamarca
Carrera 46 No 20b – 99 edificio coper
www.ejercito.mil.co
cenacper@buzonejercito.mil.co



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO FALTA ESCUELAS Y SALUD
CC	71752011	OSCAR LUIS MURVAEZ JIMENEZ	Cra. 82 A N. 4 37 Apto 1218 INT 5	31111111	oskrmurvaez75@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	NO
UNICA	1 - Indefiniente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA (DI/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	1	27/11/2025	91789414	\$418,500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad	
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
MIN002	MIN002 Fondo Solid y Gar Man Salud	901037916-1	178,200	0	0	0	0	21	2,400
						Cotización		Valor Mora UPC	
						160,400		1	

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Cooperativas	402330044-7	227,800	0	0	0	0	21	3,100	0	230,900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldos a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-11	ARL SURSA	800903790-5	7,500				7,500	21	100	7,600		75	7,600	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS									
Código CCF		Nombre		NIT		Valor Aporte		Días Mora	
						Valor Mora Aporte		Total a Pagar	
								No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	21	0	0	0
ICBF				
0	21	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IGP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	180.400
Pensión	1	227.800	230.900
Riesgos Laborales	1	7.500	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	418.500

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	I	27/11/2025	91786414
2025-10	2025-10			
CANTIDAD				
RENT. SALDO				UNC
1				0
TOTAL A PAGAR				
				\$418.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

				JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA				ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS				Doc. Material 5003807096-2025 MOVIMIENTO: ML81N			
UNIDAD		NIT		CODIGO		ALMACEN		FECHA		CIUDAD					
Comando de Personal		900385079-8		EDED				02.12.2025		Bogota DC					
PROVEEDOR		NIT		CODIGO		No. PEDIDO		DESTINO							
NARVAEZ JIMENEZ OSCAR LUIS		71752011				4500546059									
TRAZABILIDAD: 623/EDED25 / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES SERVICIOS															
MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL						
						1,00	UN	4.250.000,00	4.250.000,00						
PAGO MES NOV.CENACPER															
MONTOS: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE										TOTALES					
										4.250.000,00					
RECIBI															
															
ALMACENISTA															
POST FIRMA															



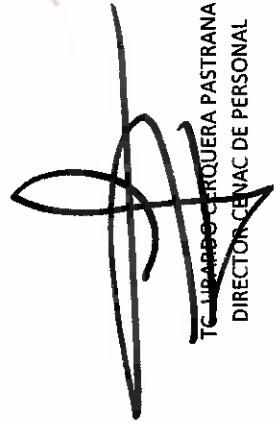
Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: JONATHAN DAVID MONCADA MAYA
Unidad ó Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Ejecutora Solicitante: CENAC PERSONAL
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-11-5:13 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Número:	597625	Fecha Registro:	2025-12-11	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-085	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Orden de Pago	Requiere DIP:	No		Nro. Compromiso:	100525	
Valor Inicial:	4.250.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	0,00	4.250.000,00	Saldo x Ordenar:	0,00	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	0,00
Valor Deducciones:	28.776,00	Valor Neto:	0,00	Valor IVA:	4.221.224,00	0,00	Nro. Cdp:	1025	1025
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	0,00	Comprobante Contable:	903110	903110
Identificación:	71752011	Razon Social:	OSCAR LUIS NARVAEZ JIMENEZ	TERCERO					
Número:	540600071598	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	CUENTA BANCARIA					
Número:	69625	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas Declaradas	Identificación:	DOCUMENTO SOPORTE				
Número:		ONL-7	Tipo:	FACTURA	Fecha:	2025-12-11			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL
085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	Nación	10	CSF	05-NINGUNO		4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
Total:							4.250.000,00	0,00	4.250.000,00
							0,00		0,00

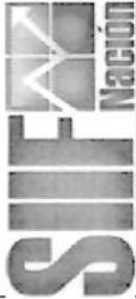
Objeto: CAUSAC. PAGO CTO No 623 CENAC PER 2025 PRESTACION SERV. PROFES. CENACPER.

PLAN DE PAGOS			
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO
085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-12-19	Ordenada a Pago
VALOR A PAGAR: 4.250.000,00			
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL			
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 989999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.756.626,00
		TARIFA	VALOR DEDUCCION
		0,766 %	28.776,00
		SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR: 0,00	


TC LIRARDO CHUQUERA PASTRANA
DIRECTOR CENAC DE PERSONAL

17,510,584,9877

6430



Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante: MHGespazpa
Unidad o Subunidad: 15-01-03-085
Ejecutora Solicitante: 2026-02-17 5:13 p.m.
Fecha y Hora Sistema:

GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	495306225	Fecha Registro:	2025-12-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:	15-01-03-085	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	597625	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2025-12-15	Código de Referencia:		04500163100495306225	Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:		0.00
Valor Bruto:	4 250 000.00	Valor Deducciones:			28 776.00	Valor Neto:	4 221 224.00	Saldo x Pagar:	0.00
VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	4 250 000.00	Valor Deducciones	28 776.00	Valor Neto	4 221 224.00	Moneda Base Compra	Valor MBC
REINTEGROS									
Números	No Recauda								
Bruto Reintegrado Pesos:		0.00	Reintegrado Deducciones Pesos:		0.00	Reintegrado Neto Pesos:			0.00
Bruto Reintegrado Moneda:		0.00	Reintegrado Deducciones Moneda:		0.00	Reintegrado Neto Moneda:			0.00
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación	7175311	Razón Social	OSCAR LUIS NARVAEZ JIMENEZ	Número de Pago:		Abono en Cuentas			

CUENTA BANCARIA									
Número	540600071598	Banco	BANCO DAVIVIENDA S.A	Tipo	Ahorro	Estado:	Activa		
DOCUMENTO SOPORTE									
13-01-01-01 - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Tesoreria		Número:	597625	Tipo:	Comprobante Contable	Fecha:	2025-12-11	
Tipo Beneficiario Pago: 01 - Beneficiario final									

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS									
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR REINTEGRADO	USO DE PROYECTOS ESPECIALES		
				PESOS	MONEDA		USO DE PROYECTO	MONEDA	VALOR MONEDA
15-01-03-085 - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	NACION	10	CSF	4 250 000.00	0.00	4 250 000.00			
								Pesos	0.00

DEDUCCIONES									
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO	VALOR		TARIFA	VALOR	VALOR REINTEGRADO		VALOR REINTEGRADO	PAGO
		PESOS	MONEDA			PESOS	MONEDA		
2-01-05-01-01-03-05 - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	899999061								

LINEAS DE PAGO VINCULADA									
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	VALOR		VALOR REINTEGRADO	ESTADO	VALOR REINTEGRADO	PAGO
				1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-12-19	4 250 000.00	05 NINGUNO		
15-01-03-085 - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN									

TA.19 GLADYS ESPARZA MALDONADO
Tesorera CENAC PERSONAL



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC PERSONAL
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500006430

ACREEDOR

NARVAEZ JIMENEZ OSCAR LUIS
Nit/CC : 71752011
Telefono : 3173674958
Dirección : CR 13 10 61

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

NARVAEZ JIMENEZ OSCAR LUIS
Nit/CC : 71752011
Telefono : 3173674958
Dirección : CR 13 10 61

FECHA DE PAGO: 22.12.2025
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos. Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vir.Facturado	IVA	RetelIVA	Vir.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vir. A Pagar
CAUSAC. PA	FACT. ONJ-	5100006186	4.250.000,00	0,00	0,00	0,00	28.776,00	0,00	4.221.224,00
TOTALES			0,00	0,00	0,00	0,00	28.776,00	0,00	4.221.224,00
RESUMEN CONTABLE									
Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores	Debe	Haber	
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos. Gen.			0,00	4.221.224,00		
002	25	2490550010	Servicios	71752011		4.221.224,00		0,00	

TOTALES							4.221.224,00	4.221.224,00
---------	--	--	--	--	--	--	--------------	--------------

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE

DESCRIPCION : OB601825-CONT623-12-25

TA. 19 GLADYS ESPARZA
MALDONADO

CT. JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO
CONTADOR CENAC PERSONAL

TC. CARDO CERQUERA
PASTRANA

Beneficiario

495306225