

**CUENTA DE COBRO**

**PAGO N° 05**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **DICIEMBRE DE 2025**

**JUANITA HERRERA SÁNCHEZ** identificada con la cedula de ciudadanía N°. **1.016.944.106** de Bogotá

Manifiesto que la empresa: **EL M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL** NIT: **900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE**  
**(\$4.100.000,00)**

Por concepto de:

**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) JURÍDICO (A) EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DEL EJÉRCITO NACIONAL – DANTE**

UNIDAD: DANTE

RUBRO: SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES 02-02-02-008-002

NUMERO CDP: **10525 DE FECHA 23 DE ENERO DE 2025**

NUMERO CRP: **90625 DE FECHA 06 DE AGOSTO DE 2025**

PENSIONADO: SI ☐ NO ☒

NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6910

CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ - CRA 54 N° 26-25 OFICINA 266 EDIFICIO FORTALEZA

CONTRATO No.611-CENACPERSONAL-2025

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE **DICIEMBRE DE 2025**

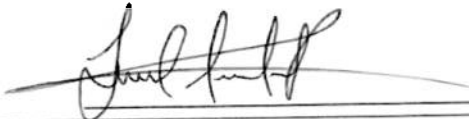
VALOR TOTAL DEL CONTRATO VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.500.000)

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy o

bligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **JUANITA HERRERA SÁNCHEZ**  
Identificación : **1.016.944.106 DE BOGOTÁ**  
Lugar de Residencia : **CRA 49B # 102ª-37**  
Teléfono : **3052452374**  
Cuenta de Ahorros : **04244766701 - (BANCOLOMBIA)**

Firma:







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCION DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DEL EJÉRCITO**

INFORME DE GESTIÓN No. 05  
Bogotá (Cundinamarca), **diciembre** 2025

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | <b>611-CENACPERSONAL-2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | 05 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. PÓLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De la Póliza: 14-46-101144896<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 04/AGOSTO/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA                                                                                       |
| <b>4. CRP</b>                                | No. 90625<br>Fecha expedición 06 DE AGOSTO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DANTE<br>Posición catálogo de gasto: (002-02-02-008-002)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: \$20.500.000                                                                  |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 05 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | Nombre completo: JUANITA HERRERA SANCHEZ<br>Identificación 1.016.944.106<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CRA 49B # 102ª-37<br>Teléfono de contacto 3052452374<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:juanita.herrera18@hotmail.com">juanita.herrera18@hotmail.com</a>                    |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | Nombre completo: My. Dussan Lasso Jolver Andres<br>Cargo: Oficial Análisis Operacional Dante<br>Resolución de nombramiento (00000327 07 de enero de 2025)<br>Teléfono de contacto 3105739936 E-mail de contacto: <a href="mailto:jolver.dussan@ejercito.mil.co">jolver.dussan@ejercito.mil.co</a> |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) JURÍDICO (A) EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DEL EJÉRCITO NACIONAL – DANTE                                                                                                       |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 54 No. 26-25 CAN, Edificio Fortaleza Oficina 266  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@buzonejercito.mil.co](mailto:dante@buzonejercito.mil.co)



## 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### Específicas:

1. Asesorar en materia jurídica a las unidades ejecutoras del presupuesto girado en el marco del estado de excepción – urgencia manifiesta en el territorio de: los Municipios de Ocaña, Ábrego, El Carmen, Convención, Teorama, San Calixto, Hacarí, La Playa, El Tarra, Tibú y Sardinata, así como por los territorios indígenas de los resguardos Motilón Barí y Catalaura La Gabarra, donde habita el pueblo Barí. declarado mediante el Decreto 062 de 2025.
2. Asesorar en materia jurídica frente a requerimientos en materia de Contratación Estatal, que impacten los procesos y procedimientos desarrollados por la Fuerza.
3. Realizar acompañamientos y emitir recomendaciones jurídicas a los procesos publicados por las diferentes unidades ordenadoras del gasto que se desarrollan en la Fuerza en el Sistema electrónico de contratación pública vigente, encaminadas al cumplimiento de normas de transparencia y principios integradores de la gestión contractual.
4. Realizar Capacitaciones en temas jurídicos en relación a los aspectos más relevantes de la Contratación Estatal y de conformidad con las necesidades particulares de las Unidades Ordenadoras del Gasto.
5. Ejecutar en SITIO, cuando fuere el caso y previa autorización del supervisor el objeto contractual en ciudad diferente a Bogotá, acompañamientos a las Unidades Ordenadoras del Gasto, para lo cual el contratante debe garantizar los recursos necesarios (viáticos) generados por el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las Misiones de Trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional que se emita.
6. Realizar acompañamiento a los procesos de la Ley 418 de 1997 y convenios emitiendo recomendaciones de acuerdo a la normatividad vigente.
7. Generar informe mensual de acuerdo a la verificación del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) vigente, validando el cumplimiento de la obligatoriedad para las entidades del estado a adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de los acuerdos marco de precios, adicional a lo anterior generar boletín de difusión mensual a las diferentes unidades ordenadoras del gasto, con información sobre los acuerdos marco vigentes y particularidades del acuerdo marco de mayor uso a nivel Ejército para el mes de la revisión, lo cual fomenta el uso de esta herramienta, reduciendo el número de procesos de contratación y permitiendo alcanzar un mayor ahorro para la fuerza.
8. Hacer seguimiento a los informes de recomendaciones generados a las unidades con el fin de identificar las no acogidas, para analizar la justificación de las unidades y emitir concepto final sobre la recomendación. Adicionalmente debe mantener actualizada la estadística del estado de las recomendaciones.
9. Asesorar al Director y al personal orgánico de la Dirección en respuestas a requerimientos jurídicos, derechos de petición, plazos, despachos comisorios e investigaciones instruidas en aplicación de la ley 1476 de 2011 y la ley 1862 de 2017.
10. Mantener actualizada la estadística de la revisión de los procesos contractuales, en la herramienta que disponga la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia (DANTE), de manera semanal.
11. Generar su documentación mediante el usuario asignado en el sistema ORFEO y mantener actualizado el archivo de acuerdo a las normas de gestión documental.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@buzonejercito.mil.co](mailto:dante@buzonejercito.mil.co)



12. Y demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual.

**Generales:**

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@buzonejercito.mil.co](mailto:dante@buzonejercito.mil.co)



**10. DOCUMENTOS  
QUE SOPORTAN EL  
CUMPLIMIENTO DE  
LAS  
OBLIGACIONES  
CONTRACTUALES**

2. Realizar acompañamientos y emitir recomendaciones jurídicas a los procesos publicados por las diferentes unidades ordenadoras del gasto que se desarrollan en la Fuerza en el Sistema electrónico de contratación pública vigente, encaminadas al cumplimiento de normas de transparencia y principios integradores de la gestión contractual.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO  | ASUNTO                                                                                                                       |
|----|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | OFICIO            | 2025132036314633 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada por subasta inversa No 089-SASI-SUADQ-INTR-2025.     |
| 2  | OFICIO            | 2025132036576533 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada de menor cuantía No SAMC-270-CENACAVIACION-2025.     |
| 3  | OFICIO            | 2025132037228973 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada de menor cuantía No 130-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025. |
| 4  | OFICIO            | 2025132035492343 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |
| 5  | OFICIO            | 2025132035488213 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |
| 6  | OFICIO            | 2025132035491163 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |

3. Ejecutar en SITIO, cuando fuere el caso y previa autorización del supervisor el objeto contractual en ciudad diferente a Bogotá, acompañamientos a las Unidades Ordenadoras del Gasto, para lo cual el contratante debe garantizar los recursos necesarios (viáticos) generados por el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las Misiones de Trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional que se emita.

4. Hacer seguimiento a los informes de recomendaciones generados a las unidades con el fin de identificar las no acogidas, para analizar la justificación de las unidades y emitir concepto final sobre la recomendación. Adicionalmente debe mantener actualizada la estadística del estado de las recomendaciones.

5. Mantener actualizada la estadística de la revisión de los procesos contractuales, en la herramienta que disponga la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia (DANTE), de manera semanal.

Se actualiza la Estadística y se realizan informes sobre concepto final de no acogidas por las diferentes unidades.

**11. CONSTANCIAS**

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

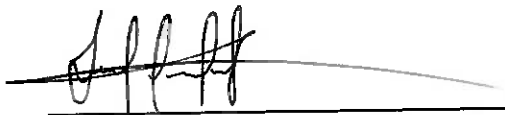
Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@buzonejercito.mil.co](mailto:dante@buzonejercito.mil.co)



Para constancia se firma en, (Bogotá), en el mes de **diciembre** 2025



FIRMA CONTRATISTA

POST FIRMA: JUANITA HERRERA SÁNCHEZ

CC. 1.016.944.106 de Bogotá

Contrato No.611-CENACPERSONAL-2025

DANTE

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@buzonejercito.mil.co](mailto:dante@buzonejercito.mil.co)



806310-1







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DEL EJÉRCITO**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL \_\_\_\_ TOTAL X

No. 05

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2025

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                                   | Nombre completo: JUANITA HERRERA SANCHEZ<br>Identificación 1.016.944.106<br>Nacionalidad Colombiana<br>Dirección: CRA 49B # 102ª-37<br>Teléfono de contacto 3052452374<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:juanita.herrera18@hotmail.com">juanita.herrera18@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. SUPERVISOR                                    | Nombre completo: MAYOR JOLVER ANDRES DUSSAN LASSO<br>Cargo: Oficial Análisis Operacional DANTE<br>Resolución de nombramiento (00009442 fechada 10/11/2025)<br>Teléfono de contacto 3105739936<br>E-mail de contacto: <a href="mailto:jolver.dussan@ejercito.mil.co">jolver.dussan@ejercito.mil.co</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. No. DEL CONTRATO –<br>FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN | No. del contrato 611-CENACPERSONAL-2025<br>Fecha de suscripción 05/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. PÓLIZA DE GARANTÍA<br>ÚNICA                   | No. De la Póliza: 14-46-101144896<br>Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 04/AGOSTO/2025<br>Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. CRP                                           | No. 90625<br>Fecha expedición 06 DE AGOSTO DE 2025<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Dependencia: DANTE<br>Posición catálogo de gasto: (002-02-02-008-002)<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso 10<br>Valor: \$20.500.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. FECHA INICIO<br>EJECUCIÓN<br>CONTRACTUAL      | 05/AGOSTO/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                            | 31/DICIEMBRE/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. OBJETO<br>CONTRACTUAL                         | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR (A) JURÍDICO (A) EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL PARA LA DIRECCIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE TRANSPARENCIA DEL EJÉRCITO NACIONAL - DANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES                 | <b>Específicas:</b><br>1. Asesorar en materia jurídica a las unidades ejecutoras del presupuesto girado en el marco del estado de excepción – urgencia manifiesta en el territorio de; los Municipios de Ocaña, Abrego, El Carmen, Convención, Teorama, San Calixto, Hacarí, La Playa, El Tarra, Tibú y Sardinata, así como por los territorios indígenas de los resguardos Motilón Barí y Catalaura La Gabarra, donde habita el pueblo Barí. declarado mediante el Decreto 062 de 2025.<br><br>2. Asesorar en materia jurídica frente a requerimientos en materia de Contratación Estatal, que impacten los procesos y procedimientos desarrollados por la Fuerza.<br><br>3. Realizar acompañamientos y emitir recomendaciones jurídicas a los procesos publicados por las diferentes unidades ordenadoras del gasto que se desarrollan en la Fuerza en el Sistema electrónico de contratación pública vigente, encaminadas al cumplimiento de normas de transparencia y principios |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@ejercito.mil.co](mailto:dante@ejercito.mil.co)



SCSL16-1

integradores de la gestión contractual.

4. Realizar Capacitaciones en temas jurídicos en relación a los aspectos más relevantes de la Contratación Estatal y de conformidad con las necesidades particulares de las Unidades Ordenadoras del Gasto.

5. Ejecutar en SITIO, cuando fuere el caso y previa autorización del supervisor el objeto contractual en ciudad diferente a Bogotá, acompañamientos a las Unidades Ordenadoras del Gasto, para lo cual el contratante debe garantizar los recursos necesarios (viáticos) generados por el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las Misiones de Trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional que se emita.

6. Realizar acompañamiento a los procesos de la Ley 418 de 1997 y convenios emitiendo recomendaciones de acuerdo a la normatividad vigente.

7. Generar informe mensual de acuerdo a la verificación del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) vigente, validando el cumplimiento de la obligatoriedad para las entidades del estado a adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes a través de los acuerdos marco de precios, adicional a lo anterior generar boletín de difusión mensual a las diferentes unidades ordenadoras del gasto, con información sobre los acuerdos marco vigentes y particularidades del acuerdo marco de mayor uso a nivel Ejército para el mes de la revisión, lo cual fomenta el uso de esta herramienta, reduciendo el número de procesos de contratación y permitiendo alcanzar un mayor ahorro para la fuerza.

8. Hacer seguimiento a los informes de recomendaciones generados a las unidades con el fin de identificar las no acogidas, para analizar la justificación de las unidades y emitir concepto final sobre la recomendación. Adicionalmente debe mantener actualizada la estadística del estado de las recomendaciones.

9. Asesorar al Director y al personal orgánico de la Dirección en respuestas a requerimientos jurídicos, derechos de petición, plazos, despachos comisorios e investigaciones instruidas en aplicación de la ley 1476 de 2011 y la ley 1862 de 2017.

10. Mantener actualizada la estadística de la revisión de los procesos contractuales, en la herramienta que disponga la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia (DANTE), de manera semanal.

11. Generar su documentación mediante el usuario asignado en el sistema ORFEO y mantener actualizado el archivo de acuerdo a las normas de gestión documental.

12. Y demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual.

#### Generales:

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. - Cundinamarca  
[dante@ejercito.mil.co](mailto:dante@ejercito.mil.co)



802112 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</li><li>✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.</li><li>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</li><li>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</li><li>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</li></ul> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |                  |                                                                                                                              |
| 10. PERIODO<br>INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DICIEMBRE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                                                              |
| 11. DOCUMENTOS QUE<br>SOPORTAN EL<br>CUMPLIMIENTO DE LAS<br>OBLIGACIONES<br>CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Obligación No. 2:</b> Realizar acompañamientos y emitir recomendaciones jurídicas a los procesos publicados por las diferentes unidades ordenadoras del gasto que se desarrollan en la Fuerza en el Sistema electrónico de contratación pública vigente, encaminadas al cumplimiento de normas de transparencia y principios integradores de la gestión contractual.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. DE RADICADO  | ASUNTO                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132036314633 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada por subasta inversa No 089-SASI-SUADQ-INTR-2025.     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132036576533 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada de menor cuantía No SAMC-270-CENACAVIACION-2025.     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132037228973 | Informe de recomendaciones realizadas al proceso de Selección abreviada de menor cuantía No 130-SAMC-CENACINTELIGENCIA-2025. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132035492343 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132035488213 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025132035491163 | Informe de recomendaciones realizadas al plan anual de adquisiciones de octubre-2025                                         |
| <p><b>Obligación No. 3:</b> Ejecutar en SITIO, cuando fuere el caso y previa autorización del supervisor el objeto contractual en ciudad diferente a Bogotá, acompañamientos a las Unidades Ordenadoras del Gasto, para lo cual el contratante debe garantizar los recursos necesarios (viáticos) generados por el cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo con las Misiones de Trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional que se emita.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                              |
| <p><b>Obligación No. 4:</b> Hacer seguimiento a los informes de recomendaciones generados a las unidades con el fin de identificar las no acogidas, para analizar la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                                                                              |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[dante@ejercito.mil.co](mailto:dante@ejercito.mil.co)



8CEJ10-1

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|-----------|-------|-------------|-----------|-----|----------|---------|
|                                            | <p>justificación de las unidades y emitir concepto final sobre la recomendación. Adicionalmente debe mantener actualizada la estadística del estado de las recomendaciones.</p> <p><b>Obligación No. 5:</b> Mantener actualizada la estadística de la revisión de los procesos contractuales, en la herramienta que disponga la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia (DANTE), de manera semanal.</p> <p>Se actualiza la Estadística y se realizan informes sobre concepto final de no acogidas por las diferentes unidades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                     | Valor total: Valor: \$ 20.500.000<br>Valor autorizado a pagar: \$ 4.100.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL     | <table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>\$262.400</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>EPS SANITAS</td><td>\$205.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$8.561</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obligación | Entidad | Valor Pago | PENSIÓN | PROTECCION | \$262.400 | SALUD | EPS SANITAS | \$205.000 | ARL | POSITIVA | \$8.561 |
| Obligación                                 | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Pago |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| PENSIÓN                                    | PROTECCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | \$262.400  |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| SALUD                                      | EPS SANITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$205.000  |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| ARL                                        | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | \$8.561    |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <p>1. Cuenta de cobro</p> <p>2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%</p> <p><b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social</p> <p>5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizad</p> |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 15. CONSTANCIAS                            | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> <u>    </u> <b>TOTAL</b> <u>  X  </u></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 16. RECOMENDACIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |
| 17. CONCLUSIONES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |            |         |            |           |       |             |           |     |          |         |

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **DICIEMBRE 2025**

**FIRMA SUPERVISOR**

Contrato No. 220-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: MAYOR. DUSSAN LASSO JOLVER ANDRES

Cargo: Oficial Análisis Operacional DANTE

Resolución de nombramiento (00009442 fechada 10/11/2025)

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 46 No 20C – 79 edificio COPER  
Bogotá D.C. – Cundinamarca  
[dante@ejercito.mil.co](mailto:dante@ejercito.mil.co)



803116 1

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                         |                       |              |                               |                                     |
|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE        | DIRECCIÓN             | TÉLEFONO     | CORREO                        | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 1016944106        | JUANITA HERRERA SANCHEZ | Carrera 49b # 102a-37 | 9334243      | Juanita.herrera18@hotmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL         | CÓDIGO                | DEPARTAMENTO | CUIDAD / MUNICIPIO            |                                     |
| UNICA               | 1 - Independiente |                         |                       | BOGOTÁ D.C.  | BOGOTÁ D.C.                   | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                           |               |                           |                 |                  |
|----------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ABOGADA     | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                           |               |                           |                 | EMPLEADOS<br>UPC |
|                      |                           |               |                           |                 | 1<br>0           |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES         |               |                           |                 | TOTAL A PAGAR    |
| 2025-11              | 2025-11                   | 1             | 09/12/2025                | 91570960        | \$598.300        |

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | No. Afiliados |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 237.500                | 0             | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor | 1             |
|               |             |             |                        |               | 0                | 0     | 0                   | 200   |               |
|               |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |               |

| TOTALES PENSION |                               |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---------------|
| Código AFP      | Nombre                        | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporta FSP - Subsistencia | Días Mora | No. Afiliados |
| 230201          | PROTECCION (ING + Proteccion) | 800229719-0 | 304.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 1         | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |               |                       |           |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|---------------|-----------------------|-----------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros |                       | Días Mora | No. Afiliados |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 880011159-6 | 46.300                 | No. Autorización | Valor | Sistemas      | Valor Neto Cotización | 1         | 1             |
|                           |                  |             |                        |                  |       |               | 46.300                | 100       |               |
|                           |                  |             |                        |                  |       |               |                       |           |               |

| TOTALES CALAS |        |     |              |           |                   |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
|               |        |     |              |           |                   | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
|                      |           |                   |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             |
|                      |           |                   |               |
| 0                    | 1         | 0                 | 0             |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de ISE, LMA, IPP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 237.500                             | 237.700       |
| Pensión                | 1                              | 304.000                             | 304.200       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 46.300                              | 46.400        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| M/EN                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 587.800                             | 588.300       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMITIDOS      | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2025-11              | 2025-11                           | 1             | 03/12/2025               | 91570980        | \$388.500     |     |

## ETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COZYANTE  |                         | INFORMACIÓN NOVEDADES |         |           |                 |           |     |     |     |     |     |     |    |     |     | PENSION |     |     |     | SALUD |             | RESERVA LABORAL |           | CCF                     |                   | PATRISCALES               |                             |          |          |                          |          |         |                 |                  |          |            |                       |             |             |              |             |   |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---------|-----------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-------------|-----------------|-----------|-------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|---------|-----------------|------------------|----------|------------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|---|
| No. de identificación | Apellidos y Nombre      | Orientante            | Budapeo | Extensión | Colum. exterior | Tecnomade | RNG | RET | IDC | TAR | TDP | LAP | RA | SAN | IDE | LMA     | VAC | AVP | WCT | IIRL  | RECORRECIÓN | Cad. AFP        | IBC AFP   | Colaboración o Afiliado | Volumen aportante | Fondo pensional solidario | Fondo pensional subsidiaria | Cad. EPS | IBC EPS  | Colaboración / Valor UPC | Cad. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Colaboración CCF | IBIC CCF | Aporte CCF | IBC otros patriscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aportes ESAP | Aportes MEN |   |
| 101894105             | MEDRERA SANCHEZ ALIANTA | 57                    | 0       | N         |                 |           |     |     |     |     |     |     |    |     |     |         |     |     |     |       |             | 202601          | 1.902.000 | 304.600                 | 0                 | 0                         | 0                           | 0        | EPSBANCO | 1.900.000                | 227.500  | +4.23   | 1.050.000       | 3                | 46.200   | 0          | 0                     | 0           | 0           | 0            | 0           | 0 |



Desde tu app Mi Bancolombia también puedes descargar comprobantes PSE



En la opción Pagar facturas, elige Historial de pagos. Desde allí podrás ver tus comprobantes.



### El pago fue exitoso

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Comercio:          | COMPENSAR-OI                          |
| No. comprobante:   | TR1118439039                          |
| CUS:               | 1978479039                            |
| Fecha y hora:      | 3 Dic 2025 11:19:46                   |
| No. de factura:    | 91570960                              |
| Descripción pago:  | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social |
| Referencia 2:      | CC                                    |
| Referencia 3:      | 1016944106                            |
| Producto origen:   | Cuenta de ahorros **** 6701           |
| Total Pagado:      | \$ 588.300 COP                        |
| Costo transacción: | \$ 0 COP                              |

**Descargar Comprobante**

**Regresar al Comercio**



**VIGILADO** SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Miércoles 03 de Diciembre del 2025



| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                                            | Fecha de recepción                                                                        | Valor total de la factura | Estado                       |         |
|------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------|
| Pago 001   | 001               | 28/08/2025 4:38:00 PM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                     | 5/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                   | 4.100.000 COP             | Pagado                       | Detalle |
| Pago 002   | 002               | 1/09/2025 6:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                      | 16/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                  | 4.100.000 COP             | Pagado                       | Detalle |
| Pago 003   | 003               | 15/10/2025 1:51:00 PM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                     | 4/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá<br>Lima, Cusco)                                   | 4.100.000 COP             | Pagado                       | Detalle |
| Pago 004   | 004               | 19 días de tiempo transcurrido : 13/11/2025<br>3:30:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Cusco)   | 7 días de tiempo transcurrido : 20/11/2025<br>12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Cusco) | 4.100.000 COP             | Pagado                       | Detalle |
| Pago 005   | 005               | 4 minutos de tiempo transcurrido : 01/12/2025<br>1:14:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Cusco) | -                                                                                         | 4.100.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                | Nombre del archivo                                   | Cargado por |                   |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ACTA APROBACION POLIZA CONT 611.pdf                        | ACTA APROBACION POLIZA CONT 611.pdf                  | Comptador   | Descargar Detalle |
| CONTRATO NO. 611 CON FIRMAS.pdf                            | CONTRATO NO. 611 CON FIRMAS.pdf                      | Comptador   | Descargar Detalle |
| 01 AGOSTO INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA.pdf (Archivado) | 01 AGOSTO INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA.pdf       | Comptador   | Descargar Detalle |
| SEPTIEMBRE INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA.pdf            | SEPTIEMBRE INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA.pdf      | Comptador   | Descargar Detalle |
| OCTUBRE INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA HERRERA.pdf       | OCTUBRE INFORME SUPERVISION DRA. JUANITA HERRERA.pdf | Comptador   | Descargar Detalle |
| INFORME GESTION AGOSTO.pdf                                 | INFORME GESTION AGOSTO.pdf                           | Proveedor   | Descargar Detalle |
| INFORME GESTION FORMATO 2025 SEPTIEMBRE JUANITA.pdf        | INFORME GESTION FORMATO 2025 SEPTIEMBRE JUANITA.pdf  | Proveedor   | Descargar Detalle |
| INFORME GESTION OCTUBRE.pdf                                | INFORME GESTION OCTUBRE.pdf                          | Proveedor   | Descargar Detalle |
| INFORME GESTION NOVIEMBRE.pdf                              | INFORME GESTION NOVIEMBRE.pdf                        | Proveedor   | Descargar Detalle |
| MODIFICACION RESOLUCION DANTE 10 NOV 2025.pdf              | MODIFICACION RESOLUCION DANTE 10 NOV 2025.pdf        | Comptador   | Descargar Detalle |
| NOVIEMBRE INFORME SUPERV- DRA. JUANITA HERRERA.pdf         | NOVIEMBRE INFORME SUPERV- DRA. JUANITA HERRERA.pdf   | Comptador   | Descargar Detalle |
| INFORME GESTION 2025 DICIEMBRE JUANITA.pdf                 | INFORME GESTION 2025 DICIEMBRE JUANITA.pdf           | Proveedor   | Descargar Detalle |





DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ  
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT  
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 30/07/2025

CONTRIBUYENTE

C.C. 1016944106

JUANITA HERRERA SANCHEZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CRA 49 B - 102 A 37

Teléfonos: 3052452374

Dirección electrónica: juanita.herrera18@hotmail.

Ciudad: BOGOTÁ DC

Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de inscripción: 30/07/2025

Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL

Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA

Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO

Fecha inicio de Actividades: 17/02/2017

Fecha de cese de Actividades: NO

No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 69102-ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESION LIBERAL

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la  
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14987479808



(415)7707212489984(8020) 000001498747980 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional  
Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

1 0 1 6 9 4 4 1 0 6

2

3 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 1 6 9 4 4 1 0 6

27. Fecha expedición

2 0 1 6, 0 1, 0 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

HERRERA

32. Segundo apellido

SANCHEZ

33. Primer nombre

JUANITA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CR 49 B 102 A 37

42. Correo electrónico

juanita.herrera18@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 5 2 4 5 2 3 7 4

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1, 0 7, 0 2

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 2 2 4 9

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

## Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 03 - 03 / 17 : 07: 04

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre HERRERA SANCHEZ JUANITA

985. Cargo CONTRIBUYENTE



|                                                                                       |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|------------------------------|--|------------|--|------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----|--|--------------|--|--------------|--|
|     |  |             |  | JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA |  |            |  | ENTRADA DE BIENES<br>POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS |  |                 |  | Doc. Material<br>5003803624-2025<br>MOVIMIENTO: ML81N |  |     |  |              |  |              |  |
| UNIDAD                                                                                |  | NIT         |  | CODIGO                       |  | ALMACEN    |  | FECHA                                                      |  | CIUDAD          |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| Comando de Personal                                                                   |  | 900385079-8 |  | EDBD                         |  |            |  | 15.12.2025                                                 |  | Bogota DC       |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| PROVEEDOR                                                                             |  | NIT         |  | CODIGO                       |  | No. PEDIDO |  | DESTINO                                                    |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| HERRERA SANCHEZ JUANITA                                                               |  | 1016944106  |  |                              |  | 4500545546 |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| TRAZABILIDAD: 611/EDBD25 / PRESTACION DE SERVICIOS / HONORARIOS JURÍDICOS Y CONTABLES |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| MATNR                                                                                 |  | LOTE/UBIC   |  | EQUIPO                       |  | No. PARTE  |  | DESCRIPCION                                                |  | IMPUTACN./SERIE |  | CANT                                                  |  |     |  |              |  |              |  |
|                                                                                       |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | UD                                                    |  |     |  |              |  |              |  |
|                                                                                       |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | VR. UNITARIO                                          |  |     |  |              |  |              |  |
|                                                                                       |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | VR. TOTAL                                             |  |     |  |              |  |              |  |
| PAGO MES DIC. PS. DANTE                                                               |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | 1,00                                                  |  | C/U |  | 4.100.000,00 |  | 4.100.000,00 |  |
| MONTO: CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE                          |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  | TOTALES                                               |  |     |  | 4.100.000,00 |  |              |  |
| RECIBI                                                                                |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| ALMACENISTA                                                                           |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| POST FIRMA                                                                            |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |
| FRAYARCM                                                                              |  |             |  |                              |  |            |  |                                                            |  |                 |  |                                                       |  |     |  |              |  |              |  |





Obligación Presupuestal Comprobante

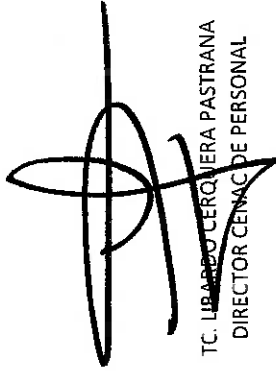
Usuario Solicitante: JONATHAN DAVID MONCADA MAYA  
Unidad ó Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
Ejecutora Solicitante: CENAC PERSONAL  
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-17-2:14 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION

|                                                                    |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Numero:                                                            | 648425                                                          | Fecha Registro:                          | 2025-12-17                          | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-085      | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL |
| Vigencia Presupuestal                                              | Actual                                                          | Estado:                                  | Generada                            | No                            | No                | Nro. Compromiso: 906235                          |
| Valor Inicial:                                                     | 4.100.000,00                                                    | Valor Total Operaciones:                 | 0,00                                | Valor Actual:                 | 4.100.000,00      | Saldo x Ordenar: 4.100.000,00                    |
| Valor Inicial Moneda Original:                                     | 0,00                                                            | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00                                | Valor Actual Moneda Original: | 0,00              | Saldo x Ordenar Moneda Original: 0,00            |
| Valor Deducciones:                                                 | 27.760,00                                                       | Valor Neto:                              | 0,00                                | Valor IVA:                    | 4.072.240,00      | Ordinal: 10525                                   |
| Valor Deducciones Moneda:                                          | 0,00                                                            | Valor Neto Moneda:                       | 0,00                                | Atributo Contable:            | 05-NINGUNO        | Nro. Cdp: 933104                                 |
| Identificacion:                                                    | 1016944106                                                      | Razon Social:                            | JUANITA HERRERA SANCHEZ             | Medio de Pago:                | Abono en cuenta   |                                                  |
| Numero:                                                            | 04244766701                                                     | Banco:                                   | BANCOLOMBIA S.A.                    | Tipo:                         | Ahorro            | Estado: Activa                                   |
| Numero:                                                            |                                                                 | Cuenta x PAGAR                           |                                     |                               |                   | CAJA MENOR                                       |
| Numero:                                                            |                                                                 | Identificacion:                          | Personas NO Dedicadas               | Fecha de Registro:            |                   |                                                  |
| Numero:                                                            |                                                                 | Tipo:                                    | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha:                        | 2025-12-17        |                                                  |
| Numero:                                                            |                                                                 | 611                                      |                                     |                               |                   |                                                  |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO                                      |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   |                                                  |
| DEPENDENCIA                                                        | POSICION CATALOGO DE GASTO                                      | FUENTE                                   | RECURSO                             | SITUAC.                       | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION                                  |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL | A-02-02-02-006-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLE ESPECIALIZADA | Nación                                   | 10                                  | CSF                           | 05-NINGUNO        |                                                  |
| Total:                                                             |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   | 4.100.000,00                                     |
|                                                                    |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   | 4.100.000,00                                     |
|                                                                    |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   | 4.100.000,00                                     |
|                                                                    |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   | 4.100.000,00                                     |
|                                                                    |                                                                 |                                          |                                     |                               |                   | 4.100.000,00                                     |

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS CENAC PERSONAL DICIEMBRE 2025

|                                                                    |                                       |                         |               |               |                 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| PLAN DE PAGOS                                                      |                                       |                         |               |               |                 |
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC                                   | POSICION DEL CATALOGO DE PAC          | FECHA DE PAGO           | ESTADO        | VALOR A PAGAR |                 |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-12-22              | Generada      | 4.100.000,00  |                 |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL                  |                                       |                         |               |               |                 |
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO                                      | IDENTIFICACION                        | NOMBRE BENEFICIARIO     | BASE GRAVABLE | TARIFA        | VALOR DEDUCCION |
| 2-01-05-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL                           | NIT #99999061                         | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 3.624.039,00  | 0,766 %       | 27.760,00       |
| SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS                           |                                       |                         |               |               | 27.760,00       |

  
TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA  
DIRECTOR CENAC DE PERSONAL

5705857386



MHgesparza  
15-01-03-086  
GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Usuario Solicitante  
Unidad ó Subunidad  
Ejecutora Solicitante  
Fecha y Hora Sistema

MHgespa7a  
15-01-03-086  
2026-01-15-4.45 p m

GLADYS BEATRIZ ESPARZA MALDONADO  
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

| ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL  |              |                       |                        |                                 |                                                               |              |                          |                    |            |
|-----------------------------|--------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------|------------|
| Número:                     | 544509475    | Fecha Registro:       | 2025-12-18             | Unidad / Subunidad ejecutora:   | 15-01-03-085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAO PERSONAL |              |                          |                    |            |
| Vigencia Presupuestal       | Actual       | Estado:               | Pendiente              | Título Obligación:              | 643475 Comprobante Contable de la Generación                  |              |                          |                    |            |
| Fecha Máxima Pago:          | 2025-12-22   | Código de Referencia: |                        | 0450016810051459423             | Tipo de Moneda:                                               | COP-Pesos    | Tasa de Cambio:          | 0.00               |            |
| Valor Bruto:                | 4 100 500.00 | Valor Deducciones:    |                        | 27 740.00                       | Valor Neto:                                                   | 4 072 740.00 | Saldo x Pagar:           | 0.00               |            |
| VALORES PAGADOS             |              |                       |                        |                                 |                                                               |              |                          |                    |            |
| TRM Pago                    |              | Valor Bruto           | 4 100 000.00           | Valor Deducciones               | 27 740.00                                                     | Valor Neto   | 4 072 240.00             | Moneda Base Compra | Valor NIBC |
| REINTEGROS                  |              |                       |                        |                                 |                                                               |              |                          |                    |            |
| Número:                     |              | 0.00                  |                        | Reintegrado Deducciones Pesos:  | 0.00                                                          |              | Reintegrado Neto Pesos:  | 0.00               |            |
| Bruto Reintegrado Pesos:    |              | 0.00                  |                        | Reintegrado Deducciones Moneda: | 0.00                                                          |              | Reintegrado Neto Moneda: | 0.00               |            |
| TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO |              |                       |                        |                                 |                                                               |              |                          |                    |            |
| Identificación:             | 1016/944106  | Razón Social:         | JUANTA HERRERA SANCHEZ |                                 |                                                               |              | Medio de Pago            | Abono en cuenta    |            |

|                                      |  |              |        |                 |         |           |          |            |        |
|--------------------------------------|--|--------------|--------|-----------------|---------|-----------|----------|------------|--------|
| CUENTA BANCARIA                      |  |              |        |                 |         |           |          |            |        |
| Numero:                              |  | 042.44769701 | Banco: | BANCOLOMBIA S.A |         | Tipo:     |          | Estado:    | Activa |
| TESORERIA                            |  |              |        |                 |         |           |          |            |        |
| DOCUMENTO SOPORTE                    |  |              |        |                 |         |           |          |            |        |
| 3-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION |  |              | ECCPTN |                 | Numero: |           | Fecha:   | 2025-12-18 |        |
|                                      |  |              |        |                 |         | Contable: | CONTABLE |            |        |

| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS                                                                                         |        |     |                |        |              |                |                   |                   |                             |        |                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------------|--------|--------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|--------|----------------|--------------|
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                               | FUENTE | REC | VALOR          |        | VALOR PAGADO |                | VALOR REINTEGRADO |                   | USO DE PROYECTOS ESPECIALES |        |                |              |
|                                                                                                                        |        |     | PESOS          | MONEDA | SIT          | PESOS          | PESOS             | MONEDA EXTRANJERA | USO DE PROYECTO             | MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 00% CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CEHAG PERSONAL TI A-02-02-0268-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES |        |     |                |        |              |                |                   |                   |                             |        |                |              |
| Niuton                                                                                                                 | CSF    | 10  | 4 : 100 000.00 | 0.00   |              | 4 : 100 000.00 |                   |                   |                             |        | 0.00           | 0.00         |

| DEDUCCIONES                                         |                                        |         |           |                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|-----------|---------------------|
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES | TERCERO                                | TARIFA  | VALOR     | VALOR AJUSTADO PAGO |
| 2.01.05.01.01.01.05                                 | RETENCION POR CONTRIBUCION A SERVICIOS |         |           |                     |
|                                                     | BOGOTA DISTRITO CAPITAL                | 0.766 % | 27.760.00 | 27.760.00           |

| LINEAS DE PAGO VINCULADA                                         |                                         |            |              |        |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------------|--------|
| DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC                               | POSICION DEL CATALOGO DE PAC            | FECHA      | VALOR        | ESTADO |
| 1001- CONTINUA ADMINISTRATIVA Y CONTRACEPTOS ESPECIFICADOS CENAP | 1.2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2025-12-22 | 4 100 900.00 | Pagada |

SV.SARA MILENA RAMIREZ BARRETO  
Tesorera CENAC PERSONAL





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA  
CENAC PERSONAL  
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO  
No. 1500006903

ACREEDOR

HERRERA SANCHEZ JUANITA  
Nit/CC : 1016944106  
Telefono : 3052452374  
Dirección : CR 49 B 102 A 37

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

HERRERA SANCHEZ JUANITA  
Nit/CC : 1016944106  
Telefono : 3052452374  
Dirección : CR 49 B 102 A 37

FECHA DE PAGO: 22.12.2025  
CIUDAD: BOGOTA  
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.  
PAGO POR CHEQUE:  
ID. CUENTA:  
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac.   | Fact.     | Doc.SAP    | Vir.Facturado | IVA  | RetelIVA | Vir.RetFte | RetelCA   | Otras Reten. | Vir. A Pagar |
|------------|-----------|------------|---------------|------|----------|------------|-----------|--------------|--------------|
| CAUSAC. PA | CTA COBRO | 5100006134 | 4.100.000,00  | 0,00 | 0,00     | 0,00       | 27.760,00 | 0,00         | 4.072.240,00 |
| TOTALES    |           |            | 0,00          | 0,00 | 0,00     | 0,00       | 27.760,00 | 0,00         | 4.072.240,00 |

| RESUMEN CONTABLE |      |                                 | Valores    |         |              |              |
|------------------|------|---------------------------------|------------|---------|--------------|--------------|
| Pos.             | Clv. | Cuenta. Tex. Cuenta Contable    | Nit.       | C.costo | Debe         | Haber        |
| 001              | 50   | 4705080020 Fdos. Rec. Gtos.Gen. |            |         | 0,00         | 4.072.240,00 |
| 002              | 25   | 2490540010 Honorarios           | 1016944106 |         | 4.072.240,00 | 0,00         |

|         |  |  |              |              |
|---------|--|--|--------------|--------------|
| TOTALES |  |  | 4.072.240,00 | 4.072.240,00 |
|---------|--|--|--------------|--------------|

SON: CUATRO MILLONES SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

DESCRIPCION : OB648425-CONT611-12-25

|                                   |                                                            |                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                   |                                                            |                                  |
| TA.19 GLADYS ESPARZA<br>MALDONADO | CT. JAIME ANDRES GARCIA CLAVIJO<br>CONTADOR CENAC PERSONAL | TC. LIBARDO CERQUERA<br>PASTRANA |
|                                   |                                                            | Beneficiario                     |

