

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9799920                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 16 minutos de tiempo transcurrido (12/08/2026 2:05:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                              |
| Número del contrato               | 2026PS073079-                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | Prestación de servicios profesionales como asesora de control interno para el Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                    |
| Duración del contrato             | 139 Días                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                  |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**INCERDE**  
COLOMBIA, La Ceja  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**MARIELA HENAO FLÓREZ**  
COLOMBIA, La Ceja  
Número de documento 39.188.436

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIELA HENAO FLÓREZ |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **MARIELA HENAO FLOREZ** Fecha de aprobación: 12/08/2026 2:15:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **LUIS ADRIAN CHICA RIOS** Fecha de aprobación: 12/08/2026 2:21:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa             |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACIÓN - INCERDE |
| Proceso de Contratación | 2026PS073079.                    |
| Título de la oferta     | 000                              |
| Cuantía del contrato    | 17.080.000 COP                   |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9799920  
Proveedor MARIELA HENAO FLÓREZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Calle 19 numero 13-94  
**Ubicación** CO-ANT - Antioquia  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio**  
**Dirección** Calle 19 numero 13-94  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                      |
|----|---------------|--------------------------------|
| 1  | Cl. 19 #13-94 | COLOMBIA > Antioquia > La Ceja |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCONTR.9799920                                     |               |                                                                                                                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                       |          |        |                          |                 |                                                                       |
|                                                          |               |                                                                                                                                       |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>17.080.000,00 |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1                                                        | 80111600      | Prestación de servicios profesionales como asesora de control interno para el Instituto Cejeño de La Recreación y El Deporte -INCERDE | 1,00     | UN     | 17.080.000,00            | 17.080.000,00   | 17.080.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Descripción                            | Nombre del documento                   | Detalle   |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| DOCUMENTOS PERSONALES PÚBLICOS (6).pdf | DOCUMENTOS PERSONALES PÚBLICOS (6).pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO - Mariela Henao Flórez.pdf  | CLAUSULADO - Mariela Henao Flórez.pdf  | (detalle) |

Información presupuestal

|                                  |  |                   |                     |                     |
|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |  |                   |                     |                     |
| Ordenador del Gasto              |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor                       |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

|                                 |  |                   |                     |                     |
|---------------------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |  |                   |                     |                     |
| Ordenador del pago              |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Agregar usuario                 |  |                   |                     |                     |

| stórico de asignaciones                                                       |        |                      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí ☐ No \*

17.080.000

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

17.080.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 281  | CDP    | No se ha iniciado | 17.080.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -