

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01 de julio de 2026	HASTA	31 de julio de 2026
---	--------------	---------------------	--------------	---------------------

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-008-2026	FECHA DE CONTRATO	30 de enero de 2026
NÚMERO DE ADICIÓN	001	FECHA DE ADICIÓN	27 de mayo de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INTERVENCIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA EN PROCESOS PENALES COMO GARANTE DE LOS DERECHOS HUMANOS Y GARANTÍAS FUNDAMENTALES, REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD.		
CONTRATISTA	LUIS DAVID QUINTERO ARTUNDUAGA		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.540.387		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIÓN	DOS (2) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	04 de febrero de 2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31 de mayo de 2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	31 de julio de 2026		
ASEGURADORA	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		
CDP No.	014	FECHA DE EXPEDICIÓN	26 de enero de 2026
CDP ADICIÓN No.	078	FECHA DE EXPEDICIÓN	25 de mayo de 2026

A. INTRODUCCIÓN.

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance del mes de julio del 2026, en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CPSP-008-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios profesionales para la intervención de la Personería Municipal de Florencia en procesos penales como garante de los derechos humanos y garantías fundamentales, representantes de la sociedad.

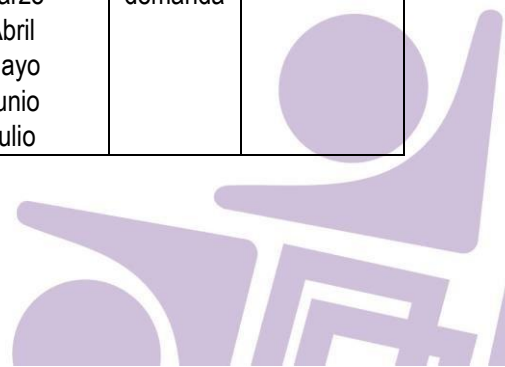
En este documento se encuentra el avance final del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas. Los cuales, se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES.

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Período	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Proyectos de actos y oficios.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	A demanda	\$30.000.000
2	Elaborar informe de seguimiento al fortalecimiento de las dinámicas de defensa, prevención y promoción de derechos humanos de las cuatro comunas de Florencia (A4).	Informe de seguimiento.	Febrero: 1	1	
3	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales (A75).	Registro de órdenes de archivo vigiladas.	Febrero: 43 Marzo: 103 Abril: 162 Mayo: 26 Junio: 95 Julio: 65	494	
4	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación (A146).	Informe técnico de verificación.	Febrero: 1 Marzo: 1 Abril: 1 Mayo: 2 Junio: 1 Julio: 1	7	
5	Asesorar al Personero Municipal en los asuntos que tengan que ver con las notificaciones y requerimientos de los fiscales delegados ante los jueces municipales.	Listado de asistencia.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	A demanda	
6	Preparar en conjunto con el Personero Municipal, las audiencias de conocimiento y de control de garantías en las que este asista.	Informe de actividad de audiencias.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	A demanda	
7	Las demás que le sean asignadas por el Despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividad.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	A demanda	



C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada y Evidencia	Entregable	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Se realizó la proyección de diversos documentos jurídicos requeridos por la entidad, para dar cumplimiento a sus funciones misionales.	1)Requerimiento de respuesta oportuna DPM-100.07.01-01345-26. 2)Comunicación trámite DPM-100.07.01-01346-26.	2	\$5.000.000
3	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales (A75).	Se realizó una relación de las órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, bajo las cuales, se efectuó un proceso de vigilancia y control en el mes de julio del 2026. Viabilizando las mismas, para la firma del Personero Municipal de Florencia.	Registro de las órdenes de archivo, a las cuales, se les realizó vigilancia y control, en el mes de julio de 2026.	65	
4	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación (A146).	El 23 de julio de 2026, se elaboró un informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Lina Yulay Jiménez Montealegre. En dicho informe, se concluye que la Personería Municipal no puede ser cómplice de una celeridad procesal que desprotege a las víctimas. El archivo de procesos bajo premisas viciadas es un mensaje de permisividad estatal hacia el agresor. Por lo anterior, se recomienda:	Informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Lina Jiménez.	1	

		- Exigir a la Dirección Seccional de Fiscalías el cese inmediato de la validación de desistimientos telefónicos en casos de violencia familiar, imponiendo protocolos de verificación presencial y privada. - Solicitar formalmente la reclasificación de la conducta en la N.C. 1800160005522026 10929, exigiendo que se investigue como Violencia Intrafamiliar o Amenazas para garantizar la seguridad del núcleo familiar.			
5	Asesorar al Personero Municipal en los asuntos que tengan que ver con las notificaciones y requerimientos de los fiscales delegados ante los jueces municipales.	1)Se brindó asesoría presencial al Personero Jorge Luis Lara Andrade, el 03 de julio de 2026. Dicha asesoría, estuvo enfocada en diligencias relacionadas con procesos penales en ejecución. 2)Se realizó asesoría presencial al Personero Jorge Luis Lara Andrade, en asuntos de notificaciones fiscales, con énfasis en la coordinación de respuestas institucionales, el 24 de julio de 2026.	1)Listado de asistencia de asesoría al Personero Municipal Jorge Luis Lara Andrade, el 03 de julio de 2026. 2)Listado de asistencia de asesoría al Personero Municipal de Florencia, el 24 de julio de 2026.	2	
6	Preparar en conjunto con el Personero Municipal, las audiencias de conocimiento y	1)Se llevó a cabo una mesa de trabajo presencial con el Personero Municipal de Florencia, para la	1)Informe de actividad del proceso de preparación de	2	

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

	de control de garantías en las que éste asista.	preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 007 Penal Municipal, el 07 de julio de 2026. 2) Se llevó a cabo una mesa de trabajo presencial con el Personero Municipal de Florencia, para la preparación conjunta de la audiencia con el Juzgado 007 Penal Municipal, el 14 de julio de 2026.	audiencia, el 07 de julio de 2026. 2) Informe de actividad del proceso de preparación de audiencia, el 14 de julio de 2026.		
--	---	---	--	--	--

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

1. Se efectuó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de julio del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta el informe mensual de actividades del CPSP-008-2026, en términos de calidad y oportunidad.
5. Se aplicó la Política de Responsabilidad Social Institucional, referente al uso racional de los recursos.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Entregable	Actividad	Código de la Actividad
3	Registro de 65 órdenes de archivo, a las cuales, se les realizó vigilancia y control, en el mes de julio de 2026.	Realizar la vigilancia y control sobre el trámite de órdenes de archivo emitidas por la Fiscalía General de la Nación, a fin de evitar la afectación o menoscabo de los derechos fundamentales.	A75
4	Informe de verificación de la debida diligencia con enfoque de género, del caso de la señora Lina Jiménez.	Elaborar informes de verificación al cumplimiento del principio de debida diligencia, con enfoque y perspectiva de género, ausente de estereotipos en la etapa de indagación de procesos adelantados por la Fiscalía General de la Nación.	A146



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE.

El presente reporte, corresponde al informe final del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPSP-008-2026. Por esta razón, en esta sección no se relaciona información alusiva a un próximo avance.

G. ANEXOS.

1. Carpeta comprimida tipo RAR, denominada: PRODUCTOS ENTREGABLES – LUIS DAVID QUINTERO ARTUNDUAGA – JULIO 2026.
2. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social del mes de julio del 2026.

Presentó:

	06 de agosto de 2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha

