INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Fecha:	01 julio al 31 julio	de	Año: 2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de Contrato:	CPS-112-2026	**de:**	2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS TENDIENTES EL FORTALECIMIENTO DE LOS EMPRENDIMIENTOSEL MUNICPIO DE MARQUETALIA CALDAS.		

Nombre del Interventor:	**Identificación:**	**Cargo**
Jeison Arias Ríos	75.004.614	Secretario de Agricultura, Turismo, medio ambiente y desarrollo economico
Nombre del Contratista	**Identificación:**	**Telófonos**
EDWIN CAMILO OSPINA GALLEGO	1.055.916.764	3118118678
Correo Electrónico:	os.edcami@gmail.com	

Duración inicial del contrato:	Desde la fecha de la firma del acta de inicio y hasta el 31 de agosto de 2026				
Valor Inicial:	$ 4.800.000,00	**Adiciones:**			
Fecha de Iniciación:	09 de julio de 2026		**Prorrogas:**		
Fecha de Terminación:	31 de agosto de 2026		**Suspensiones:**		
Fecha de Actividades:	**Desde:**	01 de julio del 2026		**Hasta:**	31 de julio del 2026

De acuerdo con las Clausulas del Contrato, se relacionan a continuación las actividades desarrolladas:

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA En cumplimiento de las obligaciones
1.	Obligación 1: Apoyar la formulación y presentación de proyectos a diferentes entidades, en especial los relacionados con el fortalecimiento de los emprendimientos del Municipio de Marquetalia.	Durante el periodo correspondiente al mes de julio de 2026 no se adelantaron actividades de formulación ni presentación de proyectos, debido a que no se presentaron convocatorias, requerimientos institucionales o iniciativas que demandaran el acompañamiento técnico contemplado en esta obligación. **Resultado obtenido:** Durante el periodo no se presentaron convocatorias o requerimientos para la formulación de proyectos; sin embargo, se mantuvo el seguimiento a posibles oportunidades de financiación y la disponibilidad técnica para apoyar la estructuración de iniciativas que contribuyan al fortalecimiento de los emprendimientos del municipio.
2.	Obligación 2: Consolidar una base de datos con la información de los emprendimientos del municipio, brindar asesoría y articularlos con los programas del orden nacional, departamental y municipal.	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento y actualización de la información de los emprendimientos vinculados a las actividades de fortalecimiento y comercialización promovidas desde la Secretaria, con el propósito de mantener identificada la oferta productiva y facilitar su vinculación a los diferentes espacios y estrategias institucionales. Asimismo, se adelantaron acciones de articulación con emprendedores del municipio para su participación en espacios de promoción y comercialización, particularmente en la feria **"Café y Tradición – Feria del Buen Sabor"**, programada para el 1 de agosto de 2026 en el municipio de La Dorada, gestionando la invitación y coordinación de los emprendimientos interesados en participar. Estas acciones permitieron mantener el contacto con los emprendedores y avanzar en la identificación de sus productos y necesidades, con miras a facilitar su vinculación a futuras estrategias, programas y espacios de fortalecimiento promovidos por la Administración Municipal y otras entidades. **Anexo 1: Imajen de listado de participantes.**
3.	Obligación 3: Liderar estrategias para el fortalecimiento de la cadena de cafés especiales que impulse y genere reconocimiento del municipio de Marquetalia por la calidad del café que producimos y consolidar una base de datos con la información de los productores de café especial en el municipio de Marquetalia Caldas.	Durante el periodo reportado se adelantaron acciones de articulación y promoción orientadas al fortalecimiento de la cadena de cafés especiales del municipio de Marquetalia y al reconocimiento de la calidad de los cafés producidos en el territorio. En este marco, se realizó la convocatoria y coordinación con emprendimientos y marcas de café del municipio para participar en la feria **"Café y Tradición – Feria del Buen Sabor"**, programada para el 1 de agosto de 2026 en el municipio de La Dorada, Caldas. Como parte de la preparación para este evento, se realizó una reunión virtual con los participantes, en la cual se socializaron las actividades previstas, entre ellas un concurso de marcas de café, como espacio para destacar la calidad y características diferenciadoras de los cafés producidos en Marquetalia. Para el desarrollo del concurso se logró articular la participación de diez (10) marcas de café del municipio, las cuales presentarán muestras de sus productos para su evaluación durante el evento. Esta actividad busca generar un espacio de promoción, reconocimiento y visibilización de los cafés locales, permitiendo que los productores presenten las características y atributos de sus productos ante nuevos públicos. **Resultado obtenido** Se logró articular la participación de diez (10) marcas de café de Marquetalia en el concurso programado dentro de la feria "Café y Tradición – Feria del Buen Sabor", generando una oportunidad para visibilizar y reconocer la calidad de los cafés producidos en el municipio. La iniciativa contribuye al posicionamiento de Marquetalia como territorio productor de cafés de calidad y al fortalecimiento de los productores mediante su participación en espacios de promoción y comercialización. **Anexo 2: Fotografias**

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
ITEM	**OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO**	**ACTIVIDAD REALIZADA** En cumplimiento de las obligaciones
4.	Obligación 4: Programar y articular los productores para el desarrollo de los diferentes canales de comercialización (Ruedas de negocio – Mercados Campesinos), asegurando el óptimo funcionamiento operativo y el estado fitosanitario de los productos vinculados.	Durante el periodo reportado se realizaron acciones de articulación con diferentes actores institucionales y emprendedores del municipio, orientadas a generar oportunidades de comercialización y promoción de la oferta productiva local. En este marco, se coordinó con la Cámara de Comercio la participación de emprendedores de Marquetalia en la feria **"Café y Tradición – Feria del Buen Sabor"**, programada para el 1 de agosto de 2026 en el municipio de La Dorada, Caldas. Como parte de esta gestión, se adelantó la coordinación y socialización de las condiciones de participación el 16 de julio de manera virtual, buscando facilitar la vinculación de los emprendimientos municipales a este espacio comercial y promover la exhibición y venta de sus productos ante nuevos públicos y potenciales clientes. **Resultado obtenido:** Se logró la articular la participación de emprendimientos del municipio en un espacio comercial externo, ampliando las oportunidades de promoción, comercialización y posicionamiento de los productos locales, así como el relacionamiento de los emprendedores con actores institucionales y potenciales compradores de otros municipios. ***Anexo 3:*** **Fotografías**
5.	Obligación 5: Apoyar las actividades de recepción y procesos de adopción de seres sintientes que se encuentran en el coso municipal.	Durante el periodo reportado se brindó acompañamiento a las actividades desarrolladas en el albergue municipal, en articulación con el cuidador encargado, realizando seguimiento a la recepción y atención de animales que requirieron ingreso al coso municipal, así como al proceso de búsqueda de hogares para aquellos que se encontraban disponibles para adopción. Se realizo la difusión de las actividades de protección y bienestar animal a través de la página "Huellas de Esperanza Albergue", mediante la publicación de información dirigida a la comunidad sobre las jornadas de esterilización y la importancia de la tenencia responsable. En este marco, se realizó la difusión de la jornada de esterilización programada para el 10 de julio de 2026, desarrollada en el Centro de Convivencia, actividad en la cual fueron atendidos treinta y cinco (35) animales entre caninos y felinos. La publicación permitió informar oportunamente a la comunidad sobre la fecha, horario, lugar, proceso de inscripción y disponibilidad de cupos para acceder a la jornada. Resultado obtenido: Se contribuyó al fortalecimiento de las acciones municipales de protección y bienestar animal, facilitando la difusión de la jornada de esterilización y promoviendo el acceso de la comunidad a este servicio. Como resultado de la actividad, fueron atendidos 35 animales entre perros y gatos, contribuyendo a la prevención de camadas no deseadas y al mejoramiento de las condiciones de bienestar de los animales de compañía del municipio. **ANEXOS FOTOGRAFICO 4**
6.	Obligación 6: Realizar cronograma mensual de actividades con mínimo 1 capacitación sobre temas de emprendimientos.	En cumplimiento de la presente obligación, se elaboró el cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto de 2026, en el cual se programaron las actividades a desarrollar por la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico. La programación del cronograma permite organizar las actividades institucionales, establecer la planeación de las acciones a ejecutar y garantizar el cumplimiento de las metas establecidas para el fortalecimiento de los emprendimientos del municipio. **Resultado obtenido:** Se estableció una herramienta de planeación que permitió organizar las actividades a desarrollar durante el mes de julio, facilitando el seguimiento de las acciones programadas y el cumplimiento oportuno de las metas establecidas por la Secretaría. **Anexo 5: Cronograma mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2026.**
7.	Obligación 7: Apoyar con las actividades de procesos y procedimientos.	En cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo en el desarrollo de procesos y procedimientos administrativos y técnicos relacionados con las actividades adelantadas por la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico con las cuales se daran respuesta a MIPJ cuando sean requeridas.
9.	Obligación 8: Realizar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción y control de los servicios prestados a la ciudadanía atendida en su área, utilizando el formato definido por la entidad contratante. Asimismo, el contratista deberá entregar mensualmente las encuestas debidamente diligenciadas al supervisor del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación, se aplicaron las encuestas de satisfacción y de control de servicios a los ciudadanos atendidos durante el periodo, utilizando los formatos establecidos por la entidad contratante, con el propósito de medir el nivel de satisfacción de los usuarios y evaluar la calidad de la atención y de los servicios prestados. Durante el mes se diligenciaron diez (10) encuestas de satisfacción y diez (10) encuestas de control de servicios, las cuales fueron revisadas, organizadas y consolidadas para su entrega al supervisor del contrato, constituyendo un insumo para el seguimiento y mejoramiento continuo de la atención brindada a la comunidad. **Anexo 6: Registro fotográfico y encuestas diligenciadas.**

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA En cumplimiento de las obligaciones
10.	Obligación 9: Asegurar que los conceptos utilizados en el desarrollo de sus actividades, las recomendaciones emitidas y en general la prestación de su servicio, estén de acuerdo con las directrices y orientaciones de la Administración Municipal de Marquetalia - Caldas.	Durante el mes de julio, todas las actividades desarrolladas en el marco del contrato fueron ejecutadas conforme a los lineamientos técnicos, administrativos e institucionales impartidos por la Administración Municipal de Marquetalia – Caldas. Las orientaciones brindadas a emprendedores, productores y ciudadanía, así como el acompañamiento realizado en las diferentes estrategias de fortalecimiento empresarial, bienestar animal y apoyo institucional, se desarrollaron de manera articulada con la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, garantizando que las acciones adelantadas estuvieran alineadas con los objetivos y políticas de la Administración Municipal.
11.	Obligación 10:Colaborar en los procesos cuando sea necesario y mediante programación con el Supervisor del contrato, labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaria de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	En cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo a las actividades programadas por la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico, atendiendo los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato y acompañando las diferentes jornadas institucionales dirigidas a las comunidades rurales y al sector productivo. Durante el periodo reportado se apoyó la realización de las actividades conmemorativas del Día del Campesino, desarrolladas el 11 de julio de 2026 en el sector de Santa Helena y el 25 de julio de 2026 en el sector El Placer, participando en las diferentes actividades programadas para la comunidad. De manera especial, se brindó apoyo en la ejecución del proyecto "Seguridad y Soberanía Alimentaria", mediante la organización y entrega de concentrado a las familias beneficiarias de ambos sectores. En la jornada realizada en Santa Helena se realizó la entrega a ochenta (80) familias, mientras que en el sector El Placer se beneficiaron sesenta (60) familias, para un total de ciento cuarenta (140) familias beneficiadas con este apoyo. Asimismo, el 28 de julio de 2026 se acompañó la jornada de la Escuela de Campo para Agricultores – ECA Regional 2026, desarrollada en la Granja San José de UNIOC, en el municipio de Pensilvania, dirigida a productores, asociaciones y actores rurales de los municipios de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia. Esta actividad acompñamos a 12 productores de distincas cadenas productivas ddel municipio los procesos de formación e intercambio de conocimientos dirigidos al fortalecimiento del sector agropecuario y promover la articulación entre productores. **Resultado obtenido** Se contribuyó al desarrollo de las actividades institucionales programadas por la Secretaría, fortaleciendo el acompañamiento de la Administración Municipal a las comunidades rurales y al sector agropecuario. En el marco del proyecto "Seguridad y Soberanía Alimentaria", se logró beneficiar a 140 familias mediante la entrega de concentrado, contribuyendo al fortalecimiento de sus actividades productivas. De esta manera, la participación en la ECA Regional 2026 permitió fortalecer la articulación con productores y actores rurales de los municipios de Marquetalia, Pensilvania y Manzanares, promoviendo espacios de capacitación, intercambio de experiencias y fortalecimiento de las capacidades del sector agropecuario. **Anexo 7: Registro fotográfico**
11.	Obligación 11:Apoyar las actividades institucionales que se realicen por parte de la administración municipal durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades en el marco de esta obligación, debido a que no se programaron ni requirieron apoyos a actividades institucionales por parte de la Administración Municipal. No obstante, se mantuvo la disponibilidad para atender cualquier requerimiento o programación que se presentara por parte del supervisor del contrato.

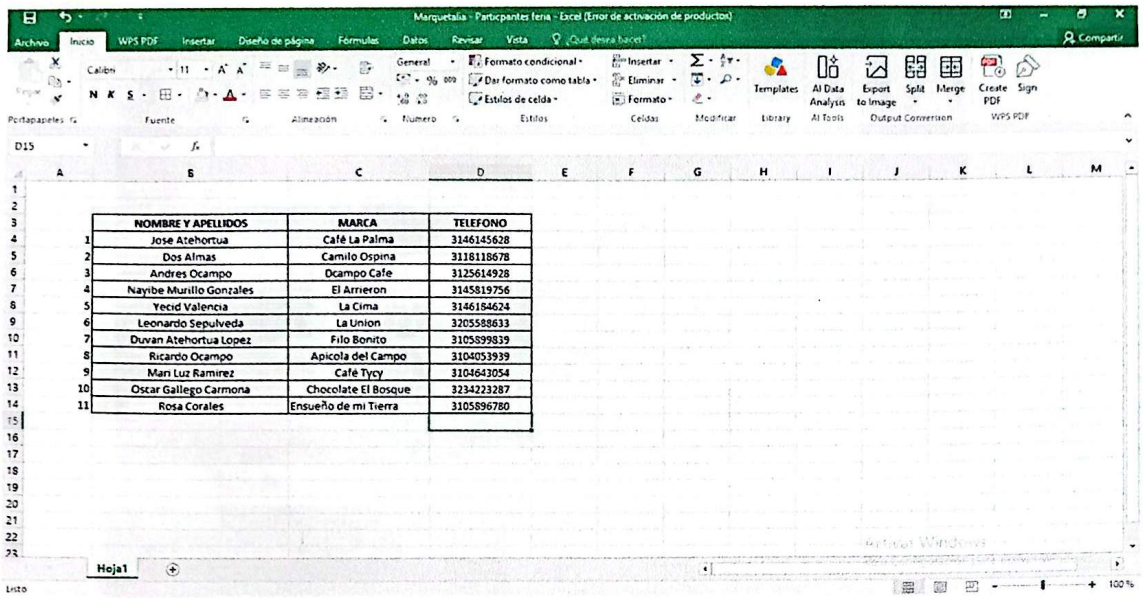
* Anexa copia de la seguridad social en salud
* Se anexa factura
* Anexa evidencias fotograficas

Edwin Camilo Ospina G

EDWIN CAMILO OSPINA GALLEGO
Contratista

ANEXO FOTOGRAFICOS

Anexo 2: fotografías Obligación 1



Marquetalia - Participantes feria - Excel (Error de activación de productos)

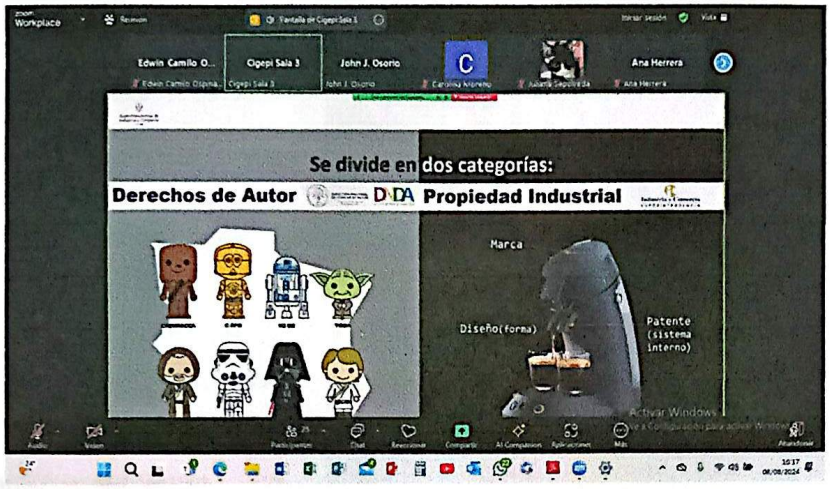
	NOMBRE Y APELLIDOS	MARCA	TELEFONO
1	Jose Atehortua	Café La Palma	3146145628
2	Dos Almas	Camilo Ospina	3118118678
3	Andres Ocampo	Ocampo Cafe	3125614928
4	Nayibe Murillo Gonzales	El Arrieron	3145819756
5	Yecid Valencia	La Cima	3146184624
6	Leonardo Sepulveda	La Union	3205588633
7	Duvan Atehortua Lopez	Filo Bonito	3105899839
8	Ricardo Ocampo	Apicola del Campo	3104053939
9	Mari Luz Ramirez	Café Tycy	3104643054
10	Oscar Gallego Carmona	Chocolate El Bosque	3234223287
11	Rosa Corales	Ensueño de mi Tierra	3105896780

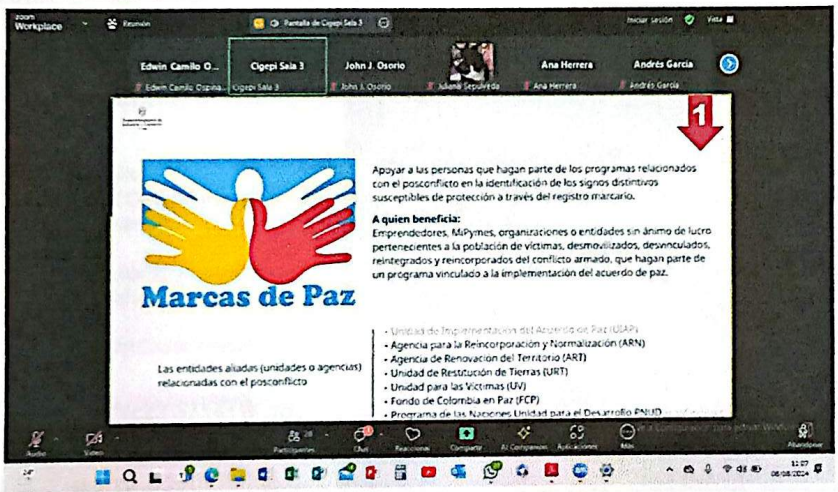
Anexo 3: fotografías Obligación 2

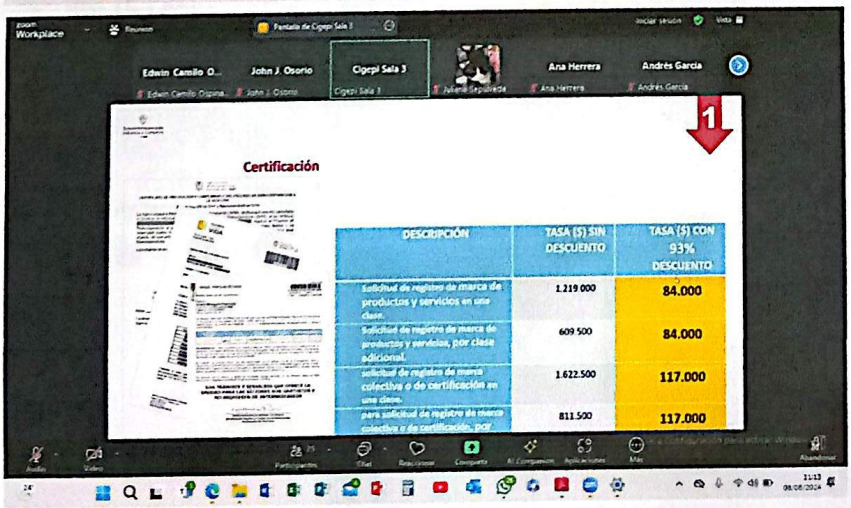




Anexo 4: Obligación 3







Anexo 5: Obligación 4







12:04

Todo Reels Fotos Eventos

Huellas De Esperanza Albergue
7 de jul ·

🐶 ¡Atención! Nueva jornada de esterilización

Este 10 de julio realizaremos otra jornada de esterilización.

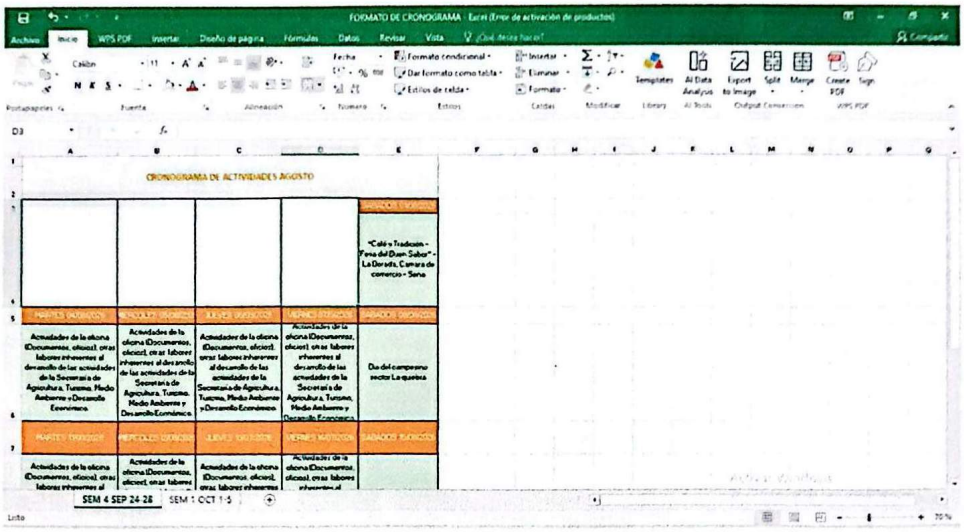
📅 Fecha: Viernes 10 de julio
🕒 Hora: Desde las 8 Am, (Separar el cupo)
📍 Lugar: Centro de Convivencia

Esterilizar es un acto de amor ❤️ Prevenimos camadas y cuidamos su salud.

¡Inscríbete con anticipación! Cupos limitados.
WhatsApp 314 7935151



Anexo 5: Obligación 5



Anexo 6: Obligación 8



Gobierno de Marquetalia | Secretaría General y de Gobierno
gobierno@marquetalia-caldas.gov.co

COORDINACIÓN SAC
ENCUESTA DE MEDICIÓN DE CALIDAD
GOBIERNO DE MARQUETALIA – CALDAS

DEPENDENCIA: Secretaría de Agricultura
FECHA: Julio 2026
NOMBRE: Alicia Cuellar Muñoz
TELÉFONO: 3143417408 CC: 1007620423
VÍCTIMA: X DISCAPACIDAD: SISBENIZADO

Gracias por su visita. Diligenciar esta encuesta llevará 5-10 minutos más y nos ayudará a garantizar una mejor calidad en el servicio al ciudadano.

Para cada elemento identificado a continuación, rodee con un círculo el número de la derecha que considera más acorde con su criterio de calidad.

Utilice la escala anterior para seleccionar el número de calidad.

Descripción e identificación de cada elemento de la encuesta	SI	NO
1. ¿Le fue resuelta su necesidad?	X	
2. ¿Encontró al funcionario que necesitaba?	X	
3. ¿El funcionario tenía buena disposición al atenderlo?	X	

4. ¿Qué tipo de trámite o consulta vino a realizar?
Proyecto de seguridad alimentaria

5. ¿Qué podemos mejorar?

6. Nombre del funcionario que lo atendió: Camilo Ospina

7. ¿Cuál es su opinión acerca de la alcaldía?
Muy amables

8. ¿Cómo evalúa la atención suministrada? Califique de 1 a 5, siendo (1) la calificación más baja y (5) la calificación más alta.

1	2	3	4	X

Firma: alicia cuellar muñoz

NOTA: LAS ENCUESTAS SE ANEXAN EN FORMA FISICA AL INFORME

Anexo 7: Obligación 10


















ECA
REGIONAL
2026
Escuela de Campo
para Agricultores
28 de julio
> 9:00 a. m.
Dirigido a productores, asociaciones y actores
rurales de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia.
C.T.T. Granja San José
UNIOC, Pensilvania
Municipio de
Pensilvania
Manzanares
Gobierno de
Marquetalia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AGOSTO

				SABADOS 01/08/2026
				"Café y Tradición – Feria del Buen Sabor" - La Dorada, Camara de comercio - Sena
MARTES 04/08/2026	MIERCOLES 05/08/2026	JUEVES 06/08/2026	VIERNES 07/0/2026	SABADOS 08/08/2026
Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Dia del campesino sector La quiebra
MARTES 11/08/2026	MIERCOLES 12/08/2026	JUEVES 13/07/2026	VIERNES 14/07/2026	SABADOS 15/08/2026

Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Dia del campesino sector La Florida
	MIERCOLES 19/08/2026	JUEVES 20/08/2026	VIERNES 21/08/2026	SABADOS 22/08/2026
	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Oficina Publica de Empleo - Sena	Dia del campesino sector Patio Bonito
MARTES 25/08/2026	MIERCOLES 26/08/2026	JUEVES 27/08/2026	VIERNES 28/07/2026	SABADOS 29/09/2026
Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.	Simposio de Innovacion Empresarial - Unioc	Simposio de Innovacion Empresarial - Unioc	Actividades de la oficina (Documentos, oficios), otras labores inherentes al desarrollo de las actividades de la Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.

Gobierno de Marquetalia
Nit. 890.801.147-0

Secretaría General y de Gobierno
gobierno@marquetalia-caldas.gov.co

COORDINACIÓN SAC
ENCUESTA DE MEDICIÓN DE CALIDAD
GOBIERNO DE MARQUETALIA – CALDAS

DEPENDENCIA: Secretaría de Agricultura
FECHA: Mónica Arias
NOMBRE: Julio 12026
TELÉFONO: 321 765 2470 **CC:** 30.407 603
VÍCTIMA: ____ **DISCAPACIDAD:** ____ **SISBENIZADO** ____

Gracias por su visita. Diligenciar esta encuesta llevará 5-10 minutos más y nos ayudará a garantizar una mejor calidad en el servicio al ciudadano.

Para cada elemento identificado a continuación, rodeo con un circulo el número de la derecha que considera más acorde con su criterio de calidad.

Utilice la escala anterior para seleccionar el número de calidad.

Descripción o identificación de cada elemento de la encuesta	SI	NO
1.¿Le fue resuelta su necesidad?	✓	
2.¿Encontró al funcionario que necesitaba?	✓	
3.¿El funcionario tenía buena disposición al atenderlo?	✓	

4. ¿Qué tipo de trámite o consulta vino a realizar?
Preguntar sobre la esterilización

5. ¿Qué podemos mejorar?

6. Nombre del funcionario que lo atendió: Camilo Ospina

7. ¿Cuál es su opinión acerca de la alcaldía?
Cuando he venido me han tratado muy bien

8. ¿Cómo evalúa la atención suministrada? Califique de 1 a 5, siendo (1) la calificación más baja y (5) la calificación más alta.

1	2	3	4	5

Firma: Mónica Arias

Gobierno de
Marquetalia
Nit. 890.801.147-0

Secretaría de Agricultura, Turismo, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
desarrolloeconomico@marquetalia-caldas.gov.co

SECRETARIA DE AGRICULTURA, TURISMO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACION A LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS QUE TIENEN COSTO Y LOS QUE NO.

GOBIERNO DE MARQUETALIA – CALDAS

FECHA: Julio

NOMBRE: Germán Rojas

TELÉFONO: 320 2403300 ***CC:*** 7055 400 348

En cada ítem a continuación encontrara que servicios prestados por la secretaria de agricultura tiene costos y cuáles no.

Ítems	Descripción del servicio prestado	costo	
		SI	NO
1	Expedición de guías de movilidad.	X	
2	Servicio de la planta de beneficio animal.	X	
3	Asistencia y asesoría en turismos.		X
4	Asistencia ambiental.		X
5	Asistencia profesional ingeniera agrónoma.		X
6	Asistencia y asesoría en emprendimientos.		X
	Otros servicios, ¿cuáles?		
7			
8			
9			
10			

Espacio únicamente para el usuario.

1. ¿Qué tipo de servicio está utilizando?

Curso Sana

2. ¿Le han generado algún cobro? SI [ ] NO [X]

Firma: German Rojas