

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 1	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.530- 2026	
Nombre completo del contratista: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Documento de identificación: 1.151.940.583 DE SANTIAGO DE CALI	
Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005407.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/2026	Fecha terminación 15/SEP/2026
Modificación: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$ 9.610.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: por un (1) mes y quince días, publicado el 20 de abril de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.610.000	\$ 4.805.000	\$ 0	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506168886 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 464069197 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2026/07/08 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor su última cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
1. Brindar apoyo jurídico en el estudio y análisis de la documentación presentada por los postulantes a los programas de subsidio distrital de vivienda, proyectando los actos administrativos de asignación, rechazo, modificación, revocatoria y demás actuaciones administrativas relacionadas con los programas de vivienda, garantizando su conformidad con el ordenamiento jurídico vigente. . 1.1 Proyectó una resolución de apertura de convocatoria para la asignación de subsidios de vivienda en el Distrito de Santiago de cali. la cual lleva por titulo “ POR LA CUAL SE DA APERTURA A LA CONVOCATORIA PRESENCIAL PARA LA POSTULACIÓN AL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA EN LA MODALIDAD DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA DE SANTIAGO DE CALI”. 2. Proyectar respuestas a las peticiones, requerimientos, solicitudes, recursos y demás comunicaciones presentadas por particulares, organismos de control, entidades públicas y dependencias internas, realizando el análisis jurídico correspondiente y efectuando el seguimiento a su atención oportuna. 2.1 para este periodo, no se requirió el cumplimiento de esta obligación, sin embargo, el contratista reitera el compromiso y la disposición para cuando sea necesario realizar dicha obligación. 3. Apoyar el seguimiento a las acciones de mejora suscritas por el Organismo relacionadas con los procesos de subsidios de vivienda, verificando avances, recopilando la información requerida y consolidando los insumos necesarios para la atención de auditorías y requerimientos de los organismos de control. 3.1 asistió a comité de seguimiento de la subsecretaria de mejoramiento integral y legalización, en presencia del señor SUBSECRETARIO Dr. JUAN CARLOS GUERRA LARA, en el cual se tomaron diferentes medidas tendientes a mejorar planes y procesos en pro de mejorar el flujo de respuesta de la plataforma ORFEO.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



4.Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, informes, documentos técnicos y demás actuaciones requeridas para el desarrollo de los programas de subsidios de vivienda y el cumplimiento de las funciones asignadas al área.

4.1 proyectó constancias ejecutorias de las siguientes resoluciones: No. 4244.0.9.10.335, No. 4244.0.9.10.275.

5. Realizar el seguimiento jurídico y procesal de los asuntos judiciales y extrajudiciales que le sean asignados, mediante la elaboración y actualización de matrices de control, seguimiento de términos, actuaciones procesales, estado de los procesos, cumplimiento de

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

decisiones judiciales y consolidación de informes que permitan ejercer un control permanente sobre la recuperación de la cartera y la defensa de los intereses de la Entidad.

5.1 para este periodo, no se requirió el cumplimiento de esta obligación, sin embargo, el contratista reitera el compromiso y la disposición para cuando sea necesario realizar dicha obligación.

6. Asistir a las reuniones, mesas técnicas, comités, capacitaciones, jornadas de trabajo, recorridos, socializaciones y demás espacios convocados por la supervisión contractual o relacionados con el objeto contratado, participando en la elaboración de los insumos, informes, conceptos, actas, seguimientos o documentos requeridos para el cumplimiento de las actividades asignadas.

6.1 participó de las jornadas de postulación a subsidios de vivienda que se desarrolló desde el 24 de julio hasta el 6 de agosto de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002



7. ejecutar las demás actividades que sean requeridas por la supervisión contractual y que guarden relación directa con el objeto del contrato, siendo necesarias para el adecuado cumplimiento de las obligaciones pactadas.

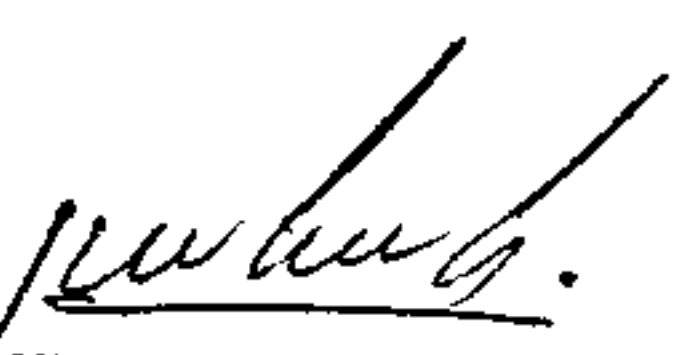
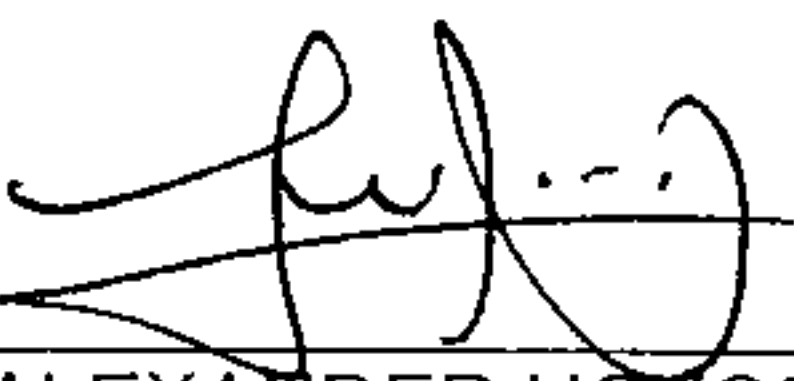
7.1 para este periodo, no se requirió el cumplimiento de esta obligación, sin embargo, el contratista reitera el compromiso y la disposición para cuando sea necesario realizar dicha obligación

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.
6. FIRMAS RESPONSABLES
 JUAN CARLOS GUERRA LARA Subsecretario de Despacho Secretaría de Vivienda Social y Hábitat Supervisor
 JOHN ALEXANDER HOYOS ALVAREZ Contratista Secretaría de Vivienda Social y Hábitat Apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, AGOSTO 10 de 2026

