

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:  
75065923  
4604

NIT 890981207-5

**COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-04466**

Fecha de Pago: 05-08-2026

Estado: PAGADO

**PAGADO A:**

URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

**DESCRIPCIÓN:**

PAGO FINAL CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE JULIO DE 2026

**Otros:**Tipo Pago  
PGNOR

Doc. Ref. :

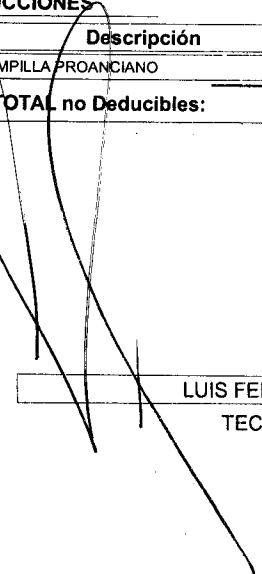
Vir Bruto: 2,350,000.00 Vir Deducc.: 94,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,256,000.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| Banco         | Nro. Cuenta  | Nro. Cheque | Beneficiario                       | Valor          |
|---------------|--------------|-------------|------------------------------------|----------------|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | PAGO        | URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 216 | \$2,256,000.00 |
| Total:        |              |             |                                    | \$2,256,000.00 |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción           | Vir. Base | Valor       | Descripción           | Vir. Base | Valor    |
|-----------------------|-----------|-------------|-----------------------|-----------|----------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 1         | \$2,350,000 | ESTAMPILLA PROANCIANO | 3         | \$70,500 |
| TOTAL Deducibles:     |           | \$94,000.00 | TOTAL no Deducibles:  |           | \$0.00   |

  
STEVEN ADELMO RIOS VARGAS  
DIRECTOR FINANCIERO  
LUIS FELIPE PINEDA PALACIO  
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBES SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Número del registro

1

Nombre del destinatario

Paolaandreauribebé

Producto destino

912 - 814334 - 29

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

05 Ago 2026

Identificación destinatario

21627254

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 2.256.000,00

Código

OKA



# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó  
1040038914

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-4604 14

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

31/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026101406211

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,350,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,350,000.00

| REGISTRO PRESUPUESTAL |          |       |        |                      |                                                                    |                |
|-----------------------|----------|-------|--------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| #Reserva<br>CDP       | #<br>CRP | Fondo | Depen. | Código               | Descripción                                                        | Vir. x Código  |
| 332                   | 510      | 10    | 3      | 2.3.2.02.02.009.008: | SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA | \$2,350,000.00 |
| TOTAL:                |          |       |        |                      |                                                                    | \$2,350,000.00 |

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

JOHN JAIRO LOPEZ HENAO  
SECRETARIO DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co





# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 31/07/2026

**NUMERO:MCEJ18852**

Proveedor: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA

Nit: 21627254

Dirección: Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA

Teléfono: 5601085 LA C - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | PAGO FINAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 006 DE JULIO DE 2026 | 2,350,000.00 | 2,350,000.00 |

TOTAL: 2,350,000.00  
VALOR RETEFUENTE: .00  
OTRAS RETENCIONES: .00  
VALOR A PAGAR: 2,350,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

|                                                                                                                       |                                                     |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> |  | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     |  | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     |  | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     |  | Página 1 de 9     |

|                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                                  | 2026.10.14.06.211 ✓         |
|                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:                                                 | Fecha 16/01/2026 ✓          |
| <b>OBJETO:</b><br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |                                     |                                                                          |                             |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE /<br/>ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                |                                     | Secretaria de Cultura y Juventud                                         |                             |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                 | NOMBRE:                             |                                                                          | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA ✓ |
|                                                                                                                                                                                               | CEDULA /<br>NIT                     |                                                                          | 21.627.254 ✓                |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                                    |                                     | Catorce millones cien mil pesos \$14.100.000 ✓                           |                             |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                 |                                     | Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, ✓ |                             |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                               |                                     | 2026.10.14.06.211 secop II                                               |                             |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>  |
| <b>Periodo de Cobro:</b> Del 29 de junio al 29 de julio de 2026 ✓ |

|                                                                                     |                                      |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                            |                                      |                                           |
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                       | N°. 510 ✓                            | <b>Fecha:</b> Día: 22 Mes: 01 Año: 2026 ✓ |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                            | SI NO X                              | <b>Fecha:</b> Día: Mes: Año: (No aplica)  |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | Fecha: Día: 29 Mes: 01 Año: 2025 ✓   |                                           |
| <b>Duración total del contrato:</b>                                                 | 06 meses                             |                                           |
| <b>Fecha de terminación del contrato:</b>                                           | Fecha: Día: 29 Mes: 07 Año: 2025 ✓ ✓ |                                           |

|                                                                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>                                                |                                        |
| <b>Contrato adicional No:</b>                                        | <b>Tiempo (días calendario)</b>        |
| 1                                                                    |                                        |
| 2                                                                    |                                        |
| <b>Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:</b> | Fecha: Día _____ Mes: _____ Año: _____ |
| <b>2.2. ADICIONES</b>                                                |                                        |
| <b>Contrato adicional No:</b>                                        | <b>Valor (\$):</b>                     |



*Handwritten signature*

|                                                                                                                      |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                      |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                      |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                      |                                                     | Página 2 de 9     |

|                           |  |                                 |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| 1                         |  |                                 |
| 2                         |  |                                 |
| Valor total del contrato: |  | Valor suscrito en números (\$): |

| 2.3. SUSPENSIONES      |                                                  |  |
|------------------------|--------------------------------------------------|--|
| Contrato adicional No: | Tiempo (días calendario)                         |  |
| 1                      |                                                  |  |
| 2                      |                                                  |  |
| 2.4. REANUDACIONES     |                                                  |  |
| Fecha reanudación:     | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |  |
| 1                      |                                                  |  |
| 2                      |                                                  |  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ☐ NO: ☒

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ☐ NO: ☒

|               |           |  |         |   |                            |                    |
|---------------|-----------|--|---------|---|----------------------------|--------------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente |  | Ahorros | x | Número Cuenta: 91281433429 | Banco: Bancolombia |
|---------------|-----------|--|---------|---|----------------------------|--------------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

| 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO                                                                                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Valor Contrato:                                                                                                                                                                   | \$14.100.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                                                                                                                                            | \$0          |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado:                                                                                                                                                 | \$0          |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)                                                                                | \$2.350.000  |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | \$14.100.000 |

|                  |
|------------------|
| 3.1 RENDIMIENTOS |
|------------------|

|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página 3 de 9     |

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

| Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte) | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                                        |                            |                                       |                      |

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

##### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ☒ NO ☐  
 No. Planilla: 1083780587  
 1083426173

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| SI                       | NO                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

##### 4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ☐ NO ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)

#### 5. COMPONENTE TÉCNICO

##### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

Indique el porcentaje total de ejecución financiera.

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

| Nº | Actividades u obligaciones | Tareas desarrolladas en el periodo de Pago<br>(Tareas realizadas relacionadas con las actividades) |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |                                                                                                    |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 4 de 9

|   |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización. | Asistió a reuniones con: CMJ, PMJ, enlace de jóvenes pa'lante, Equidad de Género, subsecretaria de Infancia y Adolescencia, Centro día, Personería, Desarrollo Económico, secretario de juventud de Antioquia y oficina de Juventud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 | Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.                                                                                                     | Realizó actas del CMJ, PMJ, enlace de jóvenes pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, centro día, Personería, Desarrollo Económico, Equidad de Género, secretario de juventud de Antioquia, oficina de juventud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.                                                                            | <p>Apoyó el 1 de julio la realización de un mural conmemorativo, elaborado con el propósito de sensibilizar sobre el Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez. Esta actividad estuvo dirigida a los adultos mayores del Centro Día, promoviendo el respeto, la dignidad y el buen trato hacia esta población.</p> <p>Acompañó el 18 de julio la actividad recreativa de juegos realizada en la Fundación Talita Kumi, apoyando el desarrollo de las dinámicas programadas y promoviendo la participación, la integración y el sano esparcimiento de los asistentes.</p>                                                                                                                 |
| 4 | Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.                                                                                                        | <p>Asistió el 6 de julio a la inauguración y entrega del mural elaborado por los jóvenes para la población adulta mayor. Esta actividad promovió el reconocimiento, el respeto y la integración intergeneracional, resaltando la importancia de valorar y dignificar a las personas mayores.</p> <p>Asistió el 9 de julio al Semillero Ambiental, desarrollado en articulación con Empresas Públicas, donde se socializaron temas relacionados con el calentamiento global, sus causas, consecuencias y la importancia de promover acciones para la protección y conservación del medio ambiente.</p> <p>Participó el 16 de julio en el taller de psicología, dando continuidad al proceso formativo iniciado</p> |



Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 5 de 9

|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                 | <p>en el encuentro anterior, mediante actividades enfocadas en la comunicación asertiva, el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y la promoción del bienestar emocional de los participantes.</p> <p>Apoyó los días 23, 24, 27 y 28 de julio las jornadas de empaque y alistamiento del material (color) para la Color Fest, actividad que se realiza en el marco de las Fiestas de las Bicicletas, el Toldo y las Flores, contribuyendo a la logística y preparación del evento para garantizar su adecuado desarrollo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5 | <p>Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.</p> | <p>Asistió el 9 de julio a la sesión conjunta con la Subsecretaría de Familia y la Oficina de Equidad de Género, en la cual se desarrolló un espacio de articulación interinstitucional para abordar temas de interés común, fortalecer el trabajo conjunto y coordinar acciones en beneficio de la comunidad.</p> <p>Participó 9 de julio en el taller "Cartas de Amor Putamente Poderosas", un espacio de reflexión y fortalecimiento personal orientado al amor propio, el reconocimiento del valor personal y el empoderamiento, mediante actividades de escritura y expresión emocional.</p> <p>Acompañó el 24 de julio la actividad Callejeando, realizada en el Parque de la Beneficencia en articulación con la Secretaría de Educación, con el propósito de promover la apropiación de este espacio público, incentivando a la comunidad a reconocerlo no solo como un lugar de paso, sino también como un escenario de encuentro, convivencia y sano esparcimiento.</p> |
| 6 | <p>Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.</p>                                                                           | <p>Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 6 de 9

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.                                                                                                                                                                                                                         | <p>Asistió el 15 de Julio a la reunión de empalme con el nuevo Secretario de Cultura y Juventud, en la que se realizó la presentación del proceso, se socializaron los principales avances de la dependencia y se abordaron las prioridades y retos para garantizar la continuidad de las acciones y proyectos en curso.</p> <p>Asistió el 16 de julio a una visita a la Gobernación de Antioquia junto con el Secretario de Juventud, con el propósito de gestionar estrategias para la consecución de recursos y fortalecer la articulación con diferentes dependencias, buscando impulsar proyectos y oportunidades en beneficio de la juventud del municipio.</p> |
| 8  | Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.                                                                                                                                                                                                                                       | Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además, asistió a las capacitaciones asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).                                                                                                                                                                                                                            | Asistió el 15 de julio a una reunión con la Comisión de Deporte del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), en la que se realizó la planeación y organización del torneo relámpago que se llevará a cabo en el marco de las fiestas del municipio. Durante el encuentro se definieron aspectos logísticos, funciones y estrategias para el desarrollo de la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor, durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización. | Participó el 14 de julio en la Red Territorial del Oriente, un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio, donde se abordaron temas de interés para la región y se promovió el intercambio de experiencias y estrategias para el desarrollo de acciones coordinadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                          | Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.                                                                                                                                                                                                                              | Realizó todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                      |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                      |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                      |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                      |                                                     | Página 7 de 9     |

**OBSERVACIONES:** Se firma el presente informe de seguimiento por MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE y LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ ya que en el periodo se realizó el cambio de secretario

### 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

### 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

#### 5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

| ACTA DE PAGO No | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL   |
|-----------------|-----------------------------------------|---------------|
| 1               | 04-03-2026 2026-00775 ✓                 | \$2.350.000 ✓ |
| 2               | 06-04-2026 2026-01486 ✓                 | \$2.350.000 ✓ |
| 3               | 30-04-2026 2026-02159 ✓                 | \$2.350.000   |
| 4               | 03-06-2026 2026-03021 ✓                 | \$2.350.000   |
| 5               | 02-07-2026 2026-03598 ✓                 | \$2.350.000   |
|                 |                                         |               |
|                 |                                         |               |

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

#### 5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO          |
| Valor inicial del contrato                                                                        | \$14.100.000 ✓ |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) | 0              |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             | \$14.100.000 ✓ |
| Valor pagado a la fecha                                                                           | \$11.750.000 ✓ |





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 8 de 9

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| Valor que falta por cancelar         | \$2.350.000 |
| Valor que falta por ejecutar         | 0           |
| Rendimientos financieros (si aplica) | 0           |

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |              |
|------------------------------|--------------|
| CONCEPTO                     | MONTO        |
| Valor total del contrato     | \$14.100.000 |
| Valor pendiente de pago      | \$2.350.000  |
| Saldo a liberar              | 0            |

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: La contratista cumplió con las actividades en el periodo estipulado.

## 6. ANEXOS

### 1 Informe de ejecución presentado por: **PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA**

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

### 2 Parafiscales, Evolución prestación de servicios, cierre de expediente

3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página 9 de 9



### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario/director/jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Por temas de cambio en el gabinete municipal, el ordenador del gasto y supervisor para este informe de seguimiento entre el 29 de junio al 15 de julio a cargo de la secretaria **LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ** y el en el periodo de 16 de julio a 29 de julio a cargo del secretario **MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE**

**MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE**  
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 15.379.821

**MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 15.379.821

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**  
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 1.040.034.393

**LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 1.040.034.393



La Ceja, julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 06

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO  
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

|                                     |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA:                 | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA                                                                                                                                                   |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 21.627.254                                                                                                                                                                  |
| N° CONVENIO O CONTRATO:             | 2026.10.14.06.211                                                                                                                                                           |
| OBJETO DEL CONTRATO:                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:           | Catorce millones cien mil pesos \$14.100.000                                                                                                                                |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                 | 06 meses                                                                                                                                                                    |
| PERIODICIDAD DEL PAGO:              | Mensual                                                                                                                                                                     |
| PERIODO A PAGAR:                    | Del 29 de junio hasta 29 de julio del 2026                                                                                                                                  |
| DEPENDENCIA:                        | Secretaría de Cultura y Juventud                                                                                                                                            |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR              | MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE<br>LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ                                                                                                              |
| VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:        | \$ 2.350.000                                                                                                                                                                |

**Nota:** Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

|              |                |                |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planillas N° | 108342617<br>3 | 108378058<br>7 | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención |
| SALUD        | 218.900        | 218.900        |                                                                                                                                                                                                                                              |
| PENSIÓN      | 280.200        | 280.200        |                                                                                                                                                                                                                                              |

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B.  
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA  
C.C. 21.627.254

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## INFORME DE ACTIVIDADES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|                |                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista    | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA                                                                                                                                                   |
| Identificación | 21.627.254                                                                                                                                                                  |
| Contrato No.   | 2026.10.14.06.211                                                                                                                                                           |
| Objeto         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |

Periodo del informe

Del 29 de junio hasta 29 de julio del 2026

#### **1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, enlace de jóvenes pa'lante, Equidad de Género, subsecretaria de Infancia y Adolescencia, Centro día, Personería, Desarrollo Económico, secretario de juventud de Antioquia y oficina de Juventud.

#### **2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.**

Realicé actas del CMJ, PMJ, enlace de jóvenes pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, centro día, Personería, Desarrollo Económico, Equidad de Género, secretario de juventud de Antioquia, oficina de juventud.

#### **3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.**

Apoyé el 1 de julio la realización de un mural conmemorativo, elaborado con el propósito de sensibilizar sobre el Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez. Esta actividad estuvo dirigida a los adultos mayores del Centro Día, promoviendo el respeto, la dignidad y el buen trato hacia esta población.

Acompañé el 18 de julio la actividad recreativa de juegos realizada en la Fundación Talita Kumi, apoyando el desarrollo de las dinámicas programadas y promoviendo la participación, la integración y el sano esparcimiento de los asistentes.

#### **4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

Asistí el 6 de julio a la inauguración y entrega del mural elaborado por los jóvenes para la población adulta mayor. Esta actividad promovió el reconocimiento, el respeto y la integración intergeneracional, resaltando la importancia de valorar y dignificar a las personas mayores.

Asistí el 9 de julio al Semillero Ambiental, desarrollado en articulación con Empresas Públicas, donde se socializaron temas relacionados con el calentamiento global, sus causas, consecuencias y la importancia de promover acciones para la protección y conservación del medio ambiente.

Participé el 16 de julio en el taller de psicología, dando continuidad al proceso formativo iniciado en el encuentro anterior, mediante actividades enfocadas en la comunicación asertiva, el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y la promoción del bienestar emocional de los participantes.

Apoyé los días 23, 24, 27 y 28 de julio las jornadas de empaque y alistamiento del material (color) para la Color Fest, actividad que se realiza en el marco de las Fiestas de las Bicicletas, el Toldo y las Flores, contribuyendo a la logística y preparación del evento para garantizar su adecuado desarrollo.

**5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.**

Asistí el 9 de julio a la sesión conjunta con la Subsecretaría de Familia y la Oficina de Equidad de Género, en la cual se desarrolló un espacio de articulación interinstitucional para abordar temas de interés común, fortalecer el trabajo conjunto y coordinar acciones en beneficio de la comunidad.

Participé el 9 de julio en el taller "Cartas de Amor Putamente Poderosas", un espacio de reflexión y fortalecimiento personal orientado al amor propio, el reconocimiento del valor personal y el empoderamiento, mediante actividades de escritura y expresión emocional.

Acompañé el 24 de julio la actividad Callejeando, realizada en el Parque de la Beneficencia en articulación con la Secretaría de Educación, con el propósito de promover la apropiación de este espacio público, incentivando a la comunidad a reconocerlo no solo como un lugar de paso, sino también como un escenario de encuentro, convivencia y sano esparcimiento.

**6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.**

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

## **7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Asistí el 15 de Julio a la reunión de empalme con el nuevo Secretario de Cultura y Juventud, en la que se realizó la presentación del proceso, se socializaron los principales avances de la dependencia y se abordaron las prioridades y retos para garantizar la continuidad de las acciones y proyectos en curso.

Asistí el 16 de julio a una visita a la Gobernación de Antioquia junto con el Secretario de Juventud, con el propósito de gestionar estrategias para la consecución de recursos y fortalecer la articulación con diferentes dependencias, buscando impulsar proyectos y oportunidades en beneficio de la juventud del municipio.

## **8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

## **9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).**

Asistí el 15 de julio a una reunión con la Comisión de Deporte del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), en la que se realizó la planeación y organización del torneo relámpago que se llevará a cabo en el marco de las fiestas del municipio. Durante el encuentro se definieron aspectos logísticos, funciones y estrategias para el desarrollo de la actividad."

## **10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.**

Participé el 14 de julio en la Red Territorial del Oriente, un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio, donde se abordaron temas de interés para la región y se promovió el intercambio de experiencias y estrategias para el desarrollo de acciones coordinadas

## **11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.**

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

## **12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.**

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

## EVIDENCIAS



PAOLA ANDREA URIBE B  
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA  
Contratista

MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE  
Secretario de Cultura y Juventud

## INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|                |                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista    | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA                                                                                                                                                   |
| Identificación | 21.627.254                                                                                                                                                                  |
| Contrato No.   | 2026.10.14.06.211                                                                                                                                                           |
| Objeto         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. |

Periodo del informe

Del 29 de enero hasta 29 de julio del 2026

#### **1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.**

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, enlace de Jóvenes Pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, la UAI, centro del cuidado, centro comercial viva, oficina de juventud de Marinilla, centro comercial viva, Comfama, YMCA, Desarrollo Económico, Equidad de género, secretario de juventud de Antioquia y oficina de juventud.

#### **2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.**

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, enlace Juventud de La Gobernación de Antioquia, Secretaría de salud, enlace de jóvenes Pa'lante, subsecretaria de infancia y adolescencia, la UAI, centro del cuidado, centro comercial viva, oficina de juventud de Marinilla, centro comercial viva, Comfama, YMCA, Desarrollo Económico, Equidad de género y oficina de juventud.

#### **3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.**

Apoyé el 2 de febrero a la PMJ a las diferentes instituciones educativas a hacer la invitación para a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ.

Apoyé el 13 de febrero el premier "Callejando con Cultura" se realizó en el centro del cuidado con diferentes actividades. Amor propio, canelazo, micrófono abierto un espacio de sana convivencia para los jóvenes.

Acompañé el 6 de marzo las elecciones del gobierno estudiantil "personeros y contralores" de las instituciones educativas Bernardo Uribe Londoño y en el Concejo.

Asistí el 23 de marzo a una reunión al colegio el Concejo con la rectora Xiomara donde se fijaron de has para la realización de diferentes talleres de liderazgo.

Acompañé el 14 de abril a la oficina de juventud a la realización del primer informe trimestral de la implementación de la política pública de juventud.

Acompañé el 24 de abril la celebración del mes de la niñez y la adolescencia con diferentes actividades en el corregimiento de San José.

Apoyé el 25 de abril el callejeando que se realizó en el corregimiento de San José allí se realizaron diferentes actividades micrófono abierto, baile canelazo y de más demostraciones artísticas en compañía de la PMJ y CMJ.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ.

Asistí el 2 de junio a una reunión con la líder de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se definieron y relacionaron las actividades y acciones a desarrollar en el marco del Centro del Evento de Ciencia e Innovación, con el fin de fortalecer la planeación y coordinación de las estrategias programadas.

Asistí el 2 de junio a una reunión en la Oficina de Infancia y Adolescencia junto con el equipo de Desarrollo Económico y la Oficina de Juventud, con el objetivo de socializar los avances que se han realizado hasta el momento en la planeación del evento programado para el 24 de julio. Durante el encuentro se revisaron las actividades previstas y se identificaron posibles actores estratégicos que participarán y apoyarán el desarrollo del evento, fortaleciendo la articulación interinstitucional para su adecuada ejecución.

Acompañé el día 28 de junio una actividad deportiva de microfútbol en el que participaron integrantes de la PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. La jornada promovió la integración, el trabajo en equipo, la sana competencia y el fortalecimiento de los lazos entre los participantes.

Apoyé el 1 de julio la realización de un mural conmemorativo, elaborado con el propósito de sensibilizar sobre el Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez. Esta actividad estuvo dirigida a los adultos mayores del Centro Día, promoviendo el respeto, la dignidad y el buen trato hacia esta población.

Acompañé el 18 de julio la actividad recreativa de juegos realizada en la Fundación Talita Kumi, apoyando el desarrollo de las dinámicas programadas y promoviendo la participación, la integración y el sano esparcimiento de los asistentes.

#### **4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.**

Acompañé el 31 de enero al colectivo VIBRAS en una actividad de música cultural que realizaron en el parque lineal la Pereira.

Apoyé el 2 de febrero a la PMJ a las diferentes instituciones educativas a hacer la invitación para a las elecciones de la nueva mesa directiva de la PMJ.

Acompañé 04 de febrero a los candidatos a la Personería y Contraloría del colegio María Josefa Marulanda donde expusieron cada una de sus propuestas.

Asistí el 9 de febrero al colegio Bernardo Uribe y María Josefa Marulanda donde se agendó la fecha para realizar la escuela de liderazgo para los jóvenes aspirantes a la personería y contralores de las instituciones.

Apoyé el 16 de febrero la actividad de liderazgo que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Jaramillo con los estudiantes de 10 y 11 de la institución.

Apoyé el 17 de febrero la actividad de gobierno escolar con la participación de diferentes instituciones educativas que se realizó en el colegio Bernardo Uribe Londoño.

Asistí el 18 de febrero al colegio de San Cayetano donde se agendaron diferentes fechas para realizar talleres sobre liderazgo.

Asistí el 23 de febrero al colegio el Concejo donde se organizaron diferentes actividades entre ellas los talleres de liderazgo juvenil con los y las aspirantes a Personería y Contraloría.

Apoyé el 27 de febrero el "Callejeando con Cultura" que se realizó en Comfama con diferentes actividades de inclusión.

Asistí el 3 de marzo a una reunión con la representante de juventud de la Gobernación de Antioquia donde se habló de diferentes propuestas y actividades para realizar en articulación con la PMJ y CMJ.

Asistí el 9 de marzo a una reunión con el equipo de jóvenes pa'lante donde se articularon diferentes actividades con la oficina de juventud.

Realice el 14 de marzo la organización y logística para el festival Fuga 2026 que se realiza en Comfama de Copacabana.

Apoye el 20 de marzo las elecciones de Personería y contraloría del colegio la paz.

Asistí el 8 de abril a una reunión con una representante de CMJ donde se socializaron diferentes actividades que se van a realizar articuladamente con otras secretarías durante el mes de abril.

Acompañé el 15 de abril una actividad del día mundial de concientización sobre el autismo que se realizó en la Unidad de atención integral la "UAI".

Asistí el 16 de abril al primer encuentro del LGBTQ+ con habilidades para la vida que realizó la subsecretaria de Equidad de Género.

Apoyé el 17 de abril la celebración del mes de la niñez con una noche de neón donde conectas con el cuidado del cuerpo y la mente.

Acompañé el 22 de abril el segundo parche con equidad de género donde se trabajó el tema de la empatía fundamental para la equidad de género, a La empatía es fundamental,

actuando como una herramienta que permite comprender y compartir las experiencias y desafíos únicos de cada género.

Apoyé el 27 de abril la celebración del mes de la niñez y adolescencia en el barrio Leo Lázaro con diferentes actividades donde participaron con sus familias.

Acompañé el 2 de mayo el callejeando con cultura con diferentes actividades y talentos culturales, se realizó en el corregimiento de San José con la articulación de la PMJ y CMJ. Asistí el 4 de mayo a una reunión en el centro del cuidado donde se habló sobre una pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes. Actividad que se va a realizar el 25 de mayo.

Asistí el 5 de mayo a una reunión con la coordinadora de primera infancia, CMJ y la oficina de Juventud donde se habló sobre una prueba piloto que se va a realizar con las instituciones educativas para fortalecer los emprendimientos juveniles.

Participé el 6 de mayo al último encuentro del LGBTIQ+ con habilidades para la vida y la comunicación asertiva que realizó la subsecretaria de Equidad de Género.

Asistí el 15 de mayo al primer taller ¿cómo participas políticamente? Conocer tu historia tus ideas y lo que sientes sobre la participación política desde tu propia experiencia. Dirigido a CMJ y PMJ.

Asistí el 19 de mayo a una reunión en la Oficina de Desarrollo Económico con la participación de las dependencias de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, con el propósito de revisar los avances y ultimar detalles de la actividad programada para el 27 de mayo.

Acompañé el 25 de mayo el taller pedagogía del cuidado enfocado en el cuidado comunitario entre jóvenes que se realizó en el centro del cuidado con los jóvenes de la PMJ y CMJ.

Acompañé el 27 de mayo el plan piloto de jóvenes que quieren conocer estrategias e ideas para emprender.

Asistí el 2 de junio a una reunión en Comfama con el fin de definir las fechas del vacacional que será desarrollado por la Oficina de Juventud, la PMJ y el CMJ durante el mes de junio. Asimismo, se concertaron las fechas tentativas para la realización de los próximos callejeados programados para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, con el propósito de fortalecer la planeación y articulación de las actividades dirigidas a la población juvenil del municipio.

Asistí el 2 de junio a una reunión con representantes de la Mesa LGBTIQ+ con el propósito de identificar oportunidades de articulación entre la Oficina de Juventud, el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la Plataforma de Juventudes, en el marco de la conmemoración del Mes del Orgullo. Durante el encuentro se dialogó sobre posibles actividades, estrategias y acciones conjuntas que permitan promover la inclusión, la diversidad y la participación de las juventudes en las diferentes iniciativas programadas.

Asistí el 9 de junio a una reunión con el CMJ, el equipo de Comunicaciones y la Oficina de Equidad de Género, donde se terminó de concretar la agenda del mes del Orgullo LGBTIQ+ y se definieron las actividades que se realizarán de manera articulada con las dependencias.

Asistí el 16 de junio en un taller dinámico de psicología dirigido a líderes juveniles, integrantes de la PMJ, el CMJ y demás actores juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades participativas orientadas al fortalecimiento de habilidades personales, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el bienestar emocional.

Acompañé el 17 de junio PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio en la actividad denominada "Búsqueda del Tesoro", desarrollada en el marco de las actividades del vacacional.

Acompañé el 25 de junio la presentación de la obra "Teatro del Sur", una actividad cultural desarrollada con el propósito de promover el arte, la expresión escénica y la participación de los jóvenes en espacios culturales del municipio.

Asistí el 6 de julio a la inauguración y entrega del mural elaborado por los jóvenes para la población adulta mayor. Esta actividad promovió el reconocimiento, el respeto y la integración intergeneracional, resaltando la importancia de valorar y dignificar a las personas mayores.

Asistí el 9 de julio al Semillero Ambiental, desarrollado en articulación con Empresas Públicas, donde se socializaron temas relacionados con el calentamiento global, sus causas, consecuencias y la importancia de promover acciones para la protección y conservación del medio ambiente.

Participé el 16 de julio en el taller de psicología, dando continuidad al proceso formativo iniciado en el encuentro anterior, mediante actividades enfocadas en la comunicación asertiva, el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales y la promoción del bienestar emocional de los participantes.

Apoyé los días 23, 24, 27 y 28 de julio las jornadas de empaque y alistamiento del material (color) para la Color Fest, actividad que se realiza en el marco de las Fiestas de las Bicicletas, el Toldo y las Flores, contribuyendo a la logística y preparación del evento para garantizar su adecuado desarrollo.

**5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.**

Asistí el 6 de febrero a una reunión con el rector de la Institución Educativa La Paz, donde se organizaron diferentes actividades que se van a realizar durante el primer trimestre.

Asistí el 6 de febrero a la entrega del Parque de la Beneficencia, un nuevo espacio para la comunidad.

Asistí el 10 de febrero a la rendición pública de cuentas 2025.

Apoyé el 12 de febrero el evento del Día Internacional contra el Reclutamiento de Niños, Niñas y Adolescentes, una campaña de Manos Rojas con un mensaje claro: la niñez, la adolescencia y la juventud merecen ser protegidas y respetadas.

Asistí el 19 de febrero a la Mesa de Discapacidad. Se retomaron diferentes temas que habían quedado pendientes y se aclararon y socializaron dudas con la comunidad.

Apoyé el 25 de febrero el taller de liderazgo estudiantil con los participantes a Personería y Contraloría del Colegio El Concejo.

Asistí el 3 de marzo a una reunión del Comité Electoral como apoyo logístico de la Administración Municipal en las elecciones del 8 de marzo.

Asistí el 5 de marzo a una reunión con la líder de Salud, donde nos contó el plan de trabajo y las estrategias que se van a realizar en articulación con la Oficina de Juventud y el CMJ.

Apoyé el 6 de marzo la segunda Escuela de Capacitación Ciudadana "Jóvenes por la Justicia Social".

Contó con la participación de Jóvenes Pa'lante, el CMJ y la PMJ, con el tema del manejo de las emociones y el autocuidado en el liderazgo juvenil.

Apoyé el 7 y 8 de marzo la logística de las elecciones legislativas, en el punto de apoyo del Colegio María Josefa Marulanda.

Participé el 11 de marzo en la actividad "Cuando Cuido a Mi Familia, La Ceja Florece", formación de la Red Comunitaria del Cuidado, realizada por la Secretaría de Familia.

Asistí el 13 de marzo al Festival de Animación Comfama, que se realizó en El Retiro.

Acompañé el 20 de marzo el taller de sororidad, realizado por Equidad de Género, enfocado en la alianza y hermandad entre mujeres, especialmente en la lucha por su empoderamiento y contra la discriminación o la desigualdad de género.

Asistí el 7 de abril a la socialización del informe de gestión del año 2025 de la Secretaría de Cultura y Juventud.

Asistí el 8 de abril a la sesión ordinaria para la socialización del informe de gestión del año 2025 de la Oficina de Juventud.

Asistí el 20 de abril a una reunión con la Subsecretaría de Infancia y Adolescencia, donde nos articulamos para las actividades del Mes de la Niñez, que se realizarán el 24 de abril en el corregimiento de San José.

Asistí el 23 de abril a la Mesa de Discapacidad, donde se habló de varios temas relevantes relacionados con la Plaza de Mercado, como la construcción de rampas y los andenes del municipio para mejorar la movilidad de las personas con diferentes discapacidades.

Participé el 10 de mayo en la inauguración del mes de María Auxiliadora en el Colegio MAUX, con la obra "El origen de la luz, María inspiración de las musas", realizada por las estudiantes de la institución.

Acompañé el 8 de mayo la articulación entre Jóvenes Pa'lante, la Coordinación de Infancia y Adolescencia y la Oficina de Juventud, donde se trabajará el fortalecimiento del liderazgo y el bienestar integral de los jóvenes en las diferentes instituciones.

Asistí el 20 de mayo a una capacitación sobre asuntos presidenciales en la Administración Municipal de La Ceja, dirigida a fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con esta temática.

Asistí el 22 de mayo a una reunión de Emprendimiento, Ciencia e Innovación, que se realizó con diferentes secretarios de la Administración Municipal.

Acompañé el 23 de mayo el recorrido turístico "Conectamos con nuestro territorio", donde descubrimos su riqueza y fortalecimos el turismo local conociendo nuestro patrimonio.

Asistí el 24 de mayo al evento conmemorativo del Día de las Madres, organizado por la Administración Municipal de La Ceja.

Participé el 28 de mayo en la Mesa de Mujeres, un espacio de diálogo y articulación orientado al fortalecimiento de la participación y los derechos de las mujeres.

Participé el 4 de junio en una reunión con el CMJ, un representante de la Mesa LGBTIQ+ y la Personería, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en el marco del Mes del Orgullo. Durante el encuentro se extendió la invitación a la Personería para vincularse y participar en estas actividades programadas, promoviendo el trabajo conjunto, la inclusión y la participación de las diferentes poblaciones y actores del territorio.

Participé el 11 de junio en la Mesa de Diversidad, en una sesión extraordinaria convocada por el Subsecretario de Familia. Durante el encuentro se abordaron diferentes temas de interés interinstitucional, contando con la participación de las diferentes secretarías, con el propósito de fortalecer la articulación y el trabajo conjunto.

Acompañé el 12 de junio a los jóvenes integrantes de la PMJ, el CMJ y líderes juveniles del municipio en el inicio de las actividades vacacionales. La jornada comenzó con una fiesta retro, un espacio de integración, recreación y participación. Esta actividad se desarrolló en un ambiente de convivencia y sana diversión, fomentando la participación activa de los jóvenes en los diferentes procesos juveniles del municipio.

Acompañé el 13 de junio una jornada de Callejeando en el municipio de Marinilla, en articulación con la PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. Durante la actividad se socializó una experiencia educativa que incluirá una visita al Jardín Botánico.

Asimismo, se programó una tarde recreativa en la piscina del centro recreativo del municipio, actividad que contará con la participación de los jóvenes de Marinilla, fortaleciendo los espacios de integración y participación.

Acompañé el 18 de junio una actividad realizada en articulación con el INCERDE, la Oficina de Juventud, el CMJ, la PMJ y demás actores juveniles: una tarde con voleibol, fútbol y juegos callejeros, con el propósito de brindar un espacio recreativo para los jóvenes participantes.

Acompañé el 19 de junio la actividad "Pisciniando con Cultura", desarrollada en articulación con la Oficina de Juventud, líderes juveniles, la PMJ y el CMJ, en el marco de la programación del vacacional juvenil.

Acompañé el 23 de junio el taller de Masculinidades y Feminidades, un espacio formativo dirigido a los jóvenes del municipio con el propósito de promover la reflexión sobre los roles de género, la equidad, el respeto y la construcción de relaciones basadas en la convivencia y la inclusión.

Acompañé el 24 de junio la actividad "Callejeando Diverso", un espacio de encuentro y participación orientado a la promoción de la diversidad, la inclusión y el fortalecimiento de los procesos juveniles del municipio.

Durante la jornada se desarrollaron actividades culturales, históricas y artísticas, incluyendo talleres formativos y presentaciones musicales, que permitieron a los participantes compartir experiencias.

Acompañé el 27 de junio a la YMCA, en articulación con la Oficina de Juventud, en una actividad realizada en Comfama, en la cual se realizaron carreras de observación, dinámicas recreativas y presentaciones de música electrónica en vivo.

Asistí el 9 de julio a la sesión conjunta con la Subsecretaría de Familia y la Oficina de Equidad de Género, en la cual se desarrolló un espacio de articulación interinstitucional para abordar temas de interés común, fortalecer el trabajo conjunto y coordinar acciones en beneficio de la comunidad.

Participé el 9 de julio en el taller "Cartas de Amor Putamente Poderosas", un espacio de reflexión y fortalecimiento personal orientado al amor propio, el reconocimiento del valor personal y el empoderamiento, mediante actividades de escritura y expresión emocional.

Acompañé el 24 de julio la actividad Callejeando, realizada en el Parque de la Beneficencia en articulación con la Secretaría de Educación, con el propósito de promover la apropiación de este espacio público, incentivando a la comunidad a reconocerlo no solo como un lugar de paso, sino también como un escenario de encuentro, convivencia y sano esparcimiento.

## **6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Pública de Juventud.**

Realicé durante los 6 meses del año levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

Asisti el 16 de marzo a una reunión de equipo donde se socializo la mesa de juventud.

Asistí el 18 de marzo a una capacitación para organizar y visualizar algunas líneas de la política pública de juventud.

### **7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.**

Acompañé el 26 de febrero una reunión con PMJ y CMJ donde se organizaron diferentes actividades que se van a desarrollar el próximo mes.

Asistí el 4 de marzo a una reunión del equipo de juventud donde se replantearon y se fijaron cosas para el desarrollo de la política pública de juventud.

Asistí el 10 de marzo a una reunión de equipo donde se socializaron diferentes actividades del mes entre ellas la organización del "FUGA"

Participé el 13 de marzo de una capacitación realizada por la Administración Municipal "estructuración y desestructuración de los modelos mentales".

Acompañé el 14 de abril a una reunión de comisión social y cultural del CMJ y PMJ donde se organizaron diferentes estrategias de trabajo articulado.

Asistí el 4 de mayo a una reunión en el centro comercial viva la secretaria y el coordinador de Juventud donde se fijaron fechas para diferentes actividades que se van a realizar en articulación con el centro comercial.

Asistí el 7 de mayo a una reunión con la oficina de juventud de Marinilla y CMJ de la Ceja donde hicimos varias alianzas para trabajar en articulación con los municipios.

Asistí el 10 de junio a una capacitación sobre competencias tecnológicas digitales y el uso de Google Drive Empresarial, donde se fortalecieron conocimientos y habilidades para la gestión, organización y trabajo colaborativo en entornos digitales."

Asistí el 15 de julio a la reunión de empalme con el nuevo Secretario de Cultura y Juventud, en la que se realizó la presentación del proceso, se socializaron los principales avances de la dependencia y se abordaron las prioridades y retos para garantizar la continuidad de las acciones y proyectos en curso.

Asistí el 16 de julio a una visita a la Gobernación de Antioquia junto con el Secretario de Juventud, con el propósito de gestionar estrategias para la consecución de recursos y fortalecer la articulación con diferentes dependencias, buscando impulsar proyectos y oportunidades en beneficio de la juventud del municipio.

### **8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.**

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

### **9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).**

Asistí el 1 de febrero a la primera sesión del CMJ (Consejo Municipal de Juventud), que se realizó en el recinto del Concejo Municipal.

Acompañé el 3 de marzo la segunda sesión del CMJ, donde se eligió el logo que los representará durante su período 2026-2029. La sesión se realizó en el recinto del Concejo Municipal.

Asistí el 26 de marzo al tercer encuentro de la Escuela de Capacitación Ciudadana "Jóvenes por la Justicia Social".

Contó con la participación de jóvenes del CMJ y la PMJ.

Asistí el 13 de abril a la tercera sesión ordinaria del CMJ, donde se abordaron temas de salud mental con el acompañamiento de la Secretaría de Juventud de la Gobernación.

Asistí el 14 de abril a la primera Mesa de Decisión y Concertación con la Alcaldesa, los secretarios de despacho de la Administración Municipal, el CMJ, la PMJ y la Oficina de Juventud.

Asistí el 5 de mayo a una reunión realizada por la Oficina de Juventud, con el fin de hacer una retroalimentación y construir una agenda con las actividades del mes de mayo.

Acompañé el 13 de mayo al Consejo Municipal de Juventud (CMJ) en su quinta sesión ordinaria, contando con la participación de las dependencias de Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, la Personería Municipal y Empresas Públicas de La Ceja.

Asistí el 4 de junio a una reunión virtual con la Oficina de Juventud, el CMJ y la PMJ, en la cual se socializó la agenda de actividades programadas para el mes de junio. Durante el encuentro se presentaron los detalles del vacacional juvenil y de las diferentes actividades que se desarrollarán de manera articulada entre las organizaciones participantes, con el fin de fortalecer la participación, el trabajo conjunto y el impacto de las acciones dirigidas a las juventudes del municipio.

Asistí el 15 de julio a una reunión con la Comisión de Deporte del Consejo Municipal de Juventud (CMJ), en la que se realizó la planeación y organización del torneo relámpago que se llevará a cabo en el marco de las fiestas del municipio. Durante el encuentro se definieron aspectos logísticos, funciones y estrategias para el desarrollo de la actividad.

**10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.**

Asistí el 6 de febrero a una reunión de equipo con la PMJ y Jóvenes Pa'lante. Allí se organizaron diferentes actividades para llevar a cabo el viernes 13 de febrero en el Callejeando con Cultura.

Asistí el 24 de marzo al primer taller de Prodepaz, donde se busca promover no solo la ausencia de violencia, sino también la creación de condiciones dignas y sostenibles que permitan el desarrollo territorial desde la misma comunidad.

Participé el 13 de abril en el primer encuentro de la Red Territorial de Líderes Prodepaz. En este encuentro se dio inicio al diplomado ALMA, reconociendo el papel de los liderazgos sociales como agentes de cuidado y promotores del bienestar psicosocial en el Oriente antioqueño.

Participé el 11 de mayo en el segundo encuentro de la Red Territorial del Oriente, con el objetivo de reconocer las dimensiones emocionales y simbólicas del territorio mediante un ejercicio participativo de mapeo emocional, que permitió identificar memorias, climas socioemocionales y espacios de cuidado comunitario.

Asistí el 12 de mayo a una visita de acompañamiento con la trabajadora social especialista de Jóvenes Pa'lante, con el fin de revisar, brindar apoyo y orientación en su trabajo.

Participé el 21 de mayo en la Asamblea Territorial de Prodepaz, un espacio de encuentro y articulación entre los diferentes actores del territorio para socializar avances, fortalecer alianzas y promover iniciativas orientadas al desarrollo y la construcción de paz en la región.

Participé el 1 de junio en el tercer encuentro de la Red Territorial del Oriente, con el objetivo de fortalecer la comprensión y aplicación básica de herramientas de contención emocional desde un enfoque psicosocial y comunitario, que permitan ejercer de manera ética y responsable.

Asistí el 1 de junio a una reunión con la YMCA "Paza la Paz", un proyecto juvenil que busca formar líderes jóvenes para que desarrollen iniciativas de convivencia. Durante el encuentro nos articulamos para realizar una actividad que genere un mayor impacto con jóvenes de Medellín y La Ceja, la cual se llevará a cabo en las instalaciones de Comfama el 17 de junio, con el propósito de fortalecer sus capacidades como gestores de paz y transformación comunitaria.

Participé el 14 de julio en la Red Territorial del Oriente, un espacio de articulación interinstitucional orientado al fortalecimiento del trabajo conjunto entre los diferentes actores del territorio, donde se abordaron temas de interés para la región y se promovió el intercambio de experiencias y estrategias para el desarrollo de acciones coordinadas.

#### **11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.**

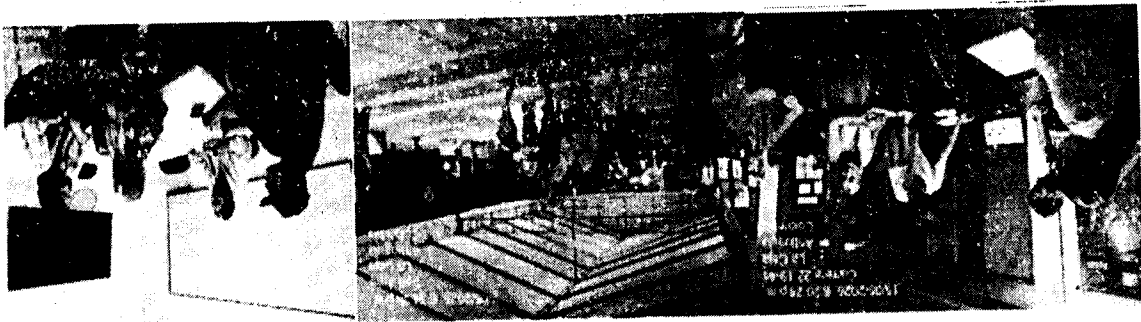
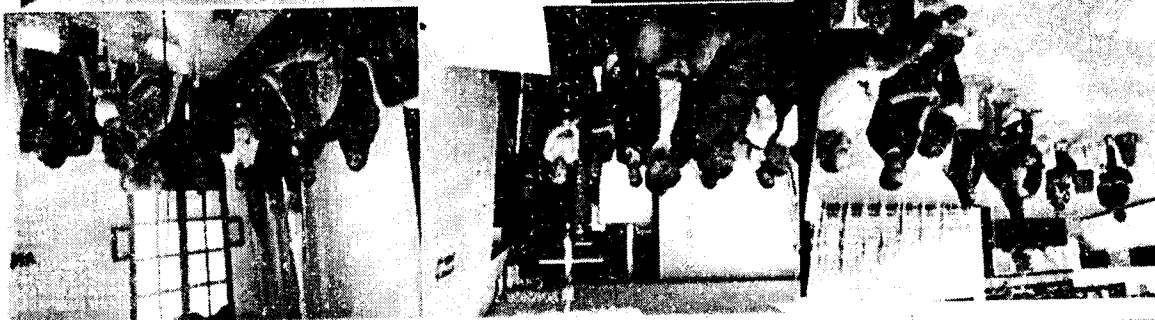
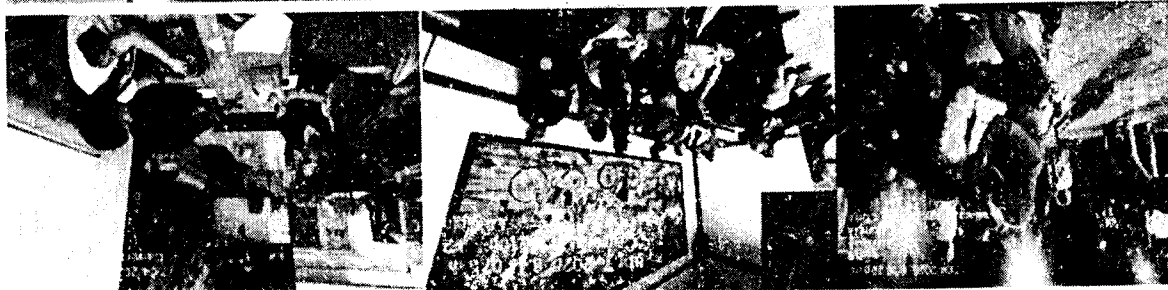
Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

#### **12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.**

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio"

# EVIDENCIAS







PAOLA ANDREA URIBE B.  
PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA  
Contratista

MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE  
Secretario de Cultura y Juventud

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprimir esta comprobación como soporte del envío y pago de su planilla.

**Simple**

**Información de la Planilla Pagada**

**Nit de comercio Operador de Información** 900097353-9  
**Razón Social del Operador de Información** SIMPLE S.A.  
**Descripción** Pago de SuAporte  
**Fecha** 2026-07-09, 04:14:01 PM  
**Periodo de Cotización Otros Riesgos** junio de 2026  
**Periodo de Cotización Para Salud** junio de 2026  
**Empresa** PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA  
**CEDULA CIUDADANIA** CC 21627254  
**Código Sucursal (Nombre)** ( )  
**Referencia de Pago/ Número Planilla** 1083426173  
**Tipo de Planilla** 1  
**Número Transacción Bancaria/ CuS** 457345588  
**Banco** (1007) - BANCOLOMBIA  
**Valor** \$ 508.300  
**Estado de la Transacción** Aprobada  
**Dirección IP de Origen** www.simple.co

| NR                    | Código | Administradora                | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|-------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739            | 230201 | PROTECCION                    | 1                | \$ 280.200     | \$ 0                 |
| N800088702            | EPS010 | EPS SURA                      | 1                | \$ 218.900     | \$ 0                 |
| N800226175            | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
| <b>SubTotales:</b>    |        |                               |                  | \$ 508.300     | \$ 0                 |
| <b>Total a Pagar:</b> |        |                               |                  |                | \$ 508.300           |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4440534 - Call: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 5618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de la SIMPLE!

# Transacción Aprobada

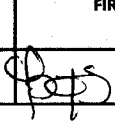
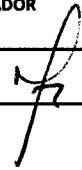
Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprimir este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

**Nit de comercio Operador de Información** 900097333-9  
**Razón Social del Operador de Información** SIMPLE S.A.  
**Descripción** Pago de SuAporte  
**Fecha** 2026-07-20, 08:06:57 PM en horario extendido  
**Periodo de Cotización Otros Riesgos** julio de 2026  
**Periodo de Cotización Para Salud** julio de 2026  
**Empresa** PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA  
**CEDULA CIUDADANIA** CC 21627254  
**Código Sucursal (Nombre)** ( )  
**Referencia de Pago/ Número Planilla** 1083760587  
**Tipo de Planilla** 1  
**Número Transacción Bancaria/ CUS** 497218259  
**Banco** (1007) - BANCOLOMBIA  
**Valor** \$ 508.300  
**Estado de la Transacción** Aprobada  
**Dirección IP de Origen** www.simple.co

| Nit                   | Código | Administradora                | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|-------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739            | 230201 | PROTECCION                    | 1                | \$ 280.200     | \$ 0                 |
| N800088702            | EPS010 | EPS SURA                      | 1                | \$ 218.900     | \$ 0                 |
| N800226175            | 14-25  | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
| <b>SubTotales:</b>    |        |                               |                  | \$ 508.300     | \$ 0                 |
| <b>Total a Pagar:</b> |        |                               |                  |                | \$ 508.300           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
|  |    |                                                                                                                                                                           | Código: F-CT- 002            |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           | Versión: 04                  |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           | Fecha: 31/03/2025            |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           | Página: 1 de 1               |                  |
| CONTRATO NÚMERO                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          | TIPO                                                                                                                                                                      |                              |                  |
| 2026.10.14.06.211                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                   |                              |                  |
| CONTRATISTA                                                                       | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                           | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO |                  |
| NIT O CÉDULA                                                                      | 21.627.254                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                           | 29/11/2026                   |                  |
| OBJETO                                                                            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.                                                                              |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| DEPENDENCIA                                                                       | SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| ACTIVIDADES A EVALUAR                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                              | CALIF.           |
| CALIDAD                                                                           | El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| OPORTUNIDAD                                                                       | Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| CANTIDAD                                                                          | Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS                                                        | los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| CUMPLIMIENTO NORMATIVO                                                            | lió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| SERVICIO POST ENTREGA                                                             | otuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsi                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                              | 5                |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| N/A: NO APLICA                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. DEFICIENTE                                                                                                                                                             | 3. ACEPTABLE                 | 5. EXCELENTE     |
| Evaluación (%) =                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          | Total puntos obtenidos/Total puntos posibles                                                                                                                              | 30                           | X 100 = 100      |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          | Cantidad de preguntas aplicables                                                                                                                                          | 6                            |                  |
| RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                |                              | RESULTADO        |
| MARIO ALBERTO VELASQUEZ /LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| DEPENDENCIA                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          | EXCELENTE                                                                                                                                                                 |                              |                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          | ACEPTABLE                                                                                                                                                                 | 60-80                        |                  |
| SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          | DEFICIENTE                                                                                                                                                                |                              |                  |
| OBSERVACIONES:                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                              |                  |
| PUNTAJE OBTENIDO                                                                  | 81 -100                                                                                                                                                                                                                                                  | Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.    |                              |                  |
|                                                                                   | 60 - 80                                                                                                                                                                                                                                                  | Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique. |                              |                  |
|                                                                                   | 0 - 59                                                                                                                                                                                                                                                   | Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.                    |                              |                  |
| NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          | FIRMA EVALUADOR                                                                                                                                                           |                              | FECHA EVALUACIÓN |
| MARIO ALBERTO VELASQUEZLAURA BEGOÑA QUINTERO<br>Secretaria de Cultura y Juventud  |                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                              |                  |



## ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: F-CT-049

Versión: 02

Fecha: 31/03/2025

Página: 1 de 2

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                                                                      |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                              | NÚMERO:                                                                                                              | 2026.10.14.06.211 ✓         |
|                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/>                                                         | FECHA DE SUSCRIPCIÓN:                                                                                                | Fecha 16/01/2026 ✓          |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                  | FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                               | Fecha 29/01/2026 ✓          |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. ✓ |                                                                                  |                                                                                                                      |                             |
| DEPENDENCIA ASOCIADA:                                                                                                                                                                 | CONTRATANTE / MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO –Secretaria de Cultura y Juventud ✓ |                                                                                                                      |                             |
| CONTRATISTA ASOCIADO                                                                                                                                                                  | NOMBRE:                                                                          |                                                                                                                      | PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA ✓ |
|                                                                                                                                                                                       | CEDULA/NIT:                                                                      |                                                                                                                      | 21.627.254 ✓                |
| VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:                                                                                                                                                    |                                                                                  | Catorce millones cien mil pesos \$14.100.000 ✓                                                                       |                             |
| PLAZO (Incluyendo Prórrogas):                                                                                                                                                         |                                                                                  | Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre ✓ |                             |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                           |                                                                                  | Fecha 29/07/2026 ✓                                                                                                   |                             |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:                                                                                                                                           |                                                                                  | Fecha                                                                                                                |                             |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:                                                                                                                                                  |                                                                                  | CO1.PCCNTR.8909274 ✓                                                                                                 |                             |

|                                                   |                   |     |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----|
| GARANTÍA                                          | No.               | N/A |
|                                                   | FECHA EXPEDICIÓN: | N/A |
|                                                   | ASEGURADORA:      | N/A |
| PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL | No.               | N/A |
|                                                   | FECHA EXPEDICIÓN: | N/A |
|                                                   | ASEGURADORA:      | N/A |

| AMPAROS                                                             | VENCIMIENTO |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|
|                                                                     | DIA         | MES | AÑO |
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo                       |             |     |     |
| Pago anticipado                                                     |             |     |     |
| Cumplimiento                                                        |             |     |     |
| Calidad del servicio                                                |             |     |     |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales |             |     |     |
| Estabilidad y calidad de la obra                                    |             |     |     |



SC 4212-1



|                                                                                                                       |                                                      |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE<br/>CONTRACTUAL</b> | Código: F-CT-049  |
|                                                                                                                       |                                                      | Versión: 02       |
|                                                                                                                       |                                                      | Fecha: 31/03/2025 |
|                                                                                                                       |                                                      | Página: 2 de 2    |

|                                                                         |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |  |
| Responsabilidad civil extracontractual                                  |  |  |  |
| Otras (describirlas)                                                    |  |  |  |

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el

  
**Nombre:** MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE  
**ORDENADOR DEL GASTO**

**Cargo:** Secretario

**Dependencia:** Secretaria de Cultura y Juventud

  
**VoBo SUPERVISOR**

**Nombre:** MARIO ALBERTO VELASQUEZ DUQUE

**Dependencia:** Secretario de Cultura y Juventud



100