Cartagena
29/07/2026

Señores
VENEPLAST LTDA
Bazurto, Centro Comercial Bazurtico Local 8 Y 9 Barrio Chino
Ciudad.

Cordial saludo:

Ref: Invitación a presentar Propuesta para: ADQUISICION DE MATERIAL E INSUMOS DE PAPELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS

El suscrito Ordenador del Gasto de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, se permite invitarlos a presentar propuesta para la selección de la propuesta más favorable, con el precio más bajo, que satisfaga las necesidades de la Institución, previa verificación de los requisitos habilitantes y de conformidad con lo normado en el manual de contratación de la Institución Educativa, para: ADQUISICION DE MATERIAL E INSUMOS DE PAPELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS y el valor estimado es de**:** TREINTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100. PESOS ($30.743.480,00), incluidos impuestos Nacionales, Estampillas y otras retenciones de carácter municipal y/o Departamentales, como también los costos a que haya lugar, de acuerdo con las cantidades, términos y condiciones dadas en el documento: ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL Nº IEFYAEP 00013 DEL 29/07/2026.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para la adquisición de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se presente con las condiciones de exigidas en los estudios previos y satisfaga las necesidades de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO o sea aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas.

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quién haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de estas.

Usted, deberán presentar su propuesta en los formatos y formas según los anexos detallados en el documento: ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL Nº IEFYAEP 00013 DEL 29/07/2026.

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, en ejercicio de su autonomía para la gestión de los Fondos de Servicios Educativos, requiere la adquisición de bienes o servicios cuyo valor no supera los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

La **Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente,** mediante **Concepto C- 196 de 2025,** concluye: "La entidad pública que cuente con régimen especial tiene en primer lugar, el deber de acatar su manual de contratación, por lo que las características particulares para cada proceso de contratación se ha n configurado bajo la autonomía contractual, lo que impone el deber de estar en armonía a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal".

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Esta contratación se realiza bajo el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EN EL REGIMEN ESPECIAL – contenido en el DECRETO 4791 DE 2008 (diciembre 19)

por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para la adquisición de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se presente con las condiciones de exigidas en los estudios previos y satisfaga las necesidades de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO o sea aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas.

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quién haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de estas

La suscripción del contrato es imperativa ya que la institución educativa requiere la ADQUISICION DE MATERIAL E INSUMOS DE PAPELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS, en procura del mejoramiento de los ambientes educativos en aras del fortalecimiento de los aprendizajes.

Las funciones inherentes a la dirección y administración de la Institución Educativa, exigen la adquisición oportuna de materiales y suministros de oficina, la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el financiamiento operativo de los proyectos pedagógicos institucionales, estas obligaciones de gestión directiva responden a la necesidad prioritaria de ofrecer recursos didácticos y espacios físicos en condiciones adecuadas, dignas, estéticamente agradables y funcionales para la prestación con altos estándares de calidad del servicio público de enseñanza. Proveer estos insumos de forma sistemática permite que los niños y jóvenes desarrollen su preparación integral dentro de un entorno armónico, seguro y motivador, impactando positivamente en las metas académicas globales.

A través de la planeación y ejecución de procesos contractuales oportunos, la Institución Educativa demuestra una gestión administrativa rigurosa y transparente y dicha gestión se alinea de manera directa con el objetivo institucional prioritario de fortalecer la calidad de los procesos académicos y pedagógicos.

La gestión proactiva y planificada de los Fondos de Servicios Educativos permite que el reporte de ejecución presupuestal de ingresos y gastos refleje de manera fidedigna una inversión pública coherente, orientada a la satisfacción real de las necesidades operativas y pedagógicas de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, esta dinámica de control financiero asegura que los saldos disponibles y los movimientos contables guarden perfecta sintonía con las metas fijadas en el Proyecto Educativo Institucional y en el Plan Anual de Adquisiciones.

La necesidad de esta contratación se encuentra justificada en el Plan Anual de Adquisiciones y busca garantizar la continuidad del servicio educativo, observando las restricciones de la Ley 996 de 2005 respecto a la prohibición de contratación directa, mediante el uso de mecanismos de invitación plural que aseguren la concurrencia.

Los interesados, deberán presentar su propuesta en los formatos y formas según los anexos detallados en el documento: ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL Nº IEFYAEP 00013 DEL 29/07/2026.

PARTICIPANTES: Los oferentes, personas naturales o jurídicas, podrán participar en forma independiente o a través de consorcios o uniones temporales, que no esté incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar dispuestas en la Constitución, el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015, el Manual de Contratación de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, y demás normas concordantes para contratar con Entidades Públicas, de acuerdo a las cantidades, términos y condiciones dadas en el documento: ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL Nº IEFYAEP 00013 DEL 29/07/2026.

PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La oferta deberá entregarse en original, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

- Número de convocatoria y objeto de esta,
- nombre o razón social del oferente,
- dirección, teléfono, correo electrónico y número de folios que consta.

Usted, deberán presentar su propuesta en los formatos y formas según los anexos detallados en el documento: ESTUDIOS PREVIOS PROCESO CONTRACTUAL DE REGIMEN ESPECIAL Nº IEFYAEP 00013 DEL 29/07/2026.

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará, entre los empatados, a quién haya entregado primero la oferta, según el orden de entrega de estas.

1. LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

ADQUISICION DE MATERIAL E INSUMOS DE PAPELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS

2. CLASIFICACION DE BIENES O SERVICIOS

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, debe utilizar el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, acogido por nuestra legislación colombiana según la Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080, Colombia Compra Eficiente, según el bien o un servicio que pretende contratar.

https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios

44121600 Suministros de escritorio

3. LAS CONDICIONES TECNICAS QUE SE EXIGEN

Los proponentes, en los bienes relacionados a continuación, deben incluir aspectos tales como: descripción, calidad, marca y referencia y cualquier otra descripción, cuando sea el caso, además del precio de oferta. Los bienes ofrecidos por el proponente deben ser de excelente calidad. En los artículos que se ofrezca garantía de uso o fabricación, debe incluirse el término de garantía que ofrece el fabricante, el distribuidor y el comercializador.

A continuación, relacionados los elementos y/o bienes y los requerimientos técnicos mínimos propuestos:

CANT.	DESCRIPCION DEL ARTICULO
70	10206 RESMA OFICIO 75GR REPROGRAF
80	10205 RESMA CARTA 75GR REPROGRAF
3	E-200-ROS RESALTADOR E-200 ROSADO EDDING
15	E-200-NAR RESALTADOR E-200 NARANJA EDDING
9	E-200-VER RESALTADOR E-200 VERDE EDDING
82	1002A SACAPUNTA METALICO
2	59624-00000 SILICONA LIQUIDA 500ML TESA
8	SSO-60-75 TIJERA 7.5" NEON TREND POINTER
6	SSO-20-675 TIJERA 6" ¾ OFICINA POINTER
20	8941 TIJERA PUNTA ROMA VP
12	0101005 PEGANTE 1 KILO RAPID
120	560359 BOLIGRAFO GEL 0.7 NEGRO NORMA

CANT.	DESCRIPCION DEL ARTICULO
94	10600 LAPIZ NEGRO #2 HEXAGONAL AZUL C/BORRADOR
4	AS127 LAPIZ CORRECTOR 7ML POINTER
86	E-353-NEG MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 353 NEGRO
80	E-353-ROJ MARCADOR BORRABLE RECARGABLE 353 ROJO
10	e-130-neg MARCADOR PERMANENTE E-130 NEGRO EDDING
65	30001B MARCADOR SHARPIE FINE NEGRO 1812763
92	panola-1 PANOLA ESCOLAR FILETEADA PEQ 33X33
59	41529 CARTULINA PLANA 1/8 X 7 SURTIDOS
57	e-130-ROJ MARCADOR PERMANENTE E-130 ROJO EDDING
57	e-130-AZU MARCADOR PERMANENTE E-130 AZUL EDDING
57	e-130-VER MARCADOR PERMANENTE E-130 VERDE EDDING
16	18304 BLOCK IRIS CARTA X 35H NEIRA
28	53380-00018 CINTA SELLAR CAJA 48X100 TRANSP TESA
80	126297 BORRADOR TABLERO ACRILICO ABM
80	NATA624 BORRADOR NATA 624 UND MAYKA
2	PU-1801 PERFORADORA 2 HUECOS 60H METAL POINTER
12	PS-10 PISTOLA SILICONA PEQ COLOR POINTER
4	5305MPL004 CLIP MARIPOSA X 50 TRITON
12	5305icj001 CLIP METALICO INSTITUCIONAL TRITON
12	RCP-12 LAPIZ COLOR X 12 LARGO POINTER
45	141332 PLASTILINA LARGA X 9 COLORES DORICOLOR
30	0011015 CARTULINA NEGRA 70X100 VP
80	1866 CARTUCHERA UNICOLOR 2 BOLSILLOS
2	15033-1/ROJ CHINCHE X50 ROJO VP-9203
30	01431-503 CUAD COS 100-1 MIXTO VP
50	01431-503 CUAD COS 100-1 MIXTO VP
5	ST-9308 GRAPADORA 25H BARRA COMPLETA POINTER
1	YL-2087 EXACTO INDUSTRIAL 2087 VP
126	231323001 TINTA MARCADOR BORRABLE BT30 NEGRO
1	su-034 BANDA CAUCHO NATURAL 400GR
10	156-005 CARTULINA FLUORESCENTE AMARILLA 50X70
3	NT-33480 NOTAS ADHESIVAS 76X76 320H POINTER
90	64-002 PAPEL CELOFAN TRANSPARENTE 50X70
117	582-7 PINCEL REDONDO # 7
117	582-8 PINCEL REDONDO # 8
30	579-10 PINCEL PLANO # 10
5	582-5 PINCEL REDONDO # 5
5	582-4 PINCEL REDONDO # 4

CANT.	DESCRIPCION DEL ARTICULO
2	106726 PLANILLERO PLASTICO OFICIO
25	papel08 PAPEL SEDA AMARILLO
50	112225511 PAPEL PERIODICO 48GR 70X100
27	BRISTOL01 CARTULINA BRISTOL AMARILLA 70X100 140GR
7	500394 GUIAS PORTAGUIA PLASTICA TRANSP X 10
7	25-159-FUC CINTA SOLIDA 4X50 FUCSIA VP
30	5623618 CARPETA 4 ALETAS 300gr BLANCA OFICIO CIO
54	1-f250-HD FOLDER CELUGUIA OFICIO HORIZONTAL
60	261-010 FOLDER OFICIO PLASTICO ROJO PRIMAVERA
5	FE-4CT-01(ro) FOMI ESCARCHADO 4 CARTAS ROJO
23	177041 VINILO 125CC ROJO DORICOLOR
10	664-673-M TINTA ASTA 664 MAGENTA 70ML
10	664-673-C TINTA ASTA 664 CYAN 70ML
10	664-663-BK TINTA ASTA 664 NEGRA 70 ML
10	664-673-Y TINTA ASTA 664 YELOW 70ML
7	90710 PAPEL BOND 75GR BLANCO 70X100
59	06002 CARTULINA 1/8 BRISTOL COLOR PAQ X 7UNDS
0	
90	004009 CUENTOS LEER Y COLOREAR 12 MOTIVOS NIKA
10	0049970 PENDON
75	FE-4CT-07(AZ) FOMI ESCARCHADO 4 CARTAS AZUL REY
10	0042995 CANDADO 50MM EGRET
5	0054335 PINTURA GALON
1	0054800 ROLLO POLISOMBRA
10	EXC-B-3269 RODILLO
11	12404 REGULADOR UNITEC 6 TOMAS REF 1-74
5	130057 TABLA LEGAJADORA PLASTICA INDUSTRIAS RE
10	C-349 BALON DE FUTBOL # 5 GOLTY
10	0042243 BALON STRIVER # 5
15	C-512 ESCALERAS DIDATICAS
6	C-267 HULA HULA 50
6	0039565 HULA HULA 70
8	0039885 HULA HULA 60
140	41594 SILICONA BARRA DELGADA X UNIDAD
10	PZZ-1903 ABACO MADERA GRANDE POINTER
45	0050335 ARCILLA
2	0059461 BOMBA MANUAL PARA INFLAR BALONES
20	029136 FOLLETO ATLAS UNIVERSAL

CANT.	DESCRIPCION DEL ARTICULO
20	0054661 CUERDA SALTAR
35	714224 CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA
120	E0033 ESCARAPELA CONGRESO C6 15.2X11.2
10	1-F150-HD FOLDER CELUGUIA CARTA HORIZONTAL FABRIFO
60	1261-052 FOLDER OFICIO PLASTICO SURTIDO PRIMAVERA
16	PAC2301 DOMINO MADERA PA4882
15	0052167 LOTERIA
1	DK-3010 JENGA MADERA 54PZAS
14	C-4994 PARQUES
10	32807 JUEGO DE BOLOS GRANDE
12	0052571 CAMISETA CUELLO REDONDO
500	0054486 CHUPETA TIPITIN CORAZON
5	0049720 VINILO TIPO 1 GALON SURTIDO
60	0060036 PANDERETAS
1	0049919 NODRIZA PAQ X 100
1	31010116100 MOUSE GENIUS USB DX-110 NEGRO
8	30214718 HOJA KIMBERLY CARTA X 25 MN CIO
600	9531 CARTULINA OPALINA OFICIO X UND BLANCA
600	4232-1 CARTULINA OPALINA CARTA
100	YL-229292-2 BOLSILLO LAMINAR CARTA 125 MICR POINTER
4	0049612 PILA AAA X2 DURACELL
20	0059638 SOPA DE LETRAS 64PG
2	0044927 SET REGLETAS
5	YE2211 DIDACTICO MADERA ABACO,RELOJ,NUEMERO
1	WZ8092 TABLERO DIDACTICO MOTIVO WZ8092
1	0044372 CARTELERA CORCHO 60X80
20	19656636 TANGRAM GRANDE YE03484
90	JT-1074 TITERE GRANDE JT-1074
1	31300005401 TECLADO USB KB-100 GENIUS
15	16815147 VASO X1 PLASTICO 29CM PALMERA 34993-4
15	0055466 PLATO PLASTICO HONDO
1	0056196 MEGAFONO

4. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

Los documentos jurídicos que se verifiquen y que ameriten aclaración serán solicitados por la entidad, en la fecha establecida en el cronograma de actividades y se les otorgara un plazo perentorio para su aclaración.

Será rechazada la oferta del proponente que dentro del término previsto para aclarar o corregir, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanarla.

Los documentos de tipo jurídico que deben allegar los oferentes son los siguientes: los oferentes son los siguientes:

ÍTEM		PERSONA JURÍDICA
1	**Carta de presentación de la propuesta:** Suscrita por el representante legal (o por el oferente) según Anexo No 2, debidamente suscrita por el oferente, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta. En dicha carta, bajo la gravedad del juramento se deberá declarar que el oferente no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad conforme a las leyes vigentes. Diligenciar Anexos establecidos en los estudios Previos.	**x**
2	**Acreditación de la existencia y representación legal:** Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición dentro de los 30 días calendario, anteriores a la fecha señala en el cronograma para el cierre del proceso. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar su respectivo certificado, si fuera el caso. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano competente.	**x**
3	**Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y/ o persona natural**: En el caso de unión temporal o consorcio, se debe anexar la cedula de ciudadanía de cada uno de los integrantes y del representante legal.	**x**
4	**Registro Único Tributario:** Para efectos de conocer el régimen al que pertenece el proponente, deberá anexarse el RUT. Para los Consorcios o Uniones Temporales, deberá presentarse el correspondiente a cada uno de sus integrantes.	**x**
5	**Formato Unico Hoja De Vida:** Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por todo aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.	**x**
6	**Certificación de cuenta bancaria:** Certificado bancario con vigencia inferior a 3 meses, en el cual conste nombre del titular de la cuenta, No. de cuenta, tipo de cuenta, documento de identificación y entidad bancaria.	**x**
7	**Verificación de antecedentes disciplinarios del proponente:** La Institución Educativa verificará que el proponente, sea persona natural o jurídica y sus miembros en el caso de formas de participación conjunta, **NO** registre sanciones ni inhabilidades vigentes en el sistema de información de registro de sanciones e inhabilidades SIRI de la Procuraduría General de la Nación.	**x**
8	**Verificación de antecedentes fiscales del proponente:** La Institución Educativa verificará que el proponente, sea persona natural o jurídica y de su representante legal además de sus miembros en el caso de formas de participación conjuntas, **NO** se encuentre registrado en el boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República.	**x**
9	**Verificación de antecedentes judiciales del Representante Legal del proponente:** La Institución Educativa verificará que el proponente, sea	**x**

	ÍTEM	PERSONA JURÍDICA
	persona natural o jurídica y sus miembros en el caso de formas de participación conjunta, **NO** registre sanciones pendientes con las autoridades judiciales.	
10	**Verificación del certificado de medidas correctivas:** La Institución Educativa verificará que el representante legal y/ o persona natural según el caso, proponente, **NO** registre sanciones pendientes en el sistema de medidas correctivas ante la Policía Nacional de Colombia.	**x**
11	**Verificación del certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años.** La Institución Educativa verificará que el proponente, representante legal proponente del proponente y/ o persona natural según el caso, y las personas que se ocupen en la ejecución del futuro contrato, **NO** registre sanciones pendientes en el sistema de registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad ICBF. (FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES - ICBF).	**x**
12	**Verificación del certificado de los pagos al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales:** Como mecanismos normativos y de control, la **INSTITUCION EDUCATIVA ARROYO DE PIEDRA,** debe exigir la acreditación del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal. Este requisito debe cumplirse para presentar ofertas y durante la ejecución del contrato, evitando así retenciones indebidas, esto según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando a ello haya lugar. ***El funcionario público encargado debe dejar constancia de la verificación del cumplimiento de esta obligación.*** En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.	**x**
13	**Certificación (Representante Legal Persona Jurídica y/ o persona natural)** de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos. (Ley 2097 de 2021 y Decreto 1310 de 2022) que creó el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).	**x**
14	**Acreditación de Experiencia mínima:** Para el presente proceso contractual, La Institución Educativa podrá solicitar a los futuros proponentes anexar hasta Tres (3) certificaciones de EXPERIENCIA, CUMPLIMIENTO Y DESEMPEÑO, en contratos similares con Entidades Públicas, privadas o	**x**

ÍTEM		PERSONA JURÍDICA
	Personas naturales.	

5. CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Deberá acreditar la ejecución de un contrato cuya actividad haya sido igual o similar a la proyectada en el presente estudio, donde el valor ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial, ***durante el último año*** contados a partir del cierre de la convocatoria.

6. ACLARACIONES Y CONSULTAS

Si hubiere omisiones o contradicciones, o se tuvieran dudas sobre la interpretación, significado o alcance de cualquier parte de las condiciones o especificaciones de estos Estudios Previos, el OFERENTE deberá solicitar por escrito la aclaración pertinente a la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, antes del cierre de recepción de propuestas.

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, hará, igualmente por escrito, las aclaraciones que considere necesarias. Toda información sobre preguntas y respuestas posteriores y que no estuvieran contenidas en el presente documento, deberá ser tenida en cuenta en la propuesta. Las consultas o aclaraciones antes mencionadas deberán enviarse al correo electrónico.

Deberá señalarse un número de teléfono, de fax y dirección de correo electrónico del proponente como medios de comunicación de consultas y aclaraciones para la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO.

Cualquier aclaración ante consultas de los proponentes, interpretación o cambio que se introduzca a las condiciones o especificaciones de las bases para concursar, será igualmente comunicada por escrito por la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, a todos los proponentes invitados, dentro del proceso de selección.

Las consultas y/o su respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de la propuesta.

Todas las interpretaciones equivocadas, que, con base en sus propias interpretaciones, conclusiones o análisis, obtenga el OFERENTE respecto de los términos de esta invitación, son de su exclusiva responsabilidad. Por tanto, la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, no asume compromiso alguno por tales interpretaciones.

La presentación de la propuesta por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos de los presentes términos, que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, y que ha aceptado que los contenidos de estos Estudios Previos son completos, compatibles y adecuados para identificar el trabajo que se contratará; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicios o suministro y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de la propuesta, necesarios para la debida entrega de los bienes y/o ejecución de los servicios.

Su propuesta deberá entregarse anexándole los con documentos exigidos en el documento anteriormente referido, de conformidad con la norma existente, en un término de UN (1) DIA HABIL, hasta las 3:00 de tarde, en la siguiente dirección: En la Sede Principal de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, ubicada en BARRIO SAN PEDRO MARTIR CALLE 5A NO. 68B-25.

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, en caso de considerarlo necesario, podrá programar reuniones o enviar comunicaciones a todos los OFERENTES con el fin de informar aclaraciones y/o modificaciones a las especificaciones de estos estudios Previos.

La consulta de los Estudios Previos, así como cualquiera de sus anexos deberá hacerse durante el plazo del presente proceso en la Cartelera principal de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO; y a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II.

7. PROPUESTA ECONÓMICA

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo con lo siguiente:

- El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado valor unitario de cada ítem, valor del IVA, valor unitario más IVA y valor total de la propuesta.
- Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.
- Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.
- La evaluación se realizará de conformidad con los bienes o servicios descritos en el numeral 4 de esta convocatoria.
- Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes.
- En caso de presentarse una sola oferta, será adjudicada como único proponente, si cumple con todos los requisitos.
- El OFERENTE deberá examinar cuidadosamente el presente documento, cuyas estipulaciones constituyen las reglas del presente proceso de selección y adjudicación. En el caso en el que le sea adjudicada la contratación, sus términos hacen parte integral del respectivo contrato.
- Antes de la entrega de la oferta, EL OFERENTE, debe verificar que se hayan incluido la totalidad de los documentos exigidos, que estos estén firmados, actualizados y en regla.
- La oferta debe ser presentada por la persona natural o quien ejerza la representación legal de la persona jurídica, su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y en el certificado de cámara y comercio.

8. CAUSALES DE RECHAZO

- En caso de que la oferta con menor precio no cumpla con las condiciones establecidas se rechazará mediante acto motivado.
- Que se incumpla con las condiciones técnicas exigidas en el proceso.
- Modificar las especificaciones y cantidades exigidas.
- La falta de capacidad jurídica para presentar oferta.
- Por encontrarse incurso en inhabilidades e incompatibilidades, prohibición o conflicto de intereses para contratar con entidades del sector público, entre otras o estar sancionado por alguna entidad.
- Cuando no se suscriba la propuesta o quien la suscriba no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica u oferentes.
- Cuando algún proponente presente más de una propuesta simultánea individualmente o bajo cualquier otra forma.
- Cuando no presente los documentos exigidos o no los subsane dentro del proceso y plazo exigido.
- Cuando se tengan hechos irregulares constitutivos de corrupción por parte del proponente.
- Propuestas artificialmente bajas, que no coincidan con el valor real del mercado y sus explicaciones no sean claras.

9. DECLARACIÓN DESIERTA:

- No se presenta ninguna propuesta.

- Ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos exigidos en el objeto del contrato, las cantidades y las especificaciones técnicas.
- La declaración desierta se realizará mediante un acto en el que se señalará expresamente los detalles y las razones por la cual fueron rechazadas.

10.RESPONSABILIDAD

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del contrato, así mismo deben tener en cuenta el cálculo de los costos y gastos que les implique el proceso de contratación.

La Institución no se hace responsable ante un error de costos por parte del contratista.

11.PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Una oferta artificialmente baja no es suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la planeación y particularmente durante el estudio del sector.

Ya que dichas propuestas llevan a sobrecostos que puedan incurrir las entidades estatales, pues pueden invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos.

Distorsiones en el mercado.

- El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato.
- El proponente utiliza su oferta como una estrategia colusoria.
- El proponente pretende debilitar a los otros proponentes durante el proceso de selección.

De acuerdo con lo anterior el comité evaluador designado para realizar la evaluación económica, podrá solicitar aclaraciones al proponente que presente una oferta que parece artificialmente baja.

La Institución deberá solicitar por escrito y en detalle sobre el precio artificialmente bajo.

la evaluación económica, debe ser lo estipulado en la Guía Para El Manejo De Ofertas Artificialmente Bajas En Procesos De Contratación - Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

12.EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para garantizar la trazabilidad y el orden del proceso, el asunto del correo deberá ser: ADQUISICION DE MATERIAL E INSUMOS DE PAPELERÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS GESTIONES INSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS **- [Nombre del Proponente/Empresa]'**.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTA:

a) REQUISITOS HABILITANTES:

Las propuestas serán sujetas a verificación de los requisitos habilitantes.

b) CRITERIOS:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS DE EVALUACIÓN

Requisitos habilitantes	Personas naturales o jurídicas que cumplan con las condiciones objeto del contrato y presenten todos los requisitos exigidos.	Cumple/no cumple.
Experiencia	La evaluación de la experiencia se realizará de acuerdo con la información contenida en las certificaciones	Cumple /no cumple.
Precio	Menor precio	Siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos.
antecedentes	Presentación de antecedentes sin ningún reporte NEGATIVO previa verificación	Cumple/ no cumple

13.EVALUACION Y ADJUDICACION DE LA PROPUESTA:

Seleccionará al proponente que, cumpliendo con las especificaciones técnicas, económicas, jurídicas y de experiencia, presente la mejor propuesta.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN
Requisitos habilitantes, experiencia, e idoneidad, precio y Antecedentes disciplinarios	Reconocimiento, en el mercado y experiencia acreditada en las instituciones educativas públicas y antecedentes
Nota: Se realizará mediante un cuadro comparativo de precios y el valor total determinará la selección de la oferta; al igual que se tendrá en cuenta las características y calidad.	

FACTORES DE DESEMPATE: En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de estas y verificando la calidad de los productos ofertados.

14.RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, FORMA DE MITIGARLO Y GARANTÍA

La Institución Educativa entiende por RIESGO, cualquier posibilidad de afectación en la ejecución del servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

RIESGOS – GARANTÍAS: Atendiendo a los análisis de riesgos elaborados por la institución se considera lo siguiente:

En atención al análisis de riesgo y la forma de mitigarlo, la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, ***NO*** solicitará que se suscribirá garantías (pólizas) al futuro contratista. al futuro contratista, más sin embargo se podría solicitar:

EL CONTRATISTA, CON LA FIRMA DEL CONTRATO, SE COMPROMETE CON LAS SIGUIENTES GARANTÍAS	• **Garantía de Calidad del Servicio:** El contratista, garantiza la eficacia en la ejecución del objeto del presente proceso contractual, asegurando que los servicios prestados como también los suministros que se entreguen, cumplan con los estándares técnicos y de seguridad requeridos. • **Garantía por Vicios Ocultos: DURANTE TRES (03) MESES,** el contratista deberá responderá por cualquier falla o deficiencia en los trabajos realizados como los suministros a entregar, incluyendo reintegro o corrección sin costo adicional. • **Garantía de Cumplimiento:** El contratista garantiza la ejecución del contrato en los plazos y condiciones pactadas, evitando retrasos o incumplimientos que afecten el normal desarrollo de las actividades escolares. • **Garantía de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El contratista deberá cumplir con todas las normativas de seguridad y salud en el trabajo, protegiendo a su personal y a la comunidad educativa durante la prestación del servicio.

INDEMNIDAD: El contratista se obliga a mantener indemne a la Institución de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes que tenga como causa dicho contrato.

15.MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones de El Contratista derivadas del contrato, el Contratante puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer una multa del 20% del valor total del contrato.

La imposición de la multa no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, en caso de considerarlo necesario, podrá programar reuniones o enviar comunicaciones a todos los OFERENTES con el fin de informar aclaraciones y/o modificaciones a las especificaciones de estos estudios Previos.

La consulta de los Estudios Previos, así como cualquiera de sus anexos deberá hacerse durante el plazo del presente proceso en la Cartelera principal de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO; y a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE&currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO.

16.CRONOGRAMA DEL PROCESO CONTRATUAL

TRAMITES NECESARIOS	TERMINOS		RESPONSABLE
	FECHA	HORARIO	
Elaboración publicación de los estudios previos	29-07-2026	Desde las 08:00 hasta las 12:00 meridiano	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Invitaciones a Presentar Propuestas			
Fecha límite recepción de ofertas junto con los documentos habilitantes necesarios para iniciar el proceso contractual	30-07-2026	Desde las 08:00 hasta las 12:00 meridiano y de 02:00 P.M. hasta las a 3:00 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Cierre de la recepción de propuestas.		Desde las 03:15 PM hasta las 4:00 PM	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Evaluación de la (s) propuesta (s) presentada (s) y verificación de requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros de las mismas.			
Solicitud de documentos omitidos en la (s) propuesta (s) presentada (s)	31-07-2026	desde las 10:00 a.m. hasta las 2.30 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Entrega de documentos omitidos en la (s) propuesta (s) presentada (s)			Proponentes
Traslado del informe de evaluación a los proponentes y presentación de observaciones al informe de evaluación.	03-08-2026	Desde las 09:00 a.m. hasta las 2:00. PM.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Se recibirán observaciones en la en la Secretaría General de la Institución Educativa		desde las 02:00 P.M. hasta las 03:00 P.M.	

TRAMITES NECESARIOS	TERMINOS		RESPONSABLE
	FECHA	HORARIO	
Respuesta a observaciones al informe de evaluación	04-08-2026	Desde las 08:00 a.m. hasta las 9:30 am.	Ordenador del Gasto – P.U. y/o Administrativo
Declaratoria de desierta la convocatoria. (si es el caso).		Desde las 09:30 a.m. hasta las 10:00 am.	
Diligenciamiento de la carta de aceptación de la oferta y la orden de servicio o de suministro.		Desde las 10:30 a.m. hasta las 11:30 am.	
Solicitud y expedición del certificado de registro presupuestal.		Desde las 2:00 P.M. hasta las 2:30 P.M.	Ordenador del Gasto P.U. y/o Administrativo
Firma de la orden de servicio y/o de suministro y la respectiva acta de Inicio		desde las 2:30 P.M. hasta las 5:30 P.M.	Ordenador del Gasto – Supervisor y Contratista

17.INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe diligenciar los requisitos de ejecución y debe acreditar su cumplimiento radicando los soportes documentales pertinentes ante la Secretaría de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, y suscribir el acta de inicio del contrato.

18.PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del presente proceso podrá ser concertado entre las partes y deberá ser plasmado en la respectiva acta de inicio, se propone el siguiente plazo de ejecución, el cual será desde el: **04/Agosto/2026 hasta el: 02/Septiembre/2026,** contados a partir del acta de inicio del contrato**.**

19.LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO

En la Sede Principal de la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, ubicada en BARRIO SAN PEDRO MARTIR CALLE 5A NO. 68B-25, mas, sin embargo, el contratista actuara en plena autonomía e independencia para el cumplimiento de objeto contractual, sin perjuicio de que la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO**,** imparta las instrucciones u orientaciones necesarias para alcanzar las finalidades de la contratación

20.VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

EL VALOR ESTIMADO ES DE: EL VALOR ESTIMADO ES DE: TREINTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA CON 00/100. PESOS ($30.743.480,00), incluidos impuestos Nacionales, Estampillas y otras retenciones de carácter municipal y/o Departamentales, como también los costos a que haya lugar, incluidos impuestos Nacionales, Estampillas y otras retenciones de carácter municipal y/o Departamentales, como también los costos a que haya lugar.

21.FORMA DE PAGO.

La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO**,** podrá pagar al futuro contratista el valor de los suministros y/o servicios efectivamente prestados, con IVA INCLUIDO, si es el caso, de la siguiente manera: Mediante actas parciales de recibido a satisfacción, mensualidades vencidas, y/o proporcional por fracción, correspondiente a los suministros y/o servicios efectivamente prestados, con IVA INCLUIDO, si es el caso, y de acuerdo al valor ofertado por el contratista. Lo anterior será

concertado en la respectiva acta de inicio.

El valor del contrato (menos descuentos de ley) se pagará dentro de los 5 días hábiles siguientes a la radicación en el área financiera de los documentos requeridos para pago.

Si la(s) factura(s) o cuentas de cobro no han sido correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañan los documentos requeridos para el respectivo pago o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos o se presenten en debida forma.

Dichos valores serán consignados en la cuenta que el contratista acredite como propia u otra que el mismo designe mediante documento escrito.

Para la realización de los pagos derivados del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá acreditará el pago correspondiente a sus aportes ***al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL)***, relacionando a los trabajadores que de una u otra forma intervinieron en la ejecución del respectivo contrato, en los tiempos de ejecución de cada uno, montos y porcentajes establecidos por el Gobierno, ***con los respectivos comprobantes de pago original***, y que corresponda al periodo que el contratista está cobrando.

Los pagos que realice la entidad al futuro contratista por cumplimiento del presente contrato se realizaran mediante consignación en la cuenta que el designe como propia. Si el futuro contratista para efectos del pago requiere solicitar el cambio de su cuenta, este procedimiento deberá realizarlo por intermedio del supervisor de contrato, quien radicará la petición en la Oficina del área financiera, con presentación de la nueva certificación bancaria en donde se acredite su apertura junto con los formatos destinados para tal fin. En todo caso el cambio de banco o cuenta para pagos se hará efectivo a más tardar vencidos los ***cinco (05) días siguientes a la solicitud del supervisor***. En todos los casos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley.

En todos los casos los pagos que se efectúen tendrán los descuentos de ley. El último pago estará sujeto a la entrega de los documentos establecidos.

22.REQUISITOS PARA EL PAGO:

a) Los pagos se realizarán previa presentación de informe de ejecución y certificación de cumplimiento expedida por el ***Supervisor (a)*** del contrato. (***Acta de recibido a satisfacción del servicio***).
b) El Contratista acreditará el pago correspondiente a sus aportes ***al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL)***, relacionando a los trabajadores que de una u otra forma intervinieron en la ejecución del respectivo contrato, en los tiempos de ejecución de cada uno, montos y porcentajes establecidos por el Gobierno, ***con los respectivos comprobantes de pago original***.
c) En caso de terminación anticipada sólo habrá lugar al pago de los servicios efectivamente prestados y liquidados en forma proporcional.
d) La INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO, no pagará ninguna suma de dinero al futuro Contratista, mientras este no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del futuro contrato que se celebrará.
e) Contratista deberá aportar los documentos requeridos por el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II las demás directrices impartidas por la INSTITUCION EDUCATIVA FE Y ALEGRIA EL PROGRESO**.**
f) Presentación de Factura y/o Cuenta de cobro.
g) Para la terminación del contrato se deberá adjuntar Acta de Liquidación debidamente firmada por las partes.
h) Los anteriores documentos serán radicados en la Oficina del Pagador, y su pago se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores.

Para la terminación del contrato se deberá adjuntar Acta de Liquidación debidamente firmada por las partes.

Los anteriores documentos serán radicados en la Oficina del Pagador, y su pago se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores

Forman parte integrante del proceso, la presente Carta de Invitación y la documentación que se detalla a continuación, la cual describe los aspectos principales del trabajo a realizar y los demás requisitos relativos a la contratación y presentación de propuestas.

Atentamente,

NELSON MICHAEL MENDEZ SALAMANCA
Ordenador del gasto