

	FORMATO	Código: F-JUR-04
	Informe de Actividades	Versión:01
		Fecha:12/10/2016
		Página 1 de 5

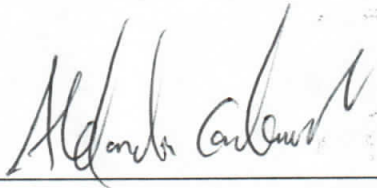
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEJANDRA CARDONA VALENCIA		CÉDULA: 1.094.967.246	CORREO DEL CONTRATISTA: alejacardonavalencia11@hotmail.com	
SUPERVISORA: YURYPaulin Hernández Rúa DIRECTORA OPERATIVA DE ALMACÉN			CORREO DEL SUPERVISOR: almacén@gobnacionquindio.gov.co	
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 2309 DE 2026			TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3218537645	
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LOS DISTINTOS ASUNTOS QUE PERMITAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE ALMACÉN".				
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:				
NO. PLANILLA		MES	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN
6024826112		JULIO	\$ 258.500	\$ 330.900
				APORTE ARL
				\$ 10.800
PERÍODO DEL INFORME: Del 10 de julio al 08 de agosto de 2026.				
SITIO DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.				
COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS
1 Apoyar la actividad pre contractual y contractual de los procesos de selección que se adelanten en la Secretaría Administrativa del Departamento del Quindío, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación estatal regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes que le sean asignadas.		Durante este periodo en mención, apoyé en la estructuración y desarrollo de la etapa precontractual y contractual requerida para la celebración de los contratos de prestación de servicios de las siguientes personas: Apoyé en la estructuración y desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Suscrito con la contratista JOHANA MARCELA ARIAS SAUCEA, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION OPERATIVA DE ALMACEN EN LO RELACIONADO CON LA GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDECIA INTERNA Y EXTERNA, Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA" Apoyé en la estructuración y desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Suscrito con la contratista ALEJANDRA CARDONA VALENCIA, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR APOYO JURIDICO EN LOS DISTINTOS ASUNTOS QUE PERMITAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE ALMACÉN"		Los Documentos y Archivos reposan en el archivo de la Dirección Operativa de Almacén (se anexa evidencia en CD)
				N/A

2	Brindar apoyo en el seguimiento, actualización y desarrollo de informes técnicos de los bienes del Departamento del Quindío.	Durante el periodo comprendido entre el 10 de julio al 08 de agosto de 2026, apoyé en la elaboración del oficio con radicado 2026110010416-1 Id: 354972, dirigido a la Doctora MILLY GABRIELA SARRIAS VILLA, Directora Administrativa y Financiera Contraloría General del Quindío, con asunto: Respuesta a solicitud de terminación Contrato de Comodato No. 001 de 2017 Vehículo OKX357 - ID 345672 de 2026, con fecha de radicado el 30 de julio de 2026.	Los Documentos y Archivos reposan en el archivo de la Dirección Operativa de Almacén (se anexa evidencia en CD)	N/A										
3	Brindar apoyo en la notificación de inventario de los funcionarios de la Administración Central Departamental.	Durante el periodo comprendido entre el 10 de julio al 08 de agosto de 2026, brindé apoyo en la revisión jurídica de los documentos de notificación de inventario, relacionados así: <table><tr><th>NO. ID</th><th>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</th><th>CARGO</th><th>SECRETARIA</th><th>FECHA DE RADICACIÓN</th></tr><tr><td>ID: 354979</td><td>ANGELY ROCIO RAMOS CAÑAS</td><td>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</td><td>ADMINISTRATIVA</td><td>24 DE JULIO DE 2026</td></tr></table>	NO. ID	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	SECRETARIA	FECHA DE RADICACIÓN	ID: 354979	ANGELY ROCIO RAMOS CAÑAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVA	24 DE JULIO DE 2026	Los Documentos y Archivos reposan en el archivo de la Dirección Operativa de Almacén (se anexa evidencia en CD)	N/A
NO. ID	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	SECRETARIA	FECHA DE RADICACIÓN										
ID: 354979	ANGELY ROCIO RAMOS CAÑAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ADMINISTRATIVA	24 DE JULIO DE 2026										
4	Apoyar en la elaboración de actas de liquidación de los diferentes contratos, que están bajo la supervisión de la dirección Operativa de Almacén.	Durante el periodo comprendido entre el 10 de julio al 08 de agosto de 2026, no fui requerida para la elaboración de actas de liquidación de los contratos, que están bajo la supervisión de la Dirección Operativa de Almacén.	N/A	N/A										

5	Apoyar en la revisión de las actas de supervisión de los contratos de suministro y prestación de servicios que se encuentren a cargo de la Dirección Almacén.	Durante este periodo en mención, apoyé en la revisión jurídica de las actas de supervisión de los contratos de suministros, órdenes de compra y prestación de servicios, de igual manera la contratista apoyó en la estructuración y desarrollo de los contratos de prestación de servicios de las siguientes personas: Apoyé en la elaboración del Acta de Supervisión No.008 de la Orden de Compra 160469 de 2026 ORGANIZACIÓN TERPEL S.A, cuyo Objeto:SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS NRO. CCE -326 - AMP-2022, SUSCRITO POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- COLOMBIA COMPRA EFICIENTE", con fecha de radicado el 16 de julio de 2026. Apoyé en la estructuración y desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Suscrito con la contratista JOHANA MARCELA ARIAS SAUCEA, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION OPERATIVA DE ALMACEN EN LO RELACIONADO CON LA GESTION DOCUMENTAL Y CORRESPONDECIA INTERNA Y EXTERNA, Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SEAN INHERENTES A ESTA DEPENDENCIA". Apoyé en la estructuración y desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS Suscrito con la contratista ALEJANDRA CARDONA VALENCIA, cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR APOYO JURIDICO EN LOS DISTINTOS ASUNTOS QUE PERMITAN EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCION OPERATIVA DE ALMACÉN"	Los Documentos y Archivos reposan en el archivo de la Dirección Operativa de Almacén (se anexa evidencia en CD)	N/A										
6	Apoyar en la proyección de las respuestas a los PQRS que se le sean asignados, correspondientes a la Dirección de Almacén de la Administración Departamental	Durante el periodo comprendido entre el 10 de julio al 08 de agosto de 2026, brindé apoyo con la elaboración y revisión de los oficios que se relacionan a continuación: <table><tr><th>FECHA DE RADICADO</th><th>FUNCIONARIO</th><th>SECRETARIA</th><th>ASUNTO</th><th>NUMERO DE RADICADO</th></tr><tr><td>05 DE AGOSTO DE 2026</td><td>MARTHA LIGIA MARIN MOLINA</td><td>SECCION DE INVESTIGACIONES- POLICIA JUDICIAL</td><td>RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION – RADICADO NO.</td><td>N/A</td></tr></table>	FECHA DE RADICADO	FUNCIONARIO	SECRETARIA	ASUNTO	NUMERO DE RADICADO	05 DE AGOSTO DE 2026	MARTHA LIGIA MARIN MOLINA	SECCION DE INVESTIGACIONES- POLICIA JUDICIAL	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION – RADICADO NO.	N/A	Los Documentos y Archivos reposan en el archivo de la Dirección Operativa de Almacén (se anexa evidencia en CD)	N/A
FECHA DE RADICADO	FUNCIONARIO	SECRETARIA	ASUNTO	NUMERO DE RADICADO										
05 DE AGOSTO DE 2026	MARTHA LIGIA MARIN MOLINA	SECCION DE INVESTIGACIONES- POLICIA JUDICIAL	RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION – RADICADO NO.	N/A										

del Quindío.				630016000059 202613546			
	10 DE JULIO DE 2026	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S	PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S	SOLICITUD DOCUMENTO S.O.C # 164737 DE 2026 SUSCRITA ENTRE PROVEER INSTITUCIÓN AL Y EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO	CORREO ELECTRONICO LIDER EJECUCION@PROVEER.COM.CO, TVEC		
	21 DE JULIO DE 2026	EDS CENTRO ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	SOLICITUD TIRILLAS PERIODO DEL 13 AL 27 DE JULIO DE 2026- ORDEN DE COMPRA NRO. 160469 DE 2026	CORREO ELECTRONICO COLOMBIA COMPRAEFI@TERPEL.COM		
	21 DE JULIO DE 2026	EDS CENTRO ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	SOLICITUD TIRILLAS PERIODO DEL 28 DE JUNIO AL 12 DE JULIO DE 2026- ORDEN DE COMPRA NRO. 160469 DE 2026	CORREO ELECTRONICO COLOMBIA COMPRAEFI@TERPEL.COM		
	22 DE JULIO DE 2026	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	SOLICITUD INCLUSIÓN ORDEN DE COMPRA NRO. 160969 DE 2026	CORREO ELECTRONICO COLOMBIA COMPRAEFI@TERPEL.COM		
	29 DE JULIO DE 2026	MAYRA ALEJANDRA NOREÑA GONZALEZ	ADMINISTRATIVA	RESPUESTA SOLICITUD CON RADICADO 202611005957 9-3 - ID 347282 DE 2026 CONSTANCIA DE INVENTARIO BIEN DEVOLUTIVO	IT 666218		
	31 DE JULIO DE 2026	LEIDY CECILIA VALENCIA CAMARGO	JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN	TRASLADO POR COMPETENCIA DE PETICIÓN RELACIONADO A CON EL VEHICULO DE PLACAS OKX-357 Y EL CONTRATO DE COMODATO NO. 061 DE 2017 - ID 345672 DE 2026	20261100655 39-3 ID 354975		

	05 DE AGOSTO DE 2026	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	ORGANIZACIÓN TERPEL S.A	SOLICITUD FIRMA ACTA DE SUPERVISIÓN NRO. 009 ORDEN DE COMPRA 160469 DE 2026 - SUSCRITA ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO Y LA ORGANIZACIÓN TERPEL	CORREO ELECTRONICO <COLOMBIA COMPRAEFIC@TERPEL.COM>		
	05 DE AGOSTO DE 2026	JHONNY ALBERTO RODRIGUEZ JARAMILLO	AGUAS E INFRAESTRUCTURA	RESPUESTA A SOLICITUD CON ID 344998 DEL 08-07-2026	IT 672397		
	05 DE AGOSTO DE 2026	LEIDY DIANA GARCIA GUERRERO	ADMINISTRATIVA	RESPUESTA A SOLICITUD CON RADICADO NRO. 202611006100 7-3 ID: 349238 DEL 21 DE JULIO DE 2026	IT 672590		
7	Brindar apoyo en la revisión jurídica de los procesos relacionados con los bienes muebles propiedad del Departamento del Quindío, objeto de reclamación ante la aseguradora. Durante el periodo comprendido entre el 10 de julio al 08 de agosto de 2026, no fui requerida para el apoyo en la revisión jurídica de los procesos relacionados con los bienes muebles propiedad del Departamento del Quindío, objeto de reclamación ante la aseguradora.					N/A	N/A



ALEJANDRA CARDONA VALENCIA
FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA1.094.967.246

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	NÚMERO PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			1094907246				
CIA/DIAD/MUNICIPIO:			ALEJANDRA CARDONA VALENCIA				
DIRECCIÓN:			QUINDIO				
DIRECCIÓN:			INDEPENDIENTE				
FORMA DE PRESENTACIÓN:			OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES S.R.L.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:			UNICO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES		
CODIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COL PENSIONES	1	\$ 330,900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 330,900	\$ 0	\$ 330,900
SUBTOTAL ES:														

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA		Nº.	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION			MORA (*)		
CÓDIGO	NOMBRE	COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS-10	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 298.500	\$ 0	\$ 0	\$ 298.500	\$ 0	\$ 0	\$ 298.500
SUB-TOTALES:														

TOTAL APORTES & RIESGOS PROFESIONALES																												
ADMINISTRADORA		NOMBRE		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACION		INCAPACIDAD IMP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		APORTES		MORA		TOTALES										
CÓDIGO								VALOR		VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION		\$ 10.800			\$ 0	DESCUENTO									
14-23			14-24-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1			\$ 0		\$ 0			\$ 0		\$ 10.800			\$ 0	\$ 0									
SUBTOTAL ES:																			\$ 10.800			\$ 0		\$ 10.800			\$ 0	

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 600.200