Ibagué Tolima – 11 de agosto de 2026

Remitente: MARGIE VIVIANA GONZALEZ C
Destino: MARIA CAMILA CHARRY HERRE - Area: 103
Fecha: 2026-08-12 08:37:19 Folios: 2

CMI-RE-2026-00002276

Doctora:
LINA KATHERINE MEDINA CALDERÓN
Contralora municipal de Ibagué (E)
Ciudad

REF.: Respuesta Invitación a presentar oferta de servicios,

De la manera más atenta, me permito realizar la presentación de mi propuesta económica, para que sea puesta en consideración, a fin de celebrar contrato que tendrá por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) AL INTERIOR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

Contrato que tendrá las siguientes actividades específicas:

1. Apoyar en la planeación, construcción, modificación, socialización y desarrollo de acciones para el SG-SST según Plan Anual 2026 de la Contraloría Municipal de Ibagué y de acuerdo con lo estipulado por el Ministerio de Trabajo.
2. Apoyar la Dirección Administrativa en actividades SG-SST (Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019) y cumplir Estándares Mínimos SST para mejorar el funcionamiento y actualización de este Sistema al interior de la Contraloría Municipal de Ibagué, y cumpliendo con los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST.
3. Gestionar, seguir y verificar afiliación a ARL-EPS-PENSION de funcionarios y contratistas de la Contraloría Municipal de Ibagué
4. Atender requerimientos del Supervisor sobre:

- Avance Plan Anual SG-SST 2026
- Revisión y medición de indicadores SST
- Apoyo a COPASST y pausas activas
- Requerimientos Ministerio de Trabajo y ARL
- Informe rendición de cuentas SG-SST 2026

5. Actualizar y registrar actividades en cronograma SG-SST y recomendar acciones necesarias para su ejecución.
6. Presentar informe al supervisor con destino al despacho del contralor, informe diagnóstico y un informe mensualizado los primeros 5 días calendario de cada mes, sobre el seguimiento a ausentismo laboral.
7. Participar en reuniones, rendiciones de cuentas, capacitaciones de la Contraloría Municipal de Ibagué.
8. Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué, así como a la Contralora, en los asuntos que se sometan a su consideración, emitiendo conceptos profesionales por escrito, cuando se le soliciten.
9. Apoyar en la contestación de PQRSD radicados en la Dirección Administrativa.
10. Atender demás requerimientos del Supervisor del Contrato

Con un presupuesto oficial de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COP (9.600.000), y un plazo de ejecución de tres (3) meses.

Agradezco su invitación.

Atentamente:

MARGIE VIVIANA GONZÁLEZ CADENA
Dirección: Carrera 5 46-41 Torre Alejandra Apartamento 101
Ciudad: Ibagué Tolima
Correo mavigo_42@hotmail,com
Contacto: 2565033