

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9777401

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

6 días de tiempo transcurrido (6/08/2026 11:35:39 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CPS-116-2026

Objeto del contrato

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIOANALES EN PSICOLOGIA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA PREVENCION DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y COMUNIDAD EN GENERAL GENERANDO ESTRATEGIAS DE EDUCACION COMO HERRAMIENTA PARA LA PREVENCION, EN CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO 2024766060055-2026

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

4 Meses

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



ALCALDIA MUNICIPAL DE RESTREPO VALLE DEL CAUCA

COLOMBIA, Restrepo

★★★★★

0 Recomendación (es)

☐

Información del Proveedor contratista



NATALIARUIZC

COLOMBIA, Restrepo

Número de documento 1114391803

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor           | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------|-------------------|----------------|------------------|
| NATALIA RUIZ CORREA | BANCO CAJA SOCIAL | Ahorros        | 24094474640      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

NATALIA RUIZ CORREA

Fecha de aprobación:

6/08/2026 11:49:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

Cecilia María Quijano Vivas

Fecha de aprobación:

12/08/2026 4:13:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Contratación directa

Unidad de contratación

SECRETARÍA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

Proceso de Contratación

PCPS-126-2026

Título de la oferta

□□□

Cuantía del contrato

14.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9777401  
Proveedor NATALIA RUIZ CORREA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción                           | Nombre       |                                                   |
|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> FASE 2-1.zip | FASE 2-1.zip | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones RESTREPO

Ubicación CO-VAC-76606 - Restrepo

País COLOMBIA

Departamento Valle del Cauca

Municipio Restrepo

Dirección RESTREPO

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                             |
|----|-----------|---------------------------------------|
| 1  | RESTREPO  | COLOMBIA > Valle del Cauca > Restrepo |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9777401                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
14.400.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111601      | CUOTA VALOR PRESTACION DE SERVICIO | 4,00     | UN     | 3.600.000,00             | 3.600.000,00    | 14.400.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                    | Nombre del documento                  | Detalle                   |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> FASE 2 DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.zip | FASE 2 DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA.zip | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                   |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | Cecilia Maria Quijano Vi | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66961919 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | Cecilia Maria Quijano Vi | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66961919 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                          |                   |                      |                     |          |                                     |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | Cecilia Maria Quijano Vi | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 66961919 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | Cecilia Maria Quijano Vivas | 12/08/2026 4:13:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Cecilia Maria Quijano Vivas |
| Supervisor          | Cecilia Maria Quijano Vivas | 12/08/2026 4:13:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Cecilia Maria Quijano Vivas |
| Ordenador del pago  | Cecilia Maria Quijano Vivas | 12/08/2026 4:13:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Cecilia Maria Quijano Vivas |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)☒ Sí☐ No \*14.400.000

Recursos de Crédito☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)☐ Sí☒ No \*

Total14.400.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024766060055 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el☐ Sí☒ No

SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código  | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |                        |
|--------------------------|---------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0000711 | CDP  | No se ha iniciado |       | 14.400.000 COP   | 00-00-00                          | -      | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -