.

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL

OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:			1		
NOMBRE CONTRATISTA:	SEBASTIAN MENDEZ ARBOLEDA		No CONTRATO:	14193	
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1152453201		FECHA DE INICIO:	14 de julio de 2026	
PLAZO	37 dias		VALOR DEL CONTRATO	$7.705.975	
ADICION 1	N/A	AMPLIACION 1		VALOR ADICIÓN 1	
ADICION 2	N/A	AMPLIACION 2	N/A	VALOR ADICIÓN 2	N/A
PLAZO TOTAL MÁS ADICIONES	días		VALOR TOTAL MAS ADICIONES	$7.705.975	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE. SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTION DE PROFESIONAL DE APOYO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104414 DE 2025. CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA. TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN . SECRETARÍA DE HACIENDA Y EL ITM.				
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ				

Desarrollo de Obligaciones

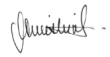
Obligación especifica según contrato	Ejecución de desarrollo de la obligación	Evidencia
1. Apoyar la elaboración de informes de gestión del Equipo de Facilidades de Pago.	Se apoyó en la gestión de bases de datos de los contribuyentes que presentan deuda con acuerdos de pago. Elaboración de informes de gestión de las facilidades de pago. Se elaboraron de informes de atención virtual. Informes de citas presenciales. Se realizo apoyo en la generación de informe de seguimiento y cumplimiento a facilidades de pago 2014 al 2026. Se realizo apoyo en la generación de informe de campaña sustitución Se realizó apoyo en la generación de informe de campaña Desarrollo anterior. Se realizo apoyo en la generación de tableros de control para el debido seguimiento y control de inventario y metas.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\ JULIO\informeevidenciadeactividades\5CAMPAÑAS\ 2026 \INFORME
2. Apoyar la elaboración de los informes requeridos sobre las actividades desarrolladas por el grupo.	Se realizo apoyo en la generación de informe de cumplimiento de metas, Se realizo apoyo en la generación de informe de componentes del área de facilidades tanto de Otorgamiento y Seguimiento Se realizo apoyo en la generación de actas del área de facilidades tanto de Otorgamiento y Seguimiento	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\J ULIO\informeevidenciadeactividades\INFORMESSE MAN ALES\2026
3. Realizar seguimiento a las facilidades, acuerdos y/o convenios de pago asignados.	Se apoyo en la gestión del seguimiento a 6 liquidaciones para continuar con el proceso de incumplimiento establecido en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\JU LIO\informeevidenciadeactividades
4. Identificar las facilidades de pago canceladas, con el fin de apoyar el trámite correspondiente para la baja de la reseña.	Se apoyo en la gestión de identificación de 4 Facilidades de Pago para gestionar UCP (Paz y Salvo). De lo anterior queda evidencia en el sistema SAP en la transacción ZPSCDCP012	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STeso\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\JULIO
5. Elaborar liquidaciones de facilidades y/o acuerdos de pago por solicitud del usuario o contribuyente.	Se realizo apoyo en la elaboraron de 8 liquidaciones de facilidades y/ o compromisos de pago de seguimiento	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\ \EFacilPago\1152453201\P_14193\JULIO\informeev iden ciade\actividades\LIQUIDACIONESCONTRATO
6. Elaborar liquidaciones y apoyar la gestión para la generación de la UCP de facilidades y/o acuerdos de pago que se encuentren canceladas.	Se realizo apoyo en la elaboraron de 18 liquidaciones de las obligaciones tanto públicas como de seguimiento, permitiendo la generación de Códigos UCP (Unidad de Cobro Persuasivo) a facilidades y/o acuerdos de pago que se encontraron cancelados.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\ JULIO\informeevidenciadeactividades\LIQUIDACIO NES CONTRATO
7. Brindar atención presencial y/o virtual a usuarios y contribuyentes, suministrando información clara, precisa y oportuna sobre facilidades y/o acuerdos de pago.	Se brindo acompañamiento de 6 asesorías a los contribuyentes que se presentaron durante este mes en las instalaciones del Centro de Servicios de Tesorería en la taquilla 38, entregándoles información clara, precisa y oportuna sobre las facilidades de pago, y revisándoles el pleno cumplimiento de los requisitos estipulados en el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín para la suscripción de las facilidades de pago. La asesoría también incluyó la entrega del estado de cuenta de la renta respectiva de cada contribuyente	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\JULIO
8. Apoyar la elaboración de facilidades, acuerdos y/o convenios de pago.	Se realizo apoyo en la elaboración de 1 acto administrativo correspondientes acuerdos de pago para los contribuyentes que lo solicitaron en el Centro de Servicios de Tesorería en Plaza Mayor. Adicionalmente se hizo labor persuasiva al contribuyente para el pago inmediato de la cuota inicial pactada en la facilidad de pago. Se apoyo en la revisión de 5 facilidad y/o acuerdo de pago realizado de forma presencial por los contribuyentes	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-STesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\ JULIO\informeevidenciadeactividades\Facilidades

9. Gestionar y actualizar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de las actividades asignadas.	Se realizo apoyo a la revisión y gestión de 11.016 archivos TXT de las facilidades de pago con desarrollo nuevo para generar la facturación del mes de JULIO 2026	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\UCobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\ JULIO
10. Las demás actividades de apoyo técnico, operativo y documental que se requieran para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo apoyo a las socializaciones con la coordinadora para las revisiones de los resultados de los informes de los periodos y las gestiones de las metas y proyectos. Adicional se realizó apoyo a la actualización de bases de Campaña Sustitución 2026 y Campaña Preventiva para envió a Equipo Persuasivo	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\JULIO\INFORMEYEVIDENCIASDEACTIVIDADES
11. Consolidar y documentar el estado de los procesos y solicitudes asignados a la dependencia, dejando actualizado su trámite y la información relevante para garantizar el adecuado cierre de la gestión contractual	Se realizo apoyo en la consolidación y documentación del estado de los procesos y solicitudes asignados a la dependencia, dejando actualizado su trámite y la información relevante para garantizar el adecuado cierre de la gestión contractual. Adicional se realizó apoyo en la elaboración de entidad relación para Motor Cobranzas Inteligente y Contribuyente 360.	\\Nas1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\EFacilPago\1152453201\P_14193\JULIO\INFORMEYEVIDENCIASDEACTIVIDADES

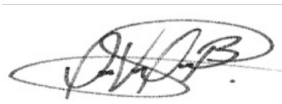
OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):	
PERIODO EJECUTADO:	Del 14 JULIO al 31 JULIO 2026
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$4.301.009
Para constancia se firma en Medellin, el 1 de agosto de 2026.	



SEBASTIAN MENDEZ ARBOLEDA
C.C/NIT 1152453201



Isabel Cristina Castaño Perez - Coordinador A
C.C/NIT 43735954



Leidy Viviana López Bedoya - Coordinador Tecnico
C.C/NIT 43922923