CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO	CODIGO: FISC- PGJ Versión: 2

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
N.º 0656-2025

El subdirector de gestión ambiental de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 0656-2025 presento informe parcial con el fin de proceder a reportar acta parcial de cumplimiento en los siguientes términos

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista o Conveniente:	**LA UNIÓN TEMPORAL FUNDAAFROS DEL CAUCA,** Nit: No 902022916-8 **MARGARITA LIZETH MIRANDA BOTINA** REPRESENTANTE LEGAL – FUNDAAFROS DEL CAUCA C.C No.59.835.001		
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR LAS FASES DE APRESTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA MICROCUENCA RÍO BERMEJO, LOCALIZADA EN EL MUNICIPIO DE BALBOA - DEPARTAMENTO DEL CAUCA, EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1.2 FORMULAR, AJUSTAR Y/O ADOPTAR PLANES DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE CUENCAS (POMCAS) Y/O PLANES DE MANEJO DE MICROCUENCAS (PMM) CON ENFASIS EN PROCESOS EDUCATIVOS AMBIENTALES.		
Valor inicial:	$ 287.800.000	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor aporte CRC	$ 275.800.000	**Valor aporte municipio**	$ 12.000.000
Valor total:	$ 287.800.000	**Valor ejecutado:**	$ 287.800.000
Plazo inicial:	5 meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N/A
Plazo final:	5 meses	**Fecha de suscripción:**	31/12025
Fecha de iniciación:	16/03/2026	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de vencimiento:**	15/08/2026

Powered by CamScanner

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)
N/A	N/A	N/A	N/A

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.1 Socializar el contenido del Plan de Manejo Ambiental de la Microcuenca - PMAM- Río Bermejo a los actores comunitarios e institucionales presentes en la microcuenca.	Un informe con los resultados de las dos asambleas realizadas adjuntando listado de asistencia y registro fotográfico.	Se evidencia la realización de jornada de socialización del PMM con la comunidad e instituciones, identificando problemáticas ambientales y fortaleciendo la participación ciudadana.
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.2 Identificar y caracterizar los actores sociales e institucionales presentes en la microcuenca	Un documento técnico con los resultados de los dos talleres realizados adjuntando listado de asistencia y registro fotográfico.	Se evidencia la realización de la caracterización de los actores sociales e institucionales para fortalecer la participación en el PMM.
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.3 Adelantar un recorrido de campo por la microcuenca Río Bermejo con el fin de hacer un reconocimiento preliminar de las dinámicas socioeconómicas y biofísicas.	Un documento técnico con los resultados de los dos talleres realizados adjuntando listado de asistencia y registro fotográfico.	Se evidencia la programación del levantamiento de información sobre las condiciones ambientales, sociales y productivas de la microcuenca.
	Acción 1.2.4 Elaborar una	Un documento técnico que	Se evidencia que se realizo una

Powered by CamScanner

PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	estrategia de participación comunitaria que se encamine al empoderamiento del plan por parte de los actores sociales.	contenga la estrategia de participación comunitaria adjuntando listado de asistencia y registro fotográfico.	estrategia participativa basada en el mapa parlante para promover el empoderamiento comunitario.
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.5 Recopilar y consolidar la información proveniente de fuentes primarias y secundarias relacionadas con la microcuenca.	Un informe técnico con los resultados de la recopilación y consolidación de la información primaria y secundaria.	Se dejaron programadas para consolidar el diagnóstico y fortalecer la participación comunitaria.
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.6 Identificar preliminarmente los problemas críticos de la microcuenca.	Un informe técnico del taller participativo en el cual se adelantó la identificación preliminar de los problemas críticos de la microcuenca ajuntando listado de asistencia y registro fotográfico de la actividad cumplida.	Se dejaron programadas para consolidar el diagnóstico y fortalecer la participación comunitaria.
PRODUCTO 1. DESARROLLAR LA FASE DE APRESTAMIENTO	Acción 1.2.7 Socializar a la comunidad los resultados de la fase de aprestamiento.	Un informe técnico con los resultados de las dos asambleas participativas en las que se socializó la fase de aprestamiento adjuntando listado de asistencia y registro fotográfico.	Se dejaron programadas para consolidar el diagnóstico y fortalecer la participación comunitaria.
PRODUCTO 2. DESARROLLAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO	1.2.8 Levantar la línea base general que aplica a toda la microcuenca.	a) Caracterización básica transversal: cartografía base de la microcuenca, incluyendo el modelo digital del terreno (MDT) que se ajuste a la escala de trabajo del Plan de Manejo y la caracterización socioeconómica y cultural y b) La caracterización específica para cada problemática, donde se incluye el	Se avanzó en la recopilación de información técnica y ambiental para el diagnóstico.

Powered by CamScanner

		análisis de los componentes abiótico y biótico.	
PRODUCTO 2. DESARROLLAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO	Acción 1.2.9 Caracterizar el sistema socioeconómico de la microcuenca	Un documento técnico que contenga la caracterización del sistema socioeconómico de la microcuenca del Río Bermejo.	Se evidencia que se realizó un análisis sobre las condiciones sociales, económicas y territoriales del municipio de Balboa.
PRODUCTO 2. DESARROLLAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO	Acción 1.2.10 Obtener la información de clima; hidrología; hidrografía; calidad del agua; geología, geomorfología y suelos; morfometría y pendientes; cobertura y uso de la tierra; capacidad de uso de las tierras; fauna; vegetación y flora; áreas y ecosistemas estratégicos como también gestión del riesgo.	Diez (19) documentos técnicos con los resultados de los estudios biofísicos realizados con sus correspondientes evidencias de oficina y campo.	Se evidencia levantamiento, análisis y sistematización de información biofísica (clima, hidrología, geología, suelos, cobertura, fauna, flora y gestión del riesgo), con sus respectivos productos cartográficos.
PRODUCTO 2. DESARROLLAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO	Acción 1.2.11 Desarrollar una asamblea con representantes de la comunidad para presentación de los resultados de la fase de diagnóstico	Un informe técnico con los resultados de las dos asambleas participativas en las que se socializó los resultados de la fase de diagnóstico.	Se evidencia la programación, socialización y validación del diagnóstico ambiental con la comunidad e instituciones.

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha del 06/08/2026 un total de un pago, por valor de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.** ($137.900.000), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula QUINTA del contrato, así:

PAGO Nro. ____

Powered by CamScanner

Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes	**N/A**	**N/A**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**N/A**	**N/A**
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**ANTICIPO**	**N/A**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**N/A**	**N/A**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	**N/A**
Orden de pago	**2182**	**N/A**
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	DESEMBOLSO DE LOS APORTES- El valor del presente convenio se desembolsará de la siguiente forma: 50% del aporte de la CRC como anticipo, una vez se firme acta de inicio, previa aprobación del plan operativo por parte del Comité Técnico del Convenio y cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El 50% restante, se desembolsará mediante actas parciales de acuerdo al avance del convenio, previa presentación por parte del Municipio del informe técnico y financiero de ejecución de las actividades del mismo, copia de los soportes de pago y demás evidencias que sean necesarias, y previa revisión y aprobación por parte del supervisor designado por parte de la C.R.C.	**N/A**

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 30/12/2025, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
100011611	Cumplimiento	$57.560.000,00	30/12/2025	30/12/2025

Powered by CamScanner

100011611	Buen manejo del anticipo	$137.900.000,00	30/12/2025	30/12/2025
100011611	Prestaciones sociales	$14.390.000,00	30/12/2025	30/12/2025

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. Folios (diligencia OAJ)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**X**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**

Powered by CamScanner

	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	**N/A**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**N/A**
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**N/A**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**N/A**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	**N/A**

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No 0656 de 2025 y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

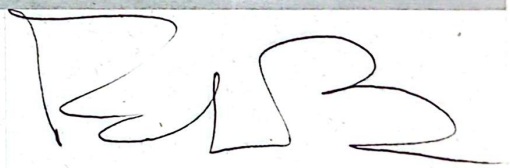
7. OBSERVACIONES

Durante el periodo evaluado, se evidencia que el contratista ha presentado solicitud formal de prórroga del Convenio No. 0656 de 2025, con el fin de ampliar el plazo de ejecución y culminar las actividades pendientes del proyecto, especialmente las correspondientes a la fase de diagnóstico y formulación del PMAM.

Dicha solicitud se sustenta en situaciones que han afectado el normal desarrollo de las actividades de campo, tales como condiciones climáticas adversas, dificultades de acceso al territorio y limitaciones operativas derivadas de condiciones de seguridad en la zona de intervención, lo cual ha incidido en el cumplimiento del cronograma inicialmente establecido.

Así mismo, se deja constancia que, a la fecha del presente informe, la solicitud de prórroga se encuentra en trámite y su aprobación estará sujeta a la revisión y decisión de la entidad competente, conforme a los procedimientos contractuales vigentes

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
FABIAN BONILLA MUÑOZ	Subdirector de Gestión Ambiental	

Proyecto: Ing. Erika Anacona-Apoyo Profesional POMCAS

Powered by CamScanner