

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 1 de 11	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026

Sácama Casanare, 29 de julio de 2026

Doctora
Diana Patricia Barón Manrique
 Secretaria General y de Gobierno Municipal
 Supervisora del contrato

Asunto: Informe final de actividades contractuales.

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 23 de junio al 22 de julio de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios de apoyo a la gestión AS-CPS-059-2026.

DATOS DEL CONTRATANTE	
Contratante:	MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE
Nit:	800103663-8

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y Apellidos:	DIEGO DUVAN DIAZ LIZARAZO
Cedula de Ciudadanía N°:	1.006.532.304 DE PAMPLONA
Celular:	3107809939
Cuenta Bancaria N°	47675465645-CTA AHORROS BANCOLOMBIA

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Modalidad de selección:	Modalidad de Selección por Contratación Directa
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
Número de contrato:	AS-CPS-059-2026
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y DE LA CORRESPONDENCIA; ATENCIÓN AL USUARIO Y LA ASISTENCIA A LAS POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE"

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 3 de 11	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1	
Recepcionar peticiones, quejas, reclamos, denuncias y/o felicitaciones – PQRS y realizar el respectivo seguimiento, dando respuesta oportuna a través de los canales de la página web institucional, redes sociales y/o de manera física, según corresponda. Diligenciar el formato de PQRS recibidas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
En el periodo comprendido en el presente informe no se presentaron solicitudes ciudadanas correspondientes a peticiones, quejas, reclamos, denuncias o felicitaciones (PQRS) a través de los mecanismos institucionales dispuestos para su recepción. En consecuencia, no fue requerido desarrollar actividades asociadas al trámite administrativo, registro, control o seguimiento de este tipo de requerimientos. Sin perjuicio de ello, se garantizó la disponibilidad para brindar atención a la comunidad, asegurando la capacidad de respuesta frente a cualquier solicitud que pudiera ser radicada, en concordancia con las funciones propias del cargo y los lineamientos institucionales. La ejecución de esta actividad se encuentra soportada en los Informes Parciales N.º 01, 02, 03, 04 y 05, así como en el presente Informe Final, cuyos soportes documentales reposan en la Oficina de Secretaría General y de Gobierno, en la carpeta correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales AS-CPS-059-2026.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2	
Acompañar los procesos y actividades que adelante la entidad, para lo cual deberá realizar tomas fotográficas, audiovisuales, grabaciones de voz, con el fin de preservar y asegurar la disponibilidad y permanencia de la información de la entidad a través de la conservación documental.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Con el propósito de mantener informada a la comunidad sobre la gestión y las actividades desarrolladas por la Administración Municipal, durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio de 2026 se elaboraron y difundieron contenidos informativos a través de la página oficial de Facebook de la entidad. Para ello, se realizaron registros fotográficos, producción de material	• ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO Link página Facebook https://acesse.one/ztui3fv

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 5 de 11	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026

10. Fecha: 1 de julio 2026 • Título: ¡Seguimos fortaleciendo la salud de nuestra población rural! • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1GgoqgTXif/ 11. Fecha: 1 de julio 2026 • Título: Con éxito se llevó a cabo el curso de Elaboración de Tortas y Galletas • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1a59yfzSXC/ 12. Fecha: 1 de julio 2026 • Título: Sácama le da la bienvenida al ministro de Salud, Dr. Guillermo Alfonso Jaramillo. • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/14mjJCtf8Xr/ 13. Fecha: 2 de julio 2026 • Título: Segundo día de "En tus Zapatos" • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1M1upcquoe/ 14. Fecha: 2 de julio 2026 • Título: ¡Gracias por visitar nuestro territorio! • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1L8MuHSCa3/ 15. Fecha: 3 de julio 2026 • Título: Tercer día de "En tus Zapatos" • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1AxuyW2KwZ/ 16. Fecha: 3 de julio de 2026 • Título: Sácama presente en la tercera versión del Mercado Campesino Departamental – Orgullosamente Campesino • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1DJFsx5V57/ 17. Fecha: 3 de julio de 2026 • Título: Llegamos al cierre de la estrategia "En tus Zapatos" • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1HPiGGKdSc/	
---	--

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 7 de 11	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026

• Título: Cada obra que entregamos es una inversión en el futuro de nuestra niñez. • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/18HyTHzcJ3/	
27. Fecha: 10 de julio de 2026 • Título: ¡Trabajando por el bienestar de nuestra comunidad! • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1DDF37o91f/	
28. Fecha: 12 de julio de 2026 • Título: Tarjeta de cumpleaños • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/197tQwWLEL/	
29. Fecha: 13 de julio de 2026 • Título: En medio de la emergencia por la ola invernal, seguimos trabajando por Sácama. • Enlace: https://www.facebook.com/share/v/1HPqUJ3oeG/	
30. Fecha: 14 de julio de 2026 • Título: Tarjeta de cumpleaños • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1CvAS6pxHn/	
31. Fecha: 15 de julio de 2026 • Título: Unidos seguimos trabajando por la reapertura de la Ruta Los Libertadores. • Enlace: https://www.facebook.com/share/v/1EuyVdjS34/	
32. Fecha: 15 de julio de 2026 • Título: ¿Hasta cuándo el abandono del Gobierno Nacional con la Ruta Los Libertadores? • Enlace: https://www.facebook.com/share/r/198J1qQkY5/	
33. Fecha: 18 de julio de 2026 • Título: Tarjeta de condolencias • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/18AoDHdqfD/	
34. Fecha: 21 de julio de 2026 • Título: Tarjeta de cumpleaños • Enlace: https://www.facebook.com/share/p/1918RM16Qx/	
35. Fecha: 21 de julio de 2026	

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 9 de 11	



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4	
Atender al público con respeto y cortesía, suministrando la información requerida con diligencia y veracidad, orientando al ciudadano de acuerdo a su necesidad.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Como parte de las funciones desarrolladas, se brindó acompañamiento permanente a la ciudadanía mediante la atención de consultas, solicitudes y diferentes requerimientos presentados durante el periodo. Asimismo, se suministró información y orientación sobre los trámites y servicios institucionales, promoviendo una atención oportuna, clara y enfocada en facilitar el acceso de los usuarios a la gestión de la Administración Municipal. La ejecución de esta actividad se encuentra soportada en los Informes Parciales N.º 01, 02, 03, 04 y 05, así como en el presente Informe Final, cuyos soportes documentales reposan en la Oficina de Secretaría General y de Gobierno, en la carpeta correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales AS-CPS-059-2026.	• ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5	
Brindar apoyo en la verificación del estado de los documentos o expedientes de cada dependencia, con el objetivo de realizar la correspondiente transferencia, asegurando que se encuentren debidamente foliados, rotulados, inventariados y organizados conforme a las normas de gestión documental establecidas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
En cumplimiento de las actividades de apoyo a la gestión documental, se adelantaron acciones encaminadas a optimizar el manejo y control de los archivos institucionales, atendiendo los procedimientos definidos por la Administración Municipal. Durante el periodo se efectuó la revisión, organización y validación de la documentación y de los expedientes pertenecientes a diferentes dependencias, con el propósito de fortalecer el proceso de transferencia documental y garantizar la correcta disposición de los archivos. Estas actividades favorecieron la conservación, consulta y administración de la información institucional,	• ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 11 de 11	



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN AS-CPS-059-2026**

al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales AS-CPS-059-2026.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°7	
Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Para el periodo contractual se presenta informe parcial N°6 periodo comprendido desde el 23 de junio al 22 de julio de 2026.	Presento Informe final con sus anexos en físico.

Sin otro particular se suscribe,

Diego Diaz
DIEGO DUVAN DIAZ LIZARAZO
 Contratista
Anexos:

- **ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO**
- **ANEXO N° 2 PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**
- **ANEXO N° 3 ACTA DE ENTREGA**
- **ANEXO N° 4 FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO**

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

Diana P. Barón
DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE
 Supervisor



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

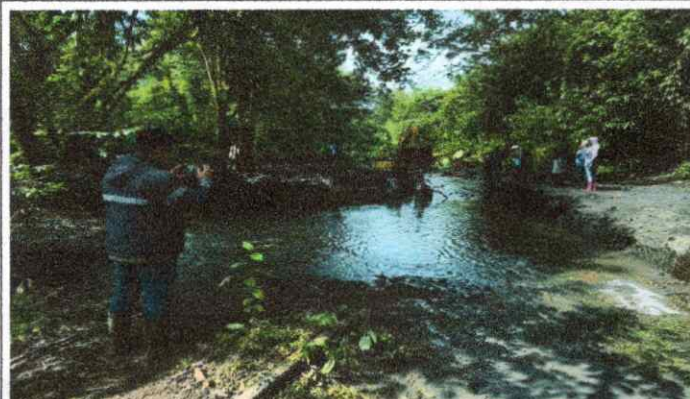
REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 2:
DESCRIPCION: Registro fotográfico.



ACTIVIDAD N° 2:
DESCRIPCION: Registro fotográfico.



ACTIVIDAD N° 2:
DESCRIPCION: Registro fotográfico.



ACTIVIDAD N° 2:
DESCRIPCION: Registro fotográfico.



ACTIVIDAD N° 3: Formato correspondencia
DESCRIPCION: diligenciando el formato de correspondencia entregada.



ACTIVIDAD N° 4:
DESCRIPCION: Atención al publico.



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 4:
DESCRIPCION: Atención al publico.



ACTIVIDAD N° 4:
DESCRIPCION: Atención al publico.



ACTIVIDAD N° 4:
DESCRIPCION: Atención al publico.



ACTIVIDAD N° 5:
DESCRIPCION: verificación del estado de los documentos o expedientes de cada dependencia.



ACTIVIDAD N° 5:
DESCRIPCION: verificación del estado de los documentos o expedientes de cada dependencia.



ACTIVIDAD N° 5:
DESCRIPCION: verificación del estado de los documentos o expedientes de cada dependencia.



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 5:

DESCRIPCION: verificación del estado de los documentos o expedientes de cada dependencia.

ACTIVIDAD N° 6:

DESCRIPCION: Actividades requeridas por la administración municipal.



ACTIVIDAD N° 6:

DESCRIPCION: Actividades requeridas por la administración municipal.

ACTIVIDAD N° 6:

DESCRIPCION: Actividades requeridas por la administración municipal.



ACTIVIDAD N° 6:

DESCRIPCION: Actividades requeridas por la administración municipal.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	NÚMERO PLANILLA:		TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DIEGO DUVAN DIAZ LIZARRAZO CASANARE		6029563004		MES julio AÑO 2026		
CIUDAD/MUNICIPIO:		SACAMA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MORA 0		
DIRECCIÓN:		CALLE 11 # 2 - 35		DIAS DE MORA:		2026/07/30		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		Otras actividades de servicios personales n.o.p.		523687426		
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO		NO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):								

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 214.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1	\$ 214.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 214.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:															

DATOS DEL COTIZANTE		NOVEDADES										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NO	23	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL				
1	CC 1005332304	DIAZ LIZARRAZO DIEGO DUAN	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.800							ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA
												25-14 COLPENSIONES	23	1.342.361	\$ 214.800	\$ 0	25-14 COLPENSIONES	23	1.342.361	\$ 214.800	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 389.700

DOCUMENTO SOPORTE

En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30 de julio de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Sácama Casanare

N.I.T: 800.103.663-8

CONTRATISTA	DIEGO DUVAN DIAZ LIZARAZO
C.C	1.006.532.304
VALOR TOTAL A PAGAR	2.600.000
NUMERO DE CUENTA	47675465645
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA

CONCEPTO: pago N. 6 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y DE LA CORRESPONDENCIA; ATENCIÓN AL USUARIO Y LA ASISTENCIA A LAS POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) prestación de servicios "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DOCUMENTAL Y DE LA CORRESPONDENCIA; ATENCIÓN AL USUARIO Y LA ASISTENCIA A LAS POLÍTICAS Y PLANES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE". N° 059

FIRMA: *Diego Diaz*

DIRECCION: Carrera 10 A N 10-43

TELEFONO: 3107809939